



Smlouva

„Pronájem tiskáren pro středisko Klatovy“

uzavřená dle § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „o.z.“)
(dále jen „smlouva“)

číslo smlouvy objednatele: 8500005891

číslo smlouvy dodavatele:

Smlouva je uzavřena na základě výsledku poptávkového řízení veřejné zakázky malého rozsahu realizovaného mimo režim zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) evidované na profilu zadavatele pod systérovým číslem: P21V00000274 (dále jen „poptávkové řízení“).

I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Objednatel:

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo: Koterovská 462/162, 326 00 Plzeň

IČO: 720 53 119 DIČ: CZ72053119

datová schránka: qbep485

zastoupena: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

kontaktní osoba: [redacted], tel. [redacted], e-mail [redacted]

(dále jen „objednatel“)

1.2. Dodavatel:

JAPKO design s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: 10963, oddíl C vedenou u Krajského soudu v Plzni

sídlo/bydliště: Pod Vrchem 874/76, 31200 Plzeň

IČO: 25231120 DIČ: CZ25231120

datová schránka: k4ydidgt

zastoupena: p. Pavlem Kováčem, jednatelem společnosti

kontaktní osoba [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted]

adresa pro doručování veškerých písemností, je-li odlišná od sídla: Nepomucká 335/150, 32600 Plzeň

(dále jen „dodavatel“)

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

2.1. Závazek dodavatele: nájem multifunkčního zařízení včetně příslušenství uvedeného v příloze č. 1 a závazek dodavatele udržovat multifunkční zařízení, jež je uvedeno v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „zařízení“ nebo „předmět nájmu“) v provozuschopném stavu a poskytovat objednateli veškerý spotřební materiál (zejména, nikoli však výlučně, spotřební materiál typu papír, toner apod.), náhradní díly a služby nezbytné k tomu, aby Zařízení mohlo být objednatelům řádně provozováno k účelu dle čl. II. odst. 2.11. této smlouvy,

(dále jen „předmět plnění“).

2.2. Doba nájmu: 48 měsíců (doba nájmu začne běžet po předání a zprovoznění Zařízení).

2.3. Doba servisu a dodávky spotřebního materiálu je na dobu neurčitou.

2.4. Závazek objednatele: převzít předmět plnění a hradit dodavateli cenu podle této smlouvy.

- 2.5. Místo plnění: SÚSPK Klatovy, Za Kasárny 324, 339 01 Klatovy. Součástí předání je i instalace a uvedení Zařízení do plnohodnotného provozu včetně zaškolení obsluhy a předání návodu na obsluhu Zařízení v českém jazyce.
- 2.6. O předání předmětu nájmu na počátku a na konci nájmu bude sepsán předávací protokol.
- 2.7. V případě nezpůsobilosti Zařízení k účelu nájmu dle čl. II. odst. 2.11. této smlouvy (vada Zařízení) se pronajímatel zavazuje takovou nezpůsobilost Zařízení odstranit nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy nájemce. V případě, že nebude možné vadu Zařízení odstranit ve lhůtě dle předchozí věty, poskytne pronajímatel nájemci náhradní Zařízení adekvátních nebo lepších parametrů nejpozději do konce lhůty dle věty první. Výzva nájemce bude uskutečněna písemně na emailovou adresu zaměstnance pronajímatele, který je k vyřizování určen: [REDAKCE]
- 2.8. Objednatel se zavazuje umožnit v rámci své běžné pracovní doby za účelem plnění této smlouvy pracovníkům dodavatele přístup k Zařízení. Provedení servisního výkonu v mimopracovní době je možné pouze po dohodě s objednatелеm.
- 2.9. Objednatel je po dobu účinnosti této smlouvy povinen při provozu Zařízení používat výhradně dodavatelem poskytnuté spotřební materiály. Dodavatelem poskytnutý spotřební materiál je objednatel oprávněn používat pouze v Zařízení.
- 2.10. Předmět smlouvy bude poskytován pro interní potřeby nájemce za účelem: provozování Zařízení pro tisk, skenování a kopírování dokumentů – vše v rámci sítě.
- 2.11. Před vrácením předmětu nájmu pronajímateli je nájemce oprávněn využít práva na odkoupení Zařízení. Pokud nájemce oznámí pronajímateli, že hodlá práva na odkup Zařízení využít je pronajímatel povinen odprodat Zařízení nájemci za cenu nepřevyšující 500,- Kč bez DPH.
- 2.12. Součástí každé dodávky spotřebního materiálu bude odpovídající dodací list.
- 2.13. Dodavatel je povinen dodávat pouze originální tonery a další spotřební zboží (fotoválec, transferbelt atd.). V případě opravy použije originální díly KonicaMinolta (dle typu tiskárny). V ceně za kopii je obsažen veškerý spotřební materiál + papír, práce servisního technika. Dodavatel bude certifikovaným partnerem KonicaMinolta (dle typu tiskárny) a na vyžádání zašle platný certifikát.

III. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Cena za řádné a včas poskytnutý předmět plnění činí celkem: **592.032,- Kč bez DPH.**
(dále jen „cena plnění“)
- 3.2. V nájemném jsou zahrnuty veškeré náklady, které je nutno vynaložit dodavatelem v souvislosti s řádným poskytnutím předmětu nájmu dle této smlouvy, příslušných právních předpisů a technických norem.
- 3.3. Nájemné bude objednatелеm hrazeno měsíčně -
- 3.4. Cena za servis a dodávky spotřebního materiálu bude stanovena podle počtu tisků (za tisk je považována i kopie, počet tisků se stanoví podle počítadla Zařízení) A4 (tisk A3 = 2x tisk A4) provedených na Zařízení a jednotkové ceně:
 - a) A4 ČB za cenu: **0,47 Kč bez DPH;**
 - b) A4 barevně za cenu: **1,59 Kč bez DPH**
dále se smluvní strany dohodly, že
 - c) rozdíl do max. 20 % mezi účtovanými tisky a dodaným papírem bude účtován dle odst. 3.9. tohoto článku za cenu: **0,17 Kč/list A4 bez DPH;**
 - d) rozdíl do max. 20 % mezi účtovanými tisky a dodaným papírem bude účtován dle odst. 3.9. tohoto článku za cenu: **0,34 Kč/list A3 bez DPH.**(dále jen „cena“)
- 3.5. DPH bude účtována dle platné sazby ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.6. V ceně servisu a dodávky spotřebního materiálu jsou zahrnuty veškeré náklady, které je nutno vynaložit dodavatelem v souvislosti s řádným poskytnutím předmětu smlouvy dle této smlouvy (zejm. doprava do místa dodání), příslušných právních předpisů a technických norem.

- 3.7. Cena servisu a dodávky spotřebního materiálu bude objednatelem hrazena měsíčním paušálem v rozsahu odpovídajícím předpokládanému měsíčnímu množství tisku na Zařízení, tj.:

tiskárna 1

- a) A4 ČB v počtu tisků: 1.200 ks;
- b) A4 barevně v počtu tisků: 3.000 ks,

tiskárna 2

- c) A4 ČB v počtu tisků: 2.000 ks;
- d) A4 barevně v počtu tisků: 2.000 ks,

tj. celkem ve výši **9.454,- Kč bez DPH.**

- 3.8. Nájemné včetně ceny servisu a dodávky spotřebního materiálu v celkové měsíční výši **12.334,00 Kč bez DPH** bude hrazeno na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž má být placeno.

Nájemné bez servisu a dodávky spotřebního materiálu v celkové měsíční výši **2 880,00 Kč bez DPH** bude hrazeno na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného dodavatelem po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž má být placeno.

- 3.9. Nejméně 1 x za 3 měsíce zpětně, nebude-li dohodnuto jinak, a při ukončení smlouvy bude dodavatelem provedeno a objednateli doručeno vyúčtování zaplacených paušálních plateb proti skutečnému počtu tisků podle počítadla Zařízení a papíru spotřebovaného na rozsah tisků v Zařízení (tj. z vyúčtování bude zřejmé, jaký byl počet tisků v Zařízení a spotřeba papíru).
- 3.10. Faktura musí kromě náležitostí daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví obsahovat i tyto údaje:
- a) číslo smlouvy objednatele;
 - b) rozepsání předpokládaných/skutečných počtů tisků v Zařízení.
- 3.11. Splatnost faktury se stanovuje v délce 30 dnů ode dne doručení vystavené faktury mající všechny stanovené náležitosti objednateli.
- 3.12. Přílohou faktury budou dodací listy dle čl. II. odst. 2.13. této smlouvy a doklad, z nějž bude zřejmý počet provedených tisků na Zařízení.
- 3.13. Při dodání zboží dle § 92f zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty vystaví dodavatel daňový doklad v režimu přenesení daňové povinnosti.
- 3.14. Nad rámec výše uvedeného bude akceptována E-faktura. E-faktura je dle Evropské směrnice 2014/55/EU faktura, která byla vystavena, předána a přijata ve strukturovaném elektronickém formátu, jenž umožňuje její automatizované a elektronické zpracování, a je v souladu s evropskou normou pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017.

