Smlouva o zpracování sběru dat

**Průzkum mezi rodiči – strategie v oblasti předškolní péče**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Mgr. Martina Štěpánková, MPA, náměstkyně pro řízení sekce Evropských fondů a mezinárodní spolupráce

IČ: 00551023

bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen „Objednatel“)

na straně jedné

a

společnost ppm factum research, s.r.o.

se sídlem Bucharova 1281/2, Praha 13, 158 00

zastoupena: Jindřich Ullrich, jednatel

IČ: 47121793

DIČ: CZ47121793

zapsána v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 13338

bankovní spojení:  *neveřejný údaj*

číslo účtu:  *neveřejný údaj*

ID datové schránky: kwr5nzn

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem **Průzkum mezi rodiči – strategie v oblasti předškolní péče (dále jen „průzkum“), zadávanou jako veřejnou zakázku v Dynamickém nákupním systému pro sběr dat****pod označením [DNS 07 (2020/06)]** Zpracovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
	2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
	3. Předmět této Smlouvy je financován z projektu OPZ:

 Projekt: Zpracování evaluací, analýz a odborných studií pro OPZ
Reg. č. projektu: CZ.03.5.125/0.0/0.0/15\_012/0002750

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění spočívající v realizaci průzkumu mezi rodiči vedoucího k popsání chování rodičů dětí do 5 let v oblasti péče o tyto děti (blíže vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění) a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
	2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění, jakož i provedení prezentace těchto výstupů, v souladu s požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu se všemi přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno.
	2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány v místě pracoviště Objednatele, na adrese Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5 - Smíchov.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění v Objednatelem požadovaném formátu vhodném pro editaci a zaslat je elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.
	2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání jednotlivých výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele v odůvodněných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
	3. Po doručení výstupu plnění této Smlouvy dle předchozích odstavců Objednatel doručí nejpozději do 20 kalendářních dnů Zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou Zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Zpracovatele uvedenou v odst. 6.2. této Smlouvy.
	4. Doručené připomínky se Zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit elektronickou poštou na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1. této Smlouvy, a to nejpozději ve lhůtě 15 kalendářních dnů od obdržení připomínek Objednatele k opětovnému schválení.
	5. Objednatel schválí upravený výstup plnění této Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 5 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít Objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle odst. 4.3. až 4.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud Objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsanému ve větě první tohoto odstavce.
	6. Akceptační protokol bude zasílán v elektronické podobě ve formátu \*.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
* označení smluvních stran této Smlouvy,
* co je předmětem akceptačního řízení,
* shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
* výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
* jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem oprávněné osoby dle odst. 6.1. této Smlouvy),
* datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatelem.
	1. Výstup předmětu plnění této Smlouvy a akceptovanou finální verzi výstupu plnění v dohodnutém elektronickém formátu a v tištěné podobě v 1 vyhotovení se Zpracovatel zavazuje předat bezodkladně osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na adresu pracoviště Objednatele, Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
	2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
	3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
	6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
	7. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
	8. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
	9. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
	10. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli, na jeho vyžádání, dílčí zprávy o své činnosti. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna elektronicky nebo písemně.
	11. Zpracovatel je povinen provádět plnění dle této Smlouvy sám nebo **prostřednictvím osob poddodavatelů uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy – Seznam poddodavatelů**. Zpracovatel je oprávněn provádět změny poddodavatelů pouze s předchozím písemným souhlasem oprávněné osoby Objednatele uvedené v článku 6 odst. 6.1. této Smlouvy. Zpracovatel bere na vědomí, že veškeré povinnosti pro něj vyplývající z této Smlouvy, se vztahují rovněž na jeho případného poddodavatele a Zpracovatel odpovídá za to, že i jeho poddodavatel bude postupovat v souladu s touto Smlouvou. Pokud poddodavatel bude jednat v rozporu s touto Smlouvou či platnými a účinnými právními předpisy, následky jeho jednání půjdou v plném rozsahu k tíži Zpracovatele.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, jsou:
* *neveřejný údaj*
* *neveřejný údaj*
	1. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je:
* *neveřejný údaj*

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení dle článku 4 této Smlouvy.
	2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
	3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
	4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
	5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí 895 000,- Kč bez DPH.
	2. K Celkové ceně bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
	3. Objednatel neposkytuje zálohy. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu akceptačního protokolu dle čl. 4 této Smlouvy po ukončení finálního výstupu uvedeného v kapitole č. 4 *Indikativní Harmonogram veřejné zakázky* Přílohy č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění: Finální podoba závěrečné zprávy.
	4. Výše uvedená Celková cena v Kč bez DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
	5. Splatnost faktur je sjednána na 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího roku bude prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu.
	6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cenu v Kč včetně DPH. Faktura musí dále obsahovat číslo účtu Zpracovatele, název Veřejné zakázky a reg. č. projektu a všechny náležitosti dle platných a účinných právních předpisů. Faktura musí dále obsahovat číslo PRV, které sdělí Zpracovateli Objednatel při podpisu této Smlouvy.
	7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
	8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí okamžik připsání příslušné částky na účet Zpracovatele.
	9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
	2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
	3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), příp. i dalších osob, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.
	4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady poskytnuté mu Objednatelem mající charakter Důvěrné informace, proti jejich odcizení nebo jinému zneužití třetí osobou.
	5. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
	6. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
	+ které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
	+ které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
	+ které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
	+ jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s předáním výstupů plnění v termínech stanovených v kapitole *č. 4 Indikativní Harmonogram veřejné zakázky* Přílohy č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění se Zpracovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2 % celkové ceny dle odstavce 8.1. této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
	2. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.6., 5.7. a 5.8. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 7.4. této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
	5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
	6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni doručení písemného sdělení Objednatele o vzniku jeho nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši.
	7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
	8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
	9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Ujednáním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se tato smluvní pokuta vztahuje.
	10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
	2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
	3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno
	v souladu s touto Smlouvou, nebude zatíženo jakýmikoliv právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady
	bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
	4. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu Smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
	2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného předání výstupu plnění dle této Smlouvy a jejích příloh, nejpozději do 30. září 2021.
	3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemné výzvy Objednatele, nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Zpracovatele k tíži Objednatele.
	4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany Zpracovatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
1. pokud Zpracovatel použije výstupy plnění k jinému než touto Smlouvou stanovenému účelu (např. ke komerčním účelům),
2. pokud Zpracovatel neumožní či jakkoliv zmaří Objednateli postupovat dle odstavce 5.6. této Smlouvy,
3. pokud Zpracovatel postupuje v rozporu s odstavcem 5.4. této Smlouvy.
	1. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby doručení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
	3. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím sjednané doby Objednatel může požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno, nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy ze strany Objednatele došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.
	4. Smluvní strany se zavazují si poskytnout v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby ani jedné z nich nevznikla škoda či újma.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
	2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
	2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
	3. Tato Smlouva je sepsána v elektronické podobě a ve formátu, který umožňuje elektronický certifikovaný podpis, přičemž elektronické kopie souboru s podpisy obou stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží 1 kopii elektronického souboru se Smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu.
	4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
	5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
	6. Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné, pravé a vážné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy a jimi tuto Smlouvu stvrzují.
	7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění (přiloží Objednatel před podpisem smlouvy)

 Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Harmonogram

Příloha č. 4: Analýza rizik

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| **Zpracovatel**V Praze dne dle elektronického podpisu...........................................................Jindřich Ullrich, Jednatel,ppm factum research, s.r.o. | **Objednatel**V Praze dne dle elektronického podpisu.......................................................Mgr. Martina Štěpánková, MPA, Náměstkyně pro řízení sekce Evropských fondů a mezinárodní spolupráceČeská republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí |

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

1. **Cíle a záměr objednatele**
	1. **Cíl objednatele**

Předmětem Smlouvy je realizace průzkumu vedoucího k popsání chování rodičů dětí do 5 let v oblasti péče o tyto děti, zmapování jejich strategií v rozvržení rodičovské dovolené, využívání služeb zařízení péče o děti a návratu do zaměstnání, zmapování jejich zkušeností s nabídkou a využíváním služeb zařízení péče o děti v předškolním věku, především s ohledem na jejich faktickou dostupnost, a v neposlední řadě zjištění jejich názorů a názorů jejich okolí na formu zajištění péče o nejmenší děti.

Průzkum navazuje na analýzu dostupnosti zařízení péče o děti v předškolním věku zpracovanou na administrativních datech oddělením evaluací MPSV. V analýze byla sledována míra využívání mateřských škol (MŠ) a dětských skupin (DS) na úrovni SO ORP, resp. okresů ČR. Analýza pomohla klasifikovat různé typy regionů a definovat jejich specifika v míře a struktuře využívání MŠ a DS. Hlavním cílem průzkumu potom je doplnit tato zjištění o výše popsané postoje a zkušenosti rodičů a zjistit, jakou roli ve faktickém využívání služeb zařízení péče o děti v předškolním věku, tak jak bylo popsáno v analýze dostupnosti, tyto postoje a zkušenosti hrají.

