

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená dle§ 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění

Čl. 1. Smluvní strany

- 1.1. Objednatel: **Hlavní město Praha**
se sídlem Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ: 110 01
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
zastoupené
TRADE CENTRE PRAHA a.s.
se sídlem Blanická 1008/28, Praha 2, PSČ: 120 00
IČO: 00409316
DIČ: CZ00409316
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B vl. 43
zastoupená: Filipem Veselým, předsedou představenstva a Mgr. Janem Bouškou,
místopředsedou představenstva
(dále jen „Objednatel“)
- a
- 1.2. Poskytovatel: **EuroProfi Clean v.o.s.**
se sídlem: Cílkova 639/24, Praha 4, PSČ 142 00
IČO: 26507846
DIČ: CZ26507846
zápis v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle A, vložka
46635
zastoupený: Miroslavem Příložným, statutárním zástupcem společnosti
(dále také i jen „poskytovatel“)

Čl. 2 Prohlášení

- 2.1. TRADE CENTRE PRAHA a.s. prohlašuje, že je na základě Smlouvy o obchodním využití a správě v platném znění, uzavřené dne 12. 5. 1993 oprávněna spravovat následující nemovitost ve vlastnictví hlavního města Prahy, včetně přilehlých venkovních ploch a nádvoří, a to budovu čp. 36, která je součástí pozemku parc. č. 717 v k.ú. Nové Město na adrese Jungmannova 31, Praha 1 (dále také jen „Jungmannova 31“). Tato nemovitá kulturní památka se nachází v památkové rezervaci hlavního města Prahy.

- 2.2. Poskytovatel prohlašuje, že je ve smyslu obecných předpisů svéprávný a způsobilý k podnikání a výslovně potvrzuje podpisem této smlouvy, že je oprávněn v souladu se svým předmětem podnikání zapsaným v obchodním rejstříku ev. živnostenském rejstříku vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že před podpisem této smlouvy převzal od objednatele veškeré podklady nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy a že se důkladně seznámil s nemovitostí specifikovanou výše v odst. 2. 1. tohoto článku, této smlouvy v podrobnostech nezbytných pro řádnou realizaci předmětu této smlouvy, a že na základě těchto skutečností lze předmět této smlouvy realizovat v plném rozsahu a náležitě kvalitě.
- 2.3. Poskytovatel se podpisem této smlouvy přihlašuje za účelem plnění této smlouvy k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Čl. 3 Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem plnění dle této smlouvy je provádění úklidu výše v Čl. 2. odst. 2.1, specifikované nemovitosti, a to včetně pasáže a přilehlých chodníků.

Rozsah úklidu, čas úklidu a plošná výměra uklízených ploch objektu jsou podrobně vyspecifikovány v Příloze č. 2 Specifikace úklidů na objektu, jedná se zejména o:

- a) úklid chodeb v 6. patře (8.NP) trakt „A“ včetně příslušenství - v pracovní dny,
- b) úklid chodeb v 5. patře (7.NP) trakt „A“ včetně příslušenství - v pracovní dny,
- c) úklid chodeb v 5. patře (7.NP) trakt „B“ - v pracovní dny,
- d) úklid chodeb v 4. patře (6.NP) trakt „A“ včetně příslušenství - v pracovní dny,
- e) úklid chodby v 4. patře (6.NP) trakt „B“ - v pracovní dny,
- f) úklid schodiště vchod A, trakt „A“ - v pracovní dny,
- g) úklid schodiště vchod B, trakt „B“ - v pracovní dny,
- h) úklid schodiště vchod C, trakt „B“ - každý den,
- i) úklid pasáže a chodníků - každý den,
úklid chodníků provést tak, aby byly bezpečně schůdné v rozsahu zejména zametení v celé šířce a délce chodníku, odstranění případných skvrn, v zimním období též dle potřeby odklízení sněhu z chodníků a přilehlých ploch včetně posypu při námraze, odstraňování námrazků apod., a to tak, aby byla zajištěna bezpečná schůdnost a zprůchodnění chodníku po celý den v souladu s příslušnými právními předpisy a vyhláškami platnými na území hlavního města Prahy,
- j) úklid recepce A, kanceláře technika a šatny recepčních - v pracovní dny,
- k) úklid dispečinku, recepce B a WC recepčních - každý den,
- l) mytí oken na chodbách, schodištích, v kanceláři technika, v denní místnosti, šatnách a dispečinku - 2x ročně (vždy v dubnu a říjnu, konkrétní termín určí objednatel).

