

**Město Nové Město nad Metují**

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Petrem Hablem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

jako *příkazce*, na straně jedné

a

**EPS biotechnology, s.r.o.**

Se sídlem: V Pastouškách 205, 686 04 Kunovice

Zastoupený: Ing. Vlastimil Píštěk

IČO: 262 95 059

DIČ (pokud je přiděleno): CZ26295059

Bankovní spojení: ČSOB Uherské Hradiště

Číslo účtu: ■■■■

jako *příkazník*, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU**

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, (dále jen „občanský zákoník“)  
v platném znění

**I. Předmět smlouvy**

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará **technický dozor investora** (dále jen „TDI“) při realizaci projektu: **„Stará ekologická zátěž Elton – sanace znečištění, I. Etapa“** (dále jen „Projekt“). Projekt je financován z Operačního programu Životního prostředí, Prioritní osa 3, specifický cíl 3.4, pod registračním číslem CZ05.3.24/0.0/0.0/16\_036/0002533 s názvem „Stará ekologická zátěž Elton – sanace znečištění, I. Etapa“ a dále z prostředků Královéhradeckého kraje.
- 1.2 Dílo je specifikováno v projektové dokumentaci pod názvem „Projektová dokumentace sanace znečištění staré ekologické zátěže v závodě ELTON v Novém Městě nad Metují“, zpracované společností AECOM s.r.o., Ing. Zdeňkem Bláhou, projektantem vodohospodářské části a Mgr. Hanou Kosinovou, projektantem sanační části, v Praze dne 20. 5. 2016 (dále jen „PD“).

- 1.3 Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDI nad prováděním stavby v období realizace staveb, jakož i v období po dokončení staveb. Součástí plnění činnosti TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
- 1.4 Příkazce se zavazuje, že za provedení sjednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.5 Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDI nad prováděním stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu („stavební zákon“), v platném znění k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace a jejího předání a převzetí.
- 1.6 Příkazník se zavazuje v rámci výkonu funkce TDI obstarat a zajistit splnění všech povinností příkazce jakožto investora předmětného Projektu, a to prováděním zejména níže specifikovaných činností:
- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci Projektu, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou Projektu, s rozhodnutím o poskytnutí dotace s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem;
  - příkazce bude provádět dohled nad činnostmi zhotovitele při jednotlivých **etapách díla**:
    - 1. etapa: zpracování projektové dokumentace zhotovitelem díla „Stará ekologická zátěž Elton: sanace znečištění, I. etapa“; registrace prací v Geofondu a zjištění povolení k výjimce dle kap. 2 oddílu 3 č. 17 odst. 1 Nařízení EP a Rady (ES) č. 1069/2009 pro použití mléčárenské syrovátky jak vedlejšího živočišného produktu 3. Kategorie v rámci provádění díla,
    - 2. etapa: provádění díla zhotovitelem: vlastní sanace, včetně zpracování čtyř pravidelných ročních etapových zpráv a závěrečné etapové zprávy,
    - 3. etapa: provádění díla zhotovitele: sled, řízení a vyhodnocení prací – postsanační monitoring, včetně vypracování dvou pravidelných etapových hodnotících zpráv.
  - průběžné informování příkazce o stavu přípravy Projektu včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
  - v přípravné fázi projektu bude provádět dohled při zpracovávání projektové dokumentace pro provádění Projektu;
  - zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, zejména při opatřování stavebního povolení zhotovitelem projektu k získávání povolení k výjimce, při registraci geologických prací v Geofondu;
  - organizace a zajištění předání a převzetí místa plnění Projektu zhotoviteli Projektu včetně vypracování protokolárního zápisu;
  - organizace kontrolních dnů v průběhu realizace díla a jejich řízení včetně vyhotovení protokolů z jednání, minimálně 4 x do roka nebo dle potřeby nebo dle domluvy se zadavatelem;

- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení místa plnění Projektu, vytyčení hranic dotčených pozemků;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků díla při dodržování zadávacích podmínek, podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- sledování vedení a provádění průběžných zápisů;
- kontrola metodiky a postupů při sanaci, použitého množství mléčkárenské syrovátky, sledování a kontrola množství vyčerpané a vyčištěné podzemní vody;
- kontrola nakládání s odpady a zneškodněných odpadů, kontrola bilance odstraněných kontaminantů a bilance odpadů vzniklých při ověřování sanačních technologií;
- kontrola realizovaných výkonů (objem terénních a analytických prací, počet a hloubka vrtů a jiné činnosti související s realizací Projektu, které jsou předmětem plnění mezi příkazcem a zhotovitelem projektu);
- kontrola chemických rozborů u odebraných vzorků zemin, podzemních a povrchových vod;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- pořizování a zpracování fotodokumentace v digitální podobě;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- sledování a vedení vrtného, případně stavebního deníku a provádění průběžných zápisů vztahujících se k plnění činnosti zhotovitele Projektu;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli Projektu včetně písemného zdůvodnění;
- ve spolupráci se zhotovitelem díla zajištění svolání kontrolních dnů a řízení jejich průběhu, pořizování zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace;
- bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě činnosti při realizaci Projektu;
- projednání návrhů zhotovitele Projektu na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- kontrola zhotovitele Projektu při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

- kontrola časového průběhu provádění Projektů, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Projektů, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- kontrola řádného uskladnění materiálů v místě plnění Projektů dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků a pořádku v místě plnění Projektů;
- kontrola písemných zpráv a dokumentů vyhotovených zhotovitelem projektu – zpráva je zhotovitel Projektů povinen předkládat příkazci pravidelně v podobě 4 ročních zpráv, závěrečné zprávy v 5 letém sanačním období a následně v podobě 2 výročních zpráv v období postsanačního monitoringu. Příkazník je povinen kontrolovat formální i věcnou správnost prezentovaných výsledků;
- příkazník je povinen vyhotovovat dílčí zprávy, které budou zpracovávány čtvrtletně v návaznosti na jednotlivé kontrolní dny; etapové zprávy budou zpracovávány vždy po dokončení určité ucelené části díla, mimořádné zprávy je příkazník povinen předkládat příkazci vždy v případě zjištění závažných skutečností, které musí být příkazci sděleny neprodleně;
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení Projektů;
- spolupráce se zhotovitelem Projektů při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- přípravu podkladů pro předání a převzetí místa plnění Projektů, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí místa plnění Projektů;
- organizační příprava předání a převzetí místa plnění Projektů, účast na předání a převzetí místa plnění Projektů včetně pořízení protokolu o předání a převzetí místa plnění Projektů, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání místa plnění Projektů;
- závěrečná zpráva TDI, jednotlivé dílčí, etapové i mimořádné zprávy, dokumenty vzniklé v souvislosti s výkonem TDI budou příkazci předány v písemné podobě i na CD či DVD nosiči;
- společné podílení se na pořádku v místě plnění Projektů, náklady všem nese zhotovitel Projektů, nikoli TDI;
- vykonávat činnost TDI v období po dokončení stavby:
  1. projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, kontrola dokumentace skutečného provedení Projektů, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
  2. účast na zaměření skutečného provedení stavby;
  3. kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

4. kontrola vyklizení místa plnění Projektu;
  5. spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI;
  6. příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu;
  7. účast na závěrečné kontrolní prohlídce místa plnění Projektu;
  8. výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této stavbě;
  9. řešení všech připomínek ke kvalitě Projektu od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
  10. odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDI a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů;
  11. odpovědnost za záruční prohlídku místa plnění Projektu po 1. roce od vyhotovení Projektu vč. uskutečnění případného reklamačního řízení.
- 1.7 Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl anebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.

## **II. Práva a povinnosti příkazníka**

- 2.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, pečlivě a poctivě podle svých schopností, dle platných právních předpisů a v souladu s podmínkami poskytovatele dotace vztahující se k realizaci projektu.
- 2.2 Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 2.3 Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy a v úzké činnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu plnění této Smlouvy.
- 2.4 Příkazník je povinen průběžně informovat příkazce o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění této smlouvy.
- 2.5 Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor pokynů příkazce s PD, stavebním povolením, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem Projektu nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem.
- 2.6 Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle platných právních předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení této smlouvy ze strany příkazníka.

