

## SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

### Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení

Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň

Sídlo:	Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce:	Mgr. František Boháček, ústřední ředitel ČSSZ
Jednající:	Mgr. Jana Klímová, ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň
Kontaktní adresa:	Lobezská 12, 303 81 Plzeň
IČ:	00006963
DIČ:	neplátce
ID datové schránky:	x4rd4te
Bankovní spojení:	Česká národní banka
Číslo účtu:	1006-77926311/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### FORCORP GROUP spol. s r. o.

Sídlo:	
Zastoupená/Jednající:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244	
Kontaktní adresa:	Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany
IČ:	27841031
DIČ:	CZ27841031
ID datové schránky:	gdx6vdp
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	43-1947270227/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

## Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
  - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem provádění úklidových a čistících prací v budově Okresní správy sociálního zabezpečení (dále jen „**OSSZ**“) Domažlice, v níž mimo Objednatele sídlí rovněž Úřad práce Domažlice a Finanční úřad Domažlice.

## I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je
  - a) závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místě plnění s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čistících a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné poskytování úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplývá něco jiného.
  - b) závazek Poskytovatele dodat spotřební hygienický materiál ve standardní kvalitě, a to mycí a dezinfekční potřeby/prostředky, toaletní papír, tekuté mýdlo do dávkovacích zařízení, WC bloky, aroma mřížky do pisoárů, hygienické sáčky do odpadkových košů a pytle do skartovacích strojů, potřebných k pokrytí služeb definovaných v Přílohách této Smlouvy.(dále jen „**Předmět plnění**“).
2. Objednatel se zavazuje za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dle čl. III. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění – jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu jednotlivých organizačních jednotek je uvedena v Příloze č. 1, v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 této Smlouvy.

## II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova OSSZ Domažlice na adrese Msgre B. Staška 265, 344 74 Domažlice.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět Předmět plnění v časovém úseku podle požadavku Objednatele, tak aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele, a to dle přesné specifikace, která je uvedena v Příloze č. 1, v Příloze č. 2 a v Příloze č. 3 této Smlouvy.
3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. července 2021 do vyčerpání finančního limitu dle čl. III. odst. 3 této Smlouvy, nebo do uplynutí doby do 30. 10. 2022, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

## III. Cena za provedení Předmětu plnění

1. Cena za plnění poskytované dle čl. I., odst. 1, písm. a) a b) v objektu Objednatele, je stanovena paušálně částkou **53.512,08 Kč** bez DPH (slovy [•]), tj. částka **64.749,62 Kč** včetně DPH, měsíčně za Předmět plnění v rozsahu dle článku I. této Smlouvy.
2. Celková cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1 tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytováním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému poskytování Předmětu plnění.
3. Tato Smlouva je omezena finančním limitem, který činí částku ve výši 999.999,- Kč bez DPH, tedy 1.209.998,79 Kč včetně 21% DPH, za celou dobu trvání Smlouvy.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu úklidu.
5. Platba za poskytování Předmětu plnění bude uskutečněna Objednatelem na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl poskytován Předmět plnění.
6. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé Smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zpět Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli.
7. Splatnost daňového dokladu (faktury) se stanovuje na dobu 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli.
8. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
9. Platby budou probíhat výhradě v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

#### IV.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Předmět plnění podle této Smlouvy řádně a včas s vynaložením potřebné péče a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k provádění Předmětu plnění podle této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje zabezpečit Poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie, jakož i předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému plnění předmětu této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že poskytne Poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu technických, úklidových a čistících prostředků. Po uplynutí doby trvání Smlouvy Poskytovatel vrátí vyčleněné prostory Objednateli ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.
4. Poskytovatel bude svou činnost provádět za použití vlastních technických, čistících a dezinfekčních prostředků odpovídající kvality.
5. Poskytovatel je povinen k zajištění řádného poskytování Předmětu plnění s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
6. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění, s nimiž byl Objednatelem seznámen. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny odpovědných osob Objednatele.
7. Oprávněná osoba Poskytovatele si v den započetí s prováděním Předmětu plnění převezme od oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění klíče potřebné k provádění Předmětu plnění v místě plnění a přístupové kódy elektronického zabezpečovacího systému potřebné do místa plnění.
8. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění v časech uvedených v přílohách této Smlouvy.
9. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k osobám, prostřednictvím kterých provádí Předmět plnění (dále jen „**Pracovníci**“), dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však

výlučně) předpisů upravujících mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod.

10. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Předmět plnění měsíční odměnou minimálně ve výši minimální mzdy. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitá plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práci svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „**Plný pracovní úvazek**“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžitá hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení nejnižší úrovně zaručené mzdy pro skupiny prací dle tohoto odstavce této Smlouvy tak, že tyto nejnižší úrovně zaručené mzdy budou vyšší než minimální odměny stanovené v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat Pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.
11. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle odstavce 10. V případě jiného rozsahu než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.
12. Poskytovatel je povinen zajistit plnění povinností dle odstavce 10 a 11 rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění Předmětu plnění.
13. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob ve veřejných prostorách, které představují místo plnění podle této Smlouvy.
14. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na úklidové práce.
15. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění úklidových prací, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, dezinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění úklidových prací, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit Pracovníky, s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Předmětu plnění, se kterými byl Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.
16. Poskytovatel je povinen v den nabytí účinnosti této Smlouvy doručit Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném Objednateli.
17. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý Pracovník:
  - a) byl trestně bezúhonný (tj. bez zápisu uvedenému ve výpisu z trestního rejstříku);
  - b) byl k prováděné činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
  - c) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
  - d) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
  - e) byl řádně a čistě ustrojen a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;

