

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A POSKYTOVÁNÍ ODBORNÉHO PORADENSTVÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“),

mezi smluvními stranami:

Statutární město Pardubice – Městský obvod Pardubice I

se sídlem městského úřadu U Divadla 828, 530 02 Pardubice

IČO: 00274046

e-mail: faktury@umo1.mmp.cz

zastoupený Bc. Alenou Stehovou, starostkou

(dále jen „objednatel“)

a

DaMiConsulting & Accounting s.r.o.

se sídlem Tusarova 1519/22, 170 00 Praha 7

IČO: 05953821

e-mail: info@damiconsulting.cz

bankovní spojení: č. ú. [redacted] vedený u České spořitelny

zastoupený BSc. Davidem Šafránkem, MBA, jednatelem

(dále jen „poskytovatel“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1. Objednatel má zájem na zajištění vedení účetnictví v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), jakož i o poskytování odborného účetního a ekonomického poradenství.
- 1.2. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování účetního a ekonomického poradenství a k vedení účetnictví a že je odborně způsobilý tuto činnost vykonávat.

Článek II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úprava podmínek spolupráce a úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při zabezpečování vedení účetnictví a poskytování odborného účetního a ekonomického poradenství pro objednatele.

- 2.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli zejména tyto služby v oblasti poradenství:
- a) ekonomické poradenství – poskytování průběžného poradenství, především v případech změn v oblasti daňových zákonů, správy daní a poplatků; průběžné informování o termínových povinnostech k jednotlivým druhům daní;
 - b) účetní poradenství – informování o povinnostech účetní jednotky objednatele, vyplývajících z příslušných právních předpisů tak, aby účetnictví bylo úplné, průkazné a správné;
 - c) ve spolupráci s objednatelem zpracovávat: interní směrnici, účetní osnovy, oběhy účetních dokladů, odpisový plán, způsob oceňování majetku a zásob, zásady inventarizace aj.
- 2.3. Poskytovatel se dále zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele, a to v rámci jeho hlavní hospodářské činnosti v souladu se zákonem o účetnictví, jakož i souvisejících právních předpisů, zejména se jedná o tyto činnosti:
- a) vedení účetní knihy v informačním systému GINIS (resp. vedení deníku, hlavní účetní knihy, účtování zápočtů analytické evidence a knihy podrozvahových účtů);
 - b) provádění zápisů do účetních knih;
 - c) zpracování výkazů pro hodnocení plnění rozpočtu FIN a jeho odevzdávání v elektronické podobě a termínu stanoveném odborem ekonomickému Magistrátu města Pardubice (dále jen „OE MmP“);
 - d) zpracování DPH a jeho odevzdání v elektronické podobě OE MmP a to vždy nejpozději do 20. dne následujícího kalendářního měsíce;
 - e) zpracování rozvahy, výkazu zisků a ztrát a jejich příloh, peněžních toků a změn vlastního kapitálu a jejich odevzdání v elektronické podobě a v termínu stanoveném EO MmP, a to čtyřikrát ročně (konkrétně v měsíci leden, duben, červenec a říjen);
 - f) sestavování účetní závěrky (rozvahy, výsledovky a pomocného analytického přehledu), a to čtyřikrát ročně (konkrétně v měsíci leden, duben, červenec a říjen);
 - g) zpracování roční účetní závěrky.
- 2.4. Poskytovatel se zavazuje k vykazování položek do státních statistických výkazů v rozsahu ukazatelů vyplývajících ze smluvně vedených evidencí a k vedení předepsaných evidencí dle požadavků orgánů státní správy v rozsahu dle této smlouvy.
- 2.5. Poskytovatel se zavazuje vést a zpracovávat účetnictví objednatele v rozsahu, termínech a kvalitě stanovené příslušnými právními předpisy a dle této smlouvy.

Článek III.

Práva a povinnosti objednatele

- 3.1. Objednatel se zavazuje zajistit veškerou součinnost poskytovateli. Objednatel se dále zavazuje informovat poskytovatele neprodleně o všech rozhodných skutečnostech za účelem řádného plnění této smlouvy. Objednatel je povinen předat poskytovateli veškeré informace a podklady potřebné k řádnému plnění této smlouvy a tyto v případě potřeby na žádost poskytovatele doplnit či upřesnit.