- 2.7 Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby bez vad a nedodělků předá příkazci dokumentaci o průběhu Projektu, závěrečné zprávy o hodnocení vyhotovení Projektu, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí místa plnění Projektu a Projektu.
- 2.8 Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění Projektu a tyto podklady mu předat.
- 2.9 Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2.10 Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou.
- 2.11 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí do doby ukončení této smlouvy.
- 2.12 Příkazník je povinen v případě, že zjistí, že se zhotovitel Projektu odchýlil od technologických postupů nebo používá materiál a výrobky rozdílné od PD, na tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) upozornit zhotovitele Projektu a vyzvat ho k nápravě. V případě, že na toto upozornění nereaguje, je povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do dvou dnů) oznámit příkazci. Po dohodě s příkazcem je příkazník oprávněn zastavit na příslušném místě plnění Projektu zastavit Projekt do doby nápravy této skutečnosti.
- 2.13 Příkazník podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že není (příkazník sám ani jeho statutární orgány, zaměstnanci či osoby, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat plnění předmětu této smlouvy) osobou podjatou ve vztahu ke zhotoviteli Projektu ani osobou s ním jakkoliv majetkově propojenou. V případě, že tato skutečnost nastane v průběhu plnění této smlouvy, je příkazník povinen tuto skutečnost neprodleně (nejpozději do 3 dnů) písemně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 2.14 Příkazník je povinen:
- informovat příkazce o výsledcích jednání, která vedl samostatně ve věcech dle této smlouvy,
  - průběžně informovat příkazce o postupu prací při realizaci stavby a plnění úkolů dle této smlouvy.

### **III. Práva a povinnosti příkazce**

- 3.1 Příkazce se zavazuje za sjednanou činnost dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
- 3.2 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nebytné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má, zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.3 Další podklady budou příkazníkovi předány průběžně po jejich obdržení.
- 3.4 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.

- 3.5 Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí této smlouvy) vstup do prostoru místa plnění Projektu.
- 3.6 Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy.

#### **IV. Doba plnění a místo plnění**

- 4.1 Příkazník se zavazuje za předpokladu včasného a řádného splnění všech závazků a povinností příkazce specifikovaných v této smlouvě zajistit činnosti v termínu:
- Předpokládaný termín zahájení prací: březen 2017
  - Termín ukončení prací: prosinec 2023
- Práce budou zajišťovány průběžně, v přímé návaznosti na činnosti zhotovitele vlastního projektu: „Stará ekologická zátěž Elton – sanace znečištění, I. Etapa“
- Celková očekávaná doba plnění je maximálně 84 měsíců.
- 4.2 Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy dnem protokolárního předání staveniště zhotoviteli, a to na základě výzvy příkazce, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před dnem předání staveniště.
- 4.3 Místem výkonu činnosti TDI jsou Projektem dotčené pozemky na katastrálním území Nové Město nad Metují a Krčín.

#### **V. Úplata**

- 5.1 Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh přípravy a realizace Projektu takto:

Cena celkem za celý předmět plnění	
Cena bez DPH	99 000,-Kč
DPH	20 790,-Kč
Cena celkem včetně DPH	119 790,-Kč

K uvedené ceně přidá plátce DPH – daň ve výši odpovídající sazbě platné v době plnění.

- 5.2 Úplata za poskytnuté služby dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady spojené s činností příkazníka, které mu vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy, jako např. cestovné, stravné apod. a přiměřený zisk. Do 10 pracovních dnů, ode dne protokolárního předání staveniště, zpracuje příkazník přehled kvartální fakturace dle doby realizace Projektu.
- 5.3 Úplata za poskytnutí plnění této Smlouvy je nejvýše přípustná a je možné ji překročit pouze na základě zákona, zejména pak v případě zvýšení sazby DPH. V případě zvýšení sazby DPH se o zvýšenou část DPH zvyšuje úplata za poskytnutí plnění dle tohoto Smlouvy Příkazníkem. V případě snížení sazby DPH se o sníženou část DPH snižuje odměna za poskytnutí plnění dle této Smlouvy Příkazníkem.
- 5.4 V případě, že činnost příkazníka dle čl. I. této smlouvy bude ukončena předčasně, než jak vyplývá z této smlouvy, má příkazník nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty tj. pouze za dobu poskytování služeb.

