

# Smlouva příkazní

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## 1 Smluvní strany

### 1.1 Příkazce:

Příkazce:	<b>Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>
Sídlo:	Klatovská třída 2960/200i, 301 00 Plzeň
Jednající:	MUDr. Bc. Pavel Hrdlička, ředitel
IČO / DIČ:	45333009 / CZ45333009
Společnost zapsaná v:	obchodním rejstříku, spisová značka Pr 684 vedená u Krajského soudu v Plzni
Číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	
Tel.:	
Email:	

dále jen „Příkazce“

### 1.2 Příkazník:

Příkazník:	<b>MP technik s.r.o.</b>
Sídlo:	Francouzská 149, 345 62 Holýšov
Statutární orgán:	Martin Polák, jednatel
IČO / DIČ:	05360889/CZ05360889
Společnost zapsaná v:	obchodním rejstříku, spisová značka C 33096 vedená u Krajského soudu v Plzni
Číslo účtu:	
Kontaktní osoba:	
Tel.:	
Email:	

dále jen „Příkazník“

## 2 Předmět smlouvy

2.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce vykonávat za úplatu v rozsahu stanoveném touto smlouvou stavební a technický dozor stavebníka (dále také „TDS“) při realizaci stavby „NOVOSTAVBA VÝJEZDOVÉ ZÁKLADNY PLZEŇ – DOUBRAVKA“ (dále jen „obstarání záležitosti“) v rozsahu stanoveném touto smlouvou. TDS spočívá v zajištění:

- 2.1.1 inženýrské činnosti při realizaci stavby – výkon stavebního a technického dozoru investora stavby,
- 2.1.2 inženýrské činnosti po dokončení stavby – zabezpečení předání díla bez závad, odsouhlaseného příslušnými orgány státní správy.

## 3 Doba plnění

3.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, tj. na předpokládanou dobu realizace stavby uvedené v čl. 2 této smlouvy. Doba plnění počíná zahájením stavebních prací na stavbě a končí předáním a převzetím stavby. Pokud bude stavba předána s případnými vadami a nedodělkami, pak doba plnění končí odstraněním takových vad a nedodělků stavby, jejichž odstranění závisí na příkazníkově spolupůsobení a vyplývá z jeho

zodpovědnosti dané touto smlouvou a obecně závaznými předpisy. Příkazcem požadované dokončení stavby „NOVOSTAVBA VÝJEZDOVÉ ZÁKLADNY PLZEŇ – DOUBRAVKA“ je do 500 kalendářních dnů od převzetí staveniště.

- 3.2 Výkon TDS bude příkazník zabezpečovat vždy dle potřeb plynulé výstavby díla a v takovém rozsahu, aby nebyl narušen časový postup výstavby dle odsouhlaseného časového harmonogramu se zhotovitelem díla, technické parametry, kvalita, cena a bezpečnost stavby.
- 3.3 Splnění a ukončení obstarání záležitosti bude potvrzeno sepsáním protokolu o ukončení činnosti příkazníka v rozsahu dle této příkazní smlouvy, pokud nedojde k jiné oboustranné dohodě.

#### 4 Ujednání o odměně a platební podmínky

- 4.1 Odměna za obstarání záležitosti je dohodnuta v souladu s cenovou nabídkou příkazníka a zahrnuje veškeré náklady potřebné k obstarání záležitosti.
- 4.2 Výše odměny za celou dobu zařizování záležitosti dle rozpisu jednotlivých činností TDS je následující:

č.	Činnost	Cena bez DPH	DPH	Celkem
1	Předání staveniště, ohlášení stavebnímu úřadu a dalším relevantním orgánům	12.000,-	2.520,-	14.520,-
2	Kontrola stavby a technologických postupů, vedení stavebního deníku, ověřování fakturace, kontrola stavby 2-krát týdně, organizace kontrolních dnů 1-krát týdně	510.000,-	107.100,-	617.100,-
3	Organizace kolaudace stavby, podání žádosti, kontrola podkladů, místní šetření	22.000,-	4.620,-	26.620,-
<b>CELKEM</b>		<b>544.000,-</b>	<b>114.240,-</b>	<b>658.240,-</b>