Jednotlivé prostory objektu Jungmannova 31, které jsou určeny k úklidu, jsou vyspecifikovány v Příloze č. 3 této smlouvy.

- 3.2. Předmětem plnění dle této smlouvy je dále zajištění operativní dispozice zaměstnanců poskytovatele pro případ potřeby mimořádného úklidu, a to s nástupem na určené místo do cca 30 až 60 minut na základě vyžádání objednatele. Mimořádným úklidem se rozumí úklid nad rámec služeb specifikovaných v Čl. 3, odst. 3. 1. této smlouvy.

Mimořádným úklidem se rozumí zejména: úklid po haváriích, úklid po stavebních pracích, případně úklid po jednorázových akcích pořádaných objednatelem ve společných prostorách objektu.

Požadavek na mimořádný úklid s rozsahem prací vnesou pověření zástupci objednatele telefonicky a následně e-mailem pověřenému zástupci poskytovatele s tím, že poskytovatel je povinen požadavek objednatele písemně e-mailem potvrdit. Kontaktní osoby objednatele a poskytovatele pro účely této smlouvy viz Čl. 12, odst. 12. 1. a 12. 2.

- 3.3. Předmětem plnění dle této smlouvy je i doplňování hygienických potřeb, vč. umístění a pravidelné výměny dámského hygienického servisu (uzavřená hygienická nádoba), viz Příloha č. 1 a to dle potřeby na WC a příslušenství, na jednotlivá patra objektu Jungmannova 31 viz Příloha č. 2 této smlouvy.

Čl. 4 Cena

- 4.1. Měsíční paušální cena úklidových prací specifikovaných v Čl. 3, odst. 3. 1. této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran v souladu s cenovou nabídkou poskytovatele na realizaci zakázky (Příloha č. 1. této smlouvy), a to ve výši **49 419,50,- Kč plus DPH**.
- 4.2. Cena za mimořádný úklid dle Čl. 3, odst. 3. 2. této smlouvy byla stanovena dohodou smluvních stran a to v částce **195,- Kč plus DPH** za 1 hodinu mimořádného úklidu poskytovatele a bude účtována na základě skutečně provedených výkonů.
- 4.3. Cena za dodávaný hygienický materiál dle Čl. 3, odst. 3. 3. této smlouvy bude účtována v jednotkových cenách (viz. Příloha č. 1 této smlouvy) dle skutečné spotřeby v konkrétním měsíci. Cena za dodávaný hygienický materiál vč. dámského hygienického servisu bude účtována vždy za dané místo společně s úklidem daného prostoru dle specifikace úklidů, přičemž přílohou daňového dokladu bude vždy soupis spotřebovaných hygienických potřeb odsouhlasený technikem objektu.
- 4.4. Cena za plnění předmětu této smlouvy uvedená v Čl. 4, odst. 4. 1. a 4. 2. této smlouvy je cenou maximální a konečnou, zahrnující veškeré náklady poskytovatele na realizaci činnosti dle předmětu této smlouvy včetně nákladů na dopravu a veškerých nákladů na čističi prostředky, nástroje, techniku a popřípadě též posypový materiál apod. a tato cena je platná po celou dobu trvání této smlouvy.
- 4.5. Cena je splatná měsíčně zpětně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to zvláště daňový doklad za běžný úklid dle Čl. 3 odst. 3.1 této smlouvy a zvláště daňový doklad za mimořádný úklid dle Čl. 3 odst. 3. 2. této smlouvy vč. dodaného hygienického materiálu.
Daňový doklad za běžný úklid dle Čl. 3 odst. 3. 1. této smlouvy bude navíc členěn dle jednotlivých činností předmětu smlouvy tak, že budou rozepsány činnosti poskytovatele takto:
- a) činnosti poskytovatele dle Čl. 3 odst. 3. 1. písmeno a), b), c) d) e), f), g) a i) smlouvy s uvedením částky,
- b) činnosti poskytovatele dle Čl. 3 odst. 3. 1. písmeno h), j) a k) smlouvy s uvedením částky.
- 4.6. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu dle Čl. 4, odst. 4. 1. tohoto článku za běžný úklid až poté co dojde k písemnému odsouhlasení paušální měsíční částky za uplynulý měsíc objednatelem. Objednatel má právo snížit paušální měsíční částku v případě zjištění nedostatků, pokud nebude ihned zjednána náprava nebo pokud se nedostatky budou vyskytovat opakovaně. Objednatel má právo poskytovateli snížit měsíční paušální částku až o 10% za každý jednotlivý případ dle závažnosti porušení povinností poskytovatele. Rozsah porušení povinností poskytovatele při úklidu určuje objednatel. Porušení povinností poskytovatele při úklidu nemovitosti, včetně přilehlých venkovních ploch a nádvoří může být důvodem k výpovědi smlouvy před uplynutím sjednané doby dle Čl. 10. odst. 10.2 plsm. a) této smlouvy.
- 4.7. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu dle Čl. 4, odst. 4. 2. tohoto článku za mimořádný úklid až poté co dojde k písemnému odsouhlasení ceny za mimořádný úklid objednatelem. Objednatel má právo