Z dřívějších výzkumů vyplynulo, že mnoho dětí mladších 3 let je do mateřské školy přijato od začátku školního roku, reálně však zařízení začnou navštěvovat až po dosažení věku tří let. Dalším z cílů průzkumu je zmapovat, do jaké míry je tato praxe rozšířená, zda odpovídá potřebám a přáním rodičů, nebo naopak vychází z pravidel jednotlivých zařízení (např. nejnižší přípustný věk pro začátek docházky, úroveň samostatnosti dítěte) a rodičům jinou volbu neumožňuje. V rámci průzkumu bude kromě hodnotové orientace rodičů dále zjišťováno, do jaké míry se rodiče dětí ve svém rozhodování o využívání uvedených služeb cítí ovlivňováni názory svého okolí.

Vzhledem ke značným regionálním rozdílům v míře a struktuře využívání služeb MŠ a DS v České republice je dalším důležitým cílem průzkumu veškerá zjištění analyzovat na úrovni krajů a zmapovat možné příčiny regionálních rozdílů. Průzkum proto nebude veden pouze plošně s cílem splnění reprezentativnosti pro celou republiku, ale bude realizován také tak, aby zjištění bylo možné interpretovat na úrovni různých, předem definovaných, typů regionů. Vzorek respondentů bude vybrán na základě kvótního výběru.

* 1. **Hlavní výzkumné otázky**
* Jaké jsou strategie, chování, postoje a zkušenosti rodičů v oblasti péče o děti do 5 let.
* Čím je způsobena nízká míra využívání služeb MŠ a DS v některých regionech? Je tato nízká míra ovlivněna postoji rodičů, nedostatečnou nabídkou služeb, nízkou dostupností služeb, nevhodně nastavenými pravidly, nebo jinými faktory?
* Odpovídá míra využívání služeb v regionech s nejvyšší mírou reálnému (konečnému) zájmu rodičů? Lze tuto míru považovat za potenciál, lze v tomto potenciálu vypozorovat rozdíly mezi regiony ČR?
* Jaká je hodnotová orientace rodičů ve vztahu k péči o děti do 3 let? Jsou rodiče v této otázce ovlivňováni názory svého okolí?
1. **Upřesnění metodických parametrů výzkumu**
	1. **Požadovaná metoda sběru dat**

Průzkum bude zajišťován formou osobního dotazování, tzv. face to face metodou, přičemž Objednatel umožňuje, aby až 50 % požadovaného vzorku bylo nasbíráno v rámci online panelu.

Součástí průzkumu bude provedení pilotáže dotazníku v rozsahu přibližně 50 dokončených dotazníků (v případě využití online panelu bude pilotáž provedena v poměru 50 % osobně a 50 % online panel). Pilotáž bude sloužit k ověření funkčnosti dotazníku, jeho trasování a vhodnosti formulace otázek a možností odpovědí.

* 1. **Charakteristika cílové skupiny (CS)**

Respondentem bude dospělá osoba žijící ve společné domácnosti s dítětem ve věku 1,5 roku až 5 let (před dosažením věku 5 let), **která na dané dítě převážně pobírala (pobírá) rodičovský příspěvek**. Záměrem je dotazovat rodiče dětí, ve výjimečných případech se může jednat o jiné osoby, např. prarodiče, které nahrazují roli rodiče.

Objednatel požaduje, aby 50-70 % odpovědí v základním i doplňujících vzorcích bylo od respondentů s dítětem ve věku 1,5 až 3 roky, zbývajících 30-50 % odpovědí od respondentů s dítětem ve věku 3-5 let. Pokud respondent žije ve společné domácnosti s více dětmi ve stanoveném věkovém rozpětí, bude dotazník vyplňovat vždy ve vztahu k mladšímu dítěti. Cílem tohoto rozdělení je získat informace od rodičů, kteří již využívají zařízení péče o předškolní děti, a od rodičů, kteří umístění dítěte do takového zařízení plánují/neplánují (strategie rodičů).

* 1. **Požadovaný výběr respondentů**

Předmětem Smlouvy je realizace průzkumu se vzorkem přibližně 2 000 respondentů. Vzorek respondentů bude rozdělen na dvě části, konkrétně na základní vzorek a doplňující vzorky.

* + 1. **Základní vzorek**

**Základní vzorek** bude čítat alespoň 1 000 respondentů a bude sestaven tak, aby byl reprezentativní pro Českou republiku z hlediska následujících charakteristik:

1. Velikost obce (požadované kvóty: do 999, 1 000-4 999, 5 000-9 999, 10 000-49 999, nad 50 000 obyvatel)
2. Zastoupení krajů ČR
3. Vzdělanostní struktura žen[[1]](#footnote-1)

Základní vzorek bude dále navýšen tak, aby v každém (dále definovaném) **doplňujícím vzorku** byl celkově splněn minimální počet 400 respondentů (do tohoto počtu budou zahrnuty také respondenti ze základního vzorku).

* + 1. **Popisy doplňujících vzorků**
* Doplňující vzorek A – Obce vybrané z taxativního seznamu dodaného Objednatelem v elektronické podobě ve formátu \*.xls v termínu podpisu smlouvy. Seznam obsahuje všechny obce v ČR, které jsou ve velikosti do 1 000 obyvatel a splňují Objednatelem definovanou charakteristiku „odlehlosti“. Seznam bude obsahovat konkrétní obce s počtem obyvatel, aby bylo možné jej vztáhnout k základnímu vzorku. Obce z uvedeného seznamu budou reprezentovat přibližně 5 % obyvatel ČR.
* Doplňující vzorek B – Ústecký kraj
* Doplňující vzorek C – Středočeský kraj
* Doplňující vzorek D – Města nad 150 tisíc obyvatel s nízkou mírou nezaměstnanosti (nezaměstnanost nižší než 4 %, údaje za prosinec 2019)
1. **Tematické okruhy průzkumu a hlavní výstupy**
	1. **Tematické okruhy průzkumu**

Otázky v dotazníku by měly být koncipovány tak, aby vedly k zodpovězení výše uvedených výzkumných otázek

1. Zjištění strategií rodičů (jak si to představují/jak situaci chtěli řešit) v oblasti péče o děti, zejména rozvržení rodičovské dovolené a pobírání rodičovského příspěvku, využívání zařízení péče o děti a návratu do zaměstnání.
2. Dostupnost zařízení péče o předškolní děti (vzdálenostní, časová a finanční).
3. Zkušenosti rodičů se zápisem do zařízení péče o děti a s reálným začátkem docházky dítěte do zařízení, pravidla zařízení ve vztahu k nástupu dítěte do zařízení (např. věková hranice, úroveň samostatnosti).
4. Postojová orientace rodičů a jejich okolí ve vztahu k péči o děti do tří let (baterie postojových otázek). Objednatel v tomto bodě již disponuje baterií 9 otázek zjišťujících postojovou orientaci rodičů, které zamýšlí do průzkumu zahrnout (tyto otázky jsou uvedeny na konci tohoto dokumentu, kap. „5 Baterie postojových otázek“). Formulace těchto otázek nebude součástí hodnocení nabídky.

Otázky je potřeba formulovat s ohledem na to, že cílová skupina je široká, pokrývá rodiče dětí před i po nástupu zařízení péče o předškolní děti.

1. **Indikativní harmonogram veřejné zakázky**

**Tabulka 1 – Požadované výstupy a termíny jejich dodání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení návrhů\*** | **Popis výstupu\*\*** |
| **Vstupní zpráva** | Do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy | Zpracovatel zasílá Objednateli vstupní zprávu, která bude obsahovat kompletní návrh dotazníku. Návrh dotazníku bude zaslán k připomínkám ve formátu, který musí být plně kompatibilním s aplikací MS Word. Finální verze dotazníku před pilotáží pak podléhá schválení Objednatele. |
| **Průběžná zpráva** | Do 21 kalendářních dnů od schválení finální verze dotazníku | Průběžná zpráva bude zahrnovat výsledky z provedené pilotáže dotazníku, zejména upozornění na problematické otázky a návrhy na změny dotazníku, případně doplnění či úpravy otázek. Průběžná zpráva, zejména návrhy na změny dotazníku a případné doplnění či úpravy otázek podléhají schválení Objednatele.  |
| **Návrh závěrečné zprávy** | Do 70 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy | Zpracovatel zasílá Objednateli finální výstupy veřejné zakázky ve formě návrhu závěrečné zprávy k odsouhlasení/připomínkám. Zpráva bude obsahovat zjištění ke všem výzkumným otázkám a oblastem (k lokalitám A-D). Součástí návrhu závěrečné zprávy bude také manažerské shrnutí (max. 3 strany) a samostatná technická příloha s detailním popisem postupu průzkumu, metodologií sběru a analýzy dat. Formát zaslané zprávy musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word.Zpracovatel Objednateli poskytne „očištěný“ datový soubor s kompletními výsledky, ze kterého vycházel v analýze (ve formátu \*.csv). |
| **Finální podoba závěrečné zprávy** | Do 115 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení. Součástí finální závěrečné zprávy po jejím odsouhlasení je přeložení manažerského shrnutí do anglického jazyka. Zpráva bude dále obsahovat shrnutí hlavních výstupů výzkumu ve formě prezentace (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS PowerPoint).Na tento výstup je navázána faktura. |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě výzkumných zpráv.

\*\* Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí závěrečné zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatelem.