- 4.3 Jestliže příkazník pověří vykonáním některé činnosti, která je součástí jeho závazků, třetí osobu, nemá nárok na náhradu žádných nákladů s tím spojených a tyto náklady jdou na vrub sjednané odměny.
- 4.4 Příkazce zaplatí odměnu příkazníkovi takto: Odměna bude příkazcem zaplacená na základě faktur vystavených příkazníkem na základě dílčího plnění činností 1 a 3. Odměna za činnost 2 bude zaplacená na základě faktur vystavených příkazníkem za každý ze 17 měsíců pokračování stavby. Splatnost faktur je do 14 dnů od data jejich doručení příkazníkovi. Splatností se rozumí den připsání fakturované částky na účet příkazníka.
- 4.5 Vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
- 4.5.1 označení příkazníka, adresu, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, údaj o zápisu v obchodním rejstříku včetně spisové značky,
- 4.5.2 číslo smlouvy, předmět smlouvy,
- 4.5.3 evidenční číslo faktury, den odeslání, den splatnosti a fakturovanou částku,
- 4.5.4 razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury,
- 4.6 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury příkazci.

- 4.7 Výše odměny příkazníka může být změněna pouze za předpokladu:
- 4.7.1 změni-li se zákonná sazba DPH,
  - 4.7.2 dojde-li k prodloužení doby výstavby o více než o 1 měsíc oproti příkazcem požadovanému termínu dokončení stavby uvedenému v článku 3 odst. 1 této smlouvy.
- 4.8 Případná úprava výše odměny bude řešena dodatkem k této smlouvě.

## **5 Povinnosti příkazníka při výkonu TDS**

- 5.1 Mezi základní povinnosti příkazníka při výkonu TDS patří zejména:
- 5.1.1 Prostudovat podklady, podle kterých se bude provádět realizace stavby, zejména obsah smlouvy o dílo (dále jen „SOD“) se zhotovitelem stavby.
  - 5.1.2 Předat staveniště (pracoviště) zhotoviteli a zabezpečit zápis do stavebního deníku nebo samostatného Protokolu o předání a převzetí staveniště.
  - 5.1.3 Provádět dohled nad dodržováním podmínek stavby, harmonogramem výstavby, ceny díla, sledování dodržování předepsané jakosti a doporučení ČSN, technologických předpisů, a v případě porušení podmínek navrhnout opatření k odstranění nesouladu včetně kontroly jeho odstranění.
  - 5.1.4 Pečovat o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje, při vzniku případných změn a doplňků odsouhlasených příkazcem.
  - 5.1.5 Podávat příkazci informace o oprávněnosti či neoprávněnosti dodatků a změn, které zvyšují či snižují náklady stavby nebo prodlužují lhůtu jejího dokončení.
  - 5.1.6 Bezodkladně informovat příkazce o všech závažných okolnostech ovlivňujících kvalitu, cenu, dobu výstavby a technické parametry stavby (elektronickou poštou, telefonicky).
  - 5.1.7 Kontrolovat ty části dodávek, které budou v dalším pracovním postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a to bez zbytečného odkladu od výzvy zhotovitele, tzn. nejpozději do 24 hodin. Zapsat výsledek kontroly do stavebního deníku.
  - 5.1.8 Organizovat kontrolní dny dle pokynů příkazce s účastí zhotovitele a sepsat zápis z kontrolního dne, kontrolovat dodržování závazků a termínů dohodnutých na kontrolním dni včetně návrhu opatření v případě jejich skluzu.
  - 5.1.9 Kontrolovat provedené stavební práce, provádět zápisy do stavebního deníku zhotovitele včetně uložených opatření k nedodělkům, vadám a stanovení termínu jejich odstranění, včetně kontroly plnění těchto termínů.
  - 5.1.10 Odebírat 1. kopii stavebního deníku po provedení zápisů a originálů stavebního deníku po jejich dopsání zhotovitelem díla.
  - 5.1.11 Kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost podkladů (soupisu provedených prací) pro vystavení daňových dokladů (faktur), jejich soulad s rozpočtem stavby a podmínkami uvedenými v SoD, jejich správnost stvrzovat podpisem a předávat objednateli k vystavení daňových dokladů.
  - 5.1.12 Sledovat, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky technologií, konstrukcí, materiálů a prací, kontrolovat jejich výsledky a přebírat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, protokoly o zkouškách těsnosti, protokoly o zkouškách hutnění, plynotěsnosti, pevností, vlhkostí, revize apod.).
  - 5.1.13 Spolupracovat a kontrolovat pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