snížit cenu za mimořádný úklid v případě zjištění nedostatků, pokud nebude ihned zjednána náprava nebo pokud se nedostatky budou vyskytovat opakovaně. Objednatel má právo poskytovateli snížit měsíční odměnu až o 10% za každý jednotlivý případ dle závažnosti porušení povinností poskytovatele. Rozsah porušení povinností poskytovatele při mimořádném úklidu určuje objednatel, i Porušení povinností poskytovatele při mimořádném úklidu nemovitosti, včetně přilehlých venkovních ploch a nádvoří může být důvodem k výpovědi smlouvy před uplynutím sjednané doby dle Čl. 10. odst. 10. 2. písm. a) této smlouvy.

Čl. 5 Platební podmínky

- 5.1. Cena dle Čl. 4, odst. 4. 1. a 4. 2. je splatná měsíčně zpětně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce.
- 5.2. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) až po písemném odsouhlasení fakturovaných částek dle článku 4 odst. 4.5. a 4.6. této smlouvy.
- 5.3. Úhrada ceny za poskytování služeb bude prováděna na základě poskytovatelem vystaveného daňového dokladu (faktury), splatnost každého daňového dokladu (faktury) nesmí být kratší než 20 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení objednateli, a to elektronicky na e-mailovou adresu faktury@tcp-as.cz.
Na daňovém dokladu musí být objednatel uveden následujícím způsobem:

*Hlavní město Praha, Mariánské náměstí 2, Praha 1, PSČ: 110 01, IČO: 00064581, DIČ: CZ00064581
v zastoupení TRADE CENTRE PRAHA a.s., Blanická 1008/28, Praha 2, PSČ: 120 00, IČO: 00409316,
DIČ: CZ00409316.*

- 5.4. Cenu za poskytování služeb dle této smlouvy bude objednatel hradit poskytovateli na účet poskytovatele, uvedený na příslušném daňovém dokladu.

Čl. 6. Termín plnění

- 6.1. Tato smlouvaje uzavřena na dobu určitou od 1. ledna 2021 do 31. prosince 2023.
- 6.2. Činnosti dle této smlouvy začne poskytovatel vykonávat poté, co mu budou předány prostory určené k plnění předmětu této smlouvy. Předání prostor určených k plnění předmětu této smlouvy se uskuteční v termínu určeném po vzájemné dohodě mezi objednatel a poskytovatelem v období od 27. 12. 2020 do 1. 1. 2021, přičemž o předání a převzetí prostor určených k plnění předmětu této smlouvy bude pořízen písemný protokol podepsaný zástupci obou smluvních stran.