IV. SANKCE A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 4.1. Při prodlení pronajímatele s předáním předmětu nájmu dle čl. II. odst. 2.4. této smlouvy je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.2. Při prodlení pronajímatele s odstraněním nezpůsobilosti předmětu nájmu dle čl. II. odst. 2.8. této smlouvy je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.3. Při prodlení dodavatele s poskytováním předmětu smlouvy delším než 3 pracovní dny od upozornění objednatele, že Zařízení není v provozuschopném stavu v důsledku porušení povinností dodavatele je dodavatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 4.4. Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.
- 4.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, kromě případů stanovených v o.z. i v případě, že:
- a) dodavatel nedodrží termín pro předání předmětu smlouvy uvedený čl. II. odst. 2.4. této smlouvy;
 - b) dodavatel nedodrží termín k odstranění nezpůsobilosti předmětu nájmu dle čl. II. odst. 2.8. této smlouvy;
 - c) dodavatel se opakovaně dopustí prodlení delšího než 3 pracovní dny dle odst. 4.3. tohoto článku smlouvy;

d) bude proti dodavateli zahájeno insolvenční řízení.

4.6. Objednatel může smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou dva (2) měsíce.

V. OSOBNÍ ÚDAJE ZÁSTUPCŮ A KONTAKTNÍCH OSOB, ZÁVAZEK MLČENLIVOSTI

5.1. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením a plněním této smlouvy dochází za účelem zajištění komunikace při plnění smlouvy k vzájemnému předání osobních údajů zástupců a kontaktních osob smluvních stran v rozsahu: jméno, příjmení, akademické tituly apod., telefonní číslo a e-mailová adresa.

5.2. Smluvní strany se zavazují informovat fyzické osoby, jejichž osobní údaje uvedly ve smlouvě, případně v souvislosti s plněním této smlouvy poskytly druhé smluvní straně o takovém způsobu zpracování jejich osobních údajů a současně o jejich právech, jež jako subjekt údajů v souvislosti se zpracováním svých osobních údajů mají, tj. zejm. podat kdykoli proti takovému zpracování námítku.

5.3. Smluvní strany se zavazují dodržovat mlčenlivost o osobních údajích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo s nimi v souvislosti s touto smlouvou přijdou do styku. Smluvní strany jsou rovněž povinny zachovávat mlčenlivost o všech bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Smluvní strany se současně zavazují zajistit, že budou v rámci smluvního vztahu založeného touto smlouvou uplatňovat zásady stanovené v zákoně č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 (dále jen „GDPR“). Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti této smlouvy.

5.4. Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním této smlouvy, budou zavázáni k mlčenlivosti ve stejném rozsahu, jakou jsou povinností mlčenlivosti zavázány smluvní strany dle této smlouvy.

5.5. Za porušení závazku mlčenlivosti dle této smlouvy se nepovažuje poskytnutí osobních údajů třetí straně, které je nezbytné pro plnění smlouvy nebo plnění povinnosti stanovené právním předpisem nebo které bylo učiněno se souhlasem subjektu údajů.

5.6. Postupy a opatření se objednatel zavazuje dodržovat po celou dobu trvání skartační lhůty ve smyslu § 2 písm. s) zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

5.7. V případě, že druhou smluvní stranou je fyzická osoba, platí také následující:

- a) Objednatel jako správce osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a GDPR, tímto informuje druhou smluvní stranu jako subjekt osobních údajů, že jeho údaje uvedené v této smlouvě zpracovává pro účely realizace, výkonu práv a povinností dle smlouvy.
- b) Uvedený subjekt osobních údajů si je vědom svého práva přístupu ke svým osobním údajům, práva na opravu osobních údajů, jakož i dalších práv vyplývajících z výše uvedené legislativy. Další informace je možné nalézt na internetových stránkách objednatele: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/informace-ohledne-gdpr/>.

