

# Smlouva o poskytnutí dotace

uzavřená mezi těmito stranami:

## Městská část Praha-Petrovice

se sídlem: Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČ: 00231363

zast. JUDr. Olgou Hromasovou, starostkou

č. účtu: 

(dále jen „poskytovatel“)

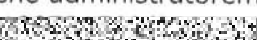
a

## Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba Staršího Praha-Petrovice

se sídlem: Edisonova 17/14, 109 00 Praha 10 - Petrovice

IČ: 63836866

zastoupené administrátorem Miroslavem Verčímákem

č. účtu: 

(dále jen „příjemce“)

### I.

Římskokatolická farnost u kostela sv. Jakuba Staršího Praha-Petrovice byla zaregistrována jako církevní právnická osoba, která je součástí Církve římskokatolické registrované v ČR podle zák. č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, dne 22. 1. 1996. Zřizovatelem je Arcibiskupství pražské se sídlem Hradčanské náměstí 56/16, Praha 1 – Hradčany.

### II.

Zastupitelstvo MČ Praha-Petrovice rozhodlo dne 16. 6. 2021 usnesením č. 14/XIII/2021 na základě doporučení Dotační komise RMČ dle Programu pro poskytnutí dotací městské části Praha-Petrovice ze dne 6. 3. 2019 (dále jen „Program pro poskytnutí dotací“) o poskytnutí dotace příjemci na rok 2021 ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), které jsou poskytovány na opravu ohradní zdi kolem kostela sv. Jakuba Staršího v Praze-Petrovicích (dále též „dotace“).

### III.

1. Dotace se poskytuje pouze k účelu uvedenému v čl. II. této smlouvy, nesmí být použita pro výplatu odměn nebo mezd členů příjemce, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. Žádost o poskytnutí dotace je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci pouze v kalendářním období, na které byla Zastupitelstvem městské části Praha-Petrovice schválena. V případě, že příjemce dotaci nebo její část **nevyčerpá do 31. 12. 2021**, je povinen její nevyčerpanou část vrátit poskytovateli dotace na účet č. 2000717369/0800 **nejpozději do 5. 1. 2022**.
3. V případě, že tuto povinnost příjemce nesplní, zavazuje se poskytovateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,5% za každý den prodlení.

#### IV.

1. Příjemce výslovně prohlašuje, že se seznámil s Programem pro poskytnutí dotací, který tvoří přílohu této smlouvy a zavazuje se ho při čerpání dotace dodržovat.
2. Příjemce prohlašuje, že k financování téhož účelu neobdržel na stejné kalendářní období žádné prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy.

#### V.

1. Poskytovatel se zavazuje poukázat dotaci na rok 2021 na shora uvedený účet příjemce nejpozději do 10-ti dnů ode dne podpisu této smlouvy.
2. Příjemce je povinen vyčerpat dotaci nejpozději do 31. 12. 2021.
3. Příjemce je povinen provést **řádné vyúčtování** čerpání dotace za příslušné kalendářní období s doložením řádných účetních dokladů a předložit jej Úřadu MČ Praha-Petrovice nejpozději **do 31. 1. 2022**. Současně s tímto vyúčtováním předloží příjemce nové čestné prohlášení, že ve stejném kalendářním období neobdržel jiné finanční prostředky z rozpočtu hl. m. Prahy ke stejnému účelu.
4. Dojde-li v období od poskytnutí dotace do řádného vyúčtování dle odst. 3. tohoto článku k přeměně příjemce, která bude v rozporu s účelem poskytnuté dotace, je příjemce nebo jeho právní nástupce povinen vrátit dotaci poskytovateli v plné výši, a to na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy do 3 dnů ode dne výzvy poskytovatele.
5. Bude-li příjemce v období od poskytnutí dotace do řádného vyúčtování dle odst. 3. tohoto článku zrušen s likvidací, je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli v plné výši. Pohledávka příjemce v tomto případě vzniká ke dni zrušení příjemce s likvidací a je splatná následující den, kdy byl příjemce zrušen s likvidací, a to na bankovní účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

#### VI.

1. Příjemce je povinen v souladu s Programem pro poskytnutí dotací předložit poskytovateli propagační materiály, kde bude uvedeno, že činnost či akce je spolufinancována z prostředků městské části Praha-Petrovice.
2. Příjemce dotace je povinen umožnit Kontrolnímu nebo Finančnímu výboru Zastupitelstva městské části Praha-Petrovice průběžně sledovat čerpání dotace v průběhu daného kalendářního období.