Čl. 7 Povinnosti poskytovatele

- 7.1. Poskytovatel se ve smyslu této smlouvy zavazuje:
 - provádět veškeré úklidové práce řádně, v dohodnutém rozsahu a termínech,
 - dodržovat technické, bezpečnostní a jiné právní předpisy, jsou-li stanoveny pro provádění prací dohodnutých touto smlouvou,

- respektovat provoz v jednotlivých objektech a přijmout dostatečně účinná opatření pro to, aby omezení nájemců objektů bylo v maximální možné míře minimalizováno.
- 7.2. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti smlouvy sjednáno jako pojistník a pojištěný škodové pojištění (pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, kterou způsobil třetí osobě) s minimálním limitem pojistného plnění 5 mil. Kč pro každou škodní událost zvlášť. Poskytovatel se dále zavazuje, že bude plnit řádně své povinnosti pojistníka a pojištěného. Poskytovatel prohlašuje a podpisem této smlouvy potvrzuje, že má platně sjednáno pojištění v souladu s tímto odstavcem. Na výzvu objednatele poskytovatel předloží pojistnou smlouvu, včetně dokladu o trvání pojistného vztahu. Pokud poskytovatel nesplní své povinnosti uvedené v tomto odstavci, má objednatel právo tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní doba bude jeden měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dojití výpovědi poskytovateli.
- 7.3. Poskytovatel je povinen od prvního dne zahájení prací do skončení smlouvy vést jednoduché záznamy o provádění úklidu do knihy úklidu, která bude vždy umístěna v úklidové místnosti v objektu Národní 37. V záznamu bude zapsáno, kdy a kde byl proveden úklid, od kdy do kdy a kdo ho provedl, zástupce objednatele může kontrolovat vedení knihy a zapisovat pokyny požadavky a stížnosti.
- 7.4. Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou vykonávány v objektu, který se nachází v památkové rezervaci hlavního města Prahy, a tuto skutečnost se zavazuje při své činnosti vždy zohlednit.

Čl. 8 Povinnosti objednatele

- 8.1. Objednatel poskytne poskytovateli součinnost nutnou pro řádné plnění předmětu této smlouvy spočívající zejména v umožnění přístupu na uklízené venkovní plochy a do uklízených prostor v rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
- 8.2. Objednatel se zavazuje platit za řádně provedené práce sjednané touto smlouvou ceny dohodnuté podle této smlouvy dle Cl. 4, odst. 4.1 a 4.2. a dodržovat stanovené termíny splatnosti daňových dokladů.

Čl. 9 Smluvní pokuty, odpovědnost za vady a škody

- 9.1. Poskytovatel se zavazuje, že plnění předmětu této smlouvy bude mít vlastnosti stanovené příslušnými právními a dalšími předpisy vztahujícími se k předmětu plnění této smlouvy.
- 9.2. Objednatel má právo kdykoliv provádět kontrolu řádně prováděného úklidu. V případě, že i přes písemné upozornění objednatele poskytovatel nebude vykonávat předmět smlouvy řádně a včas je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé i jednotlivé porušení povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 9.3. Poskytovatel bude přijímat taková opatření, aby předcházel vzniku škod. Poskytovatel uhradí objednateli na jeho výzvu škody, které způsobí objednateli nebo třetím osobám svojí činností podle této smlouvy a dále uhradí objednateli i případné finanční nároky vyplývající z porušení povinností poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Škody, které prokazatelně způsobí objednatel poskytovateli, hradí objednatel.

- 9.4. Zaplacení smluvní pokuty dle Čl. 9, odst. 9.2. této smlouvy nezbujuje poskytovatele odpovědnosti za škody vzniklé objednateli v důsledku neprovedení, opožděného nebo nekvalitního provedení předmětu díla.

