




Smlouva o dodávce jídel

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (občanský zákoník)

Čl. 1

Smluvní strany




1. Dodavatel

Název dodavatele: **Domov mládeže a školní jídelna Pardubice**
Sídlo: Rožkova 331, Zelené Předměstí
530 02 Pardubice
IČ: 48 161 071 DIČ: CZ 48 161 071
v zastoupení: Mgr. Bc. Alena Krabcová, ředitelka
právní forma: příspěvková organizace
bankovní spojení: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné

a

2. Odběratel

Název odběratele: **NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích**
sídlo: Lonkova 512
Polabiny
530 09 Pardubice
IČ: 71 341 269
v zastoupení: Mgr. Lenka Macháčková, ředitelka
právní forma: školská právnická osoba
bankovní spojení: 
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „odběratel“) na straně druhé

(strany smlouvy bodu 1 a 2 dále též označované jako „strany této smlouvy“ nebo „smluvní strany“)

Strany této smlouvy v souladu s ustanovením § 1724 a násl. občanského zákoníku a ustanovením § 119 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších změn a doplňků, a na základě úplného konsensu o všech níže uvedených ustanoveních uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dodávce jídel (dále jen „smlouva“).

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností stran této smlouvy vznikajících při

zajištění dodávek stravy, přičemž účelem této smlouvy je upravení tohoto vzájemného vztahu v souladu s vůlí stran a obecně závaznými právními předpisy.

Čl. 3

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úplatná příprava jídla v rámci školního stravování pro školní jídelnu – výdejnu (dále jen „výdejna“) odběratele.
2. Místem odběru jídel (dodávky) odběratelem pro výdejnu, nacházející se v sídle odběratele, je provozovna dodavatele umístěná v budově Domova mládeže a školní jídelny Pardubice, v ulici Gorkého 350, Zelené Předměstí, 530 02 Pardubice.

Čl. 4

Rozsah, kvalita a standard poskytovaných služeb

1. Dodavatel se zavazuje zajistit minimální rozsah, kvalitu a standard stravovacích služeb dle podmínek uvedených v následujících bodech.
2. Dodávka hotové stravy dodavatelem zahrnuje výrobu a výdej do vlastních nádob objednatele. Objednatel si zajistí na vlastní náklady 2 sady gastronádob a odvoz stravy do svojí výdejny.
3. Dodávka stravy bude probíhat ve dnech školního vyučování, pokud nebude ujednáno jinak.
4. Maximální počet strávníků objednatele je dán kapacitou školní jídelny dodavatele. Předpokládaný počet strávníků NOE je 200 stravovaných žáků.
5. Dodavatel se zavazuje dodržet finanční normu na nákup potravin za jedno jídlo a výživové normy pro školní stravování ve smyslu vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, dle ceníku, který je součástí vnitřního řádu školní jídelny.
6. Oběd obsahuje:
 - a) polévka nebo předkrm
 - b) hlavní chod
 - c) případný doplněk (salát, dezert, ovoce)
 - d) nápoj
7. Dodavatel sestavuje jídelníček dle vyhlášky, odběratel bude odebírat obědy č. 1. Výjimečně z důvodu provozních a jiných odůvodněných situací může dojít ke změně skladby jídla nebo změně jídelníčku.
8. Dodávky jídel budou prováděny do předem připravených čistých přepravních nádob odběratele nebo odebráním jídla u výdejního okna jídelny. Distribuce bude probíhat dle HACCP.
9. Pokud dodavatel zjistí, že přepravní nádoby nejsou řádně čisté, může dodavatel odmítnout vydat do těchto nádob jídlo.
10. Expedice jídel bude probíhat v pracovních dnech dopoledne, mezi 10:45 – 11:15 hod.
11. Dodavatel před předáním jídla změří teplotu. Dovozy jídla předá s jídelním protokol, ve kterém je zapsaná naměřená teplota a velikost porcí pro jednotlivé kategorie. Odběratel je při převzetí povinen překontrolovat správnost.
12. Dodavatel zajistí pomoc při nakládání termónádob při odvodu jídla.