- f) byl řádně vybaven dostatkem čisticích a dezinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
  - g) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
  - h) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v místě plnění.
18. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem, veškerými čisticími či dezinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami, včetně obuvi a vhodného oděvu, a ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
19. V případě, že bude Poskytovatel při provádění Předmětu plnění používat nebezpečné chemické látky a chemické směsi ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, je povinen vypracovat pro místo plnění písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito látkami a projednat znění těchto pravidel s příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
20. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění prostřednictvím dostatečného počtu Pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah Předmětu plnění.
21. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění viditelně označit kluzké plochy v době provádění úklidu.
22. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci či prostoje), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Pracovníci nesmí při samotném provádění Předmětu plnění kouřit, pít alkoholické nápoje či se intoxikovat omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
23. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění dle této Smlouvy výměnu Pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
- a) požití alkoholu (případně omamných látek);
  - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů);
  - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou;
  - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění Předmětu plnění.
- Poskytovatel zajistí na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění vystřídání zaměstnance Poskytovatele, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění.
24. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro poskytování Předmětu plnění, zejména pak umožnit přístup Pracovníkům do prostor v místě plnění.
25. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění Předmětu plnění.
26. Poskytovatel odpovídá za dodržování příslušných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon)] a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při poskytování Předmětu plnění. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy.
27. Poskytovatel je povinen používat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, účinné i při nízkých teplotách, bez obsahu fosforu či s jeho minimální koncentrací, je-li to pro konkrétní úklidové práce možné. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
28. V souvislosti s prováděním úklidových prací je Poskytovatel povinen používat výlučně čisticích, mycích a dezinfekčních prostředků, které odpovídají obvyklému ekologickému standardu, tedy jsou opatřeny

ekoznačkou v souladu s listem č. 7 Metodiky pro environmentálně odpovědný přístup k zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy (Dostupná na [https://www.mzp.cz/cz/setrna\\_verejna\\_sprava](https://www.mzp.cz/cz/setrna_verejna_sprava)) či mají s těmito srovnatelné vlastnosti a jsou biologicky rozložitelné.

29. Poskytovatel je povinen minimalizovat množství obalů, případně opětovně plnit již použité obaly, je-li to možné.
30. Poskytovatel je povinen zajistit možnost okamžitého, alespoň dálkového, spojení s osobou Poskytovatele odpovídající za kvalitu provádění Předmětu plnění.
31. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
32. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí, nalezených Pracovníky v místě plnění, pověřeným pracovníkům Objednatele.
33. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou oznámit případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Předmětu plnění, a to oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění.
34. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a nemanipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné poskytování Předmětu plnění a vyprazdňování košů skartovacích strojů, které musí být pravidelně vysypávány) a nepoužívali telefonních přístrojů Objednatele, nejsou-li určeny k veřejnému užívání.
35. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
36. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
37. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality úklidových prací dle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
38. Poskytovatel je povinen zajistit po provedení úklidových prací řádné uzavření všech oken a dveří, uzamčení místa plnění (budovy Objednatele), včetně zakódování elektronických zabezpečovacích systémů. V případě porušení této povinnosti odpovídá Poskytovatel za způsobenou škodu.
39. Původcem odpadů je Objednatel, který je povinen nakládat s odpadem dle příslušných právních předpisů. Poskytovatel je povinen vždy odstraňovat odpady dle pokynů Objednatele.
40. Poskytovatel je povinen plně spolupracovat s Objednatelem při třídění komunálního odpadu v návaznosti na zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, a vyhlášku č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, zejména tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů na papír; PET lahve a umělé hmoty (plasty); sklo; ostatní směsný odpad.
41. Poskytovatel bere na vědomí, že se v místě plnění nacházejí tzv. režimová pracoviště, ve kterých musí být úklidové práce prováděny pouze za přítomnosti určených zaměstnanců Objednatele a v předem domluvených časech.
42. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 500.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost na písemnou výzvu Objednatele do 7 kalendářních dní kdykoli po dobu trvání této Smlouvy tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii). Nesplnil-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
43. Poskytovatel se zavazuje zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u všech Pracovníků a dalších svých zaměstnanců i u Poddodavatelů a jejich zaměstnanců. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
44. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při provádění Předmětu plnění do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení

této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.

45. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti smlouvy zajistit, aby alespoň 50% Pracovníků, pocházelo z řad osob znevýhodněných na trhu práce, a to konkrétně těchto skupin: osoby se zdravotním postižením, osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem od Úřadu práce, osoby nekvalifikované nebo s nízkou kvalifikací, osoby starší 55 let, absolventi, mladí do 24 let, osoby po skončení rodičovské dovolené.