Čl. 10 Ukončení smlouvy

- 10.1. Smlouva končí uplynutím doby, na kterou je sjednána.
- 10.2. Před uplynutím sjednané doby je objednatel i poskytovatel oprávněn ukončit trvání této smlouvy písemnou výpovědí, a to objednatel z následujících důvodů:
- poskytovatel neposkytuje služby v odpovídající kvalitě, anebo porušil ustanovení smlouvy včetně jejích příloh, a poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani po písemném upozornění objednatele ve lhůtě objednatel stanovené, anebo při opakovaném porušení povinností poskytovatele,
 - zaměstnanci poskytovatele vykonávají/vykonávali službu pod vlivem alkoholu nebo omamných látek (drog), a to byť jen jedinou směnu nebo její část,
 - bylo insolvenčním soudem proti poskytovateli zahájeno insolvenční řízení nebo bylo-li vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- a poskytovatel z následujícího důvodu:
v případě, že je objednatel v prodlení se splatností faktur delším než 30 dní.
- 10.3. Výpovědní lhůta pro obě strany činí jeden měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dojití výpovědi druhé smluvní straně.
- 10.4. Smlouva může být ukončena též dle ustanovení Čl. 7, odst. 7. 2. této smlouvy.
- 10.5. Výpověď smlouvy nebo jiným ukončením smlouvy nezaniká sjednané zajištění závazků a smluvní ujednání vztahující se k odpovědnosti za škody.

Čl. 11 Bezpečnost a ochrana zdraví, protipožární opatření

- 11.1. Objednatel seznámí pověřené zaměstnance (kontaktní osoby) poskytovatele s provozními předpisy, které se vztahují k provádění služeb.
- 11.2. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho zaměstnanci budou veškeré práce související s poskytováním služeb provádět v souladu s příslušnými předpisy BOZP, PO a hygienickými předpisy.
- 11.3. V ostatních případech blíže neupravených budou smluvní strany postupovat dle obecně platných právních předpisů.

Čl. 12 Kontaktní osoby

- 12.1. Kontaktní osoby, resp. pověření zástupci objednatele pro účely této smlouvy jsou:

tel. _____ vedoucí oddělení technické správy nemovitosti a služeb,
e-mail: (' " ') .cz

....., správce budov.

tel.: 5; e-mail:

12.2. Kontaktní osoby poskytovatele pro účely této smlouvy jsou:

Miroslav Příložný, statutární zástupce společnosti
tel: lail: inf

Li a, provozní vedoucí
tel: ~ " dl: r

Čl. 13. Ochrana osobních údajů

- 13.1. Objednatel uchovává následující osobní údaje smluvní strany (poskytovatelů, zhotovitelů, dodavatelů apod.) - jméno, příjmení jednatelů; identifikační číslo, je-li to osobní údaj; emailovou adresu kontaktní osoby; telefonní číslo kontaktní osoby; číslo bankovního účtu, je-li to osobní údaj; fakturační adresu, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“), a to za účelem poskytnutí plnění ze smlouvy a dále za účelem evidence smlouvy a případného budoucího uplatnění a obranu práv a povinností smluvních stran.
- 13.2. Uchování a zpracování osobních údajů je za výše uvedeným účelem po dobu 10 let od realizace poslední části plnění dle smlouvy, nepožaduje-li jiný právní předpis uchování smluvní dokumentace po dobu delší. Výše uvedené zpracování je umožněno na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení - zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, a čl. 6 ods. 1 písm. f) Nařízení - je-li to nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce.
- 13.3. Objednatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje jsou důvěrné a nebudou poskytnuty žádné třetí osobě.
- 13.4. Poskytovatel má podle Nařízení právo:
- požadovat po objednateli informaci, jaké osobní údaje zpracovává,
 - vyžádat si u objednatele přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, popřípadě požadovat omezení zpracování,
 - požadovat po objednateli výmaz osobních údajů - výmaz objednatel provede, pokud tento výmaz není v rozporu s odst. 13.1 tohoto článku a oprávněnými zájmy objednatele,
 - na přenositelnost údajů a právo požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů,
 - na účinnou soudní ochranu, pokud má za to, že práva podle Nařízení byla porušena v důsledku zpracování osobních údajů v rozporu s tímto Nařízením,
 - v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na objednatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Čl. 14. Závěrečná ujednání

