

# **SPECIFIKACE ÚKLIDOVÝCH PRACÍ A ČETNOST ÚKLIDU**

## **Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí úklidových služeb**

### **Příloha č. 2 k Výzvě k podání nabídek**

#### **Časové rozmezí prováděného pravidelného úklidu**

Každý pracovní den (pondělí - pátek, mimo státních svátků) v čase **mezi 18:00 - 22:00 hod.** probíhá hlavní večerní úklid a **od 12:00 - 14:00 hod.** probíhá polední/operativní úklid. Případně po předchozí písemné dohodě s Objednatelům za přítomnosti pověřeného zaměstnance ze strany Objednatele v čase stanoveném Objednatelům.

#### **Výměra uklízených prostor**

##### **Podlaží:**

1. NP 518,99 m<sup>2</sup>
2. NP 900,19 m<sup>2</sup>
3. NP 834,43 m<sup>2</sup>
4. NP 507,61 m<sup>2</sup>

Plocha podlaží celkem: 2.761,22 m<sup>2</sup>

##### **Terasy**

1. NP 37,25 m<sup>2</sup>
4. NP 87,36 m<sup>2</sup>

Plocha teras celkem: 124,61 m<sup>2</sup>

##### **Schodiště (zadní i přední) a chodby:**

Plocha celkem 180 m<sup>2</sup>

#### **Četnost a specifikace jednotlivých složek úklidu ve všech prostorách**

##### **1. Hlavní večerní úklid**

Obsahuje: vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů (v kancelářích, zasedacích místnostech, na terasách a chodbách, v kuchyňkách a na sociálních zařízeních) spolu s výměnou sáčků (adekvátní velikosti); vynášení košů skartovaček (4 ks); vlhké utírání a leštění volných ploch stolů, recepčního pultu a kontejnerů v kancelářích a zasedacích místnostech; vlhké utírání a leštění volných ploch nábytku do výše 1,7 m (včetně utírání parapetů v kancelářích a zasedacích místnostech, denních místnostech atp.); utírání krytů klimatizačních jednotek; celoplošné mytí podlah (kuchyňky, sociální zařízení, schodiště, suterénní chodba u garáží, recepce a hlavní vchod); vysávání koberců a čištění lokálních skvrn (zašlapané bahno, vylitá káva aj.) z koberců ve všech prostorách (vstup, chodby, kanceláře, zasedací místnosti, denní místnosti); mytí a dezinfekce sociálních zařízení; vlhké utírání obkladových dlaždic na sociálních zařízeních; sběr špinavého nádobí, ukládání do myček (ze zasedacích

místností i kanceláří pokud není stanoveno jinak), mytí sklizeného nádobí v myčkách, po skončení programu uložení čistého a suchého nádobí do kuchyňek podle stanoveného pořádku (do kuchyňských skříněk, polic a zásuvek); mytí kuchyňek (tj. utření linky, mytí dřezu a umytí a utření vodovodní baterie do sucha, opláchnutí odkapávače a odkapávací plochy, utření skříněk a zevní utření mikrovlnné trouby), včetně obkladových dlaždic; zametání teras; ve všech společných prostorách (kuchyňky a toalety) doplnění papírových utěrek, tekutého mýdla, hygienických sáčků a toaletního papíru do zásobníků a dávkovačů (výměna zbytků rolí za celý kotouč toaletního papíru, doplňování do optimálního množství); základní čištění kávovarů (5 ks) – vyprázdnění zásobníku sedliny a vylití odkapávače, setření povrchu.

## **2. Týdenní úklid**

Obsahuje nad rámec výše uvedeného v denním úklidu: utření nábytku včetně nohou u stolů a židlí; leštění skel vitrín a zrcadel; vysávání čalouněného nábytku; utírání povrchů výpočetní techniky, telefonních aparátů, kalkulátorů, hasicích přístrojů, skříněk, nástěnných hydrantů a skříněk lékárníček na chodbách; vlhké otírání venkovních parapetů na terasách a venkovního nábytku.

## **3. Měsíční úklid**

Obsahuje nad rámec výše uvedeného v denním a týdenním úklidu: vlhké otírání a leštění nábytku a dalšího vybavení nad 1,7 m ve všech prostorách; otírání obrazových rámců a ukazatelů; odstranění pavučin; čištění mikrovlnných trub (8 ks); mytí odpadkových košů (vnějších i vnitřních částí), čištění myček přípravkem na myčky (9 ks).

## **4. Čtvrtletní úklid**

Obsahuje nad rámec výše uvedených činností: odmrazování a čištění lednic (7 ks); čištění rychlovarných konvic v kuchyňkách (7 ks); otírání zásuvek a vypínačů ve všech prostorách; mytí a leštění dveří (včetně zárubní).

## **5. Roční úklid**

Obsahuje nad rámec výše uvedených činností: mytí oken včetně rámců v interiéru (celková plocha 1 650 m<sup>2</sup>); mytí skleněných výplní; mytí vnitřních částí kuchyňských linek dle potřeby; minimálně jednou za 6 měsíců hloubkové čištění koberců suchou formou nebo čistícím roztokem (celková plocha 2 761 m<sup>2</sup>) - může být zadáno dodavatelem po částech; hloubkové čištění čalouněných židlí čistícím roztokem (celkem cca 400 ks); vlhké otírání umělohmotných kobercových lišt ve všech prostorách. Ročními pracemi je myšleno provádění 1x za 18 měsíců, pracemi 4x ročně je myšleno provádění 6x za 18 měsíců. Avšak roční úklid je objednáván Objednatelem dle konkrétních potřeb, výše uvedená četnost činností je proto pouze ilustrativní a některé činnosti nemusí být zadány celý rok a jiné mohou být zadány Objednatelem častěji než jednou za 6 měsíců.

