

Městská část Praha – Dolní Měcholupy

IČ 00231347

se sídlem Dolnoměcholupská 168/37, 111 01 Praha 10
zastoupena panem Mgr. A. Jiřím Jindřichem, starostou
kontaktní email starosta@dolnimecholupy.cz
(dále jen jako „Příkazce“)

a

ARTENDR s.r.o.

IČ 241 90 853

se sídlem Nádražní 67, 281 51 Velký Osek
zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 187147
zastoupena panem PhDr. Bc. Markem Semerádem, MBA, jednatelem
kontaktní email info@artendr.cz
(dále jen jako „Příkazník“)

(Příkazce a Příkazník společně také jen jako „Smluvní strany“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne měsíce a roku tuto

Smlouvu o zabezpečení a organizace výběrového řízení na dodavatele a administrace dotace v době realizace na Projekt

„Přívětivý úřad MČ Praha – Dolní Měcholupy“
(dále jen jako „Smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

- 1.1 Příkazník se na základě této Smlouvy zavazuje pro Příkazce zabezpečit zajištění zadávacího (výběrového) řízení na dodavatele prací a služeb, administraci dotace v době realizace v rámci Projektu „Přívětivý úřad MČ Praha – Dolní Měcholupy“ (dále jen „Projekt“) v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podmínkami poskytovatele dotace a příkazy Příkazce (s výjimkou činností, které jako veřejný zadavatel dle zákona musí provést osobně Příkazce), a Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi součinnost a uhradit Příkazníkovi smluvní odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. III. této Smlouvy.

AR ENDR

- 1.2 Příkazník provede v rámci této Příkazní smlouvy následující činnosti:
- a) příprava zadávací dokumentace pro projekt Přívětivý úřad, který je realizován z Operačního programu pro zaměstnanost, Výzvy pro územní samosprávné celky – hl. m. Praha, kdy předmětem projektu je rozvoj stávajících a zavádění nových komunikačních nástrojů v městské části Praha - Dolní Měcholupy. V rámci projektu je využita aktivita Přívětivý úřad - Nástroje komunikace s veřejností. Hlavní cíl projektu představuje inovaci komunikačních kanálů, které výrazně zvýší kvalitu a dosah informovanosti občanů. Konkrétní aktivity, které budou v projektu realizovány, jsou následující: vytvoření vizuální identity městské části, webové stránky městské části, elektronická úřední deska, informační kampaně, mobilní aplikace a školení v oblasti komunikace. Zadávací dokumentace bude vycházet z uvedených podmínek stejně jako z podmínek uvedených na <https://www.esfcr.cz/vyzva-120-opz> a dále z přílohy č. 1 této Smlouvy, kde je celý projekt, na který byla přiznána dotace, detailně popsán. Zadávací dokumentace bude zpracovávat následující údaje: specifikaci veřejné zakázky, předmět veřejné zakázky, informaci o době a místě plnění smlouvy, požadavky na kvalifikaci dodavatelů. Doklady, jimiž má být kvalifikace prokázána, návrh smlouvy, požadavky a podmínky zpracování nabídky, způsob a místo podávání nabídek a dokladů ke splnění kvalifikace, poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci, lhůtu pro podání nabídek a lhůtu, ve které je uchazeč vázán svou nabídkou, hodnotící kritéria pro zadávání veřejné zakázky a rovněž další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem;
- b) realizace průběhu zadávacího řízení, tedy zejména zveřejnění oznámení, popř. výzvy o zahájení zadávacího řízení, organizační a administrativní zajištění přijímání nabídek a hodnotící komise, odborná podpora a zajištění při otevírání obálek s nabídkami hodnotící komisí, odborná podpora při jejich posuzování a hodnocení i posouzení nabídek z hlediska toho, zda nabídky splňují kvalifikační kritéria, zhodnocení nabídek z hlediska splnění jednotlivých kritérií, účast na všech jednáních hodnotící komise, zpracování zápisu z jednání hodnotící komise, příprava a poskytnutí podkladů pro uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, příprava a následné odeslání oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a oznámení výsledku zadávacího řízení včetně jejich zveřejnění, příprava písemné zprávy zadavatele, zpracování archivní dokumentace týkající se veřejné zakázky, předání archivní dokumentace Příkazci;
- c) administraci dotace na Projekt v době jeho realizace, a to zejména určení a ověření způsobilých výdajů, jejich zařazení do rozpočtových položek, zpracování jednotlivých účetních dokladů a úhrad, zpracování žádostí o úhradu dotace, popř. vyúčtování zálohových plateb na dotaci, zpracování monitorovacích zpráv o realizaci a udržitelnosti Projektu, podání těchto monitorovacích zpráv v termínu (včetně hlídání termínu, ve kterém má být

