

S M L O U V A

„poskytování certifikačních služeb a časových služeb“

uzavřená v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“)

pod č.j.: **KFA/PR/2398/2018**

dále jen („Smlouva“)

Smluvní strany:

Kancelář finančního arbitra

sídlo: Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1

IČO: 72546522

DIČ: CZ72546522

banka: Česká národní banka

č. výdajového účtu: 3520001/0710

č. příjmového účtu: 19-3520001/0710

ID datové schránky: qr9ab9x

zastoupená: Mgr. Monikou Nedelkovou, finančním arbitrem

(dále jen „Objednatel“)

a

První certifikační autorita, a.s.

sídlo: Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9 - Libeň

zapsaný/á v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B 7136

IČO: 26439395

DIČ: CZ26439395

banka: Československá obchodní banka, a.s.

č. účtu: 168457418/0300

ID datové schránky: a69fvfb

zastoupená: Ing. Petrem Budišem, Ph.D., MBA, předsedou představenstva a

Ing. Romanem Kučerou, členem představenstva

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Smlouva je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení centralizované veřejné zakázky uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek dne 30. 07. 2018 pod evidenčním číslem VZ Z2018-010888 s názvem Služby certifikační autority a časové autority pro rezort Ministerstva financí (dále jen „**Veřejná zakázka**“) (to vše dále jen „**Zadávací řízení**“), kdy nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nevhodnější. Pokud se v této Smlouvě odkazuje na zadávací podmínky, zadávací dokumentaci či nabídku Poskytovatele, míní se tím dokumenty související se Zadávacím řízením (dále jen „**Dokumenty Zadávacího řízení**“).

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele kompletní zajištění služeb vytvářejících důvěru, tj. výdej kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis, systémových certifikátů, kvalifikovaných certifikátů pro elektronickou pečeť, komerčních certifikátů, komerčních serverových certifikátů, kvalifikovaných elektronických časových razítek, včetně jejich archivace a ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů a pečetí, v souladu s Nařízením EU 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES, a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a dále služba klientských registračních autorit, metodická a technická podpora při napojení služeb na systémy PKI, správa vydaných certifikátů a školení operátorů klientských registračních autorit, a dále závazek Objednatele zaplatit za řádně a včas poskytnuté služby cenu dle čl. 4 této Smlouvy.

1.2 Předmět plnění zahrnuje tyto dílčí služby:

- a) poskytování služby klientských registračních autorit pro vydávání kvalifikovaných a komerčních certifikátů Objednateli (dále jen „Služba RA“),
- b) vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické podpisy společně s komerčními osobními certifikáty,
- c) vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronické pečeteě,
- d) vydávání certifikátů pro autentizaci internetových stránek – DV (Domain Validated), OV (Organization Validated),
- e) vydávání komerčních serverových certifikátů (technologických),
- f) zajištění zneplatnění certifikátů vydaných dle písm. b) až e) tohoto odstavce,
- g) vydávání kvalifikovaných elektronických časových razítek,
- h) ověřování platnosti uznávaných elektronických podpisů (zaručených elektronických podpisů založených na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaných elektronických podpisů), elektronických pečetí a časových razítek, českých i zahraničních, na příchozích dokumentech evidovaných,
- i) provádění správy vydaných certifikátů pro Objednatele, a to včetně sledování platnosti certifikátů a zpřístupnění evidence objednateli,
- j) poskytnutí úvodního školení pověřených osob (dále jen „Pověřená osoba“) a operátorů klientských registračních autorit (dále jen „Operátor“) Objednatele k obsluze klientských registračních autorit (dále jen „Školení“), pro vydávání kvalifikovaných certifikátů a komerčních certifikátů dle čl. 1. odst. 1.2 písm. b), c) a e) této Smlouvy na pracovištích Objednatele případně v sídle Poskytovatele,
- k) poskytnutí dodatečného školení při změnách Pověřených osob dle čl. 13. odst. 13.3 této Smlouvy, Operátorů nebo při legislativních změnách na přání Objednatele, max. však 2 x za kalendářní rok v sídle Poskytovatele, případně na pracovištích Objednatele,
- l) poskytnutí metodické a technické podpory při napojení poskytování služeb na systém PKI Objednatele

(dále jen jednotlivě jako „Služba“, společně jako „Služby“).

Podrobná specifikace Služeb je uvedena v Příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění.

- 1.3 Pokud to bude vyžadovat poskytování Služby RA, poskytne Poskytovatel Objednateli oprávnění k užívání programového vybavení Služby RA (dále jen „SW“) ve smyslu § 2358 a násl. Občanského zákoníku, a to jako licenci nevýhradní, nepřenositelnou, po celou dobu účinnosti této Smlouvy, včetně práva užití všech budoucích upgrade a update daného SW (dále jen „Licence“).
- 1.4 Předmětem této Smlouvy je zároveň závazek Objednatele za řádně a včas poskytnuté Služby a případné Licence zaplatit cenu dle článku 4. této Smlouvy.
- 1.5 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby a případné Licence v souladu s touto Smlouvou, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i Dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení mají přednost ustanovení příloh.
- 1.6 Poskytovatel se dále zavazuje poskytnout Služby a případné Licence řádně a včas a prohlašuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Smlouvy.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění je sídlo Poskytovatele, není-li v této Smlouvě nebo Objednatelem určeno jinak.
- 2.2 Místem plnění pro Službu dle čl. 1 odst. 1.2 písm. j) a k) je sídlo Objednatele na adrese Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1 nebo sídlo Ministerstva financí ČR na adrese Letenská 525/15, 118 10 Praha 1.
- 2.3 Poskytovatel se zavazuje plnit jednotlivé Služby ve lhůtách stanovených touto Smlouvou.

3. ZPŮSOB PLNĚNÍ

Poskytovatel se zavazuje zajistit podmínky pro poskytování Služby RA Objednateli, a to buď instalací příslušného programového vybavení v sídle Objednatele na adrese Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1 nebo v sídle Ministerstva financí ČR na adrese Letenská 525/15, 118 10 Praha 1, nebo zřízením dálkového přístupu pro Objednatele (dále jen „Zřízení Služby RA“), a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne účinnosti této Smlouvy. V této lhůtě též Poskytovatel provede Školení. O předání a převzetí Zřízení Služby RA a Školení bude podepsán předávací protokol (dále jen „Předávací protokol“), v rámci kterého Objednatel uvede případné výhrady k Zřízení Služby RA a Školení. Případné výhrady se Poskytovatel zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 3 pracovních dnů od podpisu Předávacího protokolu. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Předávací protokol bez výhrad. Vzor Předávacího protokolu je uveden v Příloze č. 2 této Smlouvy.

- 3.1 Služby dle čl. 1. odst. 1.2. písm. a) až i) a písm. k) a l) této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat ode dne schválení Předávacího protokolu bez výhrad do konce účinnosti této Smlouvy.
- 3.2 Služby dle čl. 1. odst. 1.2 písm. b) až f) této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli na základě požadavků Operátorů uplatněných prostřednictvím Služby RA. Poskytovatel se zavazuje zajistit dostupnost Služby RA dle podmínek stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy. Uplatňování požadavků prostřednictvím Služby RA se řídí Provozním řádem, který je obsažen v Příloze č. 3 této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytnout shora uvedené Služby způsobem, ve lhůtách a za podmínek stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 3.3 Pro služby dle čl. 1. odst. 1.2 písm. g) a h) této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli poskytovat automaticky k otisku dat aktuální doložitelný časový údaj [v případě Služby dle čl. 1. odst. 1.2 písm. g) této Smlouvy] nebo výsledek ověření platnosti [v případě Služby dle čl. 1. odst. 1.2 písm. h) této Smlouvy] s dalšími potřebnými parametry stanovenými v Příloze č. 1., a to způsobem, ve lhůtách a za podmínek stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy.

- 3.4 Službu dle čl. 1. odst. 1.2 písm. i) Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli poskytovat formou interface pro vedení přehledu o vydaných certifikátech v prostředí Objednatele, a to způsobem, ve lhůtách a za podmínek stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 3.5 Službu dle čl. 1. odst. 1.2 písm. j) Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli poskytnout do 14 kalendářních dní od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
- 3.6 Službu dle čl. 1. odst. 1.2 písm. l) Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli poskytovat formou konzultací po telefonu, prostřednictvím mailové komunikace, případně vzdáleným přístupem.
- 3.7 Poskytovatel se zavazuje po skončení každého kalendářního měsíce trvání této Smlouvy vystavit Objednateli o poskytnutí Služeb dle čl. 1. odst. 1.2. písm. b) až e) a písm. g) a h) této Smlouvy výkaz, který bude obsahovat jednotlivé Služby dle čl. 1. odst. 1.2. písm. b) až e) a písm. g) a h) této Smlouvy poskytnuté (tj. dokončené) Poskytovatelem v daném kalendářním měsíci (dále jen „Výkaz“). Poskytovatel vystaví Výkaz nejpozději do 5. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého byly Služby poskytnuty. Vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 4 této Smlouvy. Objednatel se zavazuje Výkaz neprodleně svým podpisem schválit, případně do něj uvést veškeré výhrady. Poskytovatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 3 pracovních dní od podpisu Výkazu Objednatelem. Po odstranění všech případných výhrad Smluvní strany podepíše nový Výkaz bez výhrad. Výkaz bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jeden bude přenechán Objednateli.
- 3.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby dle čl. 1. odst. 1.2 této Smlouvy způsobem, ve lhůtách a za podmínek stanovených Přílohou č. 1 této Smlouvy.

