

1 Obsah

1	Obsah.....	3
2	Definice pojmů a zkratek.....	5
3	Návrh řešení.....	6
3.1	STKRSD-2431.....	6
3.1.1	Požadavky.....	6
3.1.2	Návrh řešení.....	6
3.2	STKRSD-2543.....	7
3.2.1	Požadavky.....	7
3.2.2	Návrh řešení.....	7
3.3	EDU-10.....	8
3.3.1	Požadavky.....	8
3.3.2	Návrh řešení.....	8
3.4	EDU-96.....	8
3.4.1	Požadavky.....	8
3.4.2	Návrh řešení.....	8
3.5	EDU-106.....	9
3.5.1	Požadavky.....	9
3.5.2	Návrh řešení.....	9
3.6	EDU-115.....	10
3.6.1	Požadavky.....	10
3.6.2	Návrh řešení.....	10
3.7	EDU-129.....	10
3.7.1	Požadavky.....	10
3.7.2	Návrh řešení.....	10
3.8	STKRTEST-236.....	11
3.8.1	Požadavky.....	11
3.8.2	Návrh řešení.....	11

Definice pojmů a zkratk

Pojem / Zkratka	Definice
STKR	Personální portál
CP	Cestovní příkazy
EPPD	Evidence pružné pracovní doby
Liferay	Portálové řešení (https://cs.wikipedia.org/wiki/Liferay_Portal), na kterém je provozován Portál SŽDC (Spisová služba, Personální portál, ...).
PPD	Prohlášení poplatníka daně
OJ	Organizační jednotka.
OS	Organizační struktura, nebo organizační složka (uzel organizační struktury).
PPD	Pružná pracovní doba
RZD	Roční zúčtování daně
SC	Služební cesta

3 Návrh řešení

V této kapitole jsou popsány návrhy jednotlivých požadavků.

1.1 STKRSD-2431

1.1.1 Požadavky

Zaměstnanec musí být schopen ručně doplnit změny do změnové části – aplikace neumožňuje dostatečně detailní automatické generování, např. v případě kdy slevu na dítě začne uplatňovat druhý rodič.

Administrátor aplikace bude dále moci na předem definovaných místech upravovat texty nápovědy a všechny tooltipy.

1.1.2 Návrh řešení

1.1.2.1 *Doplnění změnové tabulky*

K automatickému generování změn dochází v případě, kdy jsou splněny tyto podmínky:

- Existuje předchozí **OVERŘENÉ** prohlášení poplatníka daně pro daného zaměstnance.
- Některá hodnota se oproti předchozímu prohlášení změnila.
- Dojde k uložení nového prohlášení.

Pro komfortní doplnění změn a zamezení duplicitního vyplňování změnové tabulky musí před přechodem na krok „Změnová část“ v průvodci vyplnění formulářem dojít k uložení rozpracovaného podání a tím vygenerování případných záznamů do změnové tabulky.

Pod tabulku bude přidán panel s poli „Druh změny“ (textový řetězec) a „Změna nastala“ (kalendář) a tlačítkem „Přidat změnu“. Při použití tlačítka se do tabulky přidá uživatelem vyplněný záznam.

Dále bude tabulka upravena tak, že bude aktivní pole Druh změny, a zaměstnanec to přepíše vlastním textem. Kalendářní měsíc zúžit (naopak Druh změny rozšířit); Na portletu se nebude zobrazovat *Ověření plátcem daně a datum*.

Celý rok je prohlášen v prvních polích beze změny a změny se evidují pouze v tabulce *Změnová část* a příp. v tabulce změn daňového zvýhodnění u dětí.