- 5.1.14 Kontrolovat postup prací podle harmonogramu stavby, ustanovení SOD a písemně upozorňovat dodavatele ve stavebním deníku na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů objednateli pro uplatnění majetkových sankcí dle SOD,
- 5.1.15 Účastnit se na prováděných zkouškách, prověřujících způsobilost díla a kontrolovat jejich správnost a úplnost.
- 5.1.16 V průběhu výstavby systematicky připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby, včetně zpracování Protokolu o předání a převzetí stavby a příloh o předaných dokladech.
- 5.1.17 Připravovat podklady předané zhotovitelem pro předání a převzetí stavby a účastnit se na jednáních za účelem předání a převzetí stavby.
- 5.1.18 Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání jednotlivých stavebních prací v průběhu výstavby a v době předání a převzetí díla.
- 5.1.19 Kontrolovat vyklizení staveniště zhotovitelem.

## **6 Způsob plnění předmětu smlouvy a další povinnosti příkazníka**

- 6.1 Příkazník je povinen při plnění svých povinností podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí podle pokynů příkazce v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy nebo mu známy být musí. V případě pochybností o obsahu pokynu je příkazník povinen vyžádat si stanovisko příkazce. Od jeho pokynů se může příkazník odchýlit jen tehdy, koná-li opatření k zamezení prodlení, z něhož příkazci hrozí vznik závažných škod nebo je-li to zjevně nezbytné v zájmu příkazce a příkazník již nemůže předem včas obdržet jeho souhlas; vyloučeny jsou z toho případy, kdy příkazce přijetí rozhodnutí či opatření předem písemně vyhradil sobě.
- 6.2 Příkazník je dále povinen:
  - 6.2.1 Průběžně informovat zástupce příkazce o obstarání záležitosti, zejména o postupu přípravy a realizace stavebně – montážních prací na stavbě.
  - 6.2.2 Přizvat příkazce k převzetí dokončeného díla v návaznosti na oznámení zhotovitele díla o jeho dokončení.
  - 6.2.3 Poskytovat na vyžádání příkazce informace o všech právních úkonech, vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
  - 6.2.4 Umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu SOD za účelem kontroly.
  - 6.2.5 V případě vážného ohrožení plnění či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace stavby neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem nápravy.
- 6.3 Příkazník je vázán smluvním vztahem mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a nemůže měnit termín ani cenu díla.
- 6.4 Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
- 6.5 Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.
- 6.6 Příkazník se zavazuje neposkytovat třetím osobám žádné informace týkající se příkazce o plnění závazků z této smlouvy, mimo případy upravené obecně závaznými předpisy.
- 6.7 Příkazník převezme a uschová pro potřeby příkazce veškeré doklady, dokumentaci atd., opatřené v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy a předá je příkazci ke dni ukončení činnosti podle čl. 3 této smlouvy.

## 6.8 Při výkonu TDS:

- 6.8.1 není příkazník oprávněn odsouhlasovat jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posun termínu dokončení,
- 6.8.2 není příkazník oprávněn uzavírat jakékoliv změny smlouvy a jiná smluvní ujednání. Toto právo přísluší pouze příkazci,
- 6.8.3 je příkazník povinen postupovat s odbornou péčí; svoji činnost je povinen uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků příkazce a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy,
- 6.8.4 je příkazník povinen ve věci financování díla a čerpání finančních prostředků řídit se pokyny příkazce a příslušnými předpisy.

## 7 Součinnost příkazce

- 7.1 Příkazce předá příkazníkovi při podpisu této smlouvy doklady potřebné pro řádné obstarání záležitosti dle této smlouvy. O předání podkladů bude pořízen zápis s vyjádřením souhlasu příkazníka o úplnosti předaných podkladů pro řádný výkon sjednaného předmětu plnění. Doklady potřebné pro řádný výkon předmětu plnění jsou:
  - 7.1.1 časový plán výstavby,
  - 7.1.2 smlouva o dílo se zhotovitelem stavby,
  - 7.1.3 rozpočet stavby.
- 7.2 Příkazce se zavazuje při plnění této smlouvy řádně spolupůsobit. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně nutném, na vyzvání, poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, a nebude bez účasti pověřených zaměstnanců příkazníka provádět žádné zásahy do činností zajišťovaných příkazníkem na základě této smlouvy. Součinnost příkazce dále spočívá zejména v tom, že neprodleně předá příkazníkovi potřebné informace, doklady a listiny, které má k dispozici a které jsou potřebné k zařizení záležitosti dle této smlouvy. Potřebné informace bude příkazníkovi za příkazce poskytovat **p. Pavel Marek**.
- 7.3 Příkazce je povinen na vyzvání příkazníka se zúčastnit se svým oprávněným zástupcem předání a převzetí dokončené stavby a podpisem zápisu projevít souhlas s převzetím dokončeného díla.