4. CENA

- 4.1 Jednotková cena za jednotlivé Služby dle čl. 1. odst. 1.2. písm. b) až e) a písm. g) a h) je stanovena jako pevná a nepřekročitelná po celou dobu trvání platnosti a účinnosti této Smlouvy.
- 4.2 Jednotkové ceny jednotlivých Služeb jsou stanoveny takto:

SLUŽBA	JEDNOTKOVÁ CENA za 1 ks (bez DPH)
Kvalifikovaný certifikát pro elektronické podpisy společně s komerčním osobním certifikátem	150,00 Kč
Kvalifikovaný certifikát pro elektronickou pečeť	250,00 Kč
Certifikát pro autentizaci internetových stránek – DV (Domain Validated), OV (Organization Validated)	0,00 Kč
Kvalifikované elektronické časové razítko	0,22 Kč
Ověření platnosti uznávaného elektronického podpisu (zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaného elektronického podpisu), elektronické pečetě a časového razítka, českých i zahraničních, na příchozích dokumentech evidovaných	0,38 Kč
Komerční serverový certifikát (technologický)	0,00 Kč

Maximální celková cena Služeb dle článku 1.2 v jednom kalendářním roce činí 6 050,- Kč bez DPH. Pro odstranění nejasností se uvádí, že maximální celkové ceny nemusí být v daném roce dosaženo.

- 4.3 Cena Služeb dle článku 1. odst. 1.2 písm. a), f) a písm. i) až l) a případných Licencí je zahrnuta v jednotkových cenách dle odstavce 4.2 tohoto článku.
- 4.4 K jednotlivým jednotkovým cenám dle odst. 4.2 tohoto článku bude vždy připočítána DPH v zákonem stanovené výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 4.5 Cena Služeb v rámci daného měsíce bude odpovídat součtu jednotkových cen dle odst. 4.2 tohoto článku, a to vždy dle skutečně poskytnutých Služeb v daném měsíci (dále jen „Cena“). Cena bude hrazena měsíčně, a to na základě Výkazu podepsaného Objednatel bez výhrad. Kopie Výkazu bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Poskytovatel je oprávněn fakturovat Cenu nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu Objednatel bez výhrad.
- 4.6 Výše uvedené jednotkové ceny jsou sjednány dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a jsou cenami maximálními a nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady spojené s realizací Služeb (tj. včetně zpracování Osobních údajů, nákladů na dopravu do Míst plnění, případný tisk, datové nosiče, pojištění apod.).
- 4.7 Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 4.8 Poskytovatel doručí fakturu na adresu:
Kancelář finančního arbitra
Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1
- 4.9 Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura musí dále obsahovat:
- a) název a číslo Smlouvy;
 - b) přesnou identifikaci poskytnutých Služeb včetně specifikace období, po které byly poskytovány;
 - c) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslu účtu v registru plátců DPH, popř. řádně oznámenému číslu účtu postupem dle Smlouvy;
 - d) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“);
 - e) Cenu bez DPH a s DPH.
- 4.10 Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti u nich počíná běžet až od 1. 2. následujícího kalendářního roku a Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
- 4.11 Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, byla-li vystavena v rozporu s podmínkami Smlouvy, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li příloha. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
- 4.12 Platby dle této Smlouvy budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 4.13 V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.

- 4.14 Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhradena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 4.15 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí Služeb.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

5.1 Práva a povinnosti Objednatele:

- a) Objednatel má právo využívat jednotlivé Služby dle svých skutečných potřeb, případně může některou ze Služeb přestat odebírat zcela, pokud se tak rozhodne.
- b) Objednatel se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s plněním této Smlouvy.
- c) Objednatel se zavazuje zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby a případné Licence v souladu s touto Smlouvou Cenu dle čl. 4 této Smlouvy.

5.2 Práva a povinnosti Poskytovatele:

- a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby a případné Licence řádně, včas a s odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. Má-li Poskytovatel pochybnost, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti (pochybnosti) Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
- b) Poskytovatel se zavazuje, že služby uvedené v čl. 4 odst. 4.2 této Smlouvy a Službu RA bude plnit přímo dodavatel, nikoli jeho poddodavatel.
- c) Poskytovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly např. podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Poskytovatel se dále zavazuje plnit povinnosti osoby povinné spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
- d) Poskytovatel je povinen poskytovat Služby a případné Licence dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.
- e) Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Služeb, je povinen na to Objednatele upozornit.

- f) Poskytovatel se zavazuje nakládat se všemi věcmi, dokumenty a jinými písemnostmi, které mu byly Objednatelům svěřeny pro účely poskytování Služeb, s péčí řádného hospodáře a chránit je před poškozením a zneužitím. Všechny písemnosti a jiné nosiče informací, včetně případných kopií, je povinen chránit před nepovolanými osobami. Poskytovatel plně odpovídá za škodu způsobenou ztrátou a zneužitím svěřených hodnot dle tohoto odstavce. Poskytovatel se zavazuje vrátit Objednateli veškeré věci, dokumenty a jiné písemnosti, které mu byly Objednatelům svěřeny pro účely plnění této Smlouvy, a to do 5 dnů od skončení Smlouvy.

6. SANKCE – SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 6.1 V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtě pro Zřízení Služby RA dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy nebo ve lhůtě pro provedení Školení dle čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtách dle čl. 4. odst. 4.14 nebo čl. 7. odst. 7.7 nebo čl. 12. odst. 12.9 této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.3 V případě prodlení Poskytovatele s plněním ve lhůtě dle čl. 3 odst. 3.1 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění případných výhrad) nebo dle čl. 3 odst. 3.5 (ve vztahu ke lhůtě pro vystavení Výkazu) nebo dle čl. 3 odst. 3.5 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění případných výhrad) nebo dle čl. 5. odst. 5.2 písm. f) nebo dle čl. 8. odst. 8.2. (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění vad) této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 6.4 V případě prodlení Poskytovatele s plněním některé z povinností plynoucích ze Smlouvy, včetně jejích Příloh, v příslušné lhůtě stanovené Smlouvou v minutách, má Objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 500,-Kč (slovy: pět set korun českých), a to za každých, i započatých 15 minut prodlení.
- 6.5 V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 1. odst. 1.3 této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý započatý den porušení.
- 6.6 V případě porušení povinnosti Poskytovatele dle čl. 5. odst. 5.2 písm. a) až e) této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.7 Pokud se jakékoliv prohlášení Poskytovatele uvedené dle čl. 1. odst. 1.6 nebo dle čl. 4. odst. 4.14 této Smlouvy ukáže jako nepravdivé, má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- 6.8 V případě porušení povinnosti při zpracování osobních údajů dle čl. 11. této Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- 6.9 V případě porušení povinnosti dle čl. 9. odst. 9.1 nebo odst. 9.2 nebo čl. 13. odst. 13.12 této Smlouvy ze strany Poskytovatele má Objednatel právo uplatnit vůči Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ.
- 6.10 Při prodlení Objednatel se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 6.11 V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 10. této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

- 6.12 V případě, že Poskytovatel poruší smluvní povinnost o pojištění dle čl. 7. odst. 7.7 této Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 6.13 Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
- 6.14 Objednatel je oprávněn uplatňovat vůči Poskytovateli veškeré smluvní pokuty, na které mu bude z porušení Smlouvy Poskytovatelem vyplývat nárok dle tohoto článku, tj. i v případě kumulace smluvních pokut.
- 6.15 Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
- 6.16 Zaplacení smluvní pokuty nezbujuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

7. NÁHRADA ŠKODY

- 7.1 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li v této Smlouvě sjednáno jinak.
- 7.2 Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
- 7.3 Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování Služeb a případných Licencí nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
- 7.4 Za škodu se přitom s ohledem na odst. 7.3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
- 7.5 Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 7.6 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 7.7 Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění Objednateli, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 20.000.000,- Kč. Dokument prokazující sjednání pojištění je Přílohou č. 5 této Smlouvy, přičemž Smluvní strany se dohodly, že pouze jeden stejnopis Smlouvy, ponechávaný Objednateli, bude obsahovat úřední opis uvedeného dokumentu, ostatní stejnopisy budou obsahovat prostou kopii. Objednatel je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat Poskytovatele o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu datu a Poskytovatel je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě 5 pracovních dní.

8. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 8.1 Poskytovatel je povinen provádět Služby a případné Licence v souladu s požadavky definovanými Smlouvou. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby a případné Licence v souladu s touto Smlouvou Cenu dle čl. 4 této Smlouvy. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění.

- 8.2 Vady, které Objednatel zjistí až po schválení Předávacího protokolu nebo příslušného Výkazu, je Poskytovatel povinen odstranit nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení reklamace. Poskytovatel se zavazuje odstranit vady bezúplatně opětovným provedením Služby nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy, a to podle volby Objednatele. O odstranění vad sepíší strany vždy Protokol o odstranění vad, který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
- 8.3 Pokud Poskytovatel neodstraní vady v termínu uvedeném v odst. 8.2 tohoto článku, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vady sám nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
- 8.4 Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem schválení Předávacího protokolu nebo příslušného Výkazu není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku schválení Předávacího protokolu nebo příslušného Výkazu. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
- 8.5 Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

9. PRÁVA TŘETÍCH OSOB

- 9.1 Poskytovatel prohlašuje, že Služby a případné Licence budou bez právních vad, zejména nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jakýkoliv jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání Služeb a případných Licencí. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 9.2 Poskytovatel se zavazuje, že při plnění Smlouvy bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Poskytovatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu škody a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.