IDENTIFIKACE POPLATNÍKA
SLEVY POPLATNÍKA
DAŇOVÉ ZVÝHODNĚNÍ
PODPISOVÁ ČÁST
ZMĚNOVÁ ČÁST

Podle § 38k odst. 8 zákona oznamuji změny v již uvedených skutečnostech pro uvedené zdaňovací období

Změny			
Druh změny	Kalendářní měsíc, v němž změna nastala nebo v němž bylo o změně rozhodnuto	Změna oznámena poplatníkem a datum	Ověření plátcem daně a datum
Změna jiného poplatníka		Potvrzeno v STKR - ŽADATEL Pepa (39148) dne 09.03.2021	09.03.2021
Smazáno dítě RČ 1001010010			09.03.2021

Druh změny *

Převod slev na děti na matku

Změna nastala *

01.04.2021

Přidat změnu

Předchozí krok
Požádat o vydání potvrzení
Uložit a předat do SAPu
Uložit a předat do SAPu a vyplnit roční zúčtování

Obr. 1: Panel pro ruční přidání změny do tabulky

1.1.2.2 Administrace odpovědných textů

Pro administraci vznikne nový portlet „Daně – administrace“, který bude přístupný pro uživatele s rolí „HR Administrátor“.

Portlet bude umožňovat uživatelům upravovat předem vydefinované texty pro průvodce vyplněním u všech druhů formulářů. Kromě definovaných textů bude možno upravit texty u všech tooltipů.

1.2 STKRSD-2543

1.2.1 Požadavky

V číselníku budov synchronizovaného ze SAP REM jsou dostupné GPS souřadnice budovy. V aplikaci Kontakty by měla být možnost zobrazení Google mapy pomocí uvedených GPS souřadnic.

1.2.2 Návrh řešení

Vedle pole s adresou budovy přibude akční tlačítko s ikonou mapy. Tlačítko vyvolá dialogové okno s Google Maps s vyhledanou pozicí dle GPS. Odkaz s klíčem na API Google Maps bude uložený v konfiguračním souboru *phonebook.properties*. Pokud záznam dané budovy v portal core nebude obsahovat GPS souřadnice, pak tlačítko nebude zobrazeno.

PRACOVNÍ ADRESA 1

Ulice: Praha 78
Město: 182 00, Praha - Čakovice


Budova: Praha Čakovice žst. - výpravní budova čp.78
Kancelář: 0P, 0P03

Obr. 2: Tlačítko pro zobrazení mapy v aplikaci Kontakty

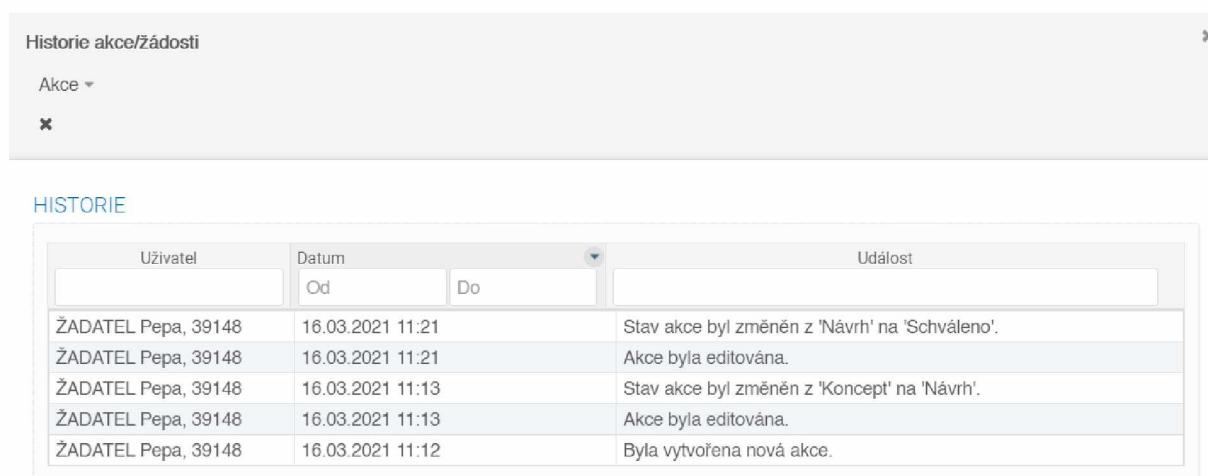
1.3 EDU-10

1.3.1 Požadavky

U akce/kampaně je požadován vidět historii změn provedených uživateli.

