



S004P01EN7ZJ

DODATEK Č. 1

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb
uavřena dle §2586 z.č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Město HODONÍN

Sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín

zastoupeno: Liborem Střechou, starostou města

Kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100

(dále jen „město“)

a

PERFECT pure service, o.p.s

Sídlo: Budovatelská 872/51, 695 01 Rohatec

Jednající: Jaroslav Lovecký

Kontaktní osoba: [REDACTED]

IČO: 02119463

DIČ: CZ02119463

Bankovní spojení: 2300661571/2010

(dále jen „poskytovatel“)

1. PŘEDMĚT DODATKU

1.1 Smluvní strany uzavřely dne 22.9.2020 smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“)

1.2 Tímto dodatkem č. 1 se smluvní strany dohodly na níže uvedených změnách:

Čl. 1.2 a) smlouvy se z původního znění:

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného úklidu v budovách městské knihovny:

Národní třída36, Hodonín (**1.patro**)

Pobočka Brandlova 81, Hodonín

nahrazuje novým zněním smlouvy takto:

Předmětem smlouvy je provádění pravidelného úklidu v budovách městské knihovny:

Národní třída36, Hodonín- **přízemí + 1.patro**

Pobočka Brandlova 81, Hodonín

1.3 Dále se čl. 2.2 smlouvy z původního znění:

Paušální cena díla byla stanovena dohodou obou stran ve výši:

	POPIS – dílčí plnění	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH 21 % [Kč]	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
a)	Úklid budovy Národní třída č. 36, Hodonín (1. patro)	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
b)	Úklid pobočky Brandlova č. 81, Hodonín	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ (cena paušální za jeden měsíc za všechna jednotlivá dílčí plnění)		16 500,00 Kč	3465,00 Kč	19 965,00 Kč

Paušální cena bude hrazena v alikvotních měsíčních splátkách, a to na základě faktury vystavené vždy poslední den kalendářního měsíce, v němž bylo dílo realizováno, se splatností 14 dnů od doručení takové faktury. Poskytovatel je povinen ve faktuře rozdělit fakturovanou částku paušální ceny na položky: úklid budovy Národní třída č. 36 (I. patro) a úklid pobočky Brandlova č. 81, Hodonín.

nahrazuje novým zněním smlouvy takto:

	POPIS – dílčí plnění	Nabídková cena v Kč bez DPH	DPH 21 % [Kč]	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
a)	Úklid budovy Národní třída č. 36, Hodonín přízemí	11 125,00 Kč	2336,25 Kč	13 461,25 Kč
b)	Úklid budovy Národní třída č. 36, Hodonín 1. patro	15 000,00 Kč	3 150,00 Kč	18 150,00 Kč
c)	Úklid pobočky Brandlova č. 81, Hodonín	1 500,00 Kč	315,00 Kč	1 815,00 Kč
NABÍDKOVÁ CENA ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ (cena paušální za jeden měsíc za všechna jednotlivá dílčí plnění)		27 625,00 Kč	5801,25 Kč	33 426,25 Kč

Paušální cena bude hrazena v alikvotních měsíčních splátkách, a to na základě faktury vystavené vždy poslední den kalendářního měsíce, v němž bylo dílo realizováno, se splatností 14 dnů od doručení takové faktury. Poskytovatel je povinen ve faktuře rozdělit fakturovanou částku paušální ceny na položky: úklid budovy Národní třída č. 36 –přízemí a 1.patro a úklid pobočky Brandlova č. 81, Hodonín.

1.4. Dále se čl. 2.6 smlouvy z původního znění:

Cena plnění nad rámec díla bude hrazena po provedení úklidových prací, a to na základě faktury vystavené k úhradě alikvotní části paušální ceny v příslušném kalendářním měsíci, v němž byly tyto práce provedeny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen ve faktuře rozdělit fakturovanou částku na položky: úklid budov knihovny- budova Národní třída č. 36 (I. patro) a pobočka č. 81.

nahrazuje novým zněním smlouvy takto:

Cena plnění nad rámec díla bude hrazena po provedení úklidových prací, a to na základě faktury vystavené k úhradě alikvotní části paušální ceny v příslušném kalendářním měsíci, v němž byly tyto práce provedeny, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen ve faktuře rozdělit fakturovanou částku na položky: úklid budov knihovny- budova Národní třída č. 36- **přízemí + 1. patro** a pobočka č. 81.