10. MLČENLIVOST

- 10.1 Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
- a) veškeré informace poskytnuté Poskytovateli Objednatelem v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 13 odst. 13.8 této Smlouvy);
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
 - c) veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní.
- 10.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost, uvedená v předchozím článku, se nevztahuje na informace:
- a) které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;

- c) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
 - d) u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - e) které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 10.3 Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 10.1 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 10.4 Poskytovatel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
- 10.5 Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
- 10.6 Povinnost zachování mlčenlivosti trvá ještě po dobu 2 let od skončení této Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
- 10.7 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 11.1 Smluvní strany berou na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů zaměstnanců Objednatele a dalších osob určených Objednatelem (dále jen „Osobní údaje“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Obecné nařízení“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „Správce“) a Poskytovatel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „Zpracovatel“) a předmětem této Smlouvy je rovněž pověření Zpracovatele Správcem ke zpracování Osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro Správce.
- 11.2 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, resp. zákonem o zpracování osobních údajů jakožto prováděcím předpisem k Obecnému nařízení (dále jen „Zákon o ochraně osobních údajů“), případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.
- 11.3 Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování Služeb specifikovaných v čl. 1. Smlouvy.
- 11.4 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a za účelem stanoveným v odst. 3 tohoto článku v následujícím rozsahu:
- a) jméno a příjmení,
 - b) titul před, ev. za jménem
 - c) rodné číslo,
 - d) číslo OP, u občanů jiné země než České republiky číslo pasu nebo jiného ekvivalentního dokladu,

- e) číslo sekundárního dokladu, na kterém je fotografie držitele (např. řidičský průkaz, služební průkaz),
- f) e-mailový kontakt,
- g) adresa trvalého pobytu.

11.5 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.

11.6 Práva a povinnosti Zpracovatele:

- a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje dle této Smlouvy pouze na základě pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny a Zpracovatelem případně následně doloženy, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizací, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.
- b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
- c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity, včetně inspekci, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
- d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) dopředu schválených písemně Správcem, a to na území Evropské unie.
- e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:
 - i. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají;
 - ii. ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
 - iii. zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - k Osobním údajům budou mít přístup pouze Pověřené osoby Zpracovatele, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů a každá taková osoba bude přistupovat k Osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
 - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;

- oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro Zpracovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
 - Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a Zpracovatel bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatelem o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- g) Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.
- h) Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím datové zprávy. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

11.7 Práva a povinnosti Správce:

- a) Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 11.3 tohoto článku.

- b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů.
 - c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.
- 11.8 Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.
- 11.9 Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákonu o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.
- 11.10 Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě písemného sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 kalendářních dnů po doručení písemného sdělení Správce osobní údaje zlikvidovat.
- 11.11 Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Správci, příp. jinému zpracovateli.
- 11.12 Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4. Smlouvy, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.

12. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ SMLOUVY

- 12.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 12.2 Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 12.3 Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli.
- 12.4 Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.
- 12.5 Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 12.6 Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
- a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dní,
 - b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;

- c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
- 12.7 Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 12.8 Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
 - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 12.9 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 12.8 písm. a) až c) tohoto článku Smlouvy, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 3 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
- 12.10 Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
- 12.11 Objednatel může od Smlouvy odstoupit také ohledně celého plnění. V tom případě se závazek založený touto Smlouvou zrušuje od počátku (ex tunc) a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Objednatele o odstoupení od této Smlouvy.
- 12.12 Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně poštovní doporučenou zásilkou nebo doručením do datové schránky příslušné strany při odeslání datovou zprávou.
- 12.13 Ukončením Smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady, licenční oprávnění, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1 Jakékoliv úkony směřující ke zrušení této Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů musí být doručeny datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou učiněna písemně v českém jazyce a doručena osobně, poštou, prostřednictvím datové schránky či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci (včetně označení jménem příslušné Oprávněné osoby) nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí adresátovi, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak.

- a) Objednatel:

Název: Kancelář finančního arbitra
Adresa: Legerova 1581/69, 110 00 Praha 1
k rukám: Mgr. Monika Nedelková

Datová schránka: qr9ab9x

b) Poskytovatel:

Název: První certifikační autorita, a.s.
Adresa: Podvinný mlýn 2178/6, 190 00 Praha 9 - Libeň
k rukám: Ing. Roman Kučera
Datová schránka: a69fvfb

13.2 Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

13.3 Smluvní strany se dohodly na určení Pověřené osoby za každou Smluvní stranu. Pověřené osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se této Smlouvy, s výjimkou změn nebo zrušení Smlouvy a oznámení o změně bankovních údajů, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak. V případě, že Smluvní strana má více Pověřených osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Pověřených osob v kopii.

a) Pověřenými osobami Objednatele jsou:

Mgr. Lukáš Vacek, MPA, tel.: 257 042 995, e-mail: vacek@finarbitr.cz

b) Pověřené osoby Poskytovatele jsou:

Mgr. Dagmar Bosáková, tel.: 725 099 077, e-mail: bosakova@ica.cz.

13.4 Seznam Operátorů předá Objednatel Poskytovateli do 3 pracovních dní po podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.

13.5 Ke změně Smlouvy nebo zrušení Smlouvy nebo změně bankovních údajů je za Objednatele oprávněna Mgr. Monika Nedelková.

Ke změně Smlouvy nebo zrušení Smlouvy nebo změně bankovních údajů je za Poskytovatele oprávněn Poskytovatel sám, je-li fyzickou osobou podnikající nebo statutární orgán či prokurista Poskytovatele, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením osoby či orgánu vymezených v předchozí větě (dále jen „Odpovědné osoby pro věci smluvní“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.

13.6 Jakékoliv změny kontaktních údajů, bankovních údajů, Oprávněných osob a Operátorů je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

13.7 Jakékoliv změny v osobách Pověřených osob je oprávněn Objednatel provádět jednostranně a je povinen tyto změny neprodleně písemně oznámit Poskytovateli.

13.8 Smluvní strany souhlasí, že uzavřená Smlouva a její přílohy budou v plném rozsahu v elektronické podobě zveřejněny v registru smluv, dle Zákona o zadávání veřejných zakázek na profilu Objednatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu Objednatel povinován, a to bez časového omezení. Poskytovatel souhlasí se zveřejněním Smlouvy nebo její části na internetových stránkách Objednatele, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, uveřejní v registru smluv.

13.9 Tato Smlouva se řídí právními předpisy České republiky. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že tato Smlouva se řídí subsidiárně ustanoveními Občanského zákoníku upravujícími smlouvu o dílo a licenční smlouvu.

- 13.10 Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
- 13.11 Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 13.12 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 13.13 Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 13.14 Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
- 13.15 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v českém jazyce, přičemž jedno vyhotovení obdrží Objednatel a jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 13.16 Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejich příloh musejí být vyhotoveny písemně formou dodatku, datovány a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině, ledaže Smlouva v konkrétních případech stanoví jinak.
- 13.17 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti okamžikem zveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.18 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
 - Příloha č. 2 – Vzor Předávacího protokolu
 - Příloha č. 3 – Provozní řád
 - Příloha č. 4 – Vzor Výkazu
 - Příloha č. 5 – Osvědčení o Pojištění Poskytovatele

V dne

V dne

.....

Objednatel

.....

Poskytovatel

Specifikace předmětu plnění

Certifikační služby a časové služby pro resort Ministerstva financí

Pořízení a výdej certifikátů

I. Kvalifikovaný Poskytovatel služeb vytvářejících důvěru zajistí dle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS), zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, příslušných prováděcích předpisů a prováděcích rozhodnutí EK v souladu s potřebami, záměry a provozovanými systémy resortu Ministerstva financí vydávání následujících certifikátů a s tím souvisejících služby:

- 1) Osobní - zaměstnanecké certifikáty, prvotní i následné
 - A. Pár kvalifikovaného a komerčního certifikátu vydané na jednu žádost
- 2) Systémové, serverové nebo aplikační certifikáty, prvotní i následné
 - B. Kvalifikované certifikáty pro elektronickou pečeť
 - C. SSL DV a OV certifikáty
 - D. Komerční serverové certifikáty
- 3) Osobní i serverové komerční autentizační certifikáty pro zajištění služeb spojených s poskytováním kvalifikovaných elektronických časových razítek
 - E. Kvalifikovaná elektronická časová razítka
- 4) Ověřování platnosti elektronických uznávaných elektronických podpisů (zaručených elektronických podpisů založených na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaných elektronických podpisů), elektronických pečeti a časových razítek, českých i zahraničních, na příchozích dokumentech evidovaných
 - F. Ověřování elektronických podpisů, elektronických pečeti a časových razítek
- 5) Výdej všech typů certifikátů v místě Objednatele
 - G. Klientská registrační autorita