## V.

### Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace

1. Dojde-li v uklízených prostorách ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Poskytovatele, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel odpovídá za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s plněním povinností podle této Smlouvy na majetku Objednatele. Pokud činností Poskytovatele nebo jeho zaměstnanců dojde ke způsobení škody Objednateli z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících z právních předpisů nebo podmínek ujednaných touto Smlouvou, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak ji finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel. V případě vzniku škody je Poskytovatel povinen bezodkladně o poškození informovat Objednatele.
3. Objednatel vede listinnou či elektronickou evidenci reklamací. V případě zjištění závad na úklidu budou tyto zaznamenány do evidence a následně Objednatel o zjištěných vadách a nedostatcích Poskytovatele elektronicky informuje na e-mail: [REDACTED]
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat práce provedené Poskytovatelem dle této Smlouvy a v případě zjištěných vad či nedostatků v podobě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je oprávněn tyto reklamovat u Poskytovatele, a to nejpozději v průběhu pracovního dne následujícím po dni provedení předmětných prací.
5. Vady, které budou uvedeny v evidenci reklamací a o kterých bude následně písemně nebo elektronicky informován Poskytovatel, je tento povinen neprodleně, nejpozději však do následujícího pracovního dne, a bezplatně dohodnutým způsobem odstranit nebo poskytnout slevu z ceny plnění.

## VI.

### Sankční ujednání

1. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nevyřízení reklamace, tj. neodstranění závady uvedené v evidenci reklamací, o které byl Poskytovatel písemně nebo elektronicky informován, ve lhůtě stanovené v čl. V. této Smlouvy zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,00 Kč (slovy: pět set korun českých) za každý jednotlivý případ.
2. Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění vystřídání Pracovníka Poskytovatele dle čl. IV. odst. 23 této Smlouvy, a to ve výši 1 000,00 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.
3. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevyklučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
4. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, v platném a účinném znění (dále jen „Nařízení“).
6. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

## **VII. Ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 (slovy: tři) měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas dokončit všechny služby, které byly Objednatelem nebo uživatelem objednány do konce výpovědní doby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskytovatele. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje od počátku.

## **VIII. Oprávněné osoby**

1. Pro účely této Smlouvy byly na obou Smluvních stranách ustanoveny kontaktní/oprávněné osoby:

– Za Objednatele:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

– Za Poskytovatele:

Osoba oprávněná ve věcech smluvních: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

2. Shora uvedeným vymezením oprávněných osob není dotčeno oprávnění statutárních zástupců jednat za Smluvní strany.

## **IX. Poddodavatelé**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění této Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele změnit poddodavatele pro provádění Předmětu plnění.



4. Přehled poddodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů provádět, je uveden v Příloze č. 4 této Smlouvy. Pokud Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů žádnou část Předmětu plnění neprovádí, nebude Příloha č. 4 k této Smlouvě připojena.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv Objednatelem v souladu se Zákonem o registru smluv.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, v registru smluv, a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním dle věty první se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů. [Dodavatel - Poskytovatel ve své nabídce uvede, jaká konkrétní ujednání Smlouvy (včetně příloh) a z jakého právního důvodu není možno označené ujednání Smlouvy uveřejnit. Pokud dodavatel - Poskytovatel žádné ujednání Smlouvy postupem dle věty třetí neoznačí, bude zadavatel - Objednatel oprávněn uveřejnit Smlouvu jako celek včetně všech příloh.]
3. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplňoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
4. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
5. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla Poskytovatele nebo kontaktní adresu Objednatele, prostřednictvím datové schránky nebo e-mailem, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
6. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.
7. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
8. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
9. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
10. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
11. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
12. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
13. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Písemnou formu musí

mít také veškeré jiné dohody Smluvních stran související s touto Smlouvou. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.

14. Tato Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, přičemž 3 stejnopisy obdrží Objednatel a 1 Poskytovatel.
15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
  - Příloha č. 1 - Specifikace běžného úklidu a dodání spotřebního materiálu - OSSZ Domažlice
  - Příloha č. 2 - Specifikace běžného úklidu a dodání spotřebního materiálu - Úřad práce Domažlice
  - Příloha č. 3 - Specifikace běžného úklidu a dodání spotřebního materiálu - Finanční úřad Domažlice
  - Příloha č. 4 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele. [přílohu dodá dodavatel - Poskytovatel; v případě, že nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů, tato příloha nebude v této Smlouvě uvedena a dodavatel – Poskytovatel tento barevně označený text vypustí]
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

11-06-2021

V Plzni dne .....

V Olomouci .....

10.6.2021

**Za Českou republiku –  
Českou správu sociálního zabezpečení:**

**Za FORCORP GROUP spol. s r. o.:**

M. Jana Klímová  
ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň

ředitelka společnosti

11-06-2021

Správce rozpočtu  
11-06-2021

**Příloha č. 1****Specifikace běžného úklidu a dodání spotřebního materiálu**

Výměra celkové úklidové plochy OSSZ Domažlice a společných prostor je 2 321,78 m<sup>2</sup>.

