



KUJIP01IKB8C

177

FOND VYSOČINY PROGRAM „ODPADY 2021“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02811.0040)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: Mgr. Vítězslavem Schrekem, MBA, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Lukáš Vlček, náměstek hejtmana
(dále jen "Kraj")
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Město Chotěboř

se sídlem: Trčků z Lípy 69, Chotěboř 583 01
IČO:00267538
zastoupené: Ing. Tomášem Škarydem, starostou města
(dále jen "Příjemce")
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 94-6016521/0710

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Předcházení vzniku odpadů a podpora třídění v Chotěboři*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný oprávněnou osobou doručen Kraji na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1) této smlouvy nebo v tomto termínu Příjemce nepožádá Kraj o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 75 000 Kč (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) Celkové náklady projektu (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) Vlastní podíl Příjemce jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	150 000 Kč
Výše dotace v Kč	75 000 Kč
Výše dotace v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	50 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	75 000 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1) této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2), uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2), výše dotace uvedená v odst. 1) zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl Příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 50 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 4. 2021, nejpozději však do 31. 10. 2021. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1) této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (platí pro plátce DPH, pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na odpočet daně z přidané hodnoty – v plné nebo částečné výši), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na zajištění publicity projektu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) běžné provozní náklady (např. telefonní služby, energie, poplatky za připojení k síti, bankovní poplatky)
 - j) mzdové náklady, platy a ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem

- k) náklady na ubytování
- l) opravy, čištění a dezinfekce sběrných nádob na odpad

4) Uznatelné náklady projektu jsou:

- a) pořízení dlouhodobého hmotného majetku,
- b) drobný hmotný dlouhodobý majetek,
- c) nákup služeb souvisejících s výstavbou, technickým zhodnocením a opravou zpevněných ploch pod nádoby na odpady, ohraničením a zastřešením sběrných míst; tematické školicí a vzdělávací služby; doprava pořízeného majetku a materiálů, grafické a podobné služby nezbytné pro tvorbu, zveřejnění, tisk a distribuci tematických informačních materiálů
- d) nákup materiálu (stavební materiál potřebný pro výstavbu, technické zhodnocení a opravu zpevněných ploch pod nádoby na odpady, tašky na tříděný odpad, stojany na pytle, pytle do stojanů, sáčky na psi exkrementy, tematické informační a výukové materiály, kompost, kelímky k opětovnému použití apod.),
- e) ostatní osobní výdaje (pouze dohody o provedení práce na realizaci zpevněných ploch pod nádoby na odpady, ohraničení a zastřešení sběrných míst) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.

5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních účetních dokladů prokazujících celkové náklady projektu

- (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02811.0040“.
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1) této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
 - e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) uchovat po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2) této smlouvy, originály dokladů prokazující celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení Příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - v místě realizace projektu umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita, prostor s umístěným sponzorským vzkazem, či konkrétní majetek podpořený v rámci projektu, musí být přístupný veřejnosti (např. u vstupu, u označení provozovny, ve vývěsce, u otevírací doby apod.). Alternativně je možné vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3) této smlouvy. „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ musí být jednoznačně ztotožněn s realizovaným projektem (např. se uvede název realizovaného projektu)
 - v případě realizace vzdělávací akce umístit „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ (v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita) na pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a dalších materiálech souvisejících s projektem, pokud jsou k této příležitosti vytvářeny,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - distribuovat mezi hosty nebo účastníky projektu tiskové materiály, které případně předá Příjemci Kraj,
 - v případě videoprojekce odvyšlat video spot Kraje (video spot si Příjemce stáhne na www.kr-vysocina.cz/publicita),
 - v případě, že je projekt prezentován na internetových stránkách Příjemce nebo stránkách souvisejících s konáním realizace projektu, umístí Příjemce „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ s aktivním odkazem na www.kr-vysocina.cz,
 - v případě, že je projekt prezentován na sociálních sítích umístí zde Příjemce informaci o dotační podpoře kraje - například formou textu či sponzorského vzkazu Kraje Vysočina, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita nebo nasdílení image spotu z YouTube kanálu Kraje Vysočina.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu realizace projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu a s péčí řádného hospodáře. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace či jeho