3.2. Objednatel se zavazuje předávat potřebné podklady k zaúčtování bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dní po skončení kalendářního měsíce, a to v následujícím členění (nedohodnou-li se strany jinak):

- přijaté faktury zavedené v knize doručených faktur;
- vystavené faktury zavedené v knize odeslaných faktur;
- bankovní výpisy v úplné řadě dle jednotlivých bank (dávky v BUC);
- příjmové doklady a výdajové pokladní doklady (zavedené v UCT);
- interní účetní doklady;
- fotokopie veškerých smluv (leasing, koupě a prodej dlouhodobého hmotného majetku nebo nemovitostí, zápočet pohledávek, nájemní, apod.);
- doklady o nahlášení pojistných událostí.

3.3. Objednatel je povinen zabezpečit řádné a včasné předání všech dokladů potřebných pro zaúčtování v daném účetním období. V případě, že doklady poskytnuté objednatelem nebudou kompletní, nebude poskytovatel nést odpovědnost za zkresené účetnictví a případné sankce.

3.4. Objednatel je povinen zabezpečit kontrolu věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska zákona o účetnictví a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a jednoznačné určení účetní operace. K tomuto účelu opatří faktury přijaté likvidačním lístkem nebo svým podpisem, popř. podpisem osoby jim pověřené.

3.5. Objednatel odpovídá za vyloučení duplicity předaných dokladů a kompletnost předaných dokladů z hlediska časové souvislosti.

3.6. Podklady pro evidenci DPH je povinen objednatel dodat nejpozději do 10. dne po uplynutí zdaňovacího období z hlediska časové souvislosti.

3.7. Objednatel se zavazuje za výkon činností prováděných poskytovatelem dle této smlouvy platit sjednanou odměnu dle čl. VI. této smlouvy.

3.8. Objednatel dále výslovně opravňuje tajemnici Městského úřadu Pardubice I k jednání s poskytovatelem jménem objednatele.

Článek IV. Práva a povinnosti poskytovatele

4.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění povinností dle této smlouvy a poskytovatel se zavazuje poskytnout mu veškerou součinnost k provedení kontroly.

4.2. Poskytovatel (jakož i jeho zaměstnanci či osoby v obdobném vztahu) je povinen zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných skutečnostech, se kterými se seznámí v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to i po skončení smluvního vztahu.

4.3. Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé nedodržením příslušných právních předpisů, pokud tyto škody prokazatelně vzniknou vinou poskytovatele.

4.4. V případě, že poskytovatel nebude plnit předmět této smlouvy tak, jak mu ukládá tato smlouva a příslušné právní předpisy, jedná se o vadné plnění. V takovém případě poskytovatel odpovídá za škodu vadným plněním způsobenou. Poskytovatel se zavazuje k poskyt-

nutí náhrady za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, zejména v souvislosti s daňovými doměrky, uloženými pokutami za neplnění povinnosti k daním, neplnění lhůt apod.

- 4.5. Škody vzniklé porušením této smlouvy a příslušných právních předpisů je objednavatel oprávněn započíst vůči odměně, která poskytovateli náleží dle čl. VI této smlouvy, jako náhradu škody vzniklé objednateli.
- 4.6. Poskytovatel prohlašuje, že má uzavřenou smlouvu o profesním pojištění odpovědnosti s ČSOB Pojišťovnou a.s. ze dne 9.8.2017, číslo smlouvy 8066418114.

Článek V.

Místo a způsob plnění

- 5.1. Plnění předmětu této smlouvy bude prováděno poskytovatelem, a to zpravidla mimo sídlo či pracoviště objednatele (jinak dle požadavků objednatele) a za použití prostředků výpočetní a jiné techniky, technických nosičů dat a účetního programu ve vlastnictví poskytovatele.
- 5.2. Plnění předmětu této smlouvy bude poskytovatel provádět řádně a s veškerou odbornou péčí v rámci pokynů objednatele nebo jím určených osob. Poskytovatel není vázán pokyny objednatele, jsou-li v rozporu s příslušnými právními předpisy, na rozpor pokynů objednatele s příslušnými právními předpisy je poskytovatel povinen objednatele upozornit.
- 5.3. Poskytovatel je povinen objednateli pravidelně předkládat ke kontrole dokumenty o vedení účetnictví a plnění povinností dle této smlouvy.