**1. Uklízené prostory****OSSZ – 1. NP**

<b>Prostor/kancelář</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Podlaha</b>	<b>Četnost</b>
226 Zasedací místnost	dlažba	70,98	Vytřít	1x měsíčně
226 WC, předsíň, chodbička, kuchyňka,	dlažba	14,01	Vytřít	1x měsíčně
225 Podatelna	koberec/lino	5,50+10,50	Vytřít/ vysát	2x PO-PÁ
225 Podatelna – předsíň	lino	13,5	vytřít	2x PO-PÁ
201	lino	22,10	vytřít	2x PO-PÁ
202	lino	22,10	vytřít	2x PO-PÁ
203	lino	20,16	vytřít	2x PO-PÁ
204	lino	20,16	vytřít	2x PO-PÁ
205	lino	23,94	vytřít	2x PO-PÁ
206	lino	23,94	vytřít	2x PO-PÁ
207	lino	22,68	vytřít	2x PO-PÁ
208	lino	24,32	vytřít	2x PO-PÁ
209	lino	21,42	vytřít	2x PO-PÁ
210	lino	27,3	vytřít	2x PO-PÁ
211	lino	27,10	vytřít	2x PO-PÁ
212	lino	27,72	vytřít	2x PO-PÁ
213 Kancelář	lino/antistatické desky	22,08	vytřít	2x PO-PÁ
213 Server	lino/antistatické desky	3,08	vytřít	2x PO-PÁ
214	lino	17,76+16,83	vytřít	2x PO-PÁ
Spisovna	lino	12,95	vytřít	na požádání
<b>Prostor/kancelář</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Podlaha</b>	<b>Četnost</b>
216	lino	23,31	vytřít	2x PO-PÁ
217 pokladna	lino	5,40+20,79	vytřít	2x PO-PÁ

218	lino	27,88	vytřít	2x PO-PÁ
kuchyňka	lino	6,67	vytřít	5x PO-PÁ
219	lino	24,96	vytřít	2x PO-PÁ
220	lino	24,32	vytřít	2x PO-PÁ
221	lino	21,42	vytřít	2x PO-PÁ
222	koberec	28,5	vytřít, vysát	2x PO-PÁ
223, 224	koberec	22,8+28	vytřít, vysát	2x PO-PÁ
kuchyňka	lino	5,98	vytřít	5x PO-PÁ
WC muži	dlažba	9,36	vytřít	5x PO-PÁ
WC klienti-muži	dlažba	3,60	vytřít	5x PO-PÁ
WC klienti-ženy	dlažba	2,10	vytřít	5x PO-PÁ
kuchyňka	dlažba	3,20	vytřít	5x PO-PÁ
WC ženy	dlažba	16,56	vytřít	5x PO-PÁ
Výtah /podlaha	lino	2,42	Vytřít, vysát drážky pro zavírání vnitřních dveří	5x PO-PÁ
Chodba OSSZ 1. NP	lino/dlažba	15,66/141,80	vytřít	5x PO-PÁ

### **OSSZ 1. PP**

101	lino	36,46	vytřít	2x PO-PÁ
Chodba /vstup/	dlažba	9,37	vytřít	2x PO-PÁ
102	lino	34,58	vytřít	2x PO-PÁ
103	lino	36,19	vytřít	2x PO-PÁ
Kuchyňka	lino	2,07	vytřít	2x PO-PÁ
WC	lino	1,43	vytřít	2x PO-PÁ
Spojovací chodba mezi kanceláři č. 101 a č. 103	lino	9,18	vytřít	2x PO-PÁ
WC /vstup z hlavní chodby	dlažba	1,95	vytřít	5x PO-PÁ

### **OSSZ 2. PP**

Prostor /kancelář	Povrch	m <sup>2</sup>	Podlaha	Četnost
-------------------	--------	----------------	---------	---------

7	lino	15,6	vytřít	2x PO-PÁ
6	lino	22,95	vytřít	2x PO-PÁ
5	lino	20,91	vytřít	2x PO-PÁ
4	lino	19,75	vytřít	2x PO-PÁ
4a	lino	13,77	vytřít	2x PO-PÁ
3	lino	25,5	vytřít	2x PO-PÁ
Kuchyňka	lino	11,22	vytřít	5x PO-PÁ
WC klienti	dlažba	6,40	vytřít	5x PO-PÁ
WC ženy	dlažba	15,80	vytřít	5x PO-PÁ
Sprcha	dlažba	6,00	vytřít	na požádání
WC muži	dlažba	8,46	vytřít	5x PO-PÁ
Chodba včetně zádveří	dlažba/koberec	68,47/16,80	Vytřít/vysát	5x PO-PÁ
Dřevěné dveře-vchod na LPS 2 ks	Dřevěná dýha		umýt	1x měsíčně

### Společné prostory

#### 1. NP /040

Vstup/hala	dlažba-mramor	179,37	vytřít	5x PO-PÁ
Výtah	lino	1,26	vytřít	5x PO-PÁ
Dřevěné dveře	Dřevěná dýha		umýt	1x měsíčně

#### 1. NP/050

Chodba před výtahem/u hl. schodiště	dlažba-mramor	26,52	vytřít	5x PO-PÁ
Hlavní schodiště: velká podesta 6x /včetně prostoru před dveřmi na střechnu/ malá podesta 3x prostor pod schody schodiště 12x	dlažba-mramor	292,68	vytřít	5x PO-PÁ

#### 1. PP/040

Prostor /kancelář	Povrch	m2	Podlaha	Četnost
Chodba kolem rentgenu, archivu OSSZ a ÚP	dlažba	68,13	vytřít	5x PO-PÁ
Archiv OSSZ	dlažba	26,36	vytřít	na požádání
Dřevěné dveře	dřevěná dýha		umýt	1x měsíčně

