Příloha č. 1

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA JAROMĚŘE ROKU 2017 (typ A)

Smlouva č.:

Název / Jméno a příjmení příjemce:			
Bankovní účet:		**IČO:** *)	

Účel:	
Doba, v níž mělo být stanoveného účelu dosaženo:	

Poskytnutá výše dotace:		**Vyčerpaná výše dotace:**	

*) *Fyzická osoba nepodnikající uvede datum narození*

Nevyčerpané finanční prostředky ve výši ……. Kč byly v souladu se smlouvou vráceny na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy dne ……..

Soupis dokladů, dokumentujících způsob využití a výši čerpání dotace

Doporučuje se v tomto soupisu řadit prvotní doklady (faktury, účtenky, paragony, atd.) dle časové posloupnosti.

poř. č.	**datum úhrady**	**č. dokladu**	**předmět úhrady** (stručný popis uhrazeného nákladu) *pozn.: v případě potřeby delšího textu, rozdělte text na další řádky, text musí být plně čitelný*	**celková výše úhrady (Kč)**	**částka úhrady hrazená z dotace (Kč)**

<u>Čestné prohlášení k finančnímu vypořádání dotace</u>

Příjemce dotace čestně prohlašuje, že údaje, které uvedl v tomto tiskopise finančního vypořádání dotace:

a) jsou uvedeny úplně a správně,

b) odpovídají skutečnosti,

c) odpovídají účetnictví, příp. jiné evidenci příjemce,

d) dotace z rozpočtu města byla použita v souladu se smlouvou.

Podepisující osoba/y zastupující příjemce si je/jsou vědoma/y možných právních důsledků nepravdivého čestného prohlášení.

<u>Zpracovatel finančního vypořádání dotace</u>

Datum vyhotovení:

Jméno a příjmení:

Podpis:

Telefon:

Email:

Razítko:

<u>Osoba/y zastupující příjemce **(jméno a příjemní, podpis)**[**)]:</u>

…….

…….

…….

[**)] *Osoba/y zastupující příjemce musí být uvedena/y a podepsána/y vždy, i když je/jsou shodná/é se zpracovatelem!*