část podpořenou z dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy prodat, pronajmout, zastavit či darovat (vyjma bezúplatného převodu tašek na tříděný odpad a kompostérů občanům) bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí Příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

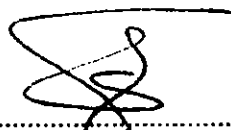
Čl. 13

Závěrečná ujednání

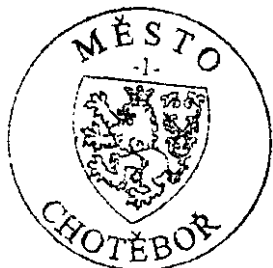
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci vaškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Ing. Eva Navrátilová, tel. 564 602 522, e-mail: navratilova.e@kr-vysocina.cz a Ing. Milan Křížek, tel. 564 602 527, e-mail: krizek.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3) této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3) této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdržel po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. května 2021 usnesením č. 0224/03/2021/ZK.

V Chotěboři dne 16. 6. 2021



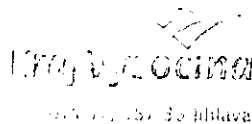
Ing. Tomáš Škaryd
starosta města



V Jihlavě dne 16-06-2021



Ing. Lukáš Vlček
náměstek hejtmána



✓

KV 21/KP 14/F 1 KD
KV 21 25649/2021

22. 03. 2021 (NAV)



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV 02811. 0040
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02811-22-03-21-52
Název programu	ODPADY 2021
Název projektu	Předcházení vzniku odpadů a podpora třídění v Chotěboři
Identifikační údaje žadatele	IČO: 00267538
	Přesný název: Město Chotěboř
	Právní forma: Právnícká osoba – obec
	Ulice, čp: Trčků z Lípy 69
	Obec: Chotěboř
	PSC: 58301
	Sídlo pošty: Chotěboř
	Název banky: Česká národní banka
Číslo účtu: 94-6016521/0710	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Ing.
	Jméno: Tomáš
	Příjmení: Škaryd
	Funkce: starosta
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uveďte se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Gabriela
	Příjmení: Čapková
	Email: capkova@chotebor.cz
	Tel.: 569841123
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vyplňte nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	město Chotěboř, okr. Havlíčkův Brod

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Město Chotěboř se dlouhodobě snaží předcházet vzniku biologicky rozložitelného odpadu, tím že každý rok pořizuje kompostéry do domácností. I letos chceme uspokojit další zájemce o třídění biologicky rozložitelného odpadu a pořídíme kompostéry. Při pořizování nového mobiliáře se město Chotěboř rozhodlo opět využít výrobky z recyklovaných materiálů. Cílem této aktivity je nejen podpora prodeje výrobku z recyklovaného materiálu, ale i snaha ukázat občanům města Chotěboř, že z plastových odpadů lze vyrobit kvalitní výrobky. Produkty z recyklovaných materiálů šetří přírodní zdroje.</p> <p>Pomocí projektu bychom chtěli obyvatelům města poskytnout opětovně použitelné sáčky na ovoce, zeleninu či pečivo, které rozšíří nabídku propagačních předmětů města a zároveň se stanou osvětovými předměty k předcházení vzniku odpadů.</p> <p>Vzhledem k tomu, že se město potýká s černými skládkami u kontejnerů, využijeme kamerový systém k monitorování vybraného sběrného místa pro separaci odpadů pro zamezení vzniku těchto skládek.</p> <p>Dalším nedostatkem města v oblasti odpadového hospodářství jsou nekvalitní kontejnerová stání pro kontejnery. Pomocí projektu bychom chtěli vybudovat zpevněnou plochu pod kontejnery pro separovaný odpad. Zpevněná plocha bude do 25m², tudíž k jejímu provedení není potřeba souhlas s realizací stavby stavebního úřadu.</p> <p>Důležité je podporovat dobré návyky třídění již u dětí, proto chceme uspořádat exkurzi pro školní mládež na zařízení k nakládání s odpady HBH odpady s. r. o. v Havlíčkově Brodě (sběrný dvůr, třídící linka).</p> <p>V rámci projektu se zástupce města - místostarosta zúčastní konference či semináře s odpadovou tematikou (např. Odpady a obce apod.)</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vytipšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>V rámci realizace projektu bude pořízen kamerový systém na monitorování vybraného sběrného místa pro separaci odpadů ve městě pro zamezení vzniku černých skládek u kontejnerů. Dojde k pořízení 200 ks opětovně použitelných sáčků na ovoce, zeleninu či pečivo. Další aktivitou je nákup 10 ks kompostérů. Budou pořízeny lavičky 2x z recyklovaného plastu. Dojde k účasti zástupce města na konferenci či semináři s odpadovou tematikou. Bude uspořádána exkurze pro žáky základních škol do zařízení k nakládání s odpady. Bude vybudováno zpevněné kontejnerové stání. Zástupce města se zúčastní konference či semináře s odpadovou tematikou.</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>obyvatelé města Chotěboře a jejich místních částí</p>