AR ENDR

monitorovací zpráva podána), zpracování případných žádostí o dílčí změny projektu anebo podmínek (např. změny rozpočtu, změny harmonogramu, dílčí změny ve věcné náplni projektu, a to včetně jejich odůvodnění) a zpracování závěrečné Zprávy o realizaci Projektu.

- 1.3 V případě, že by v období doby udržitelnosti dotace mělo dojít ke kontrole ze strany oprávněného kontrolního orgánu, zavazuje se Příkazník poskytnout Příkazci v souvislosti s kontrolou součinnost ve vztahu k jednotlivým činnostem, které pro Příkazce Příkazník vykonával.

II.

Doba a místo plnění předmětu Smlouvy

- 2.1 Příkazník se zavazuje zabezpečit zadávací (výběrové) řízení ve lhůtě pro podání nabídek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Místem plnění předmětu Smlouvy je městská část Praha – Dolní Měcholupy.
- 2.3 Příkazník se v případě potřeby nebo na vyzvání Příkazce bude zúčastňovat i jednání či konat i jiné činnosti v rozsahu předmětu této Smlouvy mimo místo plnění předmětu Smlouvy stanovené v čl. II odst. 2.2.

III.

Odměna a platební podmínky

- 3.1 a. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za zabezpečení zadávacího (výběrového) řízení odměnu ve výši 39.000,-Kč bez DPH s tím, že právo na odměnu Příkazníkovi vzniká okamžikem vyhodnocení nabídek a výběrem vítězného uchazeče/dodavatele, a to za splnění podmínky zpracování související dokumentace dle čl. 1.2 písm.a) a písm. b) a jejího předání Příkazci.
- b. Příkazce se zavazuje uhradit Příkazníkovi za administraci dotace včetně žádosti o platbu, zprávu o realizaci na Projekt ve výši 30.000,-Kč bez DPH s tím, že právo na odměnu Příkazníkovi vzniká okamžikem zpracování poslední (závěrečné) Zprávy o realizaci.
- 3.2 Příkazník vystaví Příkazci odpovídající daňové doklady (faktury) na příslušné části odměny dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) se čtrnáctidenní lhůtou splatnosti na jednotlivé dílčí části odměny poté, co mu na příslušnou část odměny vznikne nárok podle čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy.
- 3.3 Příkazník zašle vystavený daňový doklad (fakturu) Příkazci na jeho kontaktní email uvedený v záhlaví této Smlouvy; odesláním daňového dokladu (faktury)

AR ENDR

na tento kontaktní email Příkazce se má faktura za doručenou a počíná sjednaná doba splatnosti.