- 14.1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1. Specifikace ceny úklidu - cenová nabídka poskytovatele ze dne
 - Příloha č. 2. Specifikace rozsahu úklidu na objektu
 - Příloha č. 3. Specifikace uklízených ploch objektu

- 14.2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných dodatků k této smlouvě.
- 14.3. Vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem, zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších právních předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy, které s předmětem smlouvy souvisí.
- 14.4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv společnosti TRADE CENTRE PRAHA a.s. na webových stránkách, které jsou veřejně přístupné. Evidence smluv obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy (dodatku), číselné označení smlouvy (dodatku), datum podpisu a text smlouvy (dodatku).
- 14.5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
- 14.6. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí společnost TRADE CENTRE PRAHA a.s.
- 14.7. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží tři vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení.
- 14.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
- 14.9. Obě smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, jejímu znění rozumí, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážně míněnou vůli, nebyla uzavřena v tísní za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své níže uvedené podpisy.

Za objednatele

Za poskytovatele

V Praze dne: 15-12-2020

V Praze dne:

.....
Filip Veřelý

předseda představenstva

A

.....
Miroslav Příložný

sjatujámí zástupce

.....
M. r. Jan B. uška

místopředseda představenstva



TRADE CENTRE PRAHA a.s.
Blanická 1008/28, 120 00 Praha 2
DIČ: CZC0400310 IČ: 001C—f.

TIRÁDĚ CENTRE PRAHA a.s., Blanická 1008/28, Praha 2,
PSC 120 00, email@tcp-as.cz, tel: 222 013 111, fax: 222 251 814
zapsaná dne 19.2.1990 v odd. B, vl. 43 obchodního rejstříku
vedeného Městským soudem v Praze, IČO: 00409316

Specifikace ceny úklidu na objektu
Junfmannova 36/31, Praha 1 (palác Adria)