#### VII.

1. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží příjemce dotace a dvě vyhotovení poskytovatel dotace.
2. Účastníci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

V Praze dne



**Městská část Praha-Petrovice**  
JUDr. Olga Hromasová, starostka



**Rímskokatolická farnost u kostela  
sv. Jakuba Staršího Praha-Petrovice**  
Miroslav Verčimák, administrátor



**Program pro poskytnutí dotací Městské části  
Praha-Petrovice**

1. Účelem poskytování dotace spolkům a subjektům (nikoli školám či subjektům zřizovaným městskou částí či Magistrátem hl. m. Prahy) je umožnit těmto žadatelům rozvoj aktivit pro děti, mládež a dospělé, a to v oblasti volného času dětí a mládeže, v oblasti sportovních, kulturních a sociálních aktivit a v oblasti údržby kulturních památek.
2. Poskytnutí dotace je vázáno na dodržení účelu, pro kterou byla dotace požadována.
3. Nejedná se o příspěvek nárokový a proti rozhodnutí není povolen opravný prostředek.
4. Zastupitelstvo Městské části Praha-Petrovice (dále jen „ZMČ“) schvaluje celkový finanční objem určený pro dotace v rámci rozpočtu Městské části Praha-Petrovice (dále jen „MČ“). Žádosti o dotace posuzuje komise pro udělování dotací jmenovaná Radou Městské části Praha-Petrovice (dále jen „RMČ“). Na základě jejího doporučení výši příspěvku projedná a schvaluje ZMČ.

5. Rozdělení programu dle účelu:

- A) Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektů působících na území MČ

**Cíl a důvod programu:**

podpora celoroční činnosti subjektů pracujících s dětmi, mládeží a dospělými v oblasti sportu, kultury, sociálních a zájmových aktivit.

- B) Podpora jednorázových akcí

**Cíl a důvod programu:**

- podpora konání sportovních, společenských, kulturních a zájmových akcí pro děti, mládež, dospělé a seniory MČ;
- podpora společného využití volného času dětí a rodičů;
- podpora propagace MČ;
- příspěvek na údržbu kulturních památek na území MČ.

6. Poskytnuté finanční prostředky lze použít účelově na hrazení těchto nákladů:
- pronájmy nebytových prostor (tělocvičen, hřišť);
  - nákup sportovních potřeb;
  - doprava účastníků akce;
  - provozní náklady, náklady na údržbu, opravy, investiční náklady, honoráře účinkujících (na základě smlouvy);
  - hospodářsko-správní výdaje (tisk propagačních materiálů na akci, ceny pro účastníky, poštovné, služby spojů, náklady na přepravu materiálu, ozvučení sálu).

Ze získané dotace nelze hradit výplatu odměn nebo mezd členů žadatele, pohoštění, kancelářskou a výpočetní techniku. U dotací speciálně zaměřených na zvyšování počítačové gramotnosti může být schváleno využití na nákup drobného softwaru a dovybavení hardwarem.

7. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu činí 800 000 Kč. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 200 000 Kč.

8. Okruh způsobilých žadatelů jsou fyzické osoby nebo právnické osoby, které použijí finanční dotaci na realizaci neziskového projektu.

9. Kritéria pro hodnocení žádosti:

- přínos a důležitost projektu pro občany MČ;
- zaměření na cílovou skupinu;
- zkušenosti s využitím a čerpáním dotací žadatele v minulých obdobích.

10. Dotační řízení vyhlašuje ZMČ, a to uveřejněním oznámení na úřední desce MČ, na elektronické úřední desce a na webových stránkách [www.prahapetrovice.cz](http://www.prahapetrovice.cz). Program bude na úřední desce zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup nejméně 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádostí. Program bude zveřejněn nejméně po dobu 90 dnů od dne zveřejnění. Lhůta pro podání žádosti začíná 31. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce a končí 60. den od vyhlášení dotačního řízení v příslušném kalendářním roce.

11. Zpracované žádosti odevzdají zájemci nejpozději do 60-ti dnů ode dne vyhlášení dotačního řízení, a to osobně nebo prostřednictvím pošty na adrese Edisonova 429/28, 109 00 Praha 10 – Petrovice.

Dotační komise jmenovaná RMČ bez zbytečného odkladu podané žádosti o dotaci posoudí a vydá doporučení příslušnému orgánu.

12. K žádosti o dotaci musí být přiloženo:

- a) Potvrzení příslušného státního orgánu (např. Ministerstva vnitra ČR nebo Ministerstva kultury ČR o registraci žadatele, výpis z Obchodního rejstříku, výpis ze Spolkového rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku nebo Živnostenský list, případně výpis z jiného rejstříku.
- b) Doklad o oprávnění jednat jménem subjektu (např. zápis z valné hromady, zápis o jmenování apod.).
- c) Doklad o zřízení bankovního účtu.
- d) veškeré shora uvedené doklady předloží žadatel v originále nebo úředně ověřené kopii.

Projekty, které nebudou splňovat výše uvedené náležitosti, nebudou do dotačního řízení zařazeny.

13. Dotace bude poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi MČ a příjemcem. Finanční prostředky ve výši nad 50 001 Kč budou poukázány na účet příjemce nejpozději do 15-ti dnů ode dne vyvěšení v registru smluv. Finanční prostředky ve výši do 50 000 Kč budou poukázány na účet příjemce nejpozději do 15-ti dnů ode dne podpisu smlouvy.