## 1. PP /050

Chodba /místnost úklid. firmy, pračka/	dlažba	27,18	vytřít	5x PO-PÁ
Chodba kolem bunkrů	dlažba	66,92	vytřít	5x PO-PÁ
Masáž, chodba k masáži, WC	dlažba	11,97+9,12	vytřít	1x týdně
Chodba /od čekárny Chirurgie až ke kosmetice a před za roh před WC/	dlažba	67,78	vytřít	5x PO-PÁ
Chodba /od dveří ke spořitelně až k odd. Kontroly, chodba před Kontrolou/	dlažba	136,77	vytřít	5x PO-PÁ
Požární schodiště	dlažba	120,00	vytřít	1x týdně

<b>Celkem m2 za OSSZ Domažlice</b>	Lino 809,32	Dlažba 912,29 Mramor 498,57	Koberec 101,6	<b>2 321,78</b>
------------------------------------	-------------	--------------------------------	---------------	-----------------

## 2) Požadované činnosti

Prostor /kancelář	Požadované činnosti	Četnost
Kanceláře	Vytření, vysátí podlah dle uvedené četnosti, setření prachu na vodorovných plochách včetně parapetů / <b>mimo pracovních stolů, monitorů</b> /,	2x PO-PÁ
	Vysypání košů a skartovaček	1x vždy v pátek
	Vysypání velkých skartovaček	5x PO-PÁ
	Umytí dveří od kanceláře včetně skleněné výplně	1x týdně
	Vysátí místnosti po jejím obvodu, zejména rohy místnosti	1x měsíčně

Prostor/kancelář	Požadované činnosti	Četnost
Chodby	Umytí podlah, tak, že se vytře polovina a po vysušení druhá polovina, aby se zabránilo uklouznutí po mokré podlaze, setření prachu na židlích, nábytku a informačních tabulích. <b>Při mytí podlah používat výstražný stojan k označení čerstvě umyté podlahy.</b>	5x PO-PÁ
	Umytí parapetů	1x týdně
Zábradlí	Mytí kovového zábradlí	1x měsíčně

	Mytí madel dezinfekcí	1x týdně
Výtah	Mytí podlahy, vysátí drážky pro zavírání vnitřních dveří	5x PO-PÁ
	Umytí kabiny a dveří	1x týdně
Toalety	Vytření, umytí WC mísy, pisoáru, umyvadla, vodovodní baterie, vynesení odpadkových košů, doplňování toaletního papíru a mýdla	5x PO-PÁ
	Omýt a desinfikovat obklady na stěnách, dveře, kliky, vypínače	1x týdně
Kuchyňky	Vytření, setření pracovní desky, vysypání odpadkového koše, případně nádoby na tříděný odpad /plasty/	5x PO-PÁ
Čalouněné židle	Vysátí polstrovaných částí židlí v kancelářích, chodbách a zasedací místnosti	2x ročně
Skleněné dveře, skleněná přepážka v pokladně	Umytí a vyleštění	1x týdně
Dřevěné dveře /vchod na OSSZ, vchod na odd. LPS 2. PP/	Umytí	1x týdně
Odstranění pavučin		1x týdně

**3) Součástí je i poskytování hygienických potřeb** (toaletní papír, tekuté mýdlo do dávkovačů, sáčky do košů, pytle do skartovaček, WC bloků), tyto budou dodávány ve standardní kvalitě.

**4) v období zvýšeného znečištění objektu (v zimním období)** zajistí zhotovitel dle aktuální potřeby (zejména podle sněhových podmínek) průběžné udržování pořádku v prostorách přízemí objektu (hlavní vstup, podatelna, chodba v přízemí OSSZ).

**5) dvakrát ročně umytí oken** ve společných prostorách a prostorách OSSZ, umytí prosklených dveří (posuvné), u plastových včetně rámu a plastové výplně dveřních křídel.  
Celková plocha 360,33 m<sup>2</sup>.

#### **Skleněné a prosklené dveře:**

Hlavní vchod do budovy 4x + posuvné,  
1. PP vchod ke spořitelně, vchod k rentgenu,  
2. PP zadní vchod-LPS, vchod požární schodiště

#### **Průměrná spotřeba hygienických potřeb za měsíc:**

Toaletní papír, dvouvrstvý, průměr role 23 cm	42 ks
Tekuté mýdlo do dávkovačů, hustší	5 l
Sáčky do odpadkových košů	55 košů
Pytle do skartovaček	2velké, 1 střední, 8 malých
WC bloky	13krát
Aroma mřížky do pisoárů	3 pisoáry

**Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn dle následujícího rozpisu:**

#### Pondělí až pátek

od 6:00 hod. společné prostory a chodby na OSSZ (přízemí, 2. PP), úklid v jednotlivých kancelářích pouze v pracovní době a za přítomnosti zaměstnanců tak, aby nebyl narušen pracovní režim objednatele.