Příloha č. 1

Místo	Popis	Uslužby / Hmotné	Hýřena	Kusy	Cena/uzus	Znamenkem	V/ková paušální cena bez DPH
Chodby včetně příslušenství v 8. patře, (8.NP) trakt A, dle smí. čl. 3.1. odst. a)	Chodby a schodiště: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, včetně zábradlí. Parapety, hydranty, otopná tělesa atd.: otřít prach, potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně a dřevěné obložení: omytí, setření prachu, vyčistění skel a zrcaria WC a příslušenství: vyfření podlah, omytí všech zařizovacích předmětů (WC, pisoáry, umyvadla atd.), vynášení odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyčištění baterie, odstranění nečistot z obkladů, vyleštění zrcadel, doplnění hygienických potřeb Kuchyně: vyfření podlah, vyleštění odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyleštění baterie, odstranění nečistot z obkladů, omytí kuchyňské sňky, omytí všech zařizovacích předmětů m. Juovinka, lednice atd. Odpadové hospodářství: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, omytí nádob na odpad Všeude omést pavučiny.	530,00 Kč	Toaletní papír	1	21,80 Kč	21,80 Kč	1 064,90 Kč
			Papír ručník	1	14,80 Kč	14,80 Kč	
			Tekuté mýdlo	1	08,00 Kč	98,00 Kč	
			WC závěs	1	17,60 Kč	17,60 Kč	
			Sáčky odpad ledé	1	11,80 Kč	11,00 Kč	
			Dámský hygienický servis	1	81,00 Kč	91,00 Kč	
			Toaletní papír	1	21,80 Kč	21,60 Kč	
Chodby včetně příslušenství v 8. patře, (7.NP) trakt A, dle smí. čl. 3.1. ods. b)	Chodby: zamést vysát a vyfrit dle povrchu Parapety, hydranty, otopná tělesa atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně a dřevěné obložení: omytí, setření prachu, vyčistění skel WC a příslušenství: vyfření podlah, omytí všech zařizovacích předmětů (WC, pisoáry, umyvadla atd.), vynášení odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyčištění baterie, odstranění nečistot z obkladů, vyleštění zrcadel, doplnění hygienických potřeb Kuchyně: vyfření podlah, vynášení odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyleštění baterie, odstranění nečistot z obkladů, omytí kuchyňské sňky, omytí všech zařizovacích předmětů m. Juovinka, lednice atd. Odpadové hospodářství: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, omytí nádob na odpad Všeude omést pavučiny.	2380,00 Kč	Papír ručník	1	14,80 Kč	14,80 Kč	2 707,30 Kč
			Tekuté mýdlo	1	98,00 Kč	98,00 Kč	
			WC závěs	1	17,60 Kč	17,60 Kč	
			Sáčky odpad ledé	1	11,90 Kč	11,90 Kč	
			Dámský hygienický servis	1	81,00 Kč	01,00 Kč	
			WC vložka do ološáru	1	72,40 Kč	72,40 Kč	
			Toaletní papír	1	21,80 Kč	21,60 Kč	
Chodby v 5. patře, (7.NP) trakt B, dle smí. čl. 3.1. odst. c)	Chodba: zamést, vysát a vyfrit dle povrchu Parapety, hydranty, otopná tělesa atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně a dřevěné obložení: omytí, setření prachu, vyčistění skel Všeude omést pavučiny.	290,00 Kč					290,06 Kč
Chodby včetně příslušenství v 4. patře, (8.NP) trakt A, dle smí. čl. 3.1. odst. d)	Chodby: zamést vysát a vyfrit dle povrchu Parapety, hydranty, otopná tělesa atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně a dřevěné obložení: omytí, setření prachu, vyčistění skel WC a příslušenství: vyfření podlah, omytí všech zařizovacích předmětů (WC, pisoáry, umyvadla atd.), vynášení odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyčištění baterie, odstranění nečistot z obkladů, vyleštění zrcadel, doplnění hygienických potřeb Kuchyně: vyfření podlah, vynášení odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyleštění baterie, odstranění nečistot z obkladů, omytí kuchyňské sňky, omytí všech zařizovacích předmětů m. Juovinka, lednice atd. Odpadové hospodářství: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, omytí nádob na odpad Všeude omést pavučiny.	4 680,00 Kč	Papír ručník	1	14,80 Kč	14,80 Kč	4 916,30 Kč
			Tekuté mýdlo	1	98,00 Kč	98,00 Kč	
			WC závěs	1	17,60 Kč	17,60 Kč	
			Sáčky odpad ledé	1	11,80 Kč	11,90 Kč	
			Dámský hygienický servis	1	01,00 Kč	01,00 Kč	
			WC vložka do ološáru	1	72,40 Kč	72,40 Kč	
			Toaletní papír	1	21,80 Kč	21,60 Kč	
Chodba v 4. patře, (6.NP) trakt 8, dle smí. čl. 3.1. odst. o)	Chodba: zamést vysát a vyfrit dle povrchu Parapety, hydranty, otopná tělesa atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně a dřevěné obložení: omytí, setření prachu, vyčistění skel Všeude omést pavučiny.	290,00 Kč					290,00 Kč