1.3.2 Návrh řešení

Aplikace Vzdělávací akce bude u jednotlivých akcí/kampaní zaznamenávat uživatelské akce ve formě uživatelsky čitelného audit logu. Na detailu akce/kampaně přibude akční tlačítko „Zobrazit historii“, které vyvolá dialogové okno s tabulkou logovaných uživatelských akcí.



The screenshot shows a dialog window titled "Historie akce/žádosti". Inside, there is a dropdown menu labeled "Akce" and a close button. Below this is a section titled "HISTORIE" containing a table with three columns: "Uživatel", "Datum", and "Událost". The "Datum" column is further divided into "Od" and "Do" sub-columns. The table contains five rows of data.

Uživatel	Datum	Událost
	Od	Do
ŽADATEL Pepa, 39148	16.03.2021 11:21	Stav akce byl změněn z 'Návrh' na 'Schváleno'.
ŽADATEL Pepa, 39148	16.03.2021 11:21	Akce byla editována.
ŽADATEL Pepa, 39148	16.03.2021 11:13	Stav akce byl změněn z 'Koncept' na 'Návrh'.
ŽADATEL Pepa, 39148	16.03.2021 11:13	Akce byla editována.
ŽADATEL Pepa, 39148	16.03.2021 11:12	Byla vytvořena nová akce.

Obr. 3: Vzor zobrazení historie akce (Aplikace FKSP)

1.4 EDU-96

1.4.1 Požadavky

Uživatel, který provádí změnu v kampani/akci v aplikaci Vzdělávací akce, by měl mít na možnost zvolit, zda se notifikace o změně odešle, nebo ne. Zároveň by měl mít možnost doplnit do odesílané notifikace důvod změny.

1.4.2 Návrh řešení

Do detailu akce a kampaně bude doplněno dialogové okno, které se objeví při pokusu o uložení změn, které by vyvolalo notifikaci. Dialogové okno bude obsahovat checkbox „Odeslat notifikace o změně“. Notifikace budou odeslány pouze při jeho zaškrtnutí, defaultní hodnota bude pravda (zaškrtnuto).

Na dialogu bude také textové pole s omezeným počtem znaků (max. 200), kam může uživatel vepsat důvod změny, který bude doplněn do odchozí notifikace.

Notifikace, které budou doplněny o důvod změny, jsou následující:

- Změna akce ve stavu Návrh nebo Zveřejněno – přihlašovatel
- Změna akce ve stavu Návrh nebo Zveřejněno – účastník

Text notifikací bude doplněn o důvod změny:

Došlo ke změně vzdělávací akce s názvem [\$EVENT_NAME\$] pro typové akce [\$EVENT_TYPE\$], na kterou jste přihlášen/a jako účastník. **Důvod změny:** [\$REASON_CHANGE\$]. Detail akce si zobrazíte zde [\$EVENT_URL\$].

V případě, že notifikace bude odeslána, ale důvod změny nebude vyplněn, doplní se změna automaticky dle audit logu (viz EDU-10).

1.5 EDU-106

1.5.1 Požadavky

Při přidávání účastníků do akce v aplikaci E-learning musí být možnost k jednotlivým účastníkům nastavit konkrétní termín splnění. Nyní je termín splnění pouze společný pro celou akci.

1.5.2 Návrh řešení

Do dialogových oken pro přidávání zaměstnanců bude přidáno kalendářové pole "Mezní termín splnění". Datum budeme předvyplňovat takto:

- Je-li akce již uložena s datem ukončení, předvyplníme datum ukončení akce.
- Nemá-li akce uložené datum ukončení (nová akce), vyplníme aktuální datum + 1 měsíc.

Řešení nebude reflektováno u již existujících akcí/účastníků – je-li mezní termín splnění prázdný, bere se obecné datum pro „Konec jednorázové akce“.

Položka „Datum“ na portletu *Mé školení* se bude brát z mezního termínu u účastníka, případně z „Konec jednorázové akce“.

Datum odeslané uživateli v notifikaci a odesílání notifikací před vypršením termínu se bude řídit stejnou logikou (nejprve hledá mezní termín účastníka, případně "Konec jednorázové akce").