**Příloha č. 2****Specifikace běžného úklidu a dodání spotřebního materiálu**Výměra celkové úklidové plochy Úřadu práce – KoP Domažlice je 1357,69 m<sup>2</sup>.***Uklízené prostory******ÚP – 2. NP***

<b>Prostor/kancelář</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Podlaha</b>	<b>Četnost</b>
301	lino	19,7	vytřít	2x ÚT, ČT
302	lino	19,4	vytřít	2x ÚT, ČT
303	lino	18,2	vytřít	2x ÚT, ČT
304	lino	18,6	vytřít	2x ÚT, ČT
305	lino	20,7	vytřít	2x ÚT, ČT
306	lino	19,9	vytřít	2x ÚT, ČT
307	lino	21,2	vytřít	2x ÚT, ČT
307/A	lino	21,2	vytřít	2x ÚT, ČT
308	lino	20,2	vytřít	2x ÚT, ČT
309	lino	22,0	vytřít	2x ÚT, ČT
310	lino	21,8	vytřít	2x ÚT, ČT
311	lino	23,9	vytřít	2x ÚT, ČT
313	lino	76,0	vytřít	2x ÚT, ČT
314	lino	23,1	vytřít	2x ÚT, ČT
315	lino	25,2	vytřít	2x ÚT, ČT
316	lino	69,4	vytřít	2x ÚT, ČT
317	lino	21,1	vytřít	2x ÚT, ČT
318	lino	22,6	vytřít	2x ÚT, ČT
319	lino	24,1	vytřít	2x ÚT, ČT
320	lino	26,8	vytřít	2x ÚT, ČT
<b>Prostor/kancelář</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Podlaha</b>	<b>Četnost</b>

321/1	lino	16,7	vytřít	2x ÚT, ČT
321/2	lino	14,9	vytřít	2x ÚT, ČT
321/3	lino	4,3	vytřít	2x ÚT, ČT
321/4	lino	4,0	vytřít	2x ÚT, ČT
chodba	dlažba	150,1	vytřít	2x ÚT, ČT
312 - kuchyňka	lino	18,0	vytřít	5x Po - PÁ
WC ženy	dlažba	15,9	vytřít	5x PO - PÁ
WC klienti - muži	dlažba	3,0	vytřít	5x PO - PÁ
WC klienti - ženy	dlažba	3,6	vytřít	5x PO - PÁ
WC muži	dlažba	9,6	vytřít	5x PO - PÁ
WC invalidé	dlažba	3,3	vytřít	1x ÚT
lodžie + sklad	dlažba+ lino	6,82+098	vytřít	1x za 6 měsíců
sklad u schodiště	dlažba	7,4	vytřít	1x za 6 měsíců

### ÚP 3. NP

Prostor /kancelář	Povrch	m <sup>2</sup>	Podlaha	Četnost
401	lino	17,2	vytřít	2x ÚT, ČT
402	lino	22,1	vytřít	2x ÚT, ČT
403	lino	18,2	vytřít	2x ÚT, ČT
404	lino	18,6	vytřít	2x ÚT, ČT
405	lino	20,7	vytřít	2x ÚT, ČT
406	lino	15,1	vytřít	2x ÚT, ČT
407	lino	21,0	vytřít	2x ÚT, ČT
408	koberec	41,9	vysát	1x ÚT
409	lino	22,0	vytřít	2x ÚT, ČT
410	lino	21,8	vytřít	2x ÚT, ČT
411	lino	23,9	vytřít	2x ÚT, ČT
Chodba	dlažba	70,3	vytřít	2x ÚT, ČT
Kuchyňka	dlažba	3,3	vytřít	2x ÚT, ČT
WC ženy	dlažba	15,9	vytřít	5x PO - PÁ
WC muži	dlažba	4,6	vytřít	5x PO - PÁ

406/A - serverovna	lino	4,5	vytřít	1x za měsíc
--------------------	------	-----	--------	-------------

#### ÚP 1. NP

Prostor /kancelář	Povrch	m2	Podlaha	Četnost
Zasedací místnost	dlažba-mramor	71,0	vytřít	1x za dva týdny

#### ÚP 1. PP

Prostor /kancelář	Povrch	m2	Podlaha	Četnost
Kancelář	lino	29,7	vytřít	2x ÚT, ČT
Archiv č. 1	dlažba	15,8	vytřít	1x za 6 měsíců
Archiv č. 2	lino	17,9	Vytřít	1x za 6 měsíců
Archiv č. 3	dlažba-mramor	33,0	vytřít	1x za 6 měsíců
Spisovna	lino	15,4	vytřít	1x za 6 měsíců
Kancelář (po [REDACTED])	lino	24,18	vytřít	2x ÚT, ČT
Chodbička (po [REDACTED])	dlažba	12,40	vytřít	2x ÚT, ČT
WC (po [REDACTED])	dlažba	3,51	vytřít	2x ÚT, ČT

<b>Celkem m2 za ÚP - KoP Domažlice</b>	Lino 885,28	Dlažba 326,51 Mramor 104,0	Koberec 41,9	<b>1357,69</b>
--	-------------	-------------------------------	--------------	----------------

#### Požadované činnosti

Prostor /kancelář	Požadované činnosti	Četnost
Kanceláře	Vytření, vysátí podlah dle uvedené četnosti, vyprázdnění odpadkových košů	2x ÚT, ČT
	Setření prachu z vodorovných ploch nábytku (skříně, stoly, police, židle apod.) a vnitřních parapetů	1x ÚT
	Otírání klik a odstranění skvrn ze dveří	2x ÚT, ČT
	Umytí a vyleštění proskleného informačního okna v informační kanceláři	1x ÚT
	Umytí dveří od kanceláře včetně skleněné výplně	1x měsíčně
	Vysátí místnosti po jejím obvodu, zejména rohy místnosti	1x měsíčně
	Luxování čalouněných židlí	1x za 3 měsíce

Prostor /kancelář	Požadované činnosti	Četnost
-------------------	---------------------	---------