## **VI. Platební podmínky**

- 6.1 V případě plnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena kvartálně, maximálně do výše sjednané v čl. V. odst. 1 této smlouvy.
- 6.2 Po ukončení každého kvartálního období realizace plnění předmětu této smlouvy předá příkazník příkazci daňový doklad – kvartální fakturu, která bude podkladem pro úhradu úplaty, maximálně do výše dle čl. V. odst. 1 této smlouvy. Součástí daňového dokladu – kvartální faktury musí být soupis prací a činností provedených příkazníkem ve fakturovaném období v souladu se smlouvou odsouhlasený a podepsaný zástupcem příkazce. Fakturu je příkazník oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po skončení kvartálního období.
- 6.3 Každý daňový doklad - faktura musí obsahovat název projektu: „Stará ekologická zátěž ELTON, sanace znečištění, I. etapa“ a číslo projektu: „CZ05.3.24/0.0/0.0/16\_036/0002533“.
- 6.4 Daňový doklad – faktura bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanové zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě do data jeho splatnosti příkazníkovi, aniž se tak dostane do prodlení. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, eventuálně vystavit nový daňový doklad – lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet od den doručení opraveného či nově vystaveného dokladu příkazci.
- 6.5 Splatnost daňového dokladu – faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 6.6 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
- 6.7 Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

## **VII. Pojištění**

- 7.1 Příkazník je povinen být pojištěn proti újmám způsobeným jeho činnostmi na majetku a na zdraví třetích osob. Příkazník je povinen být po celou dobu plnění této Smlouvy pojištěn do výše odpovídající minimálně 1 000 000,- Kč. Pro účely tohoto ustanovení se činnost poddodavatelů Příkazníka považuje za činnost Příkazníka.
- 7.2 Příkazník předloží Příkazci kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy do 5 pracovních dnů po té, co je k tomu Příkazce vyzve kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy.
- 7.3 V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
- 7.4 Porušení povinnosti dle odst. 1 až 3 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu dle článku VIII. této smlouvy.
- 7.5 Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuté ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.



- 7.6 Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

### **VIII. Porušení smluvních povinností – Sankce**

- 8.1 Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit. Prodlení s úhradou příkazníkem vystavené faktury delší než 45 dní znamená podstatné porušení této Smlouvy ze strany příkazce.
- 8.2 Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
- 8.3 V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v článku II. odst. 3 této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 8.4 Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v přičinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy, ani nárok příkazce na splnění povinností příkazníka.
- 8.5 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenu dle ustanovení XII. odst. 1 této smlouvy. Sankce, případná náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

### **IX. Odpovědnost za vady, záruka**

- 9.1 V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků v činnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravy opatření.
- 9.2 V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli Projektu práce, které tvoří předmět Projektu, a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou vady na Projektu, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady činnosti poskytované příkazníkem bez zbytečného odkladu (nejpozději však do dvou měsíců ode dne kdy se o nich příkazce dozvěděl) a to v záruční době, které činí 36 měsíců, ode dne splnění činnosti příkazníka dle této smlouvy. Reklamacie musí být uplatněn písemně postupem dle ust. čl. XII odst. 1 této smlouvy.
- 9.3 V případě udělení jakékoliv majetkové sankce příkazci v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, pokud bude udělena v důsledku nesprávného postupu či činností příkazníka, je tato sankce v plné výši a tíži příkazníka. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