14. Oznámení o výsledcích dotačního řízení bude žadatelům zasláno do 15-ti dnů po schválení příslušným orgánem výzvou k podepsání smlouvy a bude zveřejněno na webových stránkách MČ a na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace nad 50 001 Kč a její dodatky MČ zveřejní v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy nebo jejího dodatku.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace do výše 50 000 Kč se nezveřejňuje; pokud uzavřením dodatku k veřejnoprávní smlouvě bude dotace zvýšena nad 50 000 Kč, MČ zveřejní veřejnoprávní smlouvu a její dodatek v registru smluv do 30 dnů ode dne uzavření dodatku. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění.

15. Doklady o použití finančních prostředků je příjemce povinen předložit formou soupisu výdajů spojených s realizací projektu a prostými kopiemi prvotních dokladů. Příjemce dotace je povinen vyčerpat přidělený příspěvek nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku.

Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnuté finanční prostředky nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku.

Nevyčerpaný finanční příspěvek nebo jeho část je povinen příjemce vrátit poskytovateli příspěvku nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku na bankovní účet č. 2000717369/0800. Finanční prostředky nelze použít na jiný účel, než jaký byl schválen a uveden ve smlouvě.

Prostředky použité v rozporu s požadovaným účelem musí být vráceny nejpozději do 14-ti dnů po obdržení výzvy RMČ k vrácení. V případě nevyřešeného vyúčtování poskytnutých finančních příspěvků nebudou příjemci v dalších letech finanční prostředky poskytnuty.

16. Na propagačních materiálech příjemce musí být uvedeno, že akce je financována nebo spolufinancována z prostředků MČ.

17. Kontrolu vyúčtování a účelu čerpání provádí Kontrolní výbor ZMČ, a to nejpozději do 10. 2. následujícího kalendářního roku. Zápis o kontrole vyúčtování poskytnutých dotací a účelu čerpání předloží Kontrolní výbor ZMČ nejpozději do 5-ti dnů po ukončení kontroly RMČ.

V Praze dne 6. 3. 2019

JUDr. Olga Hromasová, v. r.  
starostka MČ

Příloha č. 1: Vzor žádosti

## Ž Á D O S T

## O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MČ Praha-Petrovice

<b>Dotace pro rok:</b>		<b>Evidenční číslo: <sup>1)</sup></b>	
<b>Účel programu: <sup>2)</sup></b>	Podpora pravidelné celoroční činnosti subjektů působících na území MČ. Podpora jednorázových akcí.		
<b>Název projektu:</b>			

<b>Žadateľ:</b>			
<b>Právni forma žadateľa:</b>		<b>IČ:</b>	
<b>Zástupce žadateľa:</b>		<b>DIČ:</b>	

<b>Kontaktní adresa žadatele (odpovědného zástupce):</b>				
Ulice, č. p./č. or.:				
Obec:			PŠČ:	
Tel.:		Mobil:	Fax:	
E-mail:			Webová stránka:	

Bankovní spojení (název banky):					
Adresa banky:					
Číslo úč.:		Kód banky:		Spec. symbol:	

Název zřizovatele:		IČ zřizovatele:	
Číslo účtu zřizovatele:		Kód banky:	
Název banky:		Spec. symbol:	
Adresa banky:			

Popis a cíl projektu (způsob či postup jeho dosažení, kvantifikace měřitelných cílů)

Místo realizace:	
------------------	--

**Navrhovaný postup realizace projektu:**

(popsat jednotlivé kroky a metody, které zajistí dosažení konečného cíle, časový harmonogram)

**Účel realizace projektu** (předpokládaný konečný přínos a efekt pro cílovou skupinu a poskytovatele)**Časový harmonogram projektu:**

Termín zahájení:		Termín ukončení:		Počet měsíců realizace:	
Termín konání akce:					

**Celková plánovaná výše nákladů / výdajů na projekt:**

Požadovaná výše dotace:		Procentuální spoluúčast na uznatelných nákladech:	#DĚLENÍ_NULOU!
Zdroje spolufinancování:	Poskytovatel		Částka

**Osoba odpovědná za realizaci projektu (kontaktní osoba):**

Jméno, příjmení a titul:					
Pracovní zařazení, funkce:					
Adresa realizátora:					
Telefon:		Mobil:		Fax:	
E-mail:					

**Souhlasím se zařazením do databáze poskytovatele a zveřejněním svého jména (názvu nebo firmy), adresy, dotačního titulu, účelového určení dotace, názvu projektu a výše poskytnuté dotace.**

Místo a datum:	Jméno a podpis statutárního zástupce žadatele, razítko:

1) nevyplňuje - vyplní poskytovatel

2) nehodící se škrtněte