- 3.4 Náklady vynaložené Příkazníkem na plnění povinností dle této Smlouvy mimo místo plnění smlouvy stanovené v čl. II odst. 2.2 této Smlouvy na příkaz Příkazce nebo v případě, bude-li to nezbytné, je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci nad rámec odměny dle čl. III. odst. 3.1 této Smlouvy, pokud budou tyto náklady předem prokazatelně (např. písemně, e-mailem apod.) odsouhlaseny Příkazcem. Příkazník je vždy povinen nejprve Příkazce informovat o tom, jaké náklady, v jaké výši, z jakého důvodu a za jakým účelem mají být vynaloženy, vyžádat si jeho souhlas a následně vyčkat na stanovisko Příkazce.
- 3.5 V případě, že z důvodů Smluvními stranami při uzavírání této Smlouvy nepředpokládaných vznikne na straně Příkazníka v souvislosti s plněním příkazu dle této Smlouvy nutnost vynaložit mimořádné náklady, požádá Příkazník předem prokazatelně (písemně, e-mailem) Příkazce o jeho souhlas s vynaložením těchto nákladů. Za předpokladu, že Příkazce souhlas udělí, bude mít Příkazník právo požadovat úhradu těchto vynaložených či vzniklých nákladů po Příkazci. Příkazník je v takovém případě povinen takové mimořádné náklady řádně doložit, vyčíslit a zdůvodnit nutnost jejich vynaložení, a to předem, tedy v rámci procesu jejich schvalování.
- 3.6 Příkazce je povinen uhradit Příkazníkově veškeré účelně vynaložené náklady, které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy vynaloží Příkazník na pořízení chybějících podkladů či dokumentů, které jsou vyžadovány pro zabezpečení zadávacího (výběrového) řízení, pokud ani po vyžádání těchto podkladů či dokumentů ze strany Příkazníka tyto Příkazce do 10 dnů nezajistí sám na svůj náklad.
- 3.7 Obdobně Příkazce uhradí Příkazníkově další odměnu a účelně vynaložené náklady za provedení dalších činností nad rámec rozsahu činností sjednaného v čl. 1.2 této Smlouvy v případě, že Příkazce bude po Příkazníkově prokazatelně v písemné podobě či e-mailem požadovat provedení takových dodatečných činností, příp. také náklady způsobené následnou změnou požadavků, zadání či příkazů ze strany Příkazce. Takové náklady musí být ze strany Příkazníka jasně vyčísleny a zdůvodněny ještě před tím, než budou vynaloženy a podléhají prokazatelnému (písemně, e-mailem) odsouhlasení Příkazce.

IV.

Závazky Příkazce podmiňující plnění Příkazníka

- 4.1 Příkazce předá Příkazníkově veškeré potřebné podklady, které jsou nutné ke splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, tj. zejména předá Příkazníkově kompletní podklady pro přípravu výběrového řízení na Projekt.

AR ENDR

Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, není Příkazník povinen podrobněji kontrolovat správnost poskytnutých podkladů (např. projektových dokumentací, vyjádření či posudků) a je oprávněn spoléhat na jejich správnost. Obdrží-li Příkazce jakýkoli doklad, dopis nebo informaci související s plněním předmětu této Smlouvy, poskytne takový dokument bezodkladně Příkazníkovi.

- 4.2 Příkazník je oprávněn přerušit práce sjednané touto Smlouvou v případě, že mu nebudou ze strany Příkazce přes výzvu včas předloženy veškeré potřebné podklady pro zabezpečení zadávacího (výběrového) řízení, příp. poskytnuta potřebná součinnost. V takovém případě se prodlužuje termín plnění sjednaný v čl. II odst. 2.1 této Smlouvy přiměřeně o dobu, po kterou neměl Příkazník potřebné podklady k dispozici, resp. po kterou mu nebyla Příkazcem poskytována součinnost.
- 4.3 Příkazce případně na žádost Příkazníka vystaví Příkazníkovi plnou moc k jednání jménem a na účet Příkazce, a to k činění všech jednání a úkonů nezbytných pro plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy a realizaci činností uvedených v čl. I. odst. 1.2 této Smlouvy.

V.