1.5. Dále se čl. 6.1 smlouvy z původního znění:

Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v v budově Městské knihovny Hodonín Národní třída č. 36 (I. patro) každý pracovní den pondělí- pátek vždy od 18:00 hod. max. do 21:00 hod. a u pobočky Městské knihovny Brandlova č. 81- v pondělí - pátek od 16:00 do 17:00 hod.

nahrazuje novým zněním smlouvy takto:

Poskytovatel zajistí řádné a včasné provádění Služeb po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v v budově Městské knihovny Hodonín Národní třída č. 36 – **přízemí + 1.patro**, každý pracovní den pondělí- pátek vždy od 18:00 hod. max. do 21:00 hod. a u pobočky Městské knihovny Brandlova č. 81- v pondělí - pátek od 16:00 do 17:00 hod.

1.6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy č. 1-4. Přílohy č. 1-3 jsou v souladu s výše uvedenými změnami taktéž měněny. Příloha č. 4 zůstává beze změn.

2. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

2.1. Tento Dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem druhé strany a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv vedeným Ministerstvem vnitra.

2.2. Ostatní ujednání smlouvy zůstávají nadále platná a účinná.

2.3. Tento Dodatek č. 1 je vyhotoven ve třech výtiscích s platností originálu, z nichž dva obdrží město a jeden poskytovatel.

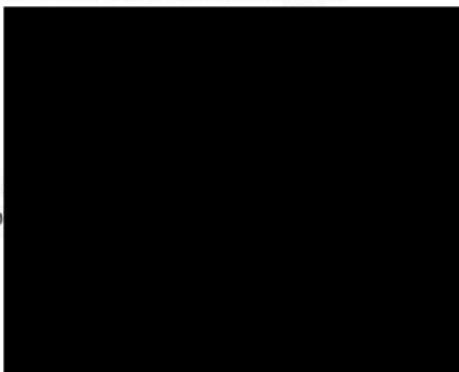
2.4. Uzavřený tohoto dodatku schválila rada města Hodonín na své ^{59.}... schůzi konané dne ^{4.5.2021}....., usnesením č. ⁴¹¹⁰.....

Přílohy dodatku:

- Příloha č. 1- Specifikace úklidových ploch
- Příloha č. 2- Seznam úklidových ploch
- Příloha č. 3- Náklady zahrnuté v ceně

V Hodoníně dne 21.6.2021

....
Lib



V Hodoníně dne 28.5.2021

....
Jaroslav Lovecký, jednatel



SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PLOCH

ÚKLIDOVÉ PLOCHY	m ²
PONDĚLÍ - PÁTEK	

Národní třída 36 (přízemí)	
Půjčovna knih	676,91 m ²
Vstupní haly, chodby	156,97 m ²
sklady	12,59 m ²
sociální zařízení, úklidová místnost, sprcha	43,53 m ²
celkem	890,00 m²

Národní třída 36 (I. patro)	
kanceláře, studovna, čítárna, dětské oddělení, Zašívárna, ProSenio	721,20 m ²
Přednáškový/výstavní sál	225,6 m ²
sklad	83,8 m ²
chodby, haly, foyer, schodiště, výtahy	163,4 m ²
sociální zařízení, úklidová místnost	54,8 m ²
kuchyně	8,8 m ²
celkem	1.257,60 m²

Pobočka Brandlova 81	
půjčovna	101,72 m ²
sociální zařízení	1,34 m ²
úklidová místnost	1,28 m ²
Chodby, předsíň	12,24 m ²
celkem	116,58 m²

Příloha č. 2 SoD

Seznam úklidových prací:

Seznam úklidových prací:

1. Půjčovny, kanceláře, výstavní a přednáškové prostory
2. Vstupní haly, chodby, schodiště, výtahy
3. Toalety, sprchy
4. Sklady

1. Půjčovny, kanceláře, výstavní a přednáškové prostory

a) Denní práce

Likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření košů na vlhko
- vyprazdňování skartovacích přístrojů
- soustředění odpadu na určené místo
- třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty – dle třídění původce odpadů