Čl. 5 Platební podmínky

1. Dodavatel eviduje strávničky na portálu www.strava.cz.
2. Odběratel předloží nejpozději do 30.6. daného roku zákonným zástupcem vyplněné a podepsané přihlášky ke stravování na následující školní rok. Žáci přijatí k 1.9. mohou přihlášku ke stravování odevzdat na začátku září. Dodavatel přidělí jednotlivým strávníkům evidenční číslo a variabilní symbol pro platbu.
3. Dodavatel automaticky přihlásí strávníkovi obědy na další měsíc k 25. předchozího měsíce. V případě, že strávník nemá na kontě k danému datu dostatek peněz, obědy se automaticky nepřihlašují, strávník si je může až do výše svého konta přihlásit sám.
4. V případě absence žáka je povinností zákonného zástupce oběd odhlásit. Pokud tak neučiní, bude oběd účtován za plnou cenu. V první den neplánované nepřítomnosti (nemoci) je možno oběd odebrat do přinesených nádob, cena zůstává dotovaná. Obědy je možné odhlásit nejpozději do 14:00 předchozích pracovního dne. U hromadných odhlášek většího počtu strávníků (např. škola v přírodě) 1 týden dopředu.
5. Dodavatel odešle odběrateli emailem seznam strávníků, kteří mají přihlášený oběd, nejpozději do 10:00 daného dne.
6. Odběratel zaplatí dodavateli náklady na věcnou režii za obědy žáků na základě faktury vydané jednou měsíčně. Splatnost faktur je 15 dnů; při pozdní úhradě faktury vzniká dodavateli nárok vůči odběrateli na úrok z prodlení ve výši 0,01% z fakturované částky za každý i jen započatý den.

Náklady potravin uhradí strávník nebo jeho zákonný zástupce bezhotovostní platbou na účet školní jídelny DM 42139561/0100 u Komerční banky vždy nejpozději k 15. dni předchozího měsíce.

Mzdová režie bude hrazena ze státního rozpočtu dle příslušných výkazů.

7. Cenu jednoho jídla tvoří:
 1. **finanční normativ na nákup potravin** (pořizovací cena potravin) – oběd pro věkovou kategorii:

7 – 10 let	25,- Kč
11 – 14 let	28,- Kč
15 a více let	30,- Kč
 2. **věcná režie na přípravu jednoho jídla:**

1 jídlo	12,- Kč
---------	---------
8. Výše dohodnuté ceny bude smluvními stranami projednávána vždy, dojde-li ke změnám cen materiálových vstupů. Dohodnutá cena bude dohodou upravena od prvního dne následujícího měsíce, ve kterém tyto změny budou projednány a odsouhlaseny formou písemného dodatku ke smlouvě. Při změně DPH dojde ke změně ceny o výši změněné DPH.

Čl. 6

Bezpečnost a chování v prostorách dodavatele

1. Odběratel je povinen se seznámit s bezpečnostními a hygienickými předpisy, je dodržovat bezpečnost a chování v prostorách dodavatele dle stanoveného vnitřního řádu školní jídelny a vnitřního řádu domova mládeže zveřejněného na webu www.dmpce.cz.
2. Odběratel se zavazuje poučit všechny zúčastněné osoby o bezpečnostních pravidlech chování v prostoru. Dbá pokynů pracovníků Domova mládeže a školní jídelny Pardubice.

Čl. 7

Práva a povinnosti

1. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli součinnost nutnou k uskutečnění plnění dle této smlouvy.

Kontakty dodavatele:

- a) ve věci objednávky a přípravy jídla:
Zuzana Zimolková, vedoucí školní jídelny
- b) ve věci fakturace a účetnictví:
Ing. Iva Špinková, účtování a fakturace stravování
Ing. Ilona Krpatová, ekonomka



Kontakty odběratele:

Ing. Dagmar Komárková



2. Dodavatel odpovídá za správné zařazení strávnicka do věkové kategorie a s tím související správnost objednávky.
3. Odběratel zajistí umytí přepravních nádob a jejich předání následující den osobám určeným dodavatelem.
4. Odběratel je povinen informovat o změně počtu strávníků při akcích hromadného charakteru 1 týden předem.

Čl. 8

Reklamacce

1. Reklamacce odběratele musí být uplatněny v souladu s platnými obecně závaznými předpisy.
2. Dodavatel je povinen reklamaci bez zbytečného odkladu přijmout a vyřídit.
3. Za zjevné vady odebraného jídla vůči spotřebiteli odpovídá odběratel, a to včetně množství a teploty.
4. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou odběrateli, která vznikla v přímé souvislosti s nesplněním dodávky jídel podle objednávky odběratele.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta činí pro obě strany 2 měsíce.
2. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze číslovanými písemnými dodatky k této smlouvě, podepsanými oběma stranami této smlouvy.
3. Ostatní práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, pokud nejsou uvedeny přímo v této smlouvě, se řídí platnými právními předpisy České republiky.
4. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv bude tato smlouva uveřejněna.
5. Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých, ve smlouvě uvedených, osobních údajů na dobu neurčitou a osobní údaje poskytují dobrovolně.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá ze smluvních stran obdrží po jednom z nich.
8. Účastníci smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Pardubicích dne

Dodavatel
Domov mládeže a školní jídelna Pardubice
Mgr. Alena Krabcová, ředitelka

Odběratel
NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola
Pardubice
Mgr. Lenka Macháčková, ředitelka