## **6. Denní polední tzv. operativní úklid**

Úklid mezi 12:00 - 14:00 hod. slouží jako operativní odstranění nepořádku a nečistot. Obsahuje: uložení špinavého nádobí z kuchyňských linek, foyer, recepce a zasedacích místností do myček (v případě velkého množství nádobí – spuštění myčky); ve všech společných prostorách (kuchyňky a toalety) doplnění papírových utěrek, tekutého mýdla, hygienických sáčků a toaletního papíru do zásobníků a dávkovačů; vyprazdňování a čištění všech odpadkových košů (v kancelářích, zasedacích místnostech, na terasách a chodbách, v kuchyňkách a na sociálních zařízeních) spolu s výměnou sáčků (adekvátní velikosti); základní čištění kávovarů (5 ks) – vyprázdnění zásobníku sedliny a vylití odkapávače, setření povrchu. Operativní úklid je částečně řízený aktuálními potřebami Objednatele. Ve výjimečných případech může být pracovník poledního úklidu požádán odpovědným zaměstnancem ze strany Objednatele o vyluxování/vytření/zametení lokálního nepořádku (konkrétní místo či kancelář). Polední úklid zajišťuje pravidelné doplňování mycích prostředků v kuchyňkách a výměnu houbiček na nádobí (1x týdně, smloueno na pondělí). Polední úklid rovněž zprostředkovává jednou za měsíc výměnu sítěk do pisoáru na pánských toaletách a výměnu/doplnění WC osvěžovačů na všech toaletách (výměna je sjednána vždy k 1. pracovnímu dni v měsíci).

## **7. Mimořádný úklid**

Dodavatel služby se zavazuje na základě předchozího včasného pokynu od Objednatele vykonávat také případné mimořádné úklidové práce namísto běžně prováděných činností denního/operativního a hlavního/večerního úklidu v závislosti na aktuálních potřebách Objednatele. Jedná se např. o situace, kdy je vzhledem k mimořádné pandemické situaci omezen provoz pracoviště a prostor pro běžný úklid tak není zcela využit. V takovém případě může Objednatel využít pokynu na nadstandardní úklid typu: mytí zárubní dveří, ometání pavučin, čištění obkladů WC nad rámec hlavního úklidu apod. V případě obdržení pokynu Objednatele s požadavkem na provedení mimořádných úklidových prací se Dodavatel služby zavazuje do 48 hodin po obdržení pokynu tento pokyn písemně potvrdit Objednateli a dle zadání uvedeném v pokynu mimořádný úklid poskytnout. V takovém případě se tedy nejedná o vícepráce ve smyslu uvedené přílohy, ale o realokaci časové dotace určené pro hlavní úklid na jinou úklidovou činnost za současného dodržení času původně alokovaného na hlavní úklid.

## **Pravidla související s výše uvedenými úklidovými pracemi**

- Osoby určené k provádění úklidových služeb se zapíší na recepci do knihy návštěv a vypůjčí si vstupní kartu a klíče od kanceláří. Při odchodu vstupní kartu a klíče od kanceláří a dalších prostor odevzdají zpět na recepci. Zaměstnanci Dodavatele služby na vyzvu oprávněného zástupce Objednatele nebo příslušníků ostrahy prokáží svoji totožnost při příchodu nebo odchodu z budovy.

- Při úklidových pracích je Dodavatel služby oprávněn používat pouze hygienicky nezávadné čisticí a dezinfekční prostředky a přístroje, odpovídající bezpečnostním předpisům a normám, kterými sám Dodavatel služby disponuje. Objednatel není povinen Dodavateli služby jakékoli prostředky k činnosti poskytnout. K uskladnění uvedeného vybavení poskytne Dodavateli služby Objednatel úklidový sklad.
- Dodavatel služby je rovněž povinen při výkonu činnosti dodržovat veškeré právní předpisy, zejména hygienické, bezpečnostní a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- Dodavatel služby je povinen k úspornému používání elektrické energie a vody, potřebných pro plnění úklidových prací.
- Dodavatel služby bude odstraňovat odpad a nečistoty vzniklé při plnění úklidových prací do kontejnerů a výlevků Objednatelem určených a dodaných. Dodavatel služby je povinen v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, provádět třídění odpadu, využívat k němu kontejnery na tříděný odpad, které jsou umístěny v suterénu uklízené budovy Evropská 37.
- Při odchodu z budovy, v níž jsou prováděny úklidové práce, jsou zaměstnanci Dodavatele služby povinni zkontrolovat uzavření všech oken, zhasnutí a zamknutí ve všech prostorách, a to včetně všech kanceláří. V případě zjištění stavu, který neodpovídá běžnému stavu kanceláře v dané době, jsou povinni toto sdělit bez zbytečného odkladu pověřené osobě ze strany Objednatele. Zaměstnanci Dodavatele služby jsou dále povinni neprodleně oznámit Objednateli jakoukoli závadu na zařízení Objednatele (zejména protékající záchod, netěsnící vodovodní baterii, prasklý přívod vody, nefunkční osvětlení, nefungující techniku, závady na myčkách/ledničkách apod.). K tomuto účelu slouží na recepci kniha hlášení úklidu, případně lze kontaktovat koordinátora/ku úklidu, která má přímý kontakt na pověřenou osobu ze strany Objednatele.
- Dodavatel služby zodpovídá za věci nalezené jeho zaměstnanci při poskytování Služby. Jedná se o věci zjevně ztracené, nalezené zejména v prostorách mimo kanceláře. Tyto věci je nutné odevzdat oprávněnému zástupci Objednatele.
- Činnosti nespádající pod polední úklid budou vykonávány mimo pracovní dobu zadavatele, která je stanovena ve všední dny mezi 8:00 - 17:00 hod. pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.