1. **Baterie postojových otázek**

Tvrzení s možnostmi odpovědí Ano/Ne.

1. Využívání zkrácených úvazků nebo flexibilní pracovní doby je klíčové pro organizaci pracovního a rodinného života.
2. Možnost umístit dítě mladší 3 let do zařízení péče (např. MŠ, DS) považuji za důležité z důvodu vlastní seberealizace (pro pocit sebevědomí / kontakt s lidmi / udržován profese).
3. Možnost umístit dítě mladší 3 let do zařízení péče (např. MŠ, DS) je pro mě důležité především z ekonomických důvodů, osobně bych o něj raději pečoval(a) do 3 let doma.
4. Když budu mít jistotu, že dítě od 2 let umístím do místně a finančně dostupného zařízení, tak to bude mít vliv na mé rozhodování o případném rozšíření rodiny.
5. Partner si myslí, že je důležité vrátit se po dítěti do práce co nejdříve kvůli výpadku v kariéře.
6. Mé okolí by mě podporovalo v rozhodnutí umístit dítě mladší 3 let do zařízení péče o děti a nastoupit do práce.
7. Má rodina si myslí, že pro dítě je nejlepší, aby zůstalo do 3 let doma.
8. Názory mého okolí měly vliv na mé rozhodování týkající se péče o dítě.
9. Přestože mohu využívat zařízení péče o děti, tak kvůli rodinným povinnostem nemohu mít zaměstnání / pozici, které bych jinak mohl(a) mít.

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

### Cílová skupina a design výběrového šetření

Cílovou skupinou projektu jsou dospělé osoby žijící ve společné domácnosti s dítětem ve věku 1,5 roku až 5 let (před dosažením věku 5 let), které na dané dítě převážně pobíraly (pobírají) rodičovský příspěvek. Záměrem Objednatele je dotazovat rodiče dětí, ve výjimečných případech se může jednat o jiné osoby, např. prarodiče, které nahrazují roli rodiče. Osoby pobírající rodičovský příspěvek jsou v naprosté většině (98 %) ženy.

Objednatel dále požaduje, aby 50-70 % odpovědí v základním i doplňujících vzorcích bylo od respondentů s dítětem ve věku 1,5 až 3 roky, zbývajících 30-50 % odpovědí od respondentů s dítětem ve věku 3-5 let. Pokud respondent žije ve společné domácnosti s více dětmi ve stanoveném věkovém rozpětí, bude dotazník vyplňovat vždy ve vztahu k mladšímu dítěti. Cílem tohoto rozdělení je získat informace od rodičů, kteří již využívají zařízení péče o předškolní děti, a od rodičů, kteří umístění dítěte do takového zařízení plánují/neplánují (strategie rodičů).

**Základní vzorek** bude čítat alespoň 1 000 respondentů a bude sestaven tak, aby byl reprezentativní pro Českou republiku z hlediska následujících charakteristik:

* 1. Velikost obce (požadované kvóty: do 999, 1 000-4 999, 5 000-9 999, 10 000-49 999, nad 50 000 obyvatel)
	2. Zastoupení krajů ČR
	3. Vzdělanostní struktura žen

Základní vzorek bude dále navýšen tak, aby v každém (dále definovaném) **doplňujícím vzorku** byl celkově splněn minimální počet 400 respondentů (do tohoto počtu budou zahrnuty také respondenti ze základního vzorku).

* Doplňující vzorek A – Obce vybrané z taxativního seznamu dodaného Objednatelem v elektronické podobě ve formátu \*.xls v termínu podpisu smlouvy. Seznam obsahuje všechny obce v ČR, které jsou ve velikosti do 1 000 obyvatel a splňují Objednatelem definovanou charakteristiku „odlehlosti“. Seznam bude obsahovat konkrétní obce s počtem obyvatel, aby bylo možné jej vztáhnout k základnímu vzorku. Obce z uvedeného seznamu budou reprezentovat přibližně 5 % obyvatel ČR.
* Doplňující vzorek B – Ústecký kraj
* Doplňující vzorek C – Středočeský kraj
* Doplňující vzorek D – Města nad 150 tisíc obyvatel s nízkou mírou nezaměstnanosti (nezaměstnanost nižší než 4 %, údaje za prosinec 2019) – půjde o Prahu, Brno a Plzeň.

Z charakteristik doplňujících vzorků tak vyplývá, že základní vzorek bude doplněn dalšími cca 1165 rozhovory s respondenty z doplňujících vzorků (boost), tak, aby v každém z doplňujících vzorků bylo minimálně 400 respondentů.

Podrobněji viz následující tabulka.

Tabulka. Odhadované (přibližné) rozložení doplňujících vzorků podle zastoupení v základním vzorku a boostu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Zastoupení v základním vzorku(počet respondentů) | Zastoupení v boostu(počet respondentů) |
| Doplňující vzorek A | 50 | 350 |
| Doplňující vzorek B | 80 | 320 |
| Doplňující vzorek C | 120 | 280 |
| Doplňující vzorek D | 185 | 215 |
| Celkem | 435 | **1165** |

### Výběr a rekrutace respondentů

Pro zajištění reprezentativnosti základního výběrového souboru z hlediska velikosti místa bydliště, kraje, vzdělání a věku dítěte bude použito záměrného, kvótního výběru.

Jako oporu výběru budeme využívat aktuální data z ČSÚ, příp. data z posledního Sčítání lidu, domů a bytů z roku 2011, ze kterých získáme nastavení kvót:

* kraj a velikost místa bydliště (vázané kvóty)
* vzdělání matky (podle dat ČSÚ vztahujících se k matkám dětí ve věku od 15 let by kvóty byly následující: základní vzdělání 12 %, střední bez maturity 38 %, úplné střední s maturitou 39 %, vysokoškolské 11 %)
* věk dítěte (s ohledem na požadavek Objednatele stanovíme na 60 % s nejmladším dítětem ve věku 1,5 až 3 roky, 40 % s nejmladším dítětem ve věku 3-5 let)

Tyto kvóty budou nastaveny stejně ve face-to-face (CAPI) části šetření i v online (CAWI) části.

Pro výběr do boostů pro doplňkové soubory budou kvóty na kraj a velikost obce příslušně upraveny podle charakteristiky daného doplňkového souboru.

K rekrutaci respondentů patřících do cílové skupiny bude sloužit rekrutační část dotazníku, která bude obsahovat otázky

* na věk dětí v domácnosti,
* na vztah k dítěti/dětem (rodič, prarodič, jiná osoba)
* na to, zda respondent pobíral (pobírá) rodičovský příspěvek na dítě/děti.

Tyto otázky jsou v návrhu dotazníku označeny R1 až R3.

V online části šetření budou dotazníky směrovány na vhodné osoby podle jejich známých charakteristik v databázi členů panelu.

V rámci face-to-face části šetření budou oslovovány vybrané respondentky bydlící v jednotlivých krajích, příp. městech, a to podle předem daného popisu tak, aby struktura výběrového souboru odpovídala charakteristikám definovaným pro cílovou skupinu.

Tazatelé budou většinou oslovovat respondentky klasickým způsobem buď ve veřejném prostoru (na ulici apod.), nebo v jejich domácnostech. V rámci rekrutace do základního souboru se budou tazatelé pohybovat prakticky výhradně ve svých obcích nebo jejich okolí a lze předpokládat, že jejich lokální znalost jim umožní cílené oslovení vhodných osob.

Zejména v případě rekrutace do boostů pro doplňkové soubory (především vzorek A, který bude náročnější na provedení vč. rekrutace) budou tazatelé, kteří budou operovat i mimo své místo bydliště, v případě nutnosti moci využít i metodu snowballu, tzn. pokud naleznou respondentku, vyhovující výběrovým kritériím, pokusí se od ní získat kontakt na další osobu vyhovující výběru. V nutných případech, po konzultaci s ppm factum research a v součinnosti s ním, bude možné učinit pokus získat informace a kontakty např. prostřednictvím mateřského centra či jiné instituce.

Rizikem dotazování v rámci výběrového šetření bývá možnost odmítnutí ze strany respondentů, oslovených ve face-to-face šetření. Potýkají se s ním ve značné míře všechna výzkumná pracoviště. Vzhledem k ne zcela snadné cílové skupině budou tazatelé dělat maximum pro to, aby byla míra odmítnutí co nejmenší v případě, že cílovou osobu naleznou.

Tazatelé a tazatelky ppm factum research jsou systematicky vedeni k tomu, aby se snažili svým postupem a chováním riziko odmítnutí co nejvíce snížit. Některé druhy odmítnutí, které nejsou nutně jednoznačné a konečné, tazatelé a tazatelky řeší na místě. Jedná se především o špatné načasování (lidé zrovna jedí, nemají čas, odjíždějí na chatu), obavu pustit tazatele do bytu, obavu z nedostatku soukromí a o ochranu osobních dat. V těchto případech mají tazatelé a tazatelky za úkol se pokusit o přesvědčení k účasti ve výzkumu, o sjednání další návštěvy či schůzky, případně předání kontaktu na ppm factum research s možností ujistit se o provádění výzkumu a zajištění anonymity a ochrany osobních dat. Důvěryhodnost výzkumu posiluje i průkazka tazatele/tazatelky. O vzbuzení zájmu o výzkum a ochoty odpovídat mimo to usiluje uchazeč i vhodnou, motivační formulací úvodního textu k rozhovoru.