<p>6. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	04-10/2021				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřadit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>Realizaci akce zajistí pracovníci odboru správy majetku, zeleně a odpadového hospodářství MěÚ Chotěboř, kteří mají praktické zkušenosti s realizací akcí financovaných prostřednictvím dotací. Administrativní zabezpečení projektu bude zajištěno pracovníky oddělení podpory a administrace projektů MěÚ Chotěboř, kteří mají dostatečné zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, kraje a EU. Provedení kontejnerového stání nevyžaduje povolení stavebního úřadu.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	75 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	47 500	Kč	63,33	%
	- z toho neinvestiční dotace	27 500	Kč	36,67	%
	Spoluúčast žadatele	75 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	47 500	Kč	63,33	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	27 500	Kč	36,67	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>

žadatel není plátcem DPH

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 sb.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Nerelevantní
5. výpis KN a snímek KM

V Chotěboři

dne 22.3.2021

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	04-10/2021				
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřádit pro zdáný průběh projektu</i></p>	<p>Realizaci akce zajistí pracovníci odboru správy majetku, zeleně a odpadového hospodářství MěÚ Chotěboř, kteří mají praktické zkušenosti s realizací akcí financovaných prostřednictvím dotací. Administrativní zabezpečení projektu bude zajištěno pracovníky oddělení podpory a administrace projektů MěÚ Chotěboř, kteří mají dostatečné zkušenosti s administrací dotací ze státního rozpočtu, kraje a EU. Provedení kontejnerového stání nevyžaduje povolení stavebního úřadu.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	Celkové náklady na projekt	150 000	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	75 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční dotace	47 500	Kč	63,33	%
	- z toho neinvestiční dotace	27 500	Kč	36,67	%
	Spoluúčast žadatele	75 000	Kč	50,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	47 500	Kč	63,33	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	27 500	Kč	36,67	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)	
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>

žadatel není plátcem DPH

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočiny.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypíňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 sb.
3. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
4. Nerelevantní
5. výpis KN a snímek KM

V Chotěboři

dne 22.3.2021

.....
Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů

- *je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů*
- *žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání*

Stručný popis naplnění specifických kritérií

- a) **Projekt obsahuje aktivitu/ opatření na podporu předcházení vzniku odpadů nebo k zachování čistého životního prostředí* (bodové rozpětí 0 - 5)**

Projekt je zaměřen na tyto oblasti:

- pořízení kamerového systému na monitoring vybraného sběrného místa pro separaci odpadů ve městě pro zamezení vzniku černých skládek u kontejnerů,
- pořízení opětovně použitelných sáčků na ovoce, zeleninu či pečivo, které rozšíří nabídku propagačních předmětů města a zároveň se stanou osvětovými předměty k předcházení vzniku odpadů,
- předcházení vzniku odpadů formou podpory domácího kompostování.