II. Další požadavky spojené s výdejem certifikátů

- 1) Vydávání certifikátů:
 - a) bude prováděno pomocí klientských registračních autorit dostupných v Objednatelem stanovených lokalitách a provozovaných Pověřenými osobami Objednatele
 - b) bude zajištěno minimálně v pracovní dny a v době od 7:00 – 19:00
 - c) bude realizováno max. do 15 minut od zahájení procesu vydávání příslušnému zaměstnanci bez nutnosti jakékoli předchozí registrace
 - d) všechny typy certifikátů (prvotní i následné) budou vydávány bezpapírovou formou

To konkrétně znamená:

- všechny dokumenty potřebné pro vydání prvotního certifikátu budou existovat v elektronické podobě,

- všechny výše uvedené dokumenty budou uloženy v interním úložišti provozovaném Poskytovatelem, budou dostupné držiteli certifikátu po autentizaci komerčním certifikátem z páru kvalifikovaného a komerčního certifikátu vydaného na jednu žádost,
 - součástí procesu vydání certifikátu bude zaslání dvou e-mailů držiteli certifikátu: první bude obsahovat vydaný certifikát s funkcí jeho registrace do operačního systému se stažením nadřazených a kořenových certifikátů, druhý bude obsahovat odkaz do úložiště dokumentů; Poskytovatel je povinen zajistit, že se držitel certifikátu dostane v úložišti pouze ke svým dokumentům uloženým k jeho vydanému certifikátu,
 - Poskytovatel je povinen zajistit Pověřeným osobám Objednatele přístup do úložiště dokumentů ke všem dokumentům k vydaným certifikátům,
- e) úložiště dokumentů bude dostupné pro Pověřené osoby Objednatele on-line,
- f) generování klíčových párů u osobních certifikátů bude probíhat vždy na čipové kartě u Objednatele,
- g) je stanovena dostupnost služby (SLA) k bodům b), c) a g)
- celková nedostupnost za rok – 3,65 dne,
 - maximální jednorázová garantovaná doba nepřetržité nedostupnosti – 4 hodiny,
- h) jakékoli plánované odstávky systému na straně Poskytovatele budou prováděny mimo pracovní dny.

2) Další požadavky:

- a) Poskytovatel umožní naplnění položek kvalifikovaných a komerčních certifikátů (osobní zaměstnanecké certifikáty) podle požadavků Objednatele sdělených Poskytovateli před podpisem Smlouvy, včetně integrace do prostředí Objednatele pro automatické načítání dostupných informací,
- b) Poskytovatel dodá řešení pro uložení osobních zaměstnaneckých certifikátů (včetně následných) na zařízení, která má certifikována,
- c) Poskytovatel zajistí ověření, zda je soukromý klíč ke konkrétnímu kvalifikovanému certifikátu pro elektronický podpis vygenerován na kvalifikovaném prostředku pro vytváření elektronických podpisů, a v případě, že ano, zajistí vložení položky QCStatements s naplněním id-tsi-qcs-QcSSCD (OID 0.4.0.1862.1.4) do rozšiřujících položek certifikátu,
- d) Poskytovatel zajistí interface pro vedení přehledu o vydaných certifikátech v prostředí Objednatele,
- e) Poskytovatel zajistí zasílání reportů o vydaných certifikátech na vyžádání,
- f) Poskytovatel umožní automatického stahování CRL,
- g) Poskytovatel zajistí možnost zneplatnění certifikátů Pověřenými osobami Objednatele,
- h) Poskytovatel umožní spolupráci vybraných zaměstnanců Objednatele na přípravě a zpracování návodů a postupů směřujících k vydání a instalaci certifikátů,
- i) Poskytovatel zajistí vytvoření testovacího prostředí, testování bude možné rovněž v provozním prostředí,
- j) Poskytovatel umožní vytvářet statistiky odběru služeb za jednotlivé Objednatele.

Klientská registrační autorita

Služba bude zajišťovat výdej všech typů certifikátů v místě Objednatele a bude realizována Pověřenými osobami Objednatele, které budou proškoleny Poskytovatelem.

Služba na základě dat dodaných Objednatelem umožní vygenerování žádosti o příslušný certifikát a zajistí jeho vydání příslušným kvalifikovaným Poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru a nahrání na příslušný nosič. V případě osobních certifikátů se bude generovat a ukládat vždy na čipovou kartu uživatele.

Operátoru služby klientské registrační autority bude umožněno provést revokaci certifikátů i bez vědomí, souhlasu či spolupráce osoby (např. sdělení hesla pro zneplatnění), jíž byl certifikát vydán. Z bezpečnostního hlediska bude autentizace operátora služby klientské registrační autority vůči kvalifikovanému poskytovateli služeb vytvářejících důvěru prováděna výhradně příslušnými k tomu určenými certifikáty operátora služby registrační autority, umístěnými na kvalifikovaném HW prostředku, dodaném Poskytovatelem. Autentizace pouze uživatelským jménem a heslem nebude přípustná.

- 1) Zřízení a provoz služby klientské registrační autority
 - a) Poskytovatel zajistí funkčnost a dostupnost služby pro Objednatele podle reálné potřeby.
 - b) Služba klientské registrační autority bude provozována ve stanovených lokalitách, musí však být zajištěna jejich funkčnost pro operativní výjezdy do jiných lokalit.
 - c) Služba klientské registrační autority bude umožňovat výdej potřebného certifikátu pro libovolného uživatele z resortu MF.
 - d) Součástí zřízení služby bude prvotní vyškolení dvou operátorů, a zajištění následných školení při změnách nebo doplnění operátorů.

Kvalifikovaná elektronická časová razítka

- 1) Kvalifikovaný Poskytovatel služeb vytvářejících důvěru zajistí poskytování kvalifikovaných elektronických časových razítek podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS).
- 2) Pro vydávání časových razítek v režimu 365 x 24 je stanovena dostupnost služby (SLA) takto:
 - a) celková nedostupnost za rok – 1,825 dne,
 - b) maximální garantovaná doba nepřetržité nedostupnosti – 4 hodiny.Do této doby nejsou započítány plánované odstávky nahlášené minimálně 7 dní předem.
- 3) Z bezpečnostního hlediska bude autentizace žadatele o kvalifikované elektronické časové razítko u serveru TSA prováděna výhradně komerčními osobními nebo serverovými certifikáty, autentizace pouze uživatelským jménem a heslem nebude přípustná.
- 4) Garantovaná minimální propustnost poskytování časových razítek tj. počet ks razítek za 1 vteřinu je 10 ks.
- 5) Poskytovatel zajistí důvěryhodnost dokumentů (v souladu s požadavky zákona č. 297/2016 Sb.) opatřených kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem; Poskytovatel zajistí pravidelné přerazítkování (tzv. archivaci) vydaných kvalifikovaných elektronických časových razítek pro Objednatele tak, aby každé razítko vydané po datu uzavření Smlouvy bylo plně ověřitelné po dobu 10 let od jeho vydání (např. pokud platnost elektronické značky/pečetě kvalifikovaného poskytovatele služeb vytvářejících důvěru, kterým je razítko podepsáno, činí 5 let, zajistí Poskytovatel ověřitelnost dokumentu vydáním prvotního a dalších následných zřetězených razítek tak, aby razítko bylo plně ověřitelné). Všechna vydaná kvalifikovaná elektronická časová razítka (prvotní i zřetězená) ukládá a spravuje Poskytovatel ve svých interních systémech, bez nutnosti interakce Objednatele.
- 6) Poskytovatel zpřístupní webovou aplikaci pro ověření stavu razítka (platné, bylo/nebylo přerazítkováno, stažení razítka i všech dalších zřetězených razítek).
- 7) Poskytovatel bude zasílat Objednateli statistiky odběru razítek.
- 8) Poskytovatel zpřístupní Objednateli testovací prostředí, testování umožní rovněž v provozním prostředí.
- 9) Jakékoli plánované odstávky systému budou realizovány mimo pracovní dny.

Kvalifikovaná služba ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů, elektronických pečeti a kvalifikovaných elektronických časových razítek