Respondenti budou dále motivováni odměnou ve výši 100,- Kč za poskytnutí rozhovoru.

### Metoda sběru dat

Průzkum bude zajišťován formou osobního dotazování, tzv. face-to-face metodou, přičemž Objednatel umožňuje, aby až 50 % požadovaného vzorku bylo nasbíráno v rámci online panelu.

Uchazeč využije možnosti sebrat část dat prostřednictvím online panelu, která přispívá ke zjednodušení, zrychlení a zároveň snížení nákladů na celý výzkum. Nehodlá ji využít v plném rozsahu. Vzhledem ke specifické struktuře online panelu, zejména vyššímu zastoupení respondentů s vyšším stupněm dosaženého vzdělání, a zároveň nutnosti dodržet stanovené kvóty podle vzdělání, počítá s tím, že v rámci panelu bude nasbíráno cca 32 % požadovaného vzorku, tj. cca 700 respondentů.

Sběr dat prostřednictvím online panelu bude použit pouze v rámci základního souboru. Pro doplnění základního souboru a pro boosty bude využito výhradně osobního dotazování face-to-face metodou. Celkem tak bude provedeno cca 1465 osobních rozhovorů technikou CAPI, tj. dotazování pomocí počítače (laptopu, tabletu).

### Popis tazatelské sítě a její činnosti

Tazatelé, kteří se výzkumu budou účastnit, budou vybíráni z vlastní sítě Uchazeče. V současné době disponujeme sítí cca 500 osob pro osobní dotazování. Tazatelé jsou rozmístěni po celé ČR tak, aby dokázali dobře pokrýt celorepublikové reprezentativní sběry dat – tedy ve větších městech máme síť hustší než v malých obcích. Všichni tazatelé mají dlouhodobé zkušenosti s prováděním terénního sběru dat a účastnili se desítek různých šetření.

Nejprve budou vybráni tazatelé, kteří se budou na výzkumu podílet, a několik supervizorů, kteří budou dohlížet na hladký průběh dotazování. Tito supervizoři budou v neustálém kontaktu s tazateli a budou řešit veškeré nestandardní situace, které se v průběhu terénního šetření mohou vyskytnout (výpadek tazatele, nedostatečná návratnost atd.). Konkrétně pro tento projekt bude vybráno:

* **Celkem cca 300 tazatelů** tak, aby 1 tazatel realizoval **průměrně 5 rozhovorů** (odhadovaný, přibližný počet CAPI rozhovorů je 1465).
* Všichni tazatelé, kteří se budou na šetření podílet, mají bohaté zkušenosti a realizovali v minulosti mnoho projektů.
* **Celkem 8 supervizorů** tak, aby jednotliví supervizoři kontrolovali práci tazatelů v jednotlivých regionech: Praha, Středočeský kraj, Jihočeský+Plzeňský kraj, Karlovarský+Ústecký kraj, Liberecký+Královéhradecký+Pardubický kraj, Jihomoravský kraj+Kraj Vysočina, Olomoucký+Zlínský kraj, Moravskoslezský kraj.

(dále viz kapitola „zajištění kvality a integrity datového souboru“).

Tazatelé budou koordinováni z centrály Uchazeče (Praha). Vedoucí tazatelské sítě bude zajišťovat:

* Oslovení a výběr tazatelů ze sítě
* Jejich proškolení a přidělení lokalit
* Dohledem na dodržování rozpisu dle stanovených kritérií a dohled na dodržování metodiky dotazování
* Registraci případných výpadků, problémů při sběru dat

Pro vedení projektu bude dedikována jedna osoba – vedoucí tazatelské sítě. Popis náboru a komunikace v přípravné fázi je popsán výše. Podpora pro tazatele je standardně nastavena v režimu 24/7, tazatelé se tedy mohou jak na vedoucí tazatelské sítě (organizační věci), tak na vedoucího projektu (metodické věci) obrátit kdykoliv. Informace od vedoucí tazatelské sítě budou okamžitě předávány vedoucímu projektu, který je bude operativně řešit a případně konzultovat s klientem. Tazatelé budou s centrálou komunikovat pomocí vlastních mobilních telefonů a e-mailových účtů. Kontakty na všechny tazatele jsou evidovány v systému Uchazeče.

Součástí průzkumu bude provedení pilotáže dotazníku v rozsahu přibližně 50 dokončených dotazníků (v případě využití online panelu bude pilotáž provedena v poměru 50 % osobně a 50 % online panel). Pilotáž bude sloužit k ověření funkčnosti dotazníku, jeho trasování a vhodnosti formulace otázek a možností odpovědí. Pro face-to-face část pilotáže bude vybráno cca 5 mimořádně zkušených tazatelů, jejichž postřehy budou sloužit jako podklady pro případné úpravy dotazníku. Tazatelé za tímto účelem používají standardní formulář pro pilotáž, v němž zaznamenávají zjištěné problémy s funkčností dotazníku, srozumitelností otázek a odpovědí apod.

Průběžná zpráva pro Objednatele bude zahrnovat výsledky z provedené pilotáže dotazníku, zejména upozornění na problematické otázky a návrhy na změny dotazníku, případně doplnění či úpravy otázek. Průběžná zpráva, zejména návrhy na změny dotazníku a případné doplnění či úpravy otázek podléhají schválení Objednatele.

### Popis panelu a systému péče o panel

Využíváme jeden z největších online panelů v ČR. Tento panel je profesionálně řízen, takže zcela vylučujeme využití fiktivních respondentů. Respondenti za vyplnění dotazníku dostávají body, svůj bodový kredit mohou používat při svých nákupech

K dispozici máme **36.000 aktivních uživatelů internetu v ČR.** Přirozená obměna respondentů panelu je cca 15 % ročně a souběžně s obměnou probíhá kontinuální rekrutace.

**Rekrutace:**

* osobně (například v rámci omnibusu ppm factum)
* telefonicky
* direct-mailovými kampaněmi
* doporučením („efekt sněhové koule“)
* on-line náborem na vybraných webových stránkách
* prostřednictvím legálních databází

**Četnost dotazování**

* průměrně je respondent dotazován 1x měsíčně
* pro stejné téma v rámci ad-hoc projektů je po dobu 3 měsíců „v karanténě“
* u běžných trackingů hlídáme, aby stejný respondent byl znovu osloven podobným dotazníkem nejdříve po 9 měsících, obvykle zveme nejdříve po 1 roce
* v případě speciálních cílových skupin situaci řešíme s klientem individuálně
* respondent **nikdy nevyplňuje sérii dotazníků najednou**, normálně zpracovává 2 dotazníky za měsíc (výjimkou jsou dotazování typu "panel" nebo "deníčky", kdy z principu projektu vyplňuje průběžně dle harmonogramu).

**Panel Info**

* + DEMOGRAFIE: pohlaví, věk, vzdělání, rodinný stav, region (až na úroveň obce)
	+ SOCIO-EKONOMICKÁ SITUACE: hlavní ekonomická aktivita, kategorie zaměstnání,
	zaměstnavatel (obor, velikost podniku), postavení v domácnosti (přednosta – podle příjmů, hospodyně – podle nákupů), čistý osobní příjem
	+ DOMÁCNOST: počet osob celkem, počet dětí do 18 let, čistý měsíční příjem domácnosti, bydlení, vybavení domácnosti, značka hlavního automobilu v domácnosti
	+ LIFE STYLE: aktivity v různých oblastech života
	+ VYUŽÍVÁNÍ PRODUKTŮ A SLUŽEB:

### Postup sběru dat

**1) Tvorba dotazníku**

Dotazník připraví Uchazeč, který ve spolupráci se Zadavatelem zfinalizuje výzkumný nástroj, který bude předkládán respondentům. Finální podoba dotazníku bude podléhat schválení Objednatelem.

**2) Programování a testování dotazníku, pilotáž**

Finální a odsouhlasená verze dotazníku bude naprogramována v interním programu Uchazeče pro CAPI i CAWI (online) dotazování. Proběhne pilotáž CAPI dotazníku zkušenými tazateli a souběžně pilotáž CAWI dotazníku. Data z pilotního šetření nebudou součástí výsledného souboru.

**3) Testování funkčnosti databázového systému a matice**

Po nahrání dat z pilotního šetření proběhne také testování databázové složky – tedy prostoru, kam se ukládají data z notebooků a tabletů tazatelů a z online dotazování. Současně bude připravena maska s VAR i VAL labely pro zpracování dat v SPSS.

**4a) Výběr a školení tazatelů pro šetření**

Tazatelé budou pro šetření vybráni ze standardní a stále tazatelské sítě Uchazeče. Pro šetření nebudou rekrutováni žádní noví tazatelé. Popis práce s tazatelskou sítí je uveden výše. Školení bude provedeno instruktážním materiálem rozesílaným emailem.

**4b) Výběr respondentů z panelu**

Respondenti budou vybíráni s ohledem na požadované kvótní znaky (viz Panel Info).

Současně bude zajištěna náhodnost výběru při zachování kontrol a procesů nastavených v rámci péče o panel (frekvence dotazování apod.)