Zasedací místnost	Vytření, vysátí podlah dle uvedené četnosti, vyprázdnění odpadkových košů	1x za dva týdny
	Setření prachu z vodorovných ploch nábytku (skříně, stoly, police, židle apod.)	1x za dva týdny
	Otírání klik a odstranění skvrn ze dveří	1x za dva týdny
	Umytí dveří	1x měsíčně
	Vysátí místnosti po jejím obvodu, zejména rohy místnosti	1x měsíčně
	Luxování čalouněných židlí	1x za 3 měsíce

Prostor/kancelář	Požadované činnosti	Četnost
Chodby	Umytí podlah, vyprázdnění odpadkových košů <b>Při mytí podlah používat výstražný stojan k označení čerstvě umyté podlahy.</b>	2x ÚT, ČT
	Setření prachu na židlích, nábytku a informačních tabulích, umytí parapetů, umytí klik na dveřích	1x týdně
Toalety	Vytření, umytí WC mísy, pisoáru, umyvadla, vodovodní baterie, vyprázdnění odpadkových košů	5x PO-PÁ ve 2. a 3. NP 2x ÚT, ČT v 1. PP
	Omýt a desinfikovat obklady na stěnách, dveře, kliky, vypínače, zrcadla, odpadkové koše, radiátory	1x týdně
Kuchyňky	Vytření, setření vodorovných ploch nábytku, vysypání odpadkového koše, případně nádoby na tříděný odpad /plasty/	5x PO-PÁ v 2.NP 2x ÚT, ČT v 3.NP
Skleněné dveře na chodbě v 3. NP	Umytí a vyleštění včetně kovových ráků	1x měsíčně
Dřevěné dveře /vchod na ÚP v 2. a 3. NP/	Umytí	1x měsíčně
Odstranění pavučin v kancelářích, zasedací místnosti, chodbách, kuchyňkách a toaletách		1x týdně
Odstranění pavučin v archivech, spisovně a skladech		1x za 3 měsíce
Odsátí nebo otření prachu z radiátorů		1x měsíčně

**Součástí je i výměna a poskytování hygienických sáčků do odpadkových košů a pytlů na odpad**, tyto budou dodávány ve standardní kvalitě.

**V období zvýšeného znečištění objektu (v zimním období)** zajistí zhotovitel dle aktuální potřeby (zejména podle sněhových podmínek) průběžné udržování pořádku v prostorách chodby v 2.NP

**Dvakrát ročně umytí oken** v prostorách ÚP (skleněných výplní, ráků, parapetů, říms).  
Celková plocha 161 m<sup>2</sup>.

Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn dle následujícího rozpisu:

**Pondělí, středa, pátek**

6:00 – 11:00 (sociální zařízení)

## **Úterý, čtvrtek**

6:00 – 14:00

(chodba a kanceláře pro jednání s klienty ve 2. NP prioritně v době od 6:00 do 8:00 a od 11:00 do 14:00)

Mimo tyto stanovené hodiny nelze úklid provádět, zaměstnanci poskytovatele nebudou vpuštěni do budovy.

### **Průměrná spotřeba hygienických potřeb za měsíc:**

Sáčky do odpadkových košů

65 košů

Pytle na odpad

12 velkých

### Příloha č. 3 Specifikace běžného úklidu a dodání spotřebního materiálu

Výměra celkové úklidové plochy prostor v Domažlicích FÚ pro Plzeňský kraj je 1 233,81 m<sup>2</sup>.

#### ***Uklízené prostory***

<b>3. NP</b>				
<b>Prostor/kancelář</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Podlaha</b>	<b>Četnost</b>
451 WC	dlažba	3,60	vytřít	5x PO-PÁ
452 WC	dlažba	9,80	vytřít	5x PO-PÁ
453 lodžie	dlažba	2,99	vytřít	na požádání
453/A sklad	lino	3,79	vytřít	na požádání
454 předsíň	lino	4,20	vytřít	2x PO-PÁ
454/A server	lino	14,80	vytřít	na požádání
454/B tiskárna, kopírka	lino	7,78	vytřít	na požádání
454/C kancelář	lino	14,41	vytřít	2x PO-PÁ
455 kancelář	koberec	45,48	vytřít	2x PO-PÁ
456 kancelář	koberec	27,10	vytřít	2x PO-PÁ
456/A	lino	15,30	vytřít	2x PO-PÁ
457 pokladní přepážky	lino	5,95	vytřít	2x PO-PÁ
458 chodba	dlažba	8,90	vytřít	5x PO-PÁ
459 kancelář	lino	23,17	vytřít	2x PO-PÁ
459/A kancelář	lino	22,22	vytřít	2x PO-PÁ
460 kancelář	lino	12,44	vytřít	2x PO-PÁ
461 chodba	dlažba	62,97	vytřít	5x PO-PÁ
462 kancelář	lino	24,40	vytřít	2x PO-PÁ
463 spisovna	lino	21,38	vytřít	2x PO-PÁ
464 zasedací místnost	lino	69,80	vytřít	na požádání
465 kancelář	lino	18,47	vytřít	2x PO-PÁ
465/A předsíň	lino	2,85	vytřít	na požádání
456/B kuchyňka	Lino	5,13	vytřít	na požádání
<b>Celkem 3. NP</b>		<b>426,93</b>		
<b>4. NP</b>				

