



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: AGAVE plus s.r.o.

Adresa pracoviště: Makovského náměstí 2574/1, 616 00 Brno - Žabovřesky

Vedoucí pracoviště: xxxxxxxxxxxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: -----

Kontakt: -----

Pracovní pozice/Funkce Mentora -----

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ -----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Servírka

Místo výkonu odborné praxe: Makovského náměstí 2574/1, 616 00 Brno - Žabovřesky

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců (40 hod. týdně)

Kvalifikační požadavky na absolventa: ZŠ

Specifické požadavky na absolventa: Komunikativnost a ochota učit se novým věcem.

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa: Distribuce nápojů, údržba čistoty prostoru baru a péče o zákazníky v provozu zaměstnavatele.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

V rámci odborné praxe se uchazečka seznámí s vlastní činností provozovny žadatele v Brně, včetně všech jejích součástí a budou jí představeny veškeré činnosti, které jsou v provozovně žadatele a následně v místě realizace projektů vykonávány. V rámci přijímací doby bude zaškolená např. BOZP, školení řidičů atd. Stěžejní částí bude zaučení směřující k samostatné činnosti na uvedené pracovní pozici Servírka. Zaměstnanec bude v rámci celé odborné praxe pod dohledem vedoucího odborné praxe a současně bude v týmu současných zaměstnanců, kteří mají v této oblasti mnohaletou praxi a budou schopni předat cenné zkušenosti. Vlastní pracovní výkon zaměstnance bude v prvních měsících zaměřen spíše na pomocné práce a spolupráci s vedoucím směny s cílem nabytí maxima znalostí pro vlastní budoucí samostatnou práci. Konkrétně se bude jednat zejména o: přípravu pracoviště na provoz, příprava stolů, obsluha hostů, příprava nápojů a drinků, příprava kávy, čepování a výdej piva, prodej vína, úklid stolů.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

**STRATEGICKÉ CÍLE:**

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Cílem odborné praxe u žadatele je získání praktické zkušenosti a rozšíření obecných znalostí nabytých na základním stupni studia. Specifickým cílem je zvýšení kvalifikace díky získání odbornosti v oblasti restauračního provozu.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Datum vydání přílohy:**

Příloha č. 1 Průběžné
hodnocení absolventa

20.10.2021
20.01.2022
20.04.2022
20.07.2022

Příloha č. 2 Závěrečné
hodnocení absolventa

20.07.2022

Příloha č. 3 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

20.07.2022

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

20.07.2022

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
červenec 2021 – září 2021	V rámci prvního bloku bude provedeno: - kolečko po jednotlivých činnostech v rámci provozovny zaměstnavatele, která je na adrese místa výkonu práce, - porada a představení se zaměstnancům, - školení bezpečnosti práce, - samostudium interních norem z oblasti bezpečnosti práce, - participace na činnosti ostatních zaměstnanců za aktivní účasti vedoucího pracoviště, - aktivní pomoc ostatním zaměstnancům při dílčích úkonech,	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	- teorie a zaškolení v přípravě stolů, přípravě pracoviště na provoz a obsluhu hostů. Průběžná konzultace a vedení vedoucího pracoviště.		
říjen 2021 – prosinec 2021	V rámci dalšího bloku bude zaměstnanec pokračovat v participaci s ostatními zaměstnanci a nasávání dlouhodobě zavedených postupů s cílem udržení současné kvality této činnosti zaměstnavatele. Zaměstnanec bude mít samostatnou činnost: - praktické techniky čepování piva, - systém zakládání stolů, - práce na místě baru s cílem udržení vysoce hygienického prostředí, - přebírání a plnění objednávek – systém distribuce a přípravy za barem, - dále činnosti příprava kávy včetně latte Art, údržba a nastavení mlýnku.	3 měsíce	---
leden 2022 – březen 2022	Další blok odborné praxe bude zaměřen již na samostatnou činnost zaměstnance v rámci provozu žadatele. Současně díky nabytým zkušenostem z předcházejících měsíců se bude zaměstnanec aktivně připravovat na samostatné vedení směny s cílem maximalizace užítku pro zákazníky, - realizace činnosti ve vedení týmu brigádníků, - systém objednávek a jeho předání vedoucímu pracoviště, - zapojení do procesu správy finančních prostředků a systému jejich vnitřní kontroly (zamezení ztrátám), - teorie a práce v čepování piva, - správná distribuce piva (proces) zákazníkům - příprava nápojů a drinků, - ekonomika prodeje – odhad okamžiku doplnění nápoje, - barmanské schopnosti.	3 měsíce	---
duben 2022 – červen 2022	Plně samostatná činnost zaměstnance v rámci provozu žadatele. Současně díky nabytým zkušenostem z předcházejících měsíců bude záměrem již samostatnost ve všech činnostech na pozici servírka. - příprava objednávek vedoucímu pracoviště, - kontrola hygienického prostředí před začátkem směn, - důslednost v kvalitě péče o zákazníky – dozor na brigádníky, - plná zodpovědnost za systém správy finančních prostředků,	3 měsíce	---



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



- someliérství – otevření vína, nabídka
zákazníkovi, chlazení vína .

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.10.2021, 20.01.2022, 20.4.2022, 20.7.2022

**Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a
„Závěrečné hodnocení“**

20.7.2022

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)