- b) **Do projektu je zařazeno pořízení majetku obsahující recyklovaný materiál definovaný v bodě 5 e) Výzvy), (bodové rozpětí 0 - 4)**

V rámci projektu bude pořízen drobný hmotný dlouhodobý majetek z recyklovaného materiálu – konkrétně lavičky z recyklovaného plastu typu A.

- c) **Umístění v hlavní soutěži obcí My třídíme nejlépe 2019 (bodové rozpětí 0 – 9 bodů) Soutěž hodnotí výtěžnost tříděného sběru včetně kovů v kg spolu s účinností tříděného sběru (výtěžnost tříděného na celkové výtěžnosti komunálních odpadů)**

Město Chotěboř se v hlavní soutěži obcí My třídíme nejlépe 2019 umístila na 7. místě ve své kategorii (kategorie nad 5 000 obyv.)

- d) **Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby do 18 let (bodové rozpětí 0 – 5) Pokud bude součástí projektu více různě bodovaných vzdělávacích akcí, body se nesčítají, počítá se pouze nejvyšší počet bodů**

Exkurze pro žáky základních škol ZŠ Smetanova Chotěboř a ZŠ Buttulova Chotěboř do zařízení k nakládání s odpady společnosti MBH odpady s. r. o. v Havlíčkově Brodě (sběrný dvůr, třídící linka). Exkurze bude uspořádána pro každou základní školu samostatně.

- e) **Součástí projektu bude vzdělávání pro osoby nad 18 let (bodové rozpětí 0 – 7) Pokud bude součástí projektu více různě bodovaných vzdělávacích akcí, body se nesčítají, počítá se pouze nejvyšší počet bodů**

V rámci projektu se zástupce města - místostarosta Mgr. Bc. David Šafránek zúčastní konference či semináře s odpadovou tematikou (např. Odpady a obce apod.)

Podrobný položkový rozpočet

		ČÁSTKA
1.	Kamerový systém	50 000 Kč
2.	Sáčky k opětovnému použití (zelenina, ovoce, pečivo) 200 ks	15 000 Kč
3.	10 ks kompostérů o objemu 400 l	8 500 Kč
4.	Výrobek z recyklovaného plastu (2x lavička)	21 000 Kč
5.	Exkurze pro žáky základních škol	6 500 Kč
6.	Tematická konference pro člena samosprávy	4 000 Kč
7.	Zpevněná plocha pod kontejnery	45 000 Kč
	Náklady celkem vč. DPH	150 000 Kč

Kraj Vysočina

Kraj Vysočina, Žitkova 1882/57, Jihlava, 58601



KUJIXP1HF1KD

PRŮVODKA ELEKTRONICKÉHO PODÁNÍ

Datum podání: 22.03.2021 09:37:47	EL. PODATELNA: Kraj Vysočina
Věc: Fond Vysočiny, Program "ODPADY 2021"	Identifikátor el. podání: KUJI0C2GIL3X
Poznámka:	Předmět: Fond Vysočiny, Program "ODPADY 2021"
Odesílatel: Město Chotěboř, Trčků z Lupy 89, 68301 Chotěboř	Datum doručení: 22.03.2021 09:37:47
ID DS odes.: 94ubfm7	Datum stažení: 22.03.2021 09:48:39
Počet příloh dokumentu: 2	Stav el.podání: Podáno
Seznam el. souborů: Pruvodni_dopis_k_zadosti.pdf, zadost_dotace_2.pdf, Přílohy_k_zadosti_1_5.pdf	Datum zpracování: 22.03.2021 09:49:34
Přiděleno: Odbor živ. prostř. a zem.	Zpracoval: Baráková Lenka, Refo_POD, VYP
	Výsledek zpracování: podání přijato
	Podpis: Ověřeno
	Ověření: OK
	Datum ověření: 22.03.2021 09:49:34
	Časové razítko: Neplatný podpis
	Ověření čas. r.: Odvolání certifikátu - nejsou dostupné informace o odvolání certifikátu z doby platnosti certifikátu
Datum a podpis zpracovatele:	