Sankce za porušení povinností Smluvních stran

- 5.1 V případě, že se Příkazce ocitne v prodlení s placením odměny dle této Smlouvy, bude Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.2 V případě, že budou zjištěny vady v plnění poskytnutém Příkazníkem, má Příkazce právo na přiměřenou slevu z ceny té služby, již se týkalo vadné plnění. V případě, že by Příkazci vznikla v důsledku vadného plnění ze strany Příkazníka škoda, popř. povinnost vrátit poskytnutou dotaci, je Příkazník povinen Příkazci tuto škodu nahradit v plném rozsahu.

VI.

Trvání Smlouvy a předčasné ukončení

- 6.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou a její účinnost končí okamžikem splnění všech práv a povinností v rozsahu sjednaného předmětu plnění.
- 6.2 Po dokončení veškerých sjednaných činností ze strany Příkazníka vrátí Příkazník na výzvu Příkazci veškeré předané podklady.
- 6.3 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu bez sankce vypovědět písemnou výpovědí bez výpovědní doby v případě porušení této Smlouvy ze strany Příkazce nebo nebude-li moci bez svého zavinění naplnit předmět této smlouvy. Důvody, pro

AR ENDR

které nemohl Příkazník naplnit Předmět této smlouvy je potřeba objektivně doložit.

- 6.4 Obě Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě hrubého či trvalého porušení smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků některé Smluvní strany, ačkoli dotčená Smluvní strana poskytla druhé Smluvní strany přiměřenou náhradní lhůtu ke sjednání nápravy a dodatečnému splnění jejich povinností.
- 6.5 Dojde-li k předčasnému ukončení smluvního vztahu před realizací všech činností uvedených v čl. I odst. 1.2 této Smlouvy, uhradí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část odměny odpovídající stupni rozpracovanosti plnění ze strany Příkazníka.
- 6.6 Ustanovení o vzniku práva Příkazníka na odměnu, úhradu smluvních sankcí a odpovědnosti nejsou ukončením této Smlouvy odstoupením či jiným způsobem nijak dotčena.

VII.

Ostatní ujednání

- 7.1 Příkazník není oprávněn poskytnout výsledek činnosti realizovaný při plnění této Smlouvy jiným osobám než příslušným orgánům.
- 7.2 Příkazník je oprávněn použit k plnění svých povinností dle této Smlouvy třetí osoby; v takovém případě však odpovídá Příkazci za řádné plnění příkazů tak, jako by jednal sám. V případě, že bude některou činností pověřena třetí osoba, je Příkazník povinen tuto skutečnost sdělit neprodleně Příkazci.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za újmu způsobenou Příkazci při plnění této Smlouvy, pokud Příkazce nerespektoval pokyny a doporučení Příkazníka, nebo pokud újma byla způsobena použitím neúplných, nepřesných nebo nepravdivých podkladů poskytnutých Příkazcem. Příkazník neodpovídá za vzniklou újmu ani v případě, kdy upozornil Příkazce na nevhodnost poskytnutých podkladů, ale ten na nich trval.
- 7.4 Smluvní strany nejsou odpovědny za důsledky nesplnění svých závazků včas a řádně, je-li příčinou takového nesplnění závazku vyšší moc, pokud Smluvní strana neplnící závazky učinila vše, co po ní bylo v dané situaci možné spravedlivě požadovat.

VIII.

Závěrečná ustanovení

AR ENDR

- 8.1 Veškeré změny a doplňky k této Smlouvě lze provádět pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Změny v jiné než v písemné formě se vylučují a budou považovány za neplatné.
- 8.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 8.3 Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce svých poradenských služeb jako referenci následující typy údajů týkající se Projektu:
- název Projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytovaných služeb a stručný popis vykonaných činností podle této Smlouvy.
- 8.4 Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.5 Pokud není v této Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.6 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly tento dokument, že souhlasí s jeho obsahem, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Příkazce:

Příkazník:

V Praze – Dolních Měcholupech

Ve Velkém Oseku

dne 10.6.2021 2021

dne 15.6.2021