## **X. Ukončení smlouvy**

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že pro účely ukončení smluvního poměru založeného touto smlouvou se mezi nimi nepoužije ust. § 2440 a § 2443 občanského zákoníku.
- 10.2 Smluvní strany se dohodly, že smluvní poměr založený touto smlouvou může být, před uplynutím doby, na niž byl sjednán, ukončen:
- Oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou, podepsanou zástupci obou smluvních stran, s tím, že platnost smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě; nebo
  - Způsobem stanoveným v § 2441 občanského zákoníku; nebo
  - Písemnou výpovědí příkazníka při podstatném a opakovaném porušení závazků příkazce dle této smlouvy, tj. porušuje-li příkazce své povinnosti i po té, co byl k jejich plnění písemně vyzván a na možnost výpovědi písemně výslovně upozorněn. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět pouze za předpokladu řádného plnění svých závazků a povinností dle této smlouvy. Důvod výpovědi musí být v písemné výpovědi výslovně uveden. Výpovědní doba činí 1 (slovy jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci. Ve výpovědní době jsou smluvní strany vázány ujednáními této smlouvy, přičemž příkazník je povinen poskytovat příkazci veškerou součinnost za účelem zachování kontinuity činností dle této smlouvy; nebo
  - Odvoláním příkazu příkazcem, které má účinky odstoupením od smlouvy. Odvoláním příkazu se smlouva ruší k okamžiku doručení písemného odvolání příkazu příkazníkovi. Odvoláním příkazu se však netýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty i jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat po ukončení smlouvy.
- 10.3 V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úplatu dle čl. V. této smlouvy v poměrné výši odpovídající účelně vynaloženým nákladům v souvislosti s plněním této smlouvy za již vykonané činnosti.
- 10.4 V případě předčasného ukončení této smlouvy je příkazník povinen bezodkladně (nejpozději do třech pracovních dnů) předat protokolárně příkazci veškeré věci, které od něho a za něho převzal při začátku a během plnění této smlouvy, včetně věcí a podkladů, které opatřil nebo obdržel v souvislosti s plněním této smlouvy.

## **XI. Zvláštní ujednání**

- 11.1 Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny.
- 11.2 Příkazce si vyhrazuje právo přerušit práci příkazníka z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci Projektu.
- 11.3 Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné informace a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly v obecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných poddodavatelů příkazníka. Tento odstavec platí i po zániku závazků z této smlouvy.
- 11.4 Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,

osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů (např. obchodního tajemství).

- 11.5 Smluvní strany prohlašují, vědomy si znění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, že souhlasí se zpřístupněním a zveřejněním této smlouvy, jakož i všech úkonů a okolností s touto smlouvou souvisejících.
- 11.6 Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
- 11.7 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy práva vzniklá z této smlouvy nesmí být posouzena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.

## **XII. Závěrečná ustanovení**

- 12.1 Veškerá písemná korespondence mezi smluvními stranami na základě této smlouvy bude probíhat, pokud se smluvní strany výslovně nedohodnou jinak, elektronicky prostřednictvím datových schránek příkazce a příkazníka (pokud ji má příkazník zřízenou) nebo písemně poštou nebo osobním předáním, přičemž všechny způsoby korespondence jsou rovnocenné. Za den doručení elektronické zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí třetí den ode dne dodání zásilky do datové schránky, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím dodání nedozvěděl, resp. i tehdy, pokud se osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu, do datové schránky v této lhůtě nepřihlásí. Písemná zásilka musí být adresována, pokud nebyla sdělena písemně žádná jiná adresa, na sídlo příkazce nebo příkazníka uvedené v úvodu této smlouvy. Za den doručení písemné zásilky, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.
- 12.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. nový občanský zákoník.
- 12.3 Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkající se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 12.4 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu této Smlouvy oprávněnými osobami Příkazce a Příkazníka.
- 12.5 Tato Smlouva je vypracována ve 4 vyhotoveních, s platností originálu, z nichž 2 obdrží Příkazce a 2 Příkazník.
- 12.6 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.

12.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich práva a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

12.8 Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 366-15718/17 ze dne 27.02.2017.

V Novém Městě nad Metují, dne 08.03.2017

V Kunovicích dne 02.03.2017

**Příkazce**

**Příkazník**

.....

**Petr Hable v.r.**  
starosta města

.....

**Ing. Vlastimil Píštěk v.r.**  
jednatel společnosti