Mytí

- dezinfekční mytí podlah
- vysávání koberců
- setření parapetu volně přístupných
- setření volných ploch stolů a polic
- dezinfekční mytí klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- mytí dveří a prosklených stěn
- otření prachu z nábytku
- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného kachlového obložení včetně poliček
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- otření telefonů a stolních lamp
- doplnění hygienického materiálu

b) Týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- vysávání čalouněných křesel, otření židlí a omyvatelných potahů
- otření kožených židlí a sedacích souprav
- otření vypínačů, elektrických zásuvek
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových noh
- mytí povrchu lednic
- mytí prosklených stěn a dveří a leštění skla

c) Měsíční práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- otření volně přístupných topných těles

2. Vstupní haly, chodby, schodiště, výtahy

a) Denní práce

Mytí

- dezinfekční mytí podlah a schodů

- dezinfekční mytí klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- dezinfekční mytí podlahy výtahu + dezinfekční mytí svislých stěn a stropu, dezinfekční mytí vstupních dveří v každém patře
- mytí prosklených stěn a dveří a leštění skla
- dezinfekční otření madel na vlhko
- mytí výplně skel schodišťového zábradlí

b) Týdenní práce

- otření vypínačů, elektrických zásuvek

c) Měsíční práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech

3. Toalety, sprchy

a) Denní práce

Likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a otření košů na vlhko
- soustředění odpadu na určené místo
- třídění odpadu – komunální odpad, papír, plasty – dle třídění původce odpadů

Mytí

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel a zastříkaného obložení stěn, odkládacích poliček
- dezinfekční mytí toalet a mušlí
- dezinfekční otření klik a odstranění skvrn na dveřích v okolí kliky
- dezinfekční otření vypínačů
- otření zrcadel přípravkem na mytí a leštění skla
- dezinfekční mytí výlevek

b) Týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- otření elektrických zásuvek

c) Měsíční práce

- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech

4. Sklady

a) Měsíční práce

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí klik dveří
- mytí dveří
- otření vypínačů, elektrických zásuvek
- odstraňování pavučin na těžko přístupných místech
- odstranění prachu na těžko přístupných místech

Dvakrát ročně

- vytření regálů s knihami v hlavní půjčovně, ve dvou kancelářích, v čítárně, v dětském oddělení a Zašívárně (vyjmutí knih, otření prachu na vlhko a vrácení knih na původní místo)
- mytí radiátorů před zahájením a po ukončení topné sezóny

Čtyřikrát ročně

- ošetření nábytku jakostním prostředkem vhodným pro ošetřovaný typ nábytku – každé 3 měsíce

Náklady zahrnuté v ceně

- zabezpečení všech prací v souladu s uzavřenou smlouvou,
- zajištění veškerého nákupu, přepravy a skladování čisticích prostředků, materiálů, strojů, zařízení a dalšího nutného vybavení zhotovitele,
- údržba a zabezpečení náhradních dílů pro všechny čisticí stroje a přístroje používané zhotovitelem,
- zajištění dostatečného počtu zaměstnanců a převzetí všech s tím spojených úkolů a povinností,
- osobní náklady na vedení objektů a na odborné síly, odměňování pracovníků,
- poskytování sociálního a zdravotního zabezpečení, vyplácení nemocenských dávek,
- úrazové pojištění a všechny další poplatky zaměstnavatele,
- pojistná ochrana na škody způsobené pracovníky na movitým a nemovitým majetku objednatele,
- kódování objektu po dokončení úklidových prací včetně uzavření hlavních vchodových dveří
- vedení a kontrola prací, kvality a hygienických norem,
- aplikace příslušných právních, bezpečnostních a hygienických norem včetně školení pracovníků,
- případná doprava pracovníků, resp. úhrada cestovních nákladů,
- administrativní úkony.

Kódování budov – seznam osob

Městské knihovny Hodonín - Národní třída 36				
Poř. číslo	jméno	příjmení	poznámka	poznámka
1.	██████	██████████	kódování budovy	
2.	██████	██████████	kódování budovy	