Výběr zaměstnanců

☒	Pozice
☒	Systémový inženýr - aparát OJ
☒	Systémový specialista
☒	Vedoucí odb., kanc., úseku, útvaru OJ

1
10
(1 of 1)

Vybrat

Krok 3: Výběr zaměstnanců

☐	Jméno	Pozice	Pernr
Nebyl nalezen žádný záznam			

10
(1 of 1)

Mezní termín splnění

05.11.2020 12:28:25

Uložit

Zavřít

Obr. 4: Mezní termín splnění při přidávání zaměstnanců

1.6 EDU-115

1.6.1 Požadavky

Přístup k založené akci v E-learningu by měl být umožněn až od data zadaného jako „Start jednorázové akce“. Notifikace o školení je také potřeba rozesílat až při startu akce, ne hned při založení akce (resp. přidání účastníka).

1.6.2 Návrh řešení

V portletu Mé školení bude ošetřeno, aby se nezobrazovala školení, která mají před datem „Start jednorázové akce“. Notifikace o školení budou upraveny tak, aby jejich odeslání bylo pozdrženo taktéž až na start jednorázové akce. Informace o školení, které se nacházejí v notifikaci, musí být vždy aktuální k momentu odeslání notifikace.

1.7 EDU-129

1.7.1 Požadavky

V SAPu došlo k úpravě funkce na seznam učeben (HRV314) – do rozhraní byla doplněna poznámka k učebně. V rámci importu do STKR musí být tento údaj reflektován.

1.7.2 Návrh řešení

V rámci importu učeben do STKR se budou do číselníku učeben synchronizovat nově i poznámky. Ukládat se bude vždy pouze první poznámka vázaná k dané místnosti, a to v rozsahu maxi. 160 znaků.

Bude-li k místnosti více poznámek a první poznámka nenaplní 160 znaků, spojí se případné další poznámky do jednoho řetězce.

Zobrazení poznámky bude v portletu *Přehled místností* v detailu dané učebny, dále při výběru termínu v detailu akce/kampaně. Účastníci budou moci zobrazit poznámku k místnosti na portletu *Mé školení*, kde v detailu akce/kampaně v tabulce s termíny přibude v případě existence poznámky tooltip u daného termínu ve sloupci „Místnost“.

1.8 STKRTEST-236

1.8.1 Požadavky

- U cestovních příkazů přidat možnost pořízení sestavy zpracovatelem.
 - Zpracovatel má oprávnění na cestovní příkazy, které spadají pod něj, dle přidělené role.
- Sestava bude obsahovat přehled za časové období:
 - osobní číslo,
 - jméno a příjmení,
 - OPM,
 - datum cesty,
 - záloha,
 - celková částka,
 - rozlišení DZ PRACOVNÍ CEST,
 - status CP,
 - ID CP.
- Možnost exportování sestavy do xlsx.
- Možnost prokliku do cestovního příkazu.

1.8.2 Návrh řešení

Bude vytvořen nový portlet, který bude obsahovat filtr:

- datum od-od – budou zahrnuty všechny cestovní příkazy, které mají průnik alespoň jedné z pracovních cest v rámci jednoho cestovního příkazu,
- status – možnost výběru více stavů,
- výběr zaměstnanců:
 - možnost výběru ze stromu organizační struktury,
 - zadání osobních čísel.

Vyhledání cestovních příkazů proběhne po stisknutí tlačítka vyhledat.

Po vyhledání záznamů cestovních příkazů bude možné data vyexportovat do xlsx. Export bude obrazem přehledové tabulky, nebude obsahovat další dodatečné informace, nebo sumy.

Proklik bude možný u každého vyhledaného záznamu. Detail cestovního příkazu se otevře v novém panelu prohlížeče v přehledu historických žádostí (přehled historických žádostí bude upraven, aby zpracovatel viděl veškeré cestovní příkazy, které pod něj spadají dle přidělené role).

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1669247

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 345e62e9-57a4-486c-b600-e79b3b1b5342

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Lenka ANDRÝSOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 17.06.2021 10:38:01



c831e618-7b72-48be-b1f8-362af1ac9829