Prostor/kancelář	Povrch	m2	Podlaha	Četnost
501 chodba	dlažba	23,76	vytříit	5x PO-PÁ
502 kancelář	lino	15,17	vytříit	2x PO-PÁ
503 kancelář	lino	18,08	vytříit	2x PO-PÁ
504 kancelář	lino	18,23	vytříit	2x PO-PÁ
505 kancelář	lino	19,20	vytříit	2x PO-PÁ
506 kancelář	lino	21,10	vytříit	2x PO-PÁ
507 kancelář	lino	20,79	vytříit	2x PO-PÁ
508 kancelář	lino	21,40	vytříit	2x PO-PÁ
509 kancelář	lino	19,24	vytříit	2x PO-PÁ
510 kancelář	lino	21,10	vytříit	2x PO-PÁ
511 kancelář	lino	22,80	vytříit	2x PO-PÁ
512 kancelář	lino	22,60	vytříit	2x PO-PÁ
513 kancelář	lino	22,50	vytříit	2x PO-PÁ
514 WC	dlažba	3,04	vytříit	5x PO-PÁ
515 WC	dlažba	3,56	vytříit	5x PO-PÁ
516 WC	dlažba	9,81	vytříit	5x PO-PÁ
517 lodžie	dlažba	2,98	vytříit	na požádání
517/A sklad	lino	3,79	vytříit	na požádání
518 kancelář	lino	19,64	vytříit	2x PO-PÁ
518/A spisovna	lino	17,98	vytříit	2x PO-PÁ
519 kancelář	lino	29,54	vytříit	2x PO-PÁ
520 kancelář	lino	24,25	vytříit	2x PO-PÁ
520/A spisovna	lino	24,25	vytříit	2x PO-PÁ
521 kancelář	lino	21,72	vytříit	2x PO-PÁ
522 kancelář	lino	18,69	vytříit	2x PO-PÁ
523 kancelář	lino	21,88	vytříit	2x PO-PÁ
523/A spisovna	lino	27,58	vytříit	2x PO-PÁ
523/B sklad	lino	3,47	vytříit	na požádání
524 předsíň	lino	3,43	vytříit	2x PO-PÁ
524/A kancelář	lino	25,79	vytříit	2x PO-PÁ
525 sklad	lino	7,75	vytříit	na požádání
Prostor/kancelář	Povrch	m2	Podlaha	Četnost
526 kancelář	lino	17,74	vytříit	2x PO-PÁ
527 kancelář	lino	18,06	vytříit	2x PO-PÁ
528 sklad	lino	14,02	vytříit	na požádání

529 sklad	lino	13,20	vytřít	na požádání
530 kuchyňka	lino	18,48	vytřít	5X PO-PÁ
531 WC	dlažba	5,45	vytřít	5x PO-PÁ
532 WC	dlažba	16,58	vytřít	5x PO-PÁ
533 úklidová místnost	dlažba	4,95	vytřít	5x PO-PÁ
534 sklad	lino	4,58	vytřít	na požádání
535 sklad	lino	7,42	vytřít	na požádání
536 chodba	dlažba	14,85	vytřít	5x PO-PÁ
537 chodba	dlažba	23,37	vytřít	5x PO-PÁ
538 chodba	dlažba	113,06	vytřít	5x PO-PÁ
<b>Celkem 4. NP</b>		<b>806,88</b>		
<b>Celkem FÚ</b>		<b>1 233,81</b>		

### Požadované činnosti

Prostor /kancelář	Požadované činnosti	Četnost
Kanceláře, spisovny, sklady atd.	Vytření, vysátí podlah dle uvedené četnosti, setření prachu na vodorovných plochách včetně parapetů / <b>mimo pracovních stolů, monitorů</b> /	2x PO-PÁ, resp. na požádání
	Vysypání košů a skartovaček	1x vždy v pátek, resp. na požádání
	Umytí dveří kanceláří	1x týdně, resp. na požádání
	Vysátí místnosti po jejím obvodu, zejména rohy místnosti	1x měsíčně, resp. na požádání

Chodby	Umytí podlah, tak, že se vytře polovina a po vysušení druhá polovina, aby se zabránilo uklouznutí po mokré podlaze, setření prachu na židlích, nábytku a informačních tabulích. <b>Při mytí podlah používat výstražný stojan k označení čerstvě umyté podlahy.</b>	5x PO-PÁ
	Umytí parapetů	1x týdně
Toalety	Vytření, umytí WC mísy, pisoáru, umyvadla, vodovodní baterie, vynesení odpadkových košů, doplňování toaletního papíru a mýdla	5x PO-PÁ
	Omýt a desinfikovat obklady na stěnách, dveře, kliky, vypínače	1x týdně
Kuchyňky	Vytření, setření pracovní desky, vysypání odpadkového koše, případně nádoby na tříděný odpad /plasty/	5x PO-PÁ, resp. na požádání



Odstranění pavučin		1x týdně
--------------------	--	----------

***Součástí je***

- poskytování sáčků do košů, pytlů do skartovaček,*
- jedenkrát ročně umytí oken o celkové ploše 337,10 m2 včetně rámu.*

**Průměrná spotřeba hygienických potřeb za měsíc:**

Sáčky do odpadkových košů	41 koš
Pytle na odpad	31 ks

**Pracovní režim úklidových prací v budově bude prováděn dle následujícího rozpisu:**

**Pondělí – pátek**

7:00 – 13:30

Příloha č. 4 – Přehled poddodavatelů Poskytovatele.

bez poddodavatele