



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

<b>I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT</b>			
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství			
b) Rekvalifikace			

<b>II. ZAMĚSTNAVATEL</b>	
Název organizace:	Mgr. Pavel Neprášek
Adresa pracoviště:	Nevix Cyklosport, Golovinova 1340, 432 01 Kadaň



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt: 725386791	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	asistent prodejce
Místo výkonu odborné praxe:	Nevix Cyklosport, Golovinova 1340 432 01 Kadaň
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 h týdně / 12 měsíců



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Kvalifikační požadavky na absolventa: xxx  
Specifické požadavky na absolventa: xxx  
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: správa zakázek xxx

### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** xxx  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**STRATEGICKÉ CÍLE:** xxx  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	8/2021; 9/2021; 10/2021; 11/2021; 2/2022; 5/2022
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	7/2022
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	7/2022
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	7/2022

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2021	xxx	40 hod. týdně	12 hod. týdně
Srpen 2021	xxx	40 hod. týdně	12 hod. týdně
Září 2021	xxx	40 hod. týdně	12 hod. týdně
Říjen 2021	xxx	40 hod. týdně	12 hod. týdně
Listopad 2021	xxx	40 hod. týdně	
Prosinec 2021	xxx	40 hod. týdně	
Leden 2022	xxx	40 hod. týdně	
Únor 2022	xxx	40 hod. týdně	
Březen 2022	xxx	40 hod. týdně	
Duben 2022	xxx	40 hod. týdně	
Květen 2022	xxx	40 hod. týdně	
Červen 2022	xxx	40 hod. týdně	

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)