## 8 Odpovědnost za vady a náhrada škody

- 8.1 Smluvní strany jsou povinny v maximální míře předcházet vzniku škod a učinit opatření k zamezení vzniku škod. Příkazník odpovídá za škody vzniklé příkazci v důsledku zaviněného porušení nebo nesplnění povinností stanovených touto smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2 Příkazník prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností.

## 9 Záruka


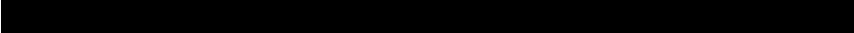
- 9.1 Příkazník poskytuje na zařizení záležitosti dle této smlouvy záruku v délce 24 měsíců. Záruka počíná běžet dnem předání a převzetí díla prostého vad a nedodělků.
- 9.2 Příkazník přejímá závazek odpovědnosti za vady díla způsobené špatným nebo nevhodným zajištěním výkonu TDS po celou dobu záruky sjednané na dílo mezi zhotovitelem stavby a příkazcem.

- 9.3 Záruka se nevztahuje na vady díla, jejichž příčinou je prokazatelné nedodržení pokynů příkazníka zhotovitelem stavby.

## 10 Ujednání o smluvní pokutě

- 10.1 Pro případy neplnění závazků vyplývajících z této smlouvy smluvní strany sjednávají tyto **smluvní pokuty**:
- 10.1.1 V případě, že příkazník poruší některou povinnost při výkonu TDS, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 tis. Kč za každé takovéto porušení povinnosti. Tato smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od doručení výzvy ze strany příkazce.
- 10.1.2 Za nedodržení splatnosti faktury za výkon činnosti příkazníka ze strany příkazce je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 10.2 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

## 11 Ostatní ujednání

- 11.1 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné formě a druhé straně doručena buď datovou zprávou nebo elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem nebo osobně nebo doporučeným dopisem na adresu uvedenou v této smlouvě, nebude-li dohodnuto jinak.
- 11.2 Smluvní strany mají právo odstoupit od smlouvy v těchto případech:
- 11.2.1 Jestliže některý z účastníků smlouvy nebude schopen plnit své závazky vyplývající z této smlouvy.
- 11.2.2 Jestliže některá ze smluvních stran poruší smluvní povinnosti stanovené touto smlouvou a takové porušení nenapraví během přiměřené doby uvedené v písemném oznámení druhé strany o takovém porušení, pak je takovéto porušení považováno za podstatné a druhá smluvní strana má právo bez dalšího od této smlouvy odstoupit, což učiní písemným oznámením druhé smluvní straně. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají doručením tohoto oznámení.
- 11.2.3 Smluvní strany se dohodly na tom, že příkazce uhradí příkazníkovi náklady v prokazatelné výši za zajištění činnosti v případě, že příkazník nebo příkazce budou nuceni od této smlouvy odstoupit vzhledem k neplnění závazků dle této smlouvy.
- 11.3 Příkazník a příkazce se dohodli na osobách, pověřených k jejich zastupování ve věcech organizačních a technických v pracovním styku smluvních stran.
- 11.3.1 Za příkazce: 
- 11.3.2 Za příkazníka: 

## 12 Závěrečná ustanovení

- 12.1 Z důvodů právní jistoty strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 12.2 Veškeré změny a doplňky smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků, které se stávají po podpisu oběma smluvními stranami nedílnou součástí této smlouvy.
- 12.3 Smlouva se vyhotovuje elektronicky.

- 12.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v Registru smluv, kam ji uloží příkazce.
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 12.6 Obě strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což při svobodné vůli a bez nátlaku stvrzují svými podpisy.

za příkazce:

za příkazníka:

V Plzni



**MUDr. Bc. Pavel Hrdlička**  
ředitel

Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

V Holýšově

**Martin Polák**  
jednatel  
MP technik s.r.o.