5.8. Smluvní strany se zavazují, že při správě a zpracování osobních údajů budou dále postupovat v souladu s aktuální platnou a účinnou legislativou.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

6.1. Pro objednatele i dodavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p.o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách objednatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „Obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.

6.2. Pokud bude mít dodavatel v úmyslu změnit cenu spotřebního materiálu, jehož poskytování je předmětem smlouvy, musí na změnu ceny spotřebního materiálu objednatele předem písemně upozornit. Nové ceny platí po uplynutí dvouměsíční lhůty, která začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení oznámení o změně ceny objednateli.

- 6.3. Do jednoho měsíce po doručení oznámení o změně ceny podle čl. VI. odst. 6.2. této smlouvy je objednatel oprávněn tuto smlouvu vypovědět. V případě výpovědi učiněné dle předchozí věty končí účinnost této smlouvy dnem předcházejícím dni, od kterého měla nastat změna ceny. Pokud objednatel ve stanovené lhůtě tuto smlouvu nevypraví, má se za to, že změnu ceny akceptuje.
- 6.4. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek smlouvy výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 6.5. Smluvní strany se dohodly, že plnění, jež je v souladu s obsahem této smlouvy a bylo případně poskytnuto dodavatelem v době mezi uzavřením této smlouvy a nabytím její účinnosti, je považováno za plnění dle této smlouvy. Nárok na odpovídající protiplnění ze strany objednatele však nevznikne dodavateli dříve než dnem nabytí účinnosti této smlouvy. Dodavatel není oprávněn fakturovat před nabytím účinnosti této smlouvy.
- 6.6. Dodavatel je povinen sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Objednatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.
- 6.7. Splnění povinnosti uveřejnit smlouvu dle zák. č. 340/2015 Sb. zajistí objednatel.
- 6.8. Dodavatel je povinen uveřejnit tuto smlouvu v souladu s ust. § 5 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do 3 měsíců od jejího uzavření, nebude-li tato smlouva zveřejněna objednatelem nejpozději do 30 dnů po jejím uzavření.
- 6.9. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s těmi ust. o.z., která jsou předmětu a účelu této smlouvy nejbližší.
- 6.10. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě a to se zaručenými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran založenými na kvalifikovaném certifikátu. Po dohodě stran lze smlouvu podepsat i v listinné podobě, v tomto případě bude smlouva sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží dvě vyhotovení. Smluvní strany se současně dohodly, že pokud dodavatel nedisponuje podpisem založeným na kvalifikovaném elektronickém certifikátu:
- může být tato smlouva dodavatelem podepsána tak, že dodavatel opatří vytištěnou smlouvu podpisem oprávněné osoby a následně podepsanou smlouvu opatří autorizovanou konverzí dokumentu do formátu PDF a zašle jej elektronicky objednateli (e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky),
 - nebo může být tato smlouva dodavatelem podepsána tak, že dodavatel opatří vytištěnou smlouvu podpisem oprávněné osoby a následně podepsanou naskenovanou smlouvu zašle elektronicky objednateli (e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky), zároveň však musí doložit i originálně podepsaný dokument a to buď osobně, nebo prostřednictvím poštovní přepravy na adresu sídla objednatele.
- 6.11. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uzavření, pokud zvláštní právní předpis (zejm. zák. č. 340/2015 Sb.) nestanoví jinak.

PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - popis Zařízení
- Příloha č. 2 – konfigurace zařízení

objednatel:
V Plzni dne

14.6.2021

dodavatel:
V Plzni dne

11.6.2021

Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, p.o.
Ing. Miroslav Doležal
generální ředitel
podepsáno elektronicky

Správa a údržba silnic
Plzeňského kraje,
příspěvková organizace
Kotěrovská 162, 326 00 Plzeň

IČ: 72053119

110

JAPKO design s.r.o.
Pavel Kováč
jednatel společnosti
podepsáno elektronicky

Plzeňská 335/150, 326 00 Plzeň



INTERIÉRY NA KLÍČ
KANCELÁŘSKÁ TECHNIKA

Věc: příloha popis/konfigurace zařízení

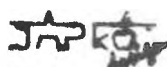
Smlouvy o pronájmu a dodávce spotřebních materiálů a servisu

(dle č. smlouvy objednavatele: 8500005891)

Příloha uvedené smlouvy specifikuje konfiguraci pronajatého zařízení:

- barevné multifunkční zařízení Konica Minolta bh C250i - 1ks
- podavač originálu DF-632 - 1ks
- stolek pod stroj DK-516 - 1ks

V rámci předmětu plnění dodávky budou dodány dva stroje výše uvedené konfigurace.



obchodní odd. a servis
Nepomucká 335/150, 326 00 Plzeň
TEL: 022 334120 (4)




Příloha č.2

Technické parametry poptávaných strojů

SYSTÉM		splnění požadavku ano/ne
Velikost panel u/rozlišení	10,1'7 1024 x 600 px	Ano
Paměť	8 GB (standardně)	Ano
Pevný disk	256 GB SSD (standardně)	Ano
Rozhraní	10/100/1 000-Base-T Ethernet USB 2.0;	Ano
Sítové protokoly	TCP/IP (IPv4/IPv6); SMB; LPD; IPP; SNMP; HTTP(S);AppleTalk; Bonjour	Ano
Automatický podavač originálů (volitelný)	Až 100 originálů; A6-A3; 35-163 g/m2	Ano
Kapacita vstupu papíru	Standardně: 1150 listů / max.: 6 650 listů	Ano
1. kazeta (standardní)	1 * 500 listů; A6-A3; vlastní formáty a obálky; 52-256 g/m2	Ano
2. kazeta (standardní)	1 * 500 listů; A5-SRA3; vlastní formáty;52-256 g/m2	Ano
Ruční vstup	150 listů; A6-SRA3; vlastní formáty; dlouhé papíry délky až 1,2 m; 60-300 g/m2	Ano
Automatický oboustranný tisk	A5-SRA3; 52-256 g/m2	Ano
Režimy dokončování (standardní)	Odsazování criss-cross (pouze pro formát A4), skupin ková ní, třídění	Ano
Výstupní kapacita	500 listů (standardně)	Ano
Životnost toneru	Černý 28 000 stran; CMY 28 000 stran	Ano
Životnost zobrazovací jednotky	Černá 170 000/1 000 000 stran (válec/vývojnice)	Ano
CMY 65 000/1 000 000 stran (válec/vývojnice)		Ano
Napájení a spotřeba	220-240 V / 50/60 Hz; špičkový odběr do 1,58 kW; TEC 0,9 kWh4	Ano
Rozměry (š * h x v)	615 x 688 x 779 mm (bez příslušenství)	Ano
Hmotnost	Cca 84 kg (bez příslušenství)	Ano
TISK		
Rozlišení tisku	1800 x 600 dpi; 1200x1 200 dpi	Ano
Tiskové jazyky	PCL 6 (XL3.0); PCL 5e/c; PostScript 3 (CPSI3016); XPS	Ano
Operační systémy	Windows 7 (32/64); Windows 8/8.1 (32/64); Win-dows 10 (32/64); Windows Server 2008 (32/64);	Ano
	Windows Server 2008 R2; Windows Server 2012; Windows Server 2012 R2; Windows Server 2016;	Ano
	Windows Server 2019; Macintosh OS X 10.10 nebo novější; Unix; Linux; Citrix	Ano
Písma tiskárny	80 PCL Latin; 137 PostScript 3 emulace Latin	Ano
Mobilní tisk	AirPrint (iOS); Mopria (Android)	Ano
KOPÍROVÁNÍ		
Kopírovací proces	Laserový	Ano
Technologie toneru	Polymerovaný toner Simitri® HD	Ano
Rychlost kopírování/tisku A4 (černobíle/barevně)	Až 25/25 ppm	Ano