- 1) Kvalifikovaný poskytovatel služeb vytvářejících důvěru zajistí poskytování Kvalifikované služby ověřování platnosti kvalifikovaných elektronických podpisů, pečeti a razítek (dále společně „podpis“) podle nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS), konkrétně článků 32, 33 a 40.
- 2) Vzhledem k tomu, že zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce zavedl 2leté přechodné období, během kterého může být ze strany veřejnoprávního podepisujícího použit při podepisování dokumentu, kterým právně jedná, místo kvalifikovaného elektronického podpisu uznávaný elektronický podpis (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis) a současně (bez přechodného období) může být při úkonu, kterým se právně jedná vůči veřejnoprávnímu podepisujícímu použit uznávaný elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis, zajistí kvalifikovaný poskytovatel i ověřování platnosti uznávaného elektronického podpisu.
- 3) Služba je koncipována jako komponenta pro ověření platnosti podpisů instalovaná v prostředí Objednatele a volaná spisovou službou/DMS systémem. Služba ověření bude ověřovat dokumenty ve formátech PAdES a CAdES B-B a B-T (CAAdES v interní i externí verzi) a XAdES B-B a B-T podle Prováděcího rozhodnutí Komise (EU) č. 2015/1506. Výstupem bude stav ověření (platný/neplatný podpis, nelze ověřit, důvod, proč nelze ověřit nebo proč je podpis neplatný), čas, ke kterému se ověřovalo, zdroj času (čas obdržení požadavku, časové razítko, parametr zadáný uživatelem, data, na základě kterých bylo ověření provedeno, legislativní typ podpisu, zda je certifikát na QESCD). Ověření bude mít charakter elektronicky podepsaného PDF/A verze 1b protokolu s připojeným kvalifikovaným elektronickým časovým razítkem a on-line zasílané elektronicky podepsané XML odpovědi v definované struktuře.
- 4) Ověřována bude platnost podpisu či podpisů v daném dokumentu. PDF protokol i XML data budou obsahovat tabulkovou strukturu vážící se k jednomu podpisu a struktura bude tolik, kolik bude v dokumentu podpisů (PDF/XML protokol je vždy jeden pro jeden dokument).
- 5) Budou ověřovány podpisy založené na certifikátech vydaných kvalifikovanými poskytovateli služeb vytvářejících důvěru uvedených na EUTL, resp. kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis. V případě, že některý poskytovatel sice je uveden na EUTL, ale není možné dohledat validační data, bude podpis ověřen jako „nelze rozhodnout“.
- 6) Ověřovány budou i podpisy založené na již expirovaných certifikátech, a to i tehdy, pokud je v dokumentu již expirované časové razítko. To znamená, že ověření takového podpisu nebude odmítnuto, ale ověření proběhne s výsledkem, že podpis je neplatný a bude standardně vystaven protokol o ověření.
- 7) Kvalifikovaná elektronická časová razítka budou vydávána časovou autoritou Poskytovatele.
- 8) Pro službu ověřování platnosti podpisů v režimu 365 x 24 je stanovena min. dostupnost služby (SLA) 99,5 %, tj. celková nedostupnost služby činí 1 den 19 hod 48 min./rok. Do této doby nebudou započítány plánované odstávky nahlášené minimálně 7 dní předem. Maximální garantovaná doba nepřetržitě nedostupnosti činí 30 min. Jakékoli plánované odstávky systému budou realizovány mimo pracovní dny.

Vzor předávacího protokolu

Předávací protokol

Celkový počet stran: ***

Předávající:

Název
sídlo
IČO: ***
DIČ: ***

Přebírající:

Název
sídlo
IČO: ***
DIČ: ***

Předmět předání:

Předmětem předání je Předmět plnění podle čl. 1., odst. 1.2, písm. a) - l) Smlouvy č. „.....“, uzavřené dne *dd. mm. rrrr*, čj., v Místě plnění v počtu ... ks.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Poskytovatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> <i>převzato</i>	<input type="checkbox"/> <i>nepřevzato*</i>
--	---

* Důvody pro nepřevzetí a dohodnutý další postup:

Důvody pro nepřevzetí	Další dohodnutý postup

Předání a převzetí provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis



První certifikační autorita, a.s.

Evidenční číslo: 02-BN/ICA/2015		V případě vytištění z elektronické podoby se jedná o NEŘÍZENÝ DOKUMENT .	
Název: Směrnice pro pracovníky RA I. CA			
Stupeň důvěrnosti: I. CA – Důvěrné			
Verze: 3.0			
Okruh působnosti: První certifikační autorita, a.s.			
Sponzor/Vlastník: Jaroslav Tománek			
Kontrolou dodržování tohoto dokumentu je pověřen: Jaroslav Tománek			
Datum vydání:	Nabývá účinnosti:	Platnost do:	Počet stran + příloh:
15. 04. 2015	15. 04. 2015	odvolání	21 + 0

Dnem nabytí účinnosti tohoto dokumentu se ruší dokument:	02-BN/ICA/2007
--	-----------------------

Dokument schválil:

Ing. Petr Budiš, Ph.D., ředitel společnosti První certifikační autorita, a.s.

Obsah

1	ÚVOD	24
1.1	IDENTIFIKACE DOKUMENTU	24
1.2	ÚČEL	24
2	PROCES VYDÁVÁNÍ CERTIFIKÁTU	24
2.1	URČENÍ CERTIFIKÁTU	24
2.2	IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE	24
2.3	ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI	24
2.4	VYDÁNÍ CERTIFIKÁTU	24
2.5	PŘEVZETÍ VYDANÉHO CERTIFIKÁTU	24
2.6	DOKLADY TVOŘENÉ NA RA	25
3	PROCES EVIDENCE A UKLÁDÁNÍ DOKLADŮ	25
3.1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	25
3.2	KOMPLETACE A PŘEDÁNÍ DÁVKY PROTOKOLŮ	25
4	PROCES ZNEPLATNĚNÍ CERTIFIKÁTU NA RA	26
4.1	IDENTIFIKACE A AUTENTIZACE PŘI ZPRACOVÁNÍ POŽADAVKŮ NA ZNEPLATNĚNÍ CERTIFIKÁTU	26
4.2	POŽADAVEK NA ZNEPLATNĚNÍ CERTIFIKÁTU	26
4.3	ZNEPLATNĚNÍ CERTIFIKÁTU	26
5	SLUŽBY POSKYTOVANÉ I.CA	26
5.1	VYDÁNÍ PRVOTNÍHO CERTIFIKÁTU	26
5.2	VYDÁNÍ NÁSLEDNÉHO CERTIFIKÁTU	26
5.3	ZNEPLATNĚNÍ CERTIFIKÁTU	26
5.4	NAHRÁNÍ AKTUÁLNÍHO CRL NA PŘENOSNÉ MÉDIUM KLIENTA	26
5.5	CERTIFIKAČNÍ POLITIKA V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	27
5.6	PŘEDÁNÍ CERTIFIKÁTU CERTIFIKAČNÍ AUTORITY I.CA (CERTIFIKÁT CA)	27
6	INFORMAČNÍ ČINNOST RA	27
7	CENÍK STANDARDNÍCH SLUŽEB RA	27
8	REKLAMACE	27
9	PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ ČIPOVÝCH KARET	27
9.1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	27
9.2	VYDÁVÁNÍ OPERÁTORSKÉ ČIPOVÉ KARTY	28
9.3	POUŽÍVÁNÍ OPERÁTORSKÉ ČIPOVÉ KARTY	28
9.4	ZABLOKOVÁNÍ OPERÁTORSKÉ ČIPOVÉ KARTY	28
9.5	PLATNOST OPERÁTORSKÉ ČIPOVÉ KARTY	28
9.6	VRÁCENÍ OPERÁTORSKÉ ČIPOVÉ KARTY	29
10	PODMÍNKY PRO VYDÁVÁNÍ A POUŽÍVÁNÍ RAZÍTKA I.CA	29
10.1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	29
10.2	VYDÁNÍ RAZÍTKA I.CA	29
10.3	POUŽÍVÁNÍ RAZÍTKA I.CA	29
10.4	ZNEHODNOCENÍ ČI ZTRÁTA RAZÍTKA I.CA	29
10.5	VRÁCENÍ RAZÍTKA I.CA	29
11	INFORMAČNÍ A HAVARIJNÍ LINKA	29
12	PODPŮRNÉ DOKUMENTY	30
12.1	PROVĚŘOVÁNÍ PLNÝCH MOCÍ PRO ZASTUPOVÁNÍ	30
12.2	PŘÍKLAD PLNÉ MOCI	32
12.3	OVĚŘOVÁNÍ VEŘEJNÝCH LISTIN	33
13	DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ	35

1. Úvod

1.1 Identifikace dokumentu

Tabulka 1 – Vývoj dokumentu

Verze	Datum vydání	Shrnutí změn
1.0	01. 01. 2002	1. vydání
1.1	01. 05. 2002	2. vydání
1.2	14. 02. 2005	Úprava kap. 5
2.0	18. 04. 2007	reflektování akreditace rozšíření certifikačních služeb, akreditace na SR, přepracování struktury
2.1	21. 06. 2007	Drobné úpravy
2.2	15. 10. 2010	Revize dokumentu
2.3	25. 10. 2010	Mobilní RA
2.4	14. 11. 2011	Rozšíření požadavků na mobilní RA, SSCD
2.5	22. 11. 2012	Revize dokumentu
3.0	15. 04. 2015	Změna struktury dokumentu

1.2 Účel

Tento dokument stanovuje ve smyslu platné legislativy, vztahující se k poskytování kvalifikovaných certifikačních služeb:

- podmínky pro podání žádostí o vydání certifikátů První certifikační autority, a.s. (dále jen „I. CA“), na Registračních autoritách I. CA (dále jen „RA“).
- podmínky používání čipových karet pro ověření oprávnění komunikovat definovaným bezpečným způsobem s centrálním systémem I. CA (dále jen „CA“).

2. Proces vydávání certifikátu

V procesu poskytování kvalifikovaných certifikačních služeb se činnost RA řídí především platnou legislativou a platnými certifikačními politikami.

Žádost o službu může na RA podat **fyzická osoba**, která je plnoletá a způsobilá k právním úkonům. Pokud některou z těchto podmínek fyzická osoba nespĺňuje, nebude její žádost přijata.

Fyzická osoba se může při podání žádosti o službu a s tím spojenými činnostmi nechat zastupovat na základě plné moci. Plná moc může být nahrazena jinou smlouvou, která má znaky plné moci. Nejpoužívanější je mandátní smlouva nebo jiná obdobná smlouva, která splňuje formální podmínky pro její uznání.