Článek VI.

Cena a platební podmínky

- 6.1. Objednatel se zavazuje poskytovateli za jím poskytované služby dle této smlouvy hradit paušální odměnu, která činí 14.000 Kč bez DPH (slovy: čtrnácttisíkorunčeských) za jeden měsíc poskytování služeb.
- 6.2. Sjednaná měsíční paušální odměna zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené s poskytováním služeb dle této smlouvy (zejména náhradu za administrativní práce, využívání výpočetní techniky, informačních databází, nákladů na cestovné a na ubytování, pojištění apod.). Odměna rovněž zahrnuje kompletní účetní agendy, a to včetně komunikace se správními orgány.
- 6.3. Smluvní strany se dohodly, že do doby, než poskytovatel plně převezme účetnictví objednatele, bude poskytovatel objednateli poskytovat konzultace dle potřeb objednatele, za což náleží poskytovateli odměna ve výši 400 Kč bez DPH (slovy: čtyřístakorunčeských) za hodinu poskytování těchto služeb.
- 6.4. Sjednaná měsíční paušální odměna nezahrnuje zpracování mimořádných účetních závěrek, podávání vysvětlení správci daně či jiným správním orgánům. Poskytovatel se zavazuje zajistit uvedené činnosti, za což mu bude náležet zvláštní odměna ve výši 400,- Kč bez DPH (slovy čtyřístakorunčeských) za hodinu poskytování těchto služeb.
- 6.5. Měsíční odměna (jakož i případná zvláštní odměna dle čl. V. odst. 5. 4. této smlouvy) bude hrazena na základě měsíčního vyúčtování poskytovatele formou řádného účetního dokladu

- (dále jen „faktura“) formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 6.6. Výše odměny může být měněna formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě.
 - 6.7. Splatnost faktury činí 10 dnů ode dne jejího doručení objednateli.
 - 6.8. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení s úhradou odměny je objednatel povinen uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek VII. Doba trvání smlouvy, skončení smlouvy

- 7.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou od 1. 6. 2021 do 31. 5. 2022.
- 7.2. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran.
- 7.3. Tuto smlouvu mohou smluvní strany vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počne běžem prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Do uplynutí výpovědní doby jsou smluvní strany plnit své závazky vyplývající z této smlouvy řádně, včas a za sjednaných podmínek.
- 7.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy poskytovatel postupuje v rozporu s touto smlouvou jakož i příslušnými právními předpisy, a to za předpokladu, že poskytovatel ani na základě výzvy objednatele nezjedná nápravu.
- 7.5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, kdy mu objednatel neposkytne potřebnou součinnost za účelem řádného plnění předmětu této smlouvy.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

- 8.1. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 8.2. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel započne zajišťovat pro objednatele činnosti dle této smlouvy počínaje měsícem červnem roku 2021.
- 8.3. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možno činit po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly, že mohou vést komunikaci prostřednictvím e-mailu.
- 8.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom z nich obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.6. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou městského obvodu Pardubice usnesením č. 509 (54/05/21) ze dne 24. 5. 2021.
- 8.7. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním této smlouvy v registru smluv.

8.8. Smluvní strany, resp. jejich zástupci, shodně prohlašují, že jsou způsobilí k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, rozumějí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své podpisy.

V Pardubicích dne 25. 5. 2021

V Praze dne 31. 5. 2021



**Statutární město Pardubice Městský obvod
Pardubice I**
Bc. Alena Stehnová, starostka

DaMiConsulting & Accounting s.r.o.
Tusarova 1519/22, 170 00 Praha 7
DIČ:



DaMiConsulting & Accounting s.r.o.
BSc. Davidem Šafránkem, MBA, jednatel

Předmět této smlouvy byl schválen usnesením
Rady – Zastupitelstva městského obvodu Pardubice I
Č. 509 54/05/21 ze dne 24.5.2021

V Pardubicích dne 25.5.2021

Vyhotovil: Ing. Gabriela Křížková

Úřad městského obvodu Pardubice

