



příloha č. 1 dohody č.:		BOA-MN-18/2021										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)			
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě															
Zaměstnavatel/OSVČ:		Proventia Czech s.r.o.										IČO:		6972942	
Název vzděl. aktivity:		Specialista robotického svařování										skupina ⁴⁾			
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje			
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾
1	xxx	xxx		xxx	xxx	xx	xxx	x	x	x	x		x	x	
2															
3															
4															
5															
20															

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.

příloha č. 2 dohody č.:	BOA-MN-18/2021				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:	ABB s.r.o.								
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity									Místo výuky:	xxx								
Zaměstnavatel:	Proventia Czech s.r.o.				IČO:	6972942			Jména lektorů:	xxx								
Název vzdělávací aktivity:	Specialista robotického svařování				skupina			Čas výuky od - do:	7:30- 11:30, 12:00 -16:00									
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1	xxx	xxx		xxx	19.07.21	20.07.21	21.07.21	22.07.21	23.07.21	09.08.21	10.08.21	11.08.21						
2																		
3																		
20																		

Vypíňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uvedté na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			

příloha č. 3 dohody č.:		BOA-MN-18/2021				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)											
Vyučtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě									za období								
Zaměstnavatel :		Proventia Czech s.r.o.							IČO:	6972942							
Název vzdělávací aktivity:		Specialista robotického svařování							skupina:								
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾																	
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 100%	za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
																náklady	č. dohody
1	xxx	xxx		xxx				0,00	0,00	0,00	0		0,00	0,00			
Vypíšte pouze bílá pole																	
													celkem	0	0,00		

- V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyučtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyučtování.
- hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- Odpovídá výši úvazku (viz příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			



příloha č. 4 dohody č.:	BOA-MN-18/2021	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	Proventia Czech s.r.o.	IČO:	6972942
Název vzdělávací aktivity:	Specialista robotického svařování		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vypíšte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	xxx			
Email:	xxx			



příloha č.5 dohody č.:		BOA-MN-18/2021		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	ABB s.r.o.
Plán výuky						Jména lektorů:	xxx
Zaměstnavatel:		Proventia Czech s.r.o.		IČO:	6972942		
Název vzdělávací aktivity:		Specialista robotického svařování		skupina		Místo výuky:	xxx
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	19.07.2021	8	7:30 -16:00	Bezpečnost při práci s robotem; Aktualizace počítadel otáčení - praktický nácvik na robotu; Pracovní režimy robotu - Automatický, Ruční, Ruční 100%; Protokol událostí – vysvětlení druhů hlášení (Informativní, Varování a Chyba); Popis robotického systému – z jakého hardware a software se robotický systém skládá; Ovládací panel FlexPendant - navigace a funkce ovládacího panelu; Ruční ovládání robotu – osový, lineární a reorientace; Praktická cvičení			
2	20.07.2021	8	7:30 -16:00	Souřadné systémy - základna, svět, nástroj, WorkObject; Definice a tvorba nástroje (TCP) - vysvětlení základních pojmů a nastavení; Zálohování a obnova – zálohování/obnova systému a programu; Restarty – vysvětlení použití jednotlivých druhů restartů; Praktická cvičení			
3	21.07.2021	8	7:30 -16:00	Úvod do programování - vysvětlení základních pojmů (úloha, program, modul, rutina, instrukce) a orientace v programu; Datové typy - jejich místo v instrukcích a vysvětlení (Tooldata, Wobjdata, Zonedata, Speeddata); Instrukce pro práci s operátorským oknem - vysvětlení instrukcí pro práci s oknem operátora (TPERase, TPWrite, TPRReadNum); Praktická cvičení			
4	22.07.2021	8	7:30 -16:00	Pohybové instrukce - vysvětlení a použití parametrů základních pohybových instrukcí (MoveJ, MoveL, MoveC, MoveAbsJ); Funkce - vysvětlení a použití funkcí pro parametrizaci trajektorií (Offset, RelTool); Rozhodování - vysvětlení instrukcí pro rozhodování (řízení toku dat) a jejich vhodné použití (IF, TEST); Praktická cvičení			
5	23.07.2021	8	7:30 -16:00	Signály - používání vstupně/výstupních signálů pro ovládání externích zařízení, instrukce pro práci se signály; Představení RobotStudia (dle časových možností); Praktická cvičení			
6	09.08.2021	8	7:30 -16:00	Bezpečnost práce na robotizovaných pracovištích; Pracovní objekty (WorkObjects) - použití v programu; Funkce - tvorba nových (vlastních) funkcí, definice argumentů a výhody používání; Řízení toku programu – cykly - tvorba cyklů pro opakování určitých (s nastaveným počtem zopakování) částí programu; Složené datové Typy - práce se složenými datovými typy (např. RobTarget, JointTarge), programová změna jen některých položek složeného datového typu; Praktická cvičení			
7	10.08.2021	8	7:30 -16:00	Bezpečnost a ochrana zdraví při svařování - ochranné pomůcky, na co si dát pozor při svařování; Svařování bez RobotWare Arc nadstavby - jak svařovat bez svařovací nadstavby; Svařování s RobotWare Arc nadstavbou - jak používat uživatelské rozhraní, pro usnadnění při svařování robotem; Praktická cvičení			
8	11.08.2021	8	7:30 -16:00	Instrukce a parametry pro svařování - používání svařovacích instrukcí a parametrů seamdata, welddata; Nastavení svařovacího jobu (Fronius) - jak nastavit nový svařovací job; Možná rozšíření svařovacího pracoviště - BullsEye, otočný stůl, čistící stanice, regulátor průtoku svařovacího plynu apod.; Údržba – základní údržba pro obsluhu, čištění hořáku, výměna svařovacího drátu; Praktická cvičení - cvičení na různých typech svárů (koutový, tupý) a v různých polohách; Závěrečná zkouška			

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	xxx			
Email:	xxx	xxx		