2.1 Určení certifikátu

Postupy pro určení certifikátu jsou definovány v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů.

2.2 Identifikace a autentizace

Postupy pro identifikaci a autentizaci žadatele o certifikát jsou definovány v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů.

2.3 Zpracování žádosti

Postupy pro zpracování žádosti o certifikát jsou definovány v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů.

2.4 Vydání certifikátu

Postupy pro vydání certifikátu jsou definovány v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů.

2.5 Převzetí vydaného certifikátu

Postupy pro převzetí vydaného certifikátu jsou definovány v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů.

2.6 Doklady tvořené na RA

Doklady tvořené na RA jsou definovány v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů.

3. Proces evidence a ukládání dokladů

3.1 Základní ustanovení

Operátor RA ukládá ke každé poskytnuté službě:

- Protokol o podání žádosti na vydání certifikátu I. CA.
- Smlouva o vydání a používání certifikátu I. CA.
- Originály nebo kopie dalších předkládaných výše uvedených dokladů, zejména plné moci nebo dokladu o zákonném zastupování, kde v kopii operátor RA vyznačí „originál viděl“ nebo „souhlasí s originálem“ a připojí svůj podpis.
- U osoby, která se prokazuje jako zákonný zástupce záznamem v OP (nejčastěji rodič), musí být tato skutečnost vyznačena v Protokolu o podání žádosti. Pokud je dokladem, kterým se zákonný zástupce prokazuje, nový občanský průkaz, kde není záznam o dětech, požaduje pracovník RA ještě předložení rodného listu.
- Faktura – daňový doklad, pokud se tiskne.
- Daňový doklad v případě platby kartou.

V případě žadatelů právnických osob pak dále:

- Kopie výpisu z obchodního nebo jiného zákonem předepsaného rejstříku nebo registru s obsahem názvu, sídla, osob oprávněných k zastupování, kde operátor RA vyznačí „originál viděl“ nebo „souhlasí s originálem“ a připojí svůj podpis. Pokud je tento výpis starší než 6 měsíců od data vydání, pracovník RA ho odmítne přijmout. Pokud byl výpis získán v elektronické podobě opatřený elektronickým podpisem příslušného správce rejstříku nebo registru, operátor ověří tento podpis a výpis pouze vytiskne.
- Originál nebo kopie dalších předkládaných výše uvedených dokladů, zejména plné moci nebo dokladu o zákonném zastupování, kde v kopii operátor RA vyznačí „originál viděl“ nebo „souhlasí s originálem“ a připojí svůj podpis.

Úkolem RA je bezpečně uchovávat všechny výše uvedené dokumenty, příslušející jako doklad k žádosti o certifikát.

Všechny doklady jsou shromažďovány společně k jedinečnému číslu žádosti o certifikát a musí jednoznačně určovat postup od žádosti o certifikát po jeho předání, včetně všech předložených dokladů nebo jejich kopií s potvrzením operátora RA. Tento souhrn dokladů, identifikovatelný jedinečným číslem žádosti o certifikát bude pro účely následujících kapitol označen jako Protokol.

Na pracovišti stacionární registrační autority musí být protokoly uchovávány na bezpečném místě - v trezoru nebo obdobném zařízení. Za jejich ztrátu nebo zneužití nese operátor RA přímou odpovědnost.

3.2 Kompletace a předání dávky Protokolů

Protokoly se ukládají na RA podle identifikačních čísel žádostí o certifikát v souvislé řadě. Na I. CA se předávají k archivaci v intervalu stanoveném ve smlouvě. V případě potřeby mohou Protokoly sloužit i jako podklady pro prověrku účetnictví - podklady pro ověření účetních položek v daném období.

Odpovědný pracovník I. CA převezme dokumenty k vydaným certifikátům od pracovníka RA na základě Zápisu o předání dávky. V zápisu je uvedeno pouze období, za které byly dokumenty vystaveny, jejich počet a identifikace RA.

Následně dochází ke kontrole správnosti předaných dokumentů v sídle společnosti I. CA. Na základě zjištěných skutečností je vytvořen Předávací protokol, který obsahuje:

- období, za které se Protokoly předávají
- interval čísel žádostí
- celkový počet Protokolů
- datum předání a jména předávajícího (zástupce RA) a přebírajícího (zástupce I. CA).

Tento protokol se vytvoří ve dvou kopiích (jedna pro I. CA, druhá pro RA). Současně je operátor RA vyzván k doplnění případných zjištěných nedostatků.

4. Proces zneplatnění certifikátu na RA

4.1 Identifikace a autentizace při zpracování požadavků na zneplatnění certifikátu

- Žadatel o zneplatnění certifikátu musí prokázat, že je podepisující, resp. označující osobou, popř. držitelem certifikátu.
- Zmocněnec se musí předložit plnou moci úředně ověřeným podpisem zmocnitele.
- Žádost o zneplatnění certifikátu musí být písemná a podepsaná žadatelem.
- Osobní předání na RA je možné pouze v pracovní době příslušné RA.

4.2 Požadavek na zneplatnění certifikátu

Žádost o zneplatnění certifikátu musí obsahovat:

- Sériové číslo certifikátu buď v dekadickém tvaru nebo hexadecimální (uvozeno řetězcem „0x“)
- Celé občanské jméno fyzické osoby, které byl certifikát vydán
- Heslo pro zneplatnění - pokud si výše uvedená osoba heslo pro zneplatnění nepamatuje, musí tuto skutečnost do písemné žádosti explicitně uvést, včetně čísla primárního osobního dokladu předloženého při žádosti o vydání certifikátu. Tímto primárním osobním dokladem se musí pracovníkovi RA prokázat.

4.3 Zneplatnění certifikátu

Pracovník RA předá výše uvedenou žádost (dálkovým přístupem) na CA. Odpovědný pracovník CA rozhodne, zda je žádost oprávněná a rozhodnutí sdělí prostřednictvím pracovníka RA. V případě, že je žádost oprávněná, je okamžik přijetí této žádosti na CA zároveň datem a časem zneplatnění tohoto certifikátu. V případě, že žádost nelze akceptovat (špatné heslo pro zneplatnění, neprokazatelná identita fyzické osoby), pokusí se pracovník RA v součinnosti s touto fyzickou osobou tyto skutečnosti napravit a pokud to z libovolného důvodu nebude možné, žádost o zneplatnění certifikátu bude zamítnuta.

5. Služby poskytované I.CA

5.1 Vydání prvotního certifikátu

I. CA vydává prvotní certifikáty dle specifikace příslušné certifikační politiky. Žádosti o certifikáty jsou přijímány na RA pouze v definovaných datových formátech. Proces vydávání prvotního certifikátu konkrétního typu je definován v Pokynu pro vydávání kvalifikovaných/kvalifikovaných systémových/TWINS/komerčních certifikátů. Standardní odpověď I. CA na tuto službu je vydání certifikátu I. CA.

5.2 Vydání následného certifikátu

Následným certifikátem je míněn certifikát, jenž má shodné jednoznačné identifikační jméno s již vydaným platným klientským certifikátem I. CA. Žádosti o následné certifikáty jsou přijímány elektronicky. Oprávnění žadatele požadovat vydání následného certifikátu je prokazováno elektronickým podpisem žádosti o vydání následného certifikátu. Standardní odpověď I. CA na tuto službu je vydání certifikátu I. CA.

5.3 Zneplatnění certifikátu

Certifikát může držitel certifikátu nebo pověřená osoba kdykoliv v průběhu jeho platnosti zneplatnit, resp. ukončit jeho platnost. Nezbytným předpokladem je, aby o zneplatnění certifikátu na RA žádala stejná osoba, která žádala o vydání certifikátu (nebo zmocněnec této osoby na základě notářsky ověřené plné moci), nebo osoba, která zná heslo pro zneplatnění certifikátu (Challenge password). Žádost o ukončení platnosti musí být vždy písemná a podepsaná žadatelem. Proces zneplatnění certifikátu je uveden v kapitole 4.

5.4 Nahrání aktuálního CRL na přenosné médium klienta

Tato služba je poskytována výhradně vlastními stacionárními registračními autoritami I. CA, bez prokázání totožnosti žadatele.

5.5 Certifikační politika v elektronické podobě

RA zajišťuje předání CP v elektronické podobě.

5.6 Předání certifikátu Certifikační autority I. CA (certifikát CA)

O tuto službu může požádat na RA kdokoli bez předložení příslušných dokladů. Certifikát CA je možné předat v elektronické (po předložení klientova HW média) a tištěné podobě prostřednictvím aplikace RA.

6. Informační činnost RA

Úkolem RA je také poskytování obecných informací o poskytovaných službách I. CA jak již existujícím zákazníkům, tak i potenciálním zákazníkům při jejich návštěvě na RA, případně je informovat, kde tyto informace získají (zpravidla www.ica.cz). Podávání těchto informací jiným způsobem např. po telefonu se provádí pouze za předpokladu, že to situace na RA umožní (tzn. pokud není pracovník zaneprázdněný zákazníkem, který je na RA fyzicky přítomen).

Pracovníci RA jsou povinni podrobně znát relevantní certifikační politiky, podle kterých I. CA vydává certifikáty, ihned se seznamovat s nově vydanými nařízenými, metodickými pokyny, směnicemi a dalšími dokumenty I. CA. V rozsahu těchto znalostí zodpovídají dotazy zákazníků.

