



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	Bez omezení	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	VŠ Báňská- TUO, obor: ekonomika podniku	
Znalosti a dovednosti:	ŘP sk. B, MS office- pokročilý, AJ – B2	
Pracovní zkušenosti:	Bez praxe	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1x0,5 hodin 2x1 hodina	Úvod do porad. Aktivit Tvorba životopisu, individuální poradenství
b) Rekvalifikace	8 hodin	Motivační klub



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	OPOP spol. s r.o.
Adresa pracoviště:	Zašovská 750, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
Vedoucí pracoviště:	xxx, výkonný ředitel
Kontakt na vedoucího pracoviště:	<a href="#">xxx</a>
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Vedoucí exportních kooperačních zakázek
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Obchodní činnost v oblasti externích kooperačních zakázek; kompletně vede prodej externích kooperačních zakázek včetně fakturace, dopravy, komunikace se zákazníky;



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Obchodní referent
Místo výkonu odborné praxe:	OPOP spol. s r.o.; Zašovská 750, Krásno nad Bečvou, 757 01 Valašské Meziříčí
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO technického nebo ekonomického směru
Specifické požadavky na absolventa:	AJ středně pokročilý MS Office – Excel, Word
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příjem objednávek, vytvoření zakázky, evidence objednávek od zákazníků pro externí kooperační zakázky. Fakturace, logistika zakázky, zajišťování dopravy, celnice. Komunikace se zákazníky převážně v AJ.

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem firmy, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých oddělení, seznámení s výrobním portfoliem firmy, objednávkový systém, fakturace, výrobní technologie;*

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

*osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti – telefonická i písemná komunikace se zákazníky v AJ, evidence zakázek do systému, fakturace, zajišťování celnice a dopravy, komunikace s dopravci*

##### VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

##### Název přílohy:

**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

##### Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce  
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

po ukončení odborné  
praxe; do konce

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

následujícího měsíce  
po ukončení odborné

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

praxe; do konce

následujícího měsíce  
po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červenec 2021	Školení BOZP, seznámení se s jednotlivými odděleními firmy tzv. kolečko po firmě – výroba; evidence nedokončené výroby, účtárna, nákup, technologie, seznámení se s informačním systémem firmy;	37,5 hod/ týdně	
Srpen 2021	Zpracování se v informačním systému firmy (ANS). Navádění zakázek, navádění příjemek do systému;	37,5 hod/ týdně	
Září 2021	E-mailové přijímání zakázek, navádění zakázek do systému, zpracování podkladů v Excel dle zadání vedoucí;	37,5 hod/ týdně	
Říjen 2021	Seznámení se s výrobním programem – výroba Condair, seznámení se s jednotlivými zákazníky skupiny Condair; Navádění vybraných zakázek Condair; fakturace;	37,5 hod/ týdně	
Listopad 2021	Seznámení se s výrobním programem – výroba ME a Dampf, seznámení se s jednotlivými zákazníky, Navádění jednotlivých zakázek ME a Damf, fakturace, zajištění dopravy, celnice;	37,5 hod/ týdně	
Prosinec 2021	Seznámení se výrobním programem – výroba Schleuniger, seznámení se s jednotlivými zákazníky,	37,5 hod/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



Leden 2022	<b>Navádění jednotlivých zakázek Schleuniger, fakturace, zajištění dopravy, celnice;</b> <b>Seznámení se výrobním programem – výroba Schindler, seznámení se s jednotlivými zákazníky,</b>	<b>37,5 hod/ týdně</b>
Únor 2022	<b>Navádění jednotlivých zakázek Schindler, fakturace, zajišťování dopravy, celnice;</b> <b>Seznámení se výrobním programem – výroba Sauer, seznámení se s jednotlivými zákazníky,</b>	<b>37,5 hod/ týdně</b>
Březen 2022	<b>Navádění jednotlivých zakázek Sauer, fakturace, zajištění dopravy, celnice;</b> <b>Zpracování a porozumění výkresové dokumentace dodávané zákazníky, indexace; Komunikace s konstrukcí, technology a výrobou, mailová komunikace se zákazníky v AJ;</b>	<b>37,5 hod/ týdně</b>
Duben 2022	<b>Komunikace se zákazníky v AJ, domlouvání termínů, jednání s celnicí, logistika zakázek; fakturace;</b>	<b>37,5 hod/ týdně</b>
Květen 2022	<b>Samostatné převzetí vybraných zákazníků, komunikace a upřesňování zakázek v AJ; cenové kalkulace, vedení zakázky, fakturace;</b>	<b>37,5 hod/ týdně</b>
Červen 2022	<b>Vyhledávání nových zákazníků, vzorkování, cenové kalkulace, vyjednávání ceny;</b>	<b>37,5 hod/ týdně</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....

dne.1.6.2021.

XXX