Rychlost kopírování/tisku A3 (černobíle/barevně)	Až 15/15 ppm	Ano
Rychlost oboustranného tisku	Až 25/25 ppm A4 (černobíle/barevně)	Ano
Doba 1. kopie A4	5,2 s černobíle / 6,9 s barevně	Ano
Doba zahřívání	Cca 11 s černobíle a 13 s barevně5	Ano
Rozlišení kopírování	600 x 600 dpi	Ano
Polotóny	256 odstínů	Ano
Vícenásobné kopírování	1.99	Ano
Formát originálů	A6-A3; vlastní formáty	Ano
Měřítka	25-400% v krocích 0,1 %; automatické měřítka	Ano
SKENOVÁNÍ		
Rychlost skenování (černobíle/barevně)	Až 100/100 str/min jednostranně	Ano
Až 200/200 str/min oboustranně		Ano
Rozlišení skenování	Až 600 x 600 dpi	Ano
Režimy skenování	Skenování do e-mailu, skenování do síťové složky (SMB), skenování na FTR skenování do schránky, skenování na USB, skenování do WebDAVu, skenování do adresy URL, síťový TWAIN	Ano
Formáty souborů	JPEG; TIFF; PDF; kompaktní PDF; šifrované PDF; XPS; kompaktní XPS; PPTX	Ano
Cíle skenování	2100 (jednotlivé+skupinové); podpora LDAP	Ano
UŽIVATELSKÉ SCHRÁNKY		
Max. lze uložit	Až 3 000 dokumentů nebo 10 000 stran	Ano
Typy uživatelských schránek	Veřejné; osobní (s heslem nebo ověřením); skupinové (s ověřením)	Ano
Typy systémových schránek	Zabezpečený tisk; tisk šifrovaných PDF; příjem faxu; faxová výzva	Ano
SYSTÉMOVÉ FUNKCE		
Zabezpečení (standardně)	ISO15408 HCD-PP Common Criteria (v procesu certifikace); IPfiltrování a blokování portů; síťová komunikace SSL2; SSL3 a TLS1.0/1.1/1.2; podpora IPsec; podpora IEEE 802.1x; ověřování uživatelů; záznamy ověřování; zabezpečený tisk; Kerberos; přepis pevného disku (8 standardních typů); šifrování dat pevného disku (AES 256); automatický výmaz dat z paměti; příjem důvěrného faxu; šifrování tiskových dat uživatelů	Ano
	Podpora a dostupnost uvedených parametrů a funkcí se liší v závislosti na operačním systému, aplikacích, síťových protokolech a na konfiguracích sítě a systému.	Ano

	Udávaná životnost spotřebního materiálu je založena na konkrétních provozních podmínkách, jako je pokrytí stránky konkrétního formátu (5% pokrytí A4). Skutečná životnost spotřebního materiálu se bude lišit v závislosti na použití a jiných proměnných při tisku, jako je pokrytí, formát stránek, typ médií, kontinuální nebo přerušovaný tisk, okolní teplota a vlhkost.	Ano
	Některá ze zobrazení výrobku obsahují volitelná příslušenství.	Ano
	Technické údaje a příslušenství jsou založeny na údajích dostupných v době vzniku tohoto materiálu a mohou se bez upozornění změnit.	Ano
	Všechny ostatní obchodní značky a názvy výrobků mohou být registrovanými obchodními známkami	Ano
Účtování (standardní)	Až 1 000 uživatelských účtů s podporou Active Directory (uživatelské jméno + heslo + email + SMB složka); definice přístupu uživatelů k funkcím	Ano
Software	Pagescope Net Care Device Manager; Pagescope Data Administrátor; Pagescope Box Operátor; Pagescope Web Connection; Print Status Notifier; Driver Packaging Utility; Log Management Utility	Ano
BĚŽNÁ VÝBAVA		
Podavače originálů		
DF-632 Otáčející podavač originálů	Automatický oboustranný otáčející podavač dokumentů, kapacita 100 listů	Ano
Vstupní zásobníky		
PC-1161» Univerzální kazeta	500 listů, A5-A3,52-256 g/m2	Ano
PC-216 2* Univerzální kazeta	2* 500 listů, A5-A3,52-256 g/m2	Ano
DK-516x Stolek pod stroj	Úložný prostor pro tisková média a jiné materiály	Ano


obchodní odd. a servis
 Nejedlánská 335/150, 326 00 Písek
 IČO: 0272931120