Poskytované informace jsou dle požadavků zákazníků vyřizovány s ohledem na konkrétní situace neprodleně těmito kontaktními kanály:

Obecné informace o certifikátech a službách poskytovaných I. CA

- E-mail: info@ica.cz
- Tel.: 284 081 940
- Web: www.ica.cz

7. Ceník standardních služeb RA

Aktuální ceník poskytovaných služeb společností První certifikační autority, a.s., je zveřejněn na <http://www.ica.cz>.

8. Reklamace

Reklamace poskytovaných služeb I. CA zákazníkům jsou vyřizovány individuálně v souladu s příslušnou certifikační politikou. Po podání reklamace zákazníkem informuje operátor RA neprodleně odpovědného pracovníka I. CA o dané reklamaci, identifikaci služby a návazných skutečnostech. Ten potom určí další postup. Kontaktní e-mailová adresa na podávání reklamací je reklamace@ica.cz.

9. Podmínky pro vydávání a používání čipových karet

9.1 Základní ustanovení

- Operátorská čipová karta I. CA, vydávaná pro pracovníky RA (dále jen „karta RA“), je autentizační předmět, vydaný I. CA za účelem prokazování oprávnění požadovat na provozních pracovištích (RA) služby, související s vydáváním certifikátů I. CA.
- Kartu RA vydává I. CA na základě smlouvy uzavřené mezi I. CA a provozovatelem RA. Karta RA je vydána oprávněným pracovníkům na základě předávacího protokolu. PIN je zadáván operátorem RA. V případě zablokovaného PIN je možné kartu pomocí PUK odblokovat.
- Podmínkami jsou povinny se řídit všechny osoby, které kartu RA používají k prokazování svého oprávnění přímo požadovat služby I. CA (dále jen „držitel karty RA“). Karta RA je nepřenosná a její držitel ji nesmí svěřit jiné osobě do užívání.
- I. CA je oprávněna podmínky změnit nebo doplnit, a to i bez předchozího souhlasu provozovatele RA. Oznámení o změně nebo doplnění podmínek I. CA vhodným způsobem oznámí, nejpozději 30 kalendářních dnů před stanoveným dnem jejich účinnosti.
- Pro potřeby I. CA se vydávají čipové karty typu smart-cards, které svým řešením zajišťují vysoký standard bezpečnosti použití.

- Karta RA neobsahuje viditelně údaje o držiteli karty RA. Viditelným údajem je evidenční číslo karty, pod kterým byla vydána. Toto evidenční číslo není používáno pro realizaci služeb I. CA, ale pouze pro doplňkovou identifikaci.
- Karta je proti zneužití neoprávněnou osobou chráněna osobním identifikačním číslem (dále jen „PIN“). PIN je přístupový číselný kód v rozsahu 4-8 numerických znaků, který musí držitel karty RA přesně zadat při každém použití karty RA. Opakovaný neúspěšný pokus o zadání PIN vede k zablokování karty RA.
- PIN si stanoví samostatně držitel karty RA a může ho kdykoliv v době platnosti karty RA změnit.
- PIN je zaznamenán pouze v elektronické formě přímo na kartě RA a přístup k němu má pouze držitel karty RA. PIN není centrálně evidován I. CA a není používán pro realizaci služeb I. CA. V případě zapomenutí PIN musí držitel karty RA vždy požádat o odblokování.
- Za případnou škodu vzniklou v důsledku vyžazení PIN neoprávněné osobě nese plnou odpovědnost držitel karty RA, a to až do okamžiku, kdy je PIN změněn nebo karta RA zablokována nebo zrušena.

9.2 Vydávání operátorské čipové karty

- Žádost o vydání karty RA se podává písemně.
- Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- Po předání karty RA žadateli je sepsán protokol o převzetí karty RA. Žadatel se tímto stává držitelem karty RA. Protokol o převzetí karty RA musí být vždy podepsán držitelem karty RA a osobou oprávněnou jednat za I. CA. Po aktivaci karty RA, která proběhne ve spolupráci s pověřeným pracovníkem CA, je operátoru RA (držiteli karty RA) doporučováno ihned si změnit PIN.

9.3 Používání operátorské čipové karty

- Držitel karty RA je povinen ji ukládat na bezpečném místě, odděleně od svých osobních dokladů, zabránit jejímu zneužití nepovolanými osobami a chránit kartu před poškozením.
- Kartu RA je možno používat jen v souladu s těmito podmínkami a návodem výrobce.
- Při každém použití karty RA musí držitel kartu RA autentizovat zadáním PIN. Přitom se držitel karty řídí pokyny zobrazenými na displeji čtecího zařízení nebo zprávami programového vybavení RA.
- Při opakovaně nesprávně zadaném PIN dojde k automatickému zablokování karty RA.
- V ostatním se poskytování služeb I. CA za použití karty řídí odpovídající certifikační politikou.

9.4 Zablokování operátorské čipové karty

- V případě, že dojde ke ztrátě, odcizení nebo znehodnocení karty RA nebo hrozí-li z jakéhokoliv důvodu její zneužití, je držitel karty RA povinen ve vlastním zájmu neprodleně požádat I. CA o zablokování karty RA.
- Žádost o zablokování karty RA podává držitel karty RA telefonicky a je povinen I. CA sdělit údaje, podle kterých je možné danou kartu RA identifikovat (evidenční číslo karty a číslo RA) i důvody žádosti.
- Zablokování karty RA provede I. CA bez zbytečného odkladu, a to ve dni, kdy obdržela příslušnou žádost. Prostřednictvím zablokované karty RA poté nelze požadovat žádné služby I. CA. Za škody vzniklé v důsledku zablokování karty I. CA neodpovídá.
- O odblokování karty RA může požádat pouze držitel karty RA.

9.5 Platnost operátorské čipové karty

- Karta RA je vydávána na dobu neurčitou.
- Převzetím karty RA vzniká žadateli právo na její používání.
- Ukončení doby platnosti karty RA může proběhnout buď jejím zablokováním, nebo také dohodou smluvních stran.
- I. CA si vyhrazuje právo zrušit platnost karty RA, a to i bez předchozího vyrozumění držitele karty RA, nebo provozovatele RA.
- Po skončení platnosti karty RA musí být zabráněno jejímu zneužití, a to jejím vrácením I. CA nebo jiným bezpečným způsobem. Za vrácení karty RA odpovídá držitel karty RA, včetně odpovědnosti za případné škody vzniklé transakcemi s neplatnou kartou RA, která nebyla vrácena I. CA popř. nebylo-li zamezeno jejímu zneužití.

9.6 Vrácení operátorské čipové karty

- Držitel karty RA je povinen vrátit kartu RA v případě, jestliže je ukončena jeho funkce pracovníka RA. Držitel předá kartu RA manažerovi pobočky k následné potřebě.
- Po předání karty RA je sepsán protokol o vrácení karty RA. Protokol o vrácení karty RA musí být vždy podepsán držitelem karty RA a manažerem pobočky.

10. Podmínky pro vydávání a používání razítka I. CA

10.1 Základní ustanovení

- Razítko pro operátory RA vydává I. CA na základě smlouvy uzavřené mezi I. CA a provozovatelem. Razítko je vydáno oprávněným pracovníkům RA na základě předávacího protokolu.
- Razítko I. CA neobsahuje viditelně údaje o držiteli razítka. Viditelným údajem je evidenční číslo razítka, pod kterým bylo vydáno a označení I. CA. Toto evidenční číslo není používáno pro realizaci služeb I. CA, ale pouze pro doplňkovou identifikaci.

10.2 Vydání razítka I. CA

- Žádost o vydání razítka I. CA se podává písemně.
- Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v žádosti.
- Po předání razítka I. CA žadateli je sepsán protokol o převzetí. Protokol o převzetí razítka musí být vždy podepsán pracovníkem příslušné RA, pro které se razítko vydává.
- Převzetím razítka I. CA vzniká žadateli právo na jeho používání.

10.3 Používání razítka I. CA

- Držitel razítka je povinen ukládat jej na bezpečném místě, odděleně od svých osobních dokladů, zabránit jeho zneužití nepovolanými osobami a chránit razítko před poškozením
- Za případnou škodu, vzniklou umožněním užití razítka neoprávněné osobě, nese plnou odpovědnost operátor příslušné RA.
- Razítkem se označí všechny protokoly, které jsou vydány SW RA a souvisejí s vydáním certifikátu žadateli.
- Razítko I. CA je možno používat jen v souladu s těmito podmínkami.

10.4 Znehodnocení či ztráta razítka I. CA

- V případě, že dojde ke ztrátě nebo znehodnocení razítka I. CA, je operátor RA povinen nahlásit tuto skutečnost písemně zástupci I. CA.
- Žádost o zaslání nového razítka podává pracovník příslušné RA písemně u I. CA.

10.5 Vrácení razítka I. CA

- Držitel razítka je povinen razítko vrátit v případě, jestliže je ukončena jeho funkce pracovníka RA. Držitel předá razítko I. CA manažerovi pobočky k následné potřebě.
- Po předání razítka je sepsán protokol o jeho vrácení. Protokol o vrácení razítka musí být vždy podepsán držitelem razítka I. CA a manažerem pobočky.