Schodiště vchodu A, trakt A, dle smí. čl. 3.1. odst. f)	Chodby a schodiště: zamést vysát a vyfrit dle povrchu včetně zábradlí Parapety, hydranty, otopná tělesa, orientační systém atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení 3. patře (5 HP) otřít sochu Dveře, zárubně, mramorové obložení: omytí a setření prachu, vyčistění skel Výtahy: zamést, vysát a vyfrit dle povrchu, vyleštění zrcadel, umytí celkového obložení kce, umytí madla, omytí všech vstupních drál. Očistit rohože a nájezd včetně místa uložení 1 x za měsíc nechat rohože vyčistit specializované firmou Všeude omést pavučiny.	4 510,00 Kč					4 810,00 Kč
Schodiště vchodu B, trakt B, dle smí. čl. 3.1. odst. g)	Chodby a schodiště: zamést vysát a vyfrit dle povrchu včetně zábradlí Parapety, hydranty, otopná tělesa, orientační systém atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně, mramorové obložení omytí a setření prachu, vyčistění skel Výtahy: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, vyleštění zrcadel a skel umytí celkového obložení kce, umytí madla, omytí všech vstupních drál. Výtahy a omytí obložení výtahové nehty výtahu V6 Očistit rohože včetně místa uložení, 1 x za měsíc nechat rohože vyčistit specializované firmy Všeude omést pavučiny.	3 960,00 Kč					3 960,00 Kč
Schodiště vchodu C, trakt B, dle smí. čl. 3.1. odst. h)	Chodby a schodiště: zamést vysát a vyfrit dle povrchu včetně zábradlí Parapety, hydranty, otopná tělesa atd.: otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně, mramorové obložení: omytí a setření prachu, vyčistění skel Výtahy: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, vyleštění zrcadel, umytí celkového obložení kce, umytí madla omytí všech vstupních drál. Očistit rohože včetně místa uložení, 1 x za měsíc nechat rohože vyčistit specializované firmy Všeude omést pavučiny.	2 790,00 Kč					2 790,00 Kč
Pasáž, a chodníky, dle smí. čl. 3.1. odst. i)	Pasáž: zamést a vyfrit čisticím strojem povrch, očistit čisticím sodu, mříž, výkladu včetně mramorového obložení. Vynášení popelnicu případně emytí Všeude omést pavučiny Chodníky, zametání včetně vstupu do objektu a soklí, případně odstranění skvrn V zimních měsících úkl. Sd. sněhu, dle potřeby.	19 360,00 Kč					19 380,00 Kč
Kancelářské techniky, technické zázení, recepcce A, šatna recepčních, odpadové hospodářství, dle smí. čl. 3.1. odst. j)	Kancelářské techniky: vysát, z otopných těles otřít prach potažmo vysát prach, vyčistění krytý topení Dveře, zárubně, mramorové obložení: omytí a setření prachu, vyčistění skel Výtahy: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, vyleštění zrcadel, umytí celkového obložení kce, umytí madla omytí všech vstupních drál. Očistit rohože včetně místa uložení, 1 x za měsíc nechat rohože vyčistit specializované firmy Všeude omést pavučiny	8 120,00 Kč					6 120,00 Kč
Dispečink, recepcce B, WC recepčních, dle smí. čl. 3.1. odst. k)	Dispečink: zamést, vysát a vyfrit dle povrchu, z otopných těles otřít prach potažmo vysát prach, vynášení košů potažmo mytí odpadové nádoby, mytí přístupných pracovních ploch. odstranění prachu z parapet, odstranění prachu z nábytku Technické zázení: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, omytí všech zařizovacích předmětů (WC, pisoáry, umyvadla atd.), vynášení odpadkových košů potažmo mytí odpadové nádoby, vyleštění baterie, odstranění nečistot z obkladů, vyleštění zrcadel, emytí nádob na odpad Recepcce A: zamést vysát a vyfrit dle povrchu, omytí včetně vyčištění celkového obložení recepcce: skel dřevo, mramor, mosazné. Vynášení košů potažmo mytí odpadové nádoby, omytí prachu z nábytku a rozdělovače tepla včetně vysátí vnitřku krytu Otřít prach potažmo vysát prach otopného tělesa včetně vyčistění krytý topení. Šatna recepčních: zamést vysát a vyfrit dle povrchu Všeude omést pavučiny	1 660,00 Kč	Toaletní papír	0	21,60 Kč	0,00 Kč	1 951,00 Kč
			Papír ručník	0	14,60 Kč	0,00 Kč	
			Tekuté mýdlo	0	08,00 Kč	0,00 Kč	
			WC závěs	0	17,60 Kč	0,00 Kč	
			Sáčky odpad ledé	0	11,00 Kč	0,00 Kč	
			Dámský hygienický servis	1	81,00 Kč	91,00 Kč	
Mytí oken v objektu, dle smí. čl. 3.1. odst. l)	Dvakrát doroka (duben, říjen) umytí okna	140,00 Kč					1 440,00 Kč
Celková měsíční paušální cena bez DPH							49 419,50 Kč