**5a) Distribuce materiálů tazatelům**

Vybraní tazatelé dostanou pomocí elektronické aplikace (CAPI) veškeré instrukce k dotazování. Bude se jednat o školicí a instruktážní materiály, popis cílových skupin s definovanými výběrovými charakteristikami a také samotný dotazník.

**5b) Pozvání respondentů z panelu**

Zaslání avizního mailu a „pozvánky“ do šetření pro vybrané respondenty. Sledování non-response a míry odmítnutí.

**6) Vytvoření datové matice SPSS**

Data z CAPI části šetření jsou nahrána automaticky do systému Uchazeče, stejně tak data z CAWI části šetření.

**8) Provedení kontroly dat**

Kontrola dat, vč. práce tazatelů, je popsána v samostatné kapitole (Zajištění kvality a integrity dat).

**9) Analýza dat**

Zkontrolovaný a vyčištěný datový soubor bude podroben primárně univariační a bivariační analýze – třídění 1. stupně (frekvence) za základní soubor a doplňkové soubory, třídění 2. stupně podle identifikačních a dalších kontextových znaků. V odůvodněných případech bude s Objednatelem konzultováno třídění vyšších stupňů nebo multidimenzionální zpracování (zejména faktorová, klastrová nebo korespondenční analýza).

Nad rámec požadovaného plnění Zpracovatel zašle Objednateli informativní výstup: frekvence odpovědí na otázky v členění základní soubor a jednotlivé doplňkové soubory.

**10) Interpretace dat, tvorba závěrečných výstupů**

Data budou interpretována v souladu s výzkumnými otázkami Objednatele, v kontextu dosavadních zjištění k dané problematice. Závěrečná zpráva bude obsahovat zjištění ke všem výzkumným otázkám a oblastem (k lokalitám A-D). Součástí návrhu závěrečné zprávy ve formátu MS Word bude také manažerské shrnutí (max. 3 strany) a samostatná technická příloha s detailním popisem postupu průzkumu, metodologií sběru a analýzy dat.

Finální výstupy po odsouhlasení Objednatelem budou obsahovat také překlad manažerského shrnutí do anglického jazyka. Zpráva bude dále obsahovat shrnutí hlavních výstupů výzkumu ve formě prezentace ve formátu MS PowerPoint.

### Zajištění kvality a integrity dat

**Kontrola časového průběhu rozhovoru**

Systém CAPI automaticky zaznamenává začátek a konec rozhovoru. V případě, že bude u dotazníku zjištěna příliš krátká doba vyplňování dotazníku, bude tazatel kontaktován se žádostí o vysvětlení. Pokud bude zjištěno, že dotazník nebyl proveden v souladu s metodikou, bude tazatel bez náhrady z šetření vyřazen a jeho dotazníky nebudou do konečného zpracování započítány. Vyřazené dotazníky budou realizovány jiným tazatelem.

Při CAWI dotazování je potřebný čas na přečtení a zodpovězení otázky zajištěn softwarem, systém nepustí respondenta na další otázku, pokud je čas na předchozí příliš krátký.

* KONTROLA 100 % DOTAZNÍKŮ CAPI + SYSTÉMOVÉ OŠETŘENÍ CAWI

**Kontrola počtu nezodpovězených otázek**

Za „missing value“ se nebude počítat odpověď pod filtrem, tedy chybějící odpověď na otázku, která respondentovi neměla být položena (např. „pokládejte jen v případě, že respondent má zkušenost s XY“). Pokud bude v dotazníku při zpracování zjištěna míra vyplnění menší než 50 %, bude dotazník vyřazen ze zpracování. Vzhledem k nasazení zkušených tazatelů, u kterých se pravidelně hodnotí jejich práce (viz výše), neočekáváme téměř žádné takto vyřazené dotazníky.

* KONTROLA 100 % VŠECH DOTAZNÍKŮ

**Kontrola provedení rozhovoru**

Po ukončení CAPI rozhovoru požádá tazatel respondenta o kontaktní údaje. Motivace k tomu, aby se tazatelé snažili o maximální míru získání těchto údajů, je finanční – za dotazník s kontaktními údaji získává tazatel vyšší odměnu než za dotazník bez nich. Identifikační údaje respondenta jsou nahrávány do separátní aplikace a nejsou tedy nijak spojovány s jeho odpověďmi. Na kontaktní údaje (e-mail, telefon) se po ukončení šetření obrací pracovník centrály Uchazeče a podle typu zasílá buď telefonický, nebo e-mailový dotaz. V rámci dotazu se cílová osoba vyjadřuje k tomu, zda s ní byl proveden rozhovor, a pokud ano, tak zda byl proveden podle metodiky. Pokud kontaktní osoba nepotvrdí provedení rozhovoru, bude tazatel z šetření (ale i ze sítě) vyloučen bez náhrady na odměnu. Nicméně vzhledem k dlouhodobému fungování tazatelské sítě a kontrol nepředpokládáme, že by takováto situace mohla nastat.

* KONTROLA 100 % VŠECH DOTAZNÍKŮ, KDE ZÍSKÁME KONTAKT (OČEKÁVÁME KONTAKTY U 60 % VZORKU).

**Kontrola podobnosti dat u jednotlivých tazatelů**

Provádíme kontrolu podobnosti dat u jednotlivých tazatelů – tedy zda respondenti oslovení 1 konkrétním tazatelem nevykazují vysokou míru podobnosti u odpovědí na jednotlivé otázky (např. bylo by podivné, kdyby 100 % dotázaných jedním tazatel odpovědělo, že mají nejraději modrou barvu). Kontrolu provádí automaticky systém SPSS, který pomocí statistického algoritmu zkoumá podobnost číselných hodnot u každého tazatele.

* KONTROLA 100 % VŠECH DOTAZNÍKŮ

**Kontrola kvality a integrity datového souboru**

V případě použití technologií CAPI a CAWI je datová matice vytvářena automaticky tak, jak probíhají jednotlivé rozhovory. Programování dotazníku přitom **neumožňuje logicky nekorektní vyplnění**. Vyplněné dotazníky jsou průběžně stahovány na server, je proto možný průběžný export do formátu SPSS a průběžná kontrola dat. Valná část kontroly datové matice je zajištěna elektronicky, protože jsou nastaveny filtry, systém umí hlídat homogenitu odpovědí na různě kladené otázky a v případě nesrovnalostí upozorní tazatele na disharmonii v odpovědích aj.

U metody PAPI bude kontrola integrity dat provedena při zpracování SPSS. Bude zajištěna funkčnost filtrů, odskoků a konzistence dat.

Výstupy z dotazníků budou zpracovány v systému SPSS, budou **vyčištěna** (viz kontroly níže). Všechny proměnné VAR (názvy otázek v podobě číslo otázky\_text otázky) i VAL (názvy kategorií v rámci jednotlivých otázek). Pro hodnotu „nevím“ bude použit kód 99. Nevyplněné hodnoty se vůbec nebudou vyskytovat. Máme k dispozici dostatečně automatizovaný a ověřený postup, jak s datovými maticemi pracovat. Vzhledem ke stovkám projektů, které jsme zpracovali, jsou postupy zpracovávání datové matice dostatečně vyladěné a ověřené.

**Kontrola konzistence dat**

U některých otázek je možné kontrolovat, zda jsou odpovědi konzistentní. Jedná se např. o:

* Dosažený věk vs. vzdělání (18 let a VŠ vzdělání = nepravděpodobné)

V případě zjištění nekonzistence bude nejprve kontaktován tazatel, zda se nejedná o chybu, a následně bude rozhodnuto, zda se bude nekonzistence opravovat či nikoliv.

### Zajištění požadovaného počtu a struktury dat

Abychom dosáhli požadovaného počtu kompletně vyplněných dotazníků, budeme realizovat několik opatření:

* Nadsazení rozpisu o cca 5 %
* Průběžným monitoringem sběru dat – budeme okamžitě vědět, zda nějaký tazatel neplní předepsané počty rozhovorů nebo že respondenti z panelu v některé skupině neodpovídají. K tomuto účelu bude sloužit pravidelně aktualizovaná databáze rozhovorů.
* Případným okamžitým dovýběrem, pokud zjistíme výpadek tazatele / většího počtu panelistů

Na konci plnění zakázky budou Objednateli předány výstupy, vč. datového souboru, z minimálně n=1000 kompletně a správně vyplněných dotazníků v rámci základního souboru + takového počtu dalších dotazníků z doplňkových souborů, aby v každém doplňkovém souboru bylo minimálně 400 dotazníků. Předání výstupů z menšího počtu dotazníků nebude považováno za splnění smlouvy.

Součástí datového souboru bude i identifikace toho, zda daný rozhovor patří do některého z doplňkových souborů, příp. do kterého.

### Zadání dotazníku a jeho operacionalizace

Otázky v dotazníku by měly být koncipovány tak, aby vedly k zodpovězení výzkumných otázek uvedených v zadání výzkumu a měly by operacionalizovat následující problémové okruhy:

1. a) Zjištění strategií rodičů (jak si to představují/jak situaci chtěli řešit) v oblasti péče o děti, zejména rozvržení rodičovské dovolené a pobírání rodičovského příspěvku, využívání zařízení péče o děti a návratu do zaměstnání.
2. Tento problémový okruh je pokryt otázkami S1 až S5.
3. b) Dostupnost zařízení péče o předškolní děti (vzdálenostní, časová a finanční).
4. K tomuto problémovému okruhu se vztahují otázky D1 až D10.
5. c) Zkušenosti rodičů se zápisem do zařízení péče o děti a s reálným začátkem docházky dítěte do zařízení, pravidla zařízení ve vztahu k nástupu dítěte do zařízení (např. věková hranice, úroveň samostatnosti).
6. Tento problémový okruh řeší otázky Z1 až Z4.
7. d) Postojová orientace rodičů a jejich okolí ve vztahu k péči o děti do tří let (baterie postojových otázek). Objednatel v tomto bodě již disponuje baterií 9 otázek zjišťujících postojovou orientaci rodičů, které zamýšlí do průzkumu zahrnout.
8. K tomuto problémovému okruhu se vztahují otázky P1 a P2.

Uchazeč se v souladu se zadáním snažil otázky formulovat s ohledem na to, že cílová skupina je široká, pokrývá rodiče dětí před i po nástupu zařízení péče o předškolní děti.

Dikce otázek je volena převážně v ženském rodě (vzhledem k tomu, že 98 % osob pobírajících rodičovský příspěvek jsou ženy.)

### Návrh dotazníku

#### Úvodní text pro face-to-face dotazování

Dobrý den, jsem tazatelem společnosti ppm factum research a provádím výzkum veřejného mínění zaměřený na předškolní zařízení. Rád/a bych Vám v této souvislosti položil/a několik otázek. Všechny údaje, které mi poskytnete, budou naprosto důvěrné a v konečném zpracování anonymní. Celková délka dotazníku by neměla překročit 20 minut.

#### Rekrutační otázky

**R1. Řekněte mi prosím, zda máte ve Vaší domácnosti dítě ve věku:**

ano ne

1. od 1,5 roku do 3 let, které ještě nedovršilo 3 roky věku 1 2
2. od dovršených 3 let do 5 let 1 2

*pokud na obojí NE 🡺 UKONČETE ROZHOVOR*

**R2. Jste osobou, která pobírá rodičovský příspěvek na nejmladší dítě ve Vaší domácnosti?**

ano 1

ne 2

*pokud NE 🡺 doptejte se na osobu, pobírající rodičovský příspěvek, s ní pak pokračujte v rozhovoru*

R3. Jaký je Váš vztah k nejmladšímu dítěti ve Vaší domácnosti? Jste jeho:

matka 1

otec 2

babička, dědeček 3

jiný vztah (jaký – vypište:….) 4

#### Otázky na děti v domácnosti

**D1. Kolik nezaopatřených dětí žije s Vámi ve společné domácnosti?**

Nezaopatřené dítě je dítě do skončení povinné školní docházky a poté dítě studující nebo soustavně se připravující na budoucí povolání, nejdéle však do 26. roku věku. Po skončení povinné školní docházky se do 18. roku věku považuje za nezaopatřené také dítě, které je vedeno v evidenci úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání a nemá nárok na podporu v nezaměstnanosti nebo podporu při rekvalifikaci.

*Počet:*…...................

D2. Kolik let je nezaopatřeným dětem žijícím s Vámi v domácnosti?

Uveďte, prosím, věk v letech a měsících u všech dětí od nejmladšího po nejstarší.

*VĚK DĚTÍ ZAPISUJTE V LETECH A MĚSÍCÍCH – NAPŘ. POKUD JE DÍTĚTI TŘI A PŮL ROKU, ZAPIŠTE „3“ ROKY A „6“ MĚSÍCŮ.*

nejmladší dítě (1): ……………………….… roky ………..………… měsíců

druhé dítě (2): ……………………….… roky ………..………… měsíců

třetí dítě (3): ……………………….… roky ………..………… měsíců

čtvrté dítě (4): ……………………….… roky ………..………… měsíců

páté dítě (5): ……………………….… roky ………..………… měsíců

***Strategie rodičů v oblasti rodičovské dovolené, rodičovského příspěvku a návratu do zaměstnání***

**S1. Kdo čerpá/čerpal ve Vaší rodině rodičovskou dovolenou?**

Rodičovská dovolená trvá nejvýše do 3 let věku dítěte a obvykle ji čerpají matky po skončení mateřské dovolené, tj. od 6 měsíců, otcové ji mohou čerpat od narození dítěte.

*Pokyn: Neptáme se na příjemce rodičovského příspěvku. Vyplňujte pouze za nejmladší dítě.*

Jen matka 1

Jen otec 2

Oba, matka i otec 3

Žádný z rodičů (nechtěl nebo neměl nárok) 4

*Filtr: Na otázku S2 odpovídají ti, kteří odpověděli v otázce S1 variantou 1 nebo 2.*

**S2. Do jakého věku nejmladšího dítěte jste (Vy nebo partner/ka) rodičovskou dovolenou čerpali/plánujete čerpat?**

*Pokyn: Uveďte věk nejmladšího dítěte v měsících**(max. 36 měsíců).*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Počet měsíců: …………………. |

*Odpovídají všichni*

**S3. Nyní se zeptáme na rodičovský příspěvek. Rodiče jej mohou pobírat až do 4 let věku dítěte. Do jakého věku nejmladšího dítěte jste ho (Vy nebo partner/ka) pobírali/plánujete pobírat?**

*Pokyn: Uveďte věk nejmladšího dítěte v měsících (max. 48 měsíců). Nechtěl / nechce pobírat = 99*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Počet měsíců: …………………. |

**S4. V kolika měsících věku nejmladšího dítěte jste (Vy nebo partner/ka, tj. ten z rodičů, který převážně celodenně pečuje/pečoval o dítě), začal/a pracovat/ plánujete začít pracovat?**

*Pokyn: Uveďte věk nejmladšího dítěte v měsících. Nemám v plánu začít pracovat = 99*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Počet měsíců: …………………. |

**S5. Jak velký vliv na Vaše rozhodování ohledně ukončení Vaší současné mateřské nebo rodičovské dovolené mají/měly následující okolnosti?**

 Zásadní vliv Značný vliv Malý vliv Žádný vliv

A. Věk a vyspělost dítěte 1 2 3 4

B. Moje osobní představy, přání 1 2 3 4

C. Představy, přání mého partnera 1 2 3 4

D. Dostupnost služeb péče o děti v okolí 1 2 3 4

E. Povaha zaměstnání, kvalita práce 1 2 3 4

F. Finanční situace naší rodiny 1 2 3 4

***Dostupnost zařízení péče o předškolní děti (vzdálenostní, časová a finanční)***

**D1. Máte v obci (***ve větších městech* **– v městské části), kde bydlíte:**

ano ne

1. mateřskou školu zřizovanou obcí 1 2
2. soukromou, případně církevní mateřskou školu 1 2
3. jiný typ mateřské školy, např. lesní školku 1 2
4. jesle 1 2
5. dětskou skupinu 1 2
6. dětské centrum poskytující celodenní péči o děti 1 2

**D2. Máte Vy nebo Váš partner zaměstnavatele, který zřizuje nebo umožňuje umístit děti do:**

ano ne

1. firemní mateřské školy 1 2
2. firemní dětské skupiny 1 2

Budeme se opět bavit o Vašem nejmladším dítěti.

**D3. Navštěvuje nyní Vaše (nejmladší) dítě:**

mateřskou školu zřizovanou obcí 1

soukromou, případně církevní mateřskou školu 2

firemní zařízení – školku nebo dětskou skupinu 3

jiný typ mateřské školy, např. lesní školku 4

jesle 5

dětskou skupinu 6

dětské centrum poskytující celodenní péči o děti 7

jiné zařízení péče o předškolní děti 8

NENAVŠTĚVUJE ŽÁDNÉ ZAŘÍZENÍ 9

*Filtr: Na otázku D4 odpovídají ti, kteří odpověděli v otázce D3 variantou 9.*

**D4. Plánujete, že Vaše (nejmladší) dítě bude navštěvovat:**

mateřskou školu zřizovanou obcí 1

soukromou, případně církevní mateřskou školu 2

firemní zařízení – školku nebo dětskou skupinu 3

jiný typ mateřské školy, např. lesní školku 4

jesle 5

dětskou skupinu 6

dětské centrum poskytující celodenní péči o děti 7

jiné zařízení péče o předškolní děti 8

NEBUDE NAVŠTĚVOVAT ŽÁDNÉ ZAŘÍZENÍ 9

*Odpovídají všichni.*

**D5. Pokuste se prosím odhadnout, jak dlouho trvá cesta pěšky, hromadnou dopravou a automobilem z Vašeho bydliště do nejbližšího zařízení péče o předškolní děti.**

*99-NEVÍM, 98-NEJEZDÍ ZDE HROMADNÁ DOPRAVA*

1. Pěšky: ……………………….…………..………… minut
2. Hromadnou dopravou: ……………………….…………..………… minut
3. Automobilem ……………………….…………..………… minut

*Filtr: Na otázky D6 a D7 odpovídají ti, kteří odpověděli v otázce D3 nebo D4 některou z variant 1 až 8.*

D6. Pokuste se prosím odhadnout, jak dlouho trvá cesta pěšky, hromadnou dopravou a automobilem z Vašeho bydliště do zařízení, kterou navštěvuje/bude navštěvovat Vaše dítě.

*99-NEVÍM, 98-NEJEZDÍ ZDE HROMADNÁ DOPRAVA*

1. Pěšky: ……………………….…………..………… minut
2. Hromadnou dopravou: ……………………….…………..………… minut
3. Automobilem ……………………….…………..………… minut

D7. Který způsob dopravy převážně využíváte/hodláte využívat?

Pěšky 1

Hromadnou dopravu 2

Automobil 3

D8. Kolik korun měsíčně platíte za docházku dítěte do předškolního zařízení včetně stravného, ale bez kroužků a dalších nepovinných aktivit?

*Vypište Kč měsíčně: ……………..*

*Odpovídají všichni.*

D9. Jakou maximální částku za měsíční docházku dítěte do předškolního zařízení včetně stravného byste byli ochotni zaplatit, bez ohledu na to, zda je školka obecní nebo soukromá? Jde o částku bez kroužků a dalších nepovinných aktivit.

*Vypište Kč měsíčně: ……………..*

*Filtr: Na otázku D10 odpovídají ti, kteří odpověděli v otázce D3 i D4 variantou 9.*

D10. Z jakého důvodu nenavštěvuje ani nebude navštěvovat Vaše dítě předškolní zařízení? Vyberte prosím z tohoto seznamu hlavní důvody.

*Pokyn: Možnost více odpovědí*

Nemám zájem o to, aby moje dítě navštěvovalo MŠ 1

Chci se sama starat o dítě/děti déle než do 3 let věku 2

Ve vybraném zařízení není místo 3

Docházka je pro nás moc drahá 4

Nesehnali jsme zařízení, které by vyhovovalo potřebám našeho dítěte 5

Dojíždění do zařízení by pro nás bylo příliš náročné 6

Po rodičovské dovolené jsem nenastoupila zpět do zaměstnání 7

Jsem v domácnosti, před rodičovskou dovolenou jsem nepracovala
a nové místo nemám 8

Čekám/starám se o další dítě 9

Upřednostnili jsme péči o dítě jinou blízkou osobou
(neplacená péče v rámci rodiny, příp. známých) 10

Upřednostnili jsme péči o dítě prostřednictvím placené chůvy 11

Zdravotní stav dítěte 12

Zařízení nás odmítlo z jiných než kapacitních důvodů 13

Zařízení neumožnilo zkrácenou docházku dítěte 14

***Zkušenosti rodičů se zápisem do zařízení péče o děti a s reálným začátkem docházky dítěte do zařízení, pravidla zařízení ve vztahu k nástupu dítěte do zařízení***

Z1(1). V jakém věku jste chtěl/a, aby Vaše dítě začalo chodit do předškolního zařízení? Uveďte, prosím, věk v letech a měsících

Z1(2). V jakém věku byste chtěl/a, aby Vaše dítě začalo chodit do předškolního zařízení? Uveďte, prosím, věk v letech a měsících.

Z2(1). V jakém věku jste chtěl/a, aby Vaše dítě začalo chodit do předškolního zařízení? Uveďte, prosím, věk v letech a měsících

Z2(2). V jakém věku byste chtěl/a, aby Vaše dítě začalo chodit do předškolního zařízení? Uveďte, prosím, věk v letech a měsících.

Z3(1). A v jakém věku do předškolního zařízení vaše dítě skutečně nastoupilo? Uveďte, prosím, věk v letech a měsících.

Z3(2). A v jakém věku Vaše dítě do předškolního zařízení pravděpodobně nastoupí? Uveďte, prosím, věk v letech a měsících.

*Pokyn: Pokud neví, zapište do kolonky „let“ 99.*

|  |  |
| --- | --- |
|  Z1. Věk, kdy si to přáli (budou přát) | ………….… let ………..………… měsíců  |
|  Z2. Věk, kdy bylo zapsáno | ………….… let ………..………… měsíců  |
|  Z3. Věk, kdy reálně nastoupilo (nastoupí) | ………….… let ………..………… měsíců  |

*Filtr: Na otázku Z4 odpovídají ti, kteří v otázce Z3 uvedli vyšší věk než v otázce Z2.*

**Z4(1). Co bylo/je důvodem toho, že dítě nastoupilo do MŠ později, než bylo zapsáno? Vyberte jeden hlavní důvod.**

**Z4(2). Co bylo/je důvodem toho, že dítě nastoupí do MŠ později, než bylo zapsáno? Vyberte jeden hlavní důvod.**

*Pokyn: Pouze jedna odpověď!*

V zařízení ještě nebylo místo 01

Dítě nebylo podle mě/nás na toto zařízení dost zralé a samostatné 02

Dítě nebylo podle názoru zařízení dost zralé a samostatné 03

Dítě ještě nesplňovalo věkovou hranici danou zařízením 04

Po rodičovské dovolené jsem nenastoupil/a zpět do zaměstnání 05

Jsem v domácnosti, před rodičovskou dovolenou jsem nepracoval/a a nové místo nemám 06

Čekám/starám se o další dítě 07

Zdravotní stav dítěte 08

Dítě muselo nastoupit k začátku školního roku 09

Jiný důvod (vypište): ……………………………………….. 10

NEVÍ, NEODPOVĚDĚL/A 99

***Postojová orientace rodičů a jejich okolí ve vztahu k péči o děti do tří let***

**P1. Prosím řekněte pro každou z následujících oblastí, jak jsou ve Vašem životě důležité.**

*Pokyn: V každém řádku jedna odpověď.*

 Velmi Spíše Spíše Zcela Nevím

 důležitá důležitá nedůležitá nedůležitá

1. Práce 1 2 3 4 8
2. Rodina 1 2 3 4 8
3. Přátelé a známí 1 2 3 4 8
4. Volný čas 1 2 3 4 8
5. Politika 1 2 3 4 8
6. Náboženství 1 2 3 4 8
7. Vzdělání 1 2 3 4 8
8. Peníze 1 2 3 4 8

**P2. *Tvrzení s možnostmi odpovědí Ano/Ne.***

1. Využívání zkrácených úvazků nebo flexibilní pracovní doby je klíčové pro organizaci pracovního a rodinného života.

2. Možnost umístit dítě mladší 3 let do zařízení péče (např. MŠ, DS) považuji za důležité z důvodu vlastní seberealizace (pro pocit sebevědomí / kontakt s lidmi / udržován profese).

3. Možnost umístit dítě mladší 3 let do zařízení péče (např. MŠ, DS) je pro mě důležité především z ekonomických důvodů, osobně bych o něj raději pečoval(a) do 3 let doma.

4. Když budu mít jistotu, že dítě od 2 let umístím do místně a finančně dostupného zařízení, tak to bude mít vliv na mé rozhodování o případném rozšíření rodiny.

5. Partner si myslí, že je důležité vrátit se po dítěti do práce co nejdříve kvůli výpadku v kariéře.

6. Mé okolí by mě podporovalo v rozhodnutí umístit dítě mladší 3 let do zařízení péče o děti a nastoupit do práce.

7. Má rodina si myslí, že pro dítě je nejlepší, aby zůstalo do 3 let doma.

8. Názory mého okolí měly vliv na mé rozhodování týkající se péče o dítě.

9. Přestože mohu využívat zařízení péče o děti, tak kvůli rodinným povinnostem nemohu mít zaměstnání / pozici, které bych jinak mohl(a) mít.

*Pozn.: Uchazeč doporučuje použití jemnější škály odpovědí: rozhodně ano – spíše ano – spíše ne – rozhodně ne, která dává možnosti podrobnější analýzy.*

***Identifikační otázky***

Na závěr dovolte několik otázek o Vás a Vaší rodinné situaci pro potřeby statistického zpracování výsledků.

I1. V jakém typu rodinného soužití nyní žijete?

Žiji s manželem/partnerem a s dětmi 1

Žiji s manželem/partnerem a s dětmi a s dalšími osobami 2

Žiji pouze se svými dětmi bez partnera (neúplná rodina) 3

Žiji pouze se svými dětmi bez partnera (neúplná rodina) a s dalšími osobami 4

I2. Pokud s Vámi žije další osoba nebo osoby než děti a příp. partner ve společné domácnosti, které to jsou?

*Pokyn: Možnost více odpovědí*

Vaši rodiče - jeden nebo oba 1

Partnerovi rodiče - jeden nebo oba 2

Jiná příbuzná osoba nebo osoby 3

Jiná nepříbuzná osoba nebo osoby 4

*Pokyn: Pokud respondentka s partnerem/ manželem nežije (I1=3 nebo 4), nepteje se v ot. I3-I5 na partnera a zapište u něj 99.*

I3. Kolik je let Vám a Vašemu partnerovi?

A) Věk respondentky (roky) ……………….