11. Informační a havarijní linka

Pro potřeby pracovníků RA zřídila I. CA tyto informační služby:

- Řešení technických problémů s aplikací Registrační autority:
 - e-mail: hotlinera@ica.cz
 - Tel.: 734 448 570

- Informace o stavu komunikace RA s CA, stav vyřízení podané žádosti o certifikát:
 - Tel.: 577 103 168
 - Tel.: 603 900 687

12. Podpůrné dokumenty

12.1 Prověřování plných mocí pro zastupování

Tyto pokyny upravují zásady při ověřování platnosti plných mocí zákazníků I. CA pro vydání certifikátu v zastoupení a vycházejí z platných certifikačních politik.

Pracovníci obchodních míst mají možnost se při nesrovnalostech nebo podezřeních s platností plné moci či dalších smluv odvolat na občanský zákoník. Mají možnost podezřelou či neúplnou plnou moc či smlouvu nepřijmout.

1. Obsah plné moci pro zastupování

- Plná moc pro účely jednání s RA musí být vždy písemná, byť by byla omezena na jediný konkrétní úkon. Podpis zmocnitele na plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení musí být z důvodu právní jistoty úředně ověřen – legalizován.
- Plná moc pro vydání certifikátu v zastoupení musí obsahovat nepochybné označení zmocnitele. Dále musí obsahovat rozsah úkonů, ke kterým zmocnitel zmocněnci plnou moc dává. Ten může být buď všeobecný (tzv. generální plná moc) nebo jen pro určité úkony.
- Plná moc pro vydání certifikátu v zastoupení musí obsahovat minimálně následující osobní údaje a to jak zmocnitele (osoba, která uděluje plnou moc) tak i zmocněnce (osoba, v jejíž prospěch je plná moc vystavena):
 - JMÉNO
 - PŘÍJMENÍ
 - ADRESA TRVALÉHO BYDLIŠTĚ
 - RODNÉ ČÍSLO
- Na každé plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení musí být úředně ověřen podpis zmocnitele. Dále tam musí být nejen kulaté razítko orgánu, který provádí ověření podpisu (notář, obecní úřad), ale také doložka, kde je uvedeno, kde a pod jakým číslem je zapsáno toto ověření podpisu.
- Pokud zmocněncem předložená plná moc pro vydání certifikátu v zastoupení neobsahuje všechny výše uvedené povinné údaje, obchodní místo odmítne takovou plnou moc přijmout a službu neprovede s odůvodněním, že není dostatečně vyplněná k poskytnutí žádané služby.

2. Doba platnosti plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení

- Zástupce musí vedle zmocnění doložit za zastoupenou osobu i sebe subjektivitu (totožnost) a způsobilost k právním úkonům podle bodu 3.
- Pokud je na plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení doba platnosti výslovně uvedena, platí plná moc do vypršení této doby.
- Oprávnění zmocněnce zastupovat zaniká splněním úkolu, pro který byla plná moc vydána, nebo uplynutím času, na který byla omezena. Dále odvolá-li zmocnitel plnou moc nebo vypoví-li ji zmocněnec. Zaniká také smrtí zmocněnce nebo zmocnitele.
- Dalšího smluvního zástupce (substituta) si zmocněnec může ustanovit jen, když to zákon (v případě právnických osob) nebo smlouva o plné moci umožňuje. Substitut zastupuje přímo zastoupenou osobu a dalšího zástupce si ustanovit nemůže. Substitut musí doložit jak vlastní zmocnění tak zmocnění zástupce, který si ho ustanovil.
- Je-li na plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení výslovně uvedeno, že plná moc platí na dobu neurčitou, pak platí, že je platnost plné moci neomezená (tuto dobu nelze nijak omezit).

3. Kontrola údajů zmocněnce

- Povinností RA je při kontrole údajů zmocněnce zkontrolovat pravdivost všech údajů uvedených na plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení podle platného dokladu totožnosti (OP, pas, atd.). Dále zda plná moc není časově omezena, či jestli neobsahuje jinou podmínku (možnost dalšího zmocnění).
- Vzor plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení – viz kapitola 0.
- Plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení vystavené v zahraničí (mimo Slovenskou republiku a země, které jsou uvedeny v kapitole 12.2) mohou být uznány pouze tehdy, je-li u nich provedena tzv. superlegalizace naším zastupitelským úřadem v zemi původu plné moci. Ověření podpisů na plných mocích ze Slovenské republiky musí být provedeno zásadně notářem. Ověření obecním úřadem se neuznává.
- Všechny ostatní údaje potřebné k podání služby musí zmocněnec znát, např. rozšířené položky žádosti o certifikát. Pokud je zmocněnec nezná, nemůže podat žádost o provedení žádané služby.
- Pokud je na plné moci pro vydání certifikátu v zastoupení cokoli opravováno nebo dopisováno, musí být o tom na této plné moci proveden záznam povinně obsahující následující údaje:
 - kdy byla oprava provedena
 - kdo ji provedl (tiskace)
 - podpis opravující osoby
 - Při opravě a doplnění platí, že opravu může provést pouze zmocnitel, tzn. osoba, která uděluje plnou moc. Pracovník obchodního místa zkontroluje, zda se shodují podpisy u opravy s ověřeným podpisem na plné moci. Při nesrovnalostech takovou plnou moc odmítne.
- Všeobecně platí, že na základě plné moci může obchodní místo provést pouze ty služby, které jsou v plné moci uvedeny.
- Obecná (generální) plná moc povolující veškeré akce umožňuje zmocněnci za zmocnitele požadovat provedení jakékoliv služby I. CA.

Plná moc jednání v zastoupení

Zmocnitel

Jméno, příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Datum nar.:

Primární doklad – typ:

číslo:

Sekundární doklad – typ¹⁾:

číslo¹⁾:

Zmocněnec

Jméno, příjmení:

Adresa trvalého pobytu:

Datum nar.:

Níže podepsaný zmocnitel dává tímto plnou moc zmocněnci k:

✓ podání žádosti o certifikát vydaný společností První certifikační autorita, a.s.:

komerční certifikát²⁾

komerční certifikát Comfort²⁾

komerční certifikát pro server²⁾

„CN“ (Název serveru):

kvalifikovaný certifikát standard²⁾

kvalifikovaný certifikát Comfort²⁾

kvalifikovaný certifikát pro Pseudonym²⁾

„CN“ (Název certifikátu):

kvalifikovaný systémový certifikát²⁾

✓ převzetí příslušného certifikátu - v případě získání certifikátu typu Comfort (tj. uložený na čipové kartě) i k převzetí čipové karty včetně bezpečnostních prvků (PIN a PUK)

✓ podpisu smluvní dokumentace související s vydáním certifikátu

Tato plná moc má účinnost do:

V

dne

.....

podpis zmocnitele³⁾

.....

podpis zmocněnce

1) Vyplňte v případě žádosti o kvalifikovaný certifikát

2) Nehodící se škrtněte

3) Podpis na plné moci musí být úředně ověřen

12.2 Ověřování veřejných listin

Seznam zemí, u nichž se nemusí provádět superlegalizace

Afghánistán, Alžírsko, Albánie, Bulharsko, Francie, Belgie, Jemen, KLDK, Kuba, Kypr, Maďarsko, Mongolsko, Řecko, Polsko, Rakousko, Rumunsko, Slovensko, Španělsko, Švýcarsko, Sýrie, Tunis, Vietnam, všechny bývalé státy SSSR, všechny státy bývalé Jugoslávie. Aktuální seznam zemí, se kterými má Česká republika uzavřenu příslušnou bilaterální smlouvu, je publikovaný na webu www.justice.cz.

Seznam zemí se zrušením požadavku ověřování cizích veřejných listin

Tento seznam slouží pouze k orientaci v tom, které státy jsou signatáři úmluvy, pověřené orgány je nutné zjišťovat ad hoc. Oficiální seznam je na URL: <http://www.hcch.net/>. Apostila je čtvercového rozměru se stranami nejméně 9 cm dlouhými, vyjma hlavičky ve francouzštině je v jazyce státu původu. Datum v závorce znamená měsíc, od kterého bude v dané zemi dohoda účinná. Vzor doložky o ověření apostilou:

APOSTILLE	
(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)	
1. Stát	
.....	
Tato veřejná listina	
2. byla podepsána	
.....	
3. jehož funkce	
.....	
4. opatřena razítkem	
.....	
OVĚŘENO	
5. v	6. dne
7. kým	
.....	
8. čís.	
.....	
9. kolek	
Razítko	10. Podpis
.....

1. Albánie
2. Andora
3. Antigua a Barbuda
4. Argentina
5. Arménie
6. Austrálie
7. Ázerbájdžán
8. Bahamy
9. Barbados
10. Belgie
11. Belize
12. Bělorusko
13. Bosna and Hercegovina
14. Botswana
15. Brunej
16. Bulharsko
17. bývalá Jugoslávská republika Makedonie
18. Cookovy ostrovy

19. Černá Hora
20. Česká republika
21. Čína, lidová republika
22. Dánsko
23. Dominika
24. Dominikánská republika
25. Ekvádor
26. Estonsko
27. Fidži
28. Finsko
29. Francie
30. Grenada
31. Gruzie
32. Holandsko
33. Honduras
34. Chorvatsko
35. Indie
36. Irsko
37. Island
38. Itálie
39. Izrael
40. Japonsko
41. Jihoafrