

Technická zpráva

Pozáruční servis a údržba UTZ u OŘ Plzeň

Datum vydání: 12. 04. 2020

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem díla je „Pozáruční servis a údržba UTZ u OŘ Plzeň“ jehož cílem je zvýšení spolehlivosti, funkčnosti a bezpečnosti při přepravě uživatelů.

1.1.2 Rozsah Díla je

- 1.1.2.1 pravidelné odborné prohlídky s cílem zkontrolovat bezpečnou funkci a provoz výtahu - provozní revize, revize, prohlídky a zkoušky UTZ v termínu a rozsahu stanoveném vyhláškou č. 100/1995 Sb. v platném znění, včetně vystavení zpráv o těchto provedených prohlídkách a jejich předání objednateli,
- 1.1.2.2 pravidelných odborných zkoušek dle ČSN 27 4007, inspekčních prohlídek dle ČSN 27 4007, provozních prohlídek dle ČSN 27 4002,
- 1.1.2.3 pravidelná preventivní údržby výtahového zařízení, včetně seřízení a mazání - 1x za 3 měsíce,
- 1.1.2.4 pravidelná preventivní údržby a servisu eskalátorů dle ČSN EN 13015+A1 (27 4090),
- 1.1.2.5 čištění strojovny, prohlubně a střechy klece od nečistot vzniklých běžným provozem výtahu. (nejedná se o čištění po stavbě či přestavbě, toxických látek a průsaků vody) - 1x za 6 měsíců,
- 1.1.2.6 držení stálé pohotovosti 24 hodin vlastní kapacitou zhotovitele,
- 1.1.2.7 dispečink pro hlášení poruch 24 hod/7 dní,
- 1.1.2.8 kontrola funkčnosti havarijní komunikace,
- 1.1.2.9 on-line informační systém o stavu jednotlivých zařízení přístupný zadavateli,
- 1.1.2.10 vyproštění uvízlých osob s nástupem na vyproštění nejpozději do 60 minut od nahlášení na dispečink 24 hod/7 dní,
- 1.1.2.11 kontrola funkčnosti zařízení pro vyproštění pasažérů napojené na dispečink zhotovitele,
- 1.1.2.12 nástup na opravu nejpozději do 2 hodin v pracovní dny od 7:00 do 15:30 od nahlášení na dispečink,
- 1.1.2.13 nástup na odstranění poruchy, v mimopracovní době Pá 15:00 – 24:00 hod, So – Ne 0:00 – 24:00 hod, Po 0:00 – 7:00 hod,
- 1.1.2.14 opravy výtahů, včetně spotřebního materiálu,
- 1.1.2.15 odborná asistence,
- 1.1.2.16 garantovaná funkčnost zařízení minimálně po dobu 98% provozního času

1.2 Umístění předmětu díla

1.2.1 Dílo bude probíhat v obvodu OŘ Plzeň.

1.2.2 Seznam zařízení, které jsou předmětem plnění díla, je uveden v příloze č.1 těchto ZTP.

2. DISPEČINKOVÝ SYSTÉM PRO PŘÍJEM A EVIDENCI POŽADAVKŮ

- 2.1.1 Zadavatel požaduje pro plnění zakázky existenci centrálního dispečinku uchazeče. Tento dispečink musí být schopen v pracovní i mimopracovní době v režimu 24/7 (hodin/dní v týdnu) přijímat požadavky objednatele, potvrzovat jejich přijetí a hlásit status a dokončení realizace požadavku.
- 2.1.2 Další předpokládanou funkcí dispečinku uchazeče je příjem požadavků objednatele na havarijní zásah mimo pracovní dobu, a to formou telefonního hovoru a následného elektronického podání.
- 2.1.3 Dispečink uchazeče bude schopen komunikovat s objednatelem všemi obvyklými komunikačními nástroji a technikami – elektronicky na bázi výměny dat (informací), e-mailem, telefonicky, ústně apod.
- 2.1.4 Zadavatel požaduje zajištění výše definované funkčnosti v době podání nabídky a vyhrazuje si právo na ověření funkčnosti dispečinku před uzavřením smlouvy. Uchazeč je povinen poskytnout potřebnou součinnost Zadavateli pro umožnění ověření funkčnosti dispečinkového systému.

3. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 3.1.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 2 této technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.

4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 4.1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 4.1.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním předpisům a dokumentům následujícím způsobem:

Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů
Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc
Kontaktní osoba: XXX, tel.: XXX, mobil: XXX
E-mail: typdok@spravazeleznic.cz
Www: tudc.cz nebo spravazeleznic.cz v sekci „o nás / vnitřní předpisy správy železnic / odkaz dokumenty a předpisy“

5. PŘÍLOHY

- 5.1.1 Součástí této technické zprávy jsou následující přílohy:
 - Příloha 1 – Předmětný seznam zařízení
 - Příloha 2 – Přehled rizik