B) Věk partnera (roky) ……………….

|  |
| --- |
| **I4. Jaké je současné sociálně ekonomické postavení podle hlavního zaměstnání Vaše a (má-li ho) Vašeho partnera?** |
|  | RESPONDENTKA | PARTNER |
| Zaměstnanec na plný úvazek | 01 | 01 |
| Zaměstnanec na zkrácený úvazek (méně než 30 hodin týdně) | 02 | 02 |
| Soukromý podnikatel se zaměstnanci | 03 | 03 |
| Soukromý podnikatel bez zaměstnanců (osoba samostatně výdělečně činná),svobodné povolání, živnostník, pomáhající člen rodiny) | 04 | 04 |
| Nezaměstnaný | 05 | 05 |
| Žena na mateřské dovolené (28 týdnů) | 06 | 06 |
| Rodič na rodičovské dovolené  | 07 | 07 |
| Rodič pobírající rodičovský příspěvek po ukončení rodičovské dovolené (tj. s dítětem ve věku 3-4 roky, příp. zdravotně postiženým dítětem ve věku 3-7 let) a nemající žádné či nemající stálé zaměstnání | 08 |  |
| V domácnosti (mimo situace ve variantě 8) | 09 | 09 |
| Student/studentka | 10 | 10 |
| Jiné: (vypište) ……………………………………..………………… | 11 | 11 |

|  |
| --- |
| **I5. Jaké je nejvyšší ukončené vzdělání Vaše a Vašeho partnera?** |
|  | RESPONDENTKA | PARTNER |
| Nedokončené základní nebo základní | 1 | 1 |
| Vyučen/a bez maturity nebo střední bez maturity | 2 | 2 |
| Vyučen/a s maturitou, nebo střední odborné / všeobecné s maturitou | 3 | 3 |
| Vyšší odborné, vysokoškolské  | 4 | 4 |

**I6. Když se zamyslíte nad celkovým měsíčním příjmem Vaší domácnosti, jak s tímto příjmem vycházíte?**

Velmi obtížně 1

Obtížně 2

Trochu s obtížemi 3

Celkem snadno 4

Snadno 5

Velmi snadno 6

**I7. Obec bydliště respondentky:** ……………….

**I8. Okres: …………………………………………**

Dotazník bude dále obsahovat identifikace:

**I9. Kraj**

**I10. Velikost místa bydliště** (do 999, 1 000-4 999, 5 000-9 999, 10 000-49 999, nad 50 000 obyvatel)

Příloha č. 3: Harmonogram

**Tabulka 1 – Požadované výstupy a činnosti a termíny jejich dodání / ukončení**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadované výstupy,****činnosti**  | **Termíny pro předložení návrhů / ukončení činnosti**  | **Popis výstupu / činnosti** |
| **Vstupní zpráva**  | Do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy  | Zpracovatel zasílá Objednateli vstupní zprávu, která bude obsahovat kompletní návrh dotazníku. Návrh dotazníku bude zaslán k připomínkám ve formátu, který musí být plně kompatibilním s aplikací MS Word. Finální verze dotazníku před pilotáží pak podléhá schválení Objednatele.  |
| **Průběžná zpráva**  | Do 21 kalendářních dnů od schválení finální verze dotazníku  | Průběžná zpráva bude zahrnovat výsledky z provedené pilotáže dotazníku, zejména upozornění na problematické otázky a návrhy na změny dotazníku, případně doplnění či úpravy otázek. Průběžná zpráva, zejména návrhy na změny dotazníku a případné doplnění či úpravy otázek podléhají schválení Objednatele.  |
| **Sběr dat** | Do 25 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy  | CAPI a CAWI dotazování |
| **Tvorba datového souboru** | Do 30 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy  | Příprava, čištění a kontroly dat |
| **Signální zpráva**  | Do 37 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy  | Zpracovatel zašle Objednateli informativní výstup: frekvence odpovědí na otázky v členění základní soubor a jednotlivé doplňkové soubory |
| **Návrh závěrečné zprávy**  | Do 70 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy  | Zpracovatel zasílá Objednateli finální výstupy veřejné zakázky ve formě návrhu závěrečné zprávy k odsouhlasení/připomínkám. Zpráva bude obsahovat zjištění ke všem výzkumným otázkám a oblastem (k lokalitám A-D). Součástí návrhu závěrečné zprávy bude také manažerské shrnutí (max. 3 strany) a samostatná technická příloha s detailním popisem postupu průzkumu, metodologií sběru a analýzy dat. Formát zaslané zprávy musí být plně kompatibilní s aplikací MS Word. Zpracovatel Objednateli poskytne „očištěný“ datový soubor s kompletními výsledky, ze kterého vycházel v analýze (ve formátu \*.csv).  |
| **Finální podoba závěrečné zprávy**  | Do 115 kalendářních dnů od schválení průběžné zprávy  | Zpracovatel zasílá finální výstupy veřejné zakázky se zapracovanými připomínkami Objednatele k odsouhlasení. Součástí finální závěrečné zprávy po jejím odsouhlasení je přeložení manažerského shrnutí do anglického jazyka. Zpráva bude dále obsahovat shrnutí hlavních výstupů výzkumu ve formě prezentace (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS PowerPoint). Na tento výstup je navázána faktura.  |

Příloha č. 4: Analýza rizik

#### Riziko neadekvátní validity výzkumného nástroje

#### Riziko neadekvátní validity je do značné míry eliminováno důkladným popisem požadovaného obsahu výzkumu, vč. uvedení výzkumných otázek, v zadání výzkumu, a dále pečlivým výběrem Zhotovitele výzkumu Objednatelem, příp. další komunikací obou subjektů o obsahu šetření.

#### Riziko odmítnutí rozhovoru respondentem

Rizikem dotazování v rámci výběrového šetření bývá možnost odmítnutí ze strany respondentů, oslovených ve face-to-face šetření. Potýkají se s ním ve značné míře všechna výzkumná pracoviště. Vzhledem k ne zcela snadné cílové skupině **budou tazatelé dělat** **maximum pro to, aby byla míra odmítnutí co nejmenší v případě, že už cílovou osobu naleznou**.

Tazatelé a tazatelky ppm factum research jsou systematicky vedeni k tomu, aby se snažili svým postupem a chováním riziko odmítnutí co nejvíce snížit. Některé druhy odmítnutí, které nejsou nutně jednoznačné a konečné, tazatelé a tazatelky řeší na místě. Jedná se především o špatné načasování (lidé zrovna jedí, nemají čas, odjíždějí na chatu), obavu pustit tazatele do bytu, obavu z nedostatku soukromí a o ochranu osobních dat. V těchto případech mají tazatelé a tazatelky za úkol se pokusit o přesvědčení k účasti ve výzkumu, o sjednání další návštěvy či schůzky, případně předání kontaktu na ppm factum research s možností ujistit se o provádění výzkumu a zajištění anonymity a ochrany osobních dat. Důvěryhodnost výzkumu posiluje i průkazka tazatele/tazatelky. O vzbuzení zájmu o výzkum a ochoty odpovídat mimo to usiluje uchazeč i vhodnou, motivační formulací úvodního textu k rozhovoru.

Kromě toho zajistíme odměnu pro respondenta ve výši 100,- Kč za vyplnění dotazníku.

#### Riziko zkreslení výběrového souboru vlivem záměrného výběru

Mezi problematické vlastnosti kvótního výběru patří prvek záměrnosti, který se týká zejména práce tazatelů. Je známo, že tazatelé mohou mít tendenci dopouštět se systematických chyb (například snaha dotazovat se spíše lidí, u kterých očekávají pozitivní reakci na žádost o rozhovor i následně jeho bezproblémový průběh, či vyhýbání se sociálně vyloučeným lokalitám apod.).

Tomuto efektu čelí ppm factum research pravidly pro práci tazatelů (zejména zákazem dotazovat se jedné osoby v určitém časovém období opakovaně, zákazem dotazovat se během jednoho šetření více osob v jedné domácnosti), důkladným školením tazatelů a sledováním a kontrolou jejich práce.

#### Riziko neuskutečnění resp. nutnosti odložit face-to-face část šetření, příp. celé šetření, kvůli opatřením v souvislosti s pandemií covid-19

Provádění face-to-face rozhovorů je v současné době prakticky nemožné, nedovolují to vládní opatření přijatá v souvislosti s pandemií covid-19. Je přitom velmi obtížné odhadovat, kdy tato opatření budou uvolněna a osobní rozhovory bude opět možné, v souladu s právními předpisy, provádět. Zároveň však ani bezprostředně po takovém uvolnění nebude osobní dotazování zcela bez problémů proveditelné, především z důvodu možné přetrvávající nedůvěry a neochoty nemalé části občanů poskytovat rozhovor, spojený s možným rizikem nákazy.

Řešení tohoto rizika v rámci předmětné veřejné zakázky a jejího zadání není primárně záležitostí Uchazeče. Bude nutné, aby Zadavatel/Objednatel před výběrem Zhotovitele důkladně zvážil, zda bude možné za stávající situace a výhledu do blízké budoucnosti celý výzkum v intencích zadání, vč. daných termínů, uskutečnit, příp. jak načasovat začátek celého výzkumu. Případné náhradní metodické řešení (např. celé dotazování online nebo provedení části rozhovorů telefonicky apod.) by zřejmě musela stanovit nová veřejná zakázka.

Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.

1. V 98 % případů pobírá v ČR rodičovský příspěvek žena (ČSÚ, 2018). Z uvedeného důvodu je vzdělanostní struktura vztažena pouze k ženám. [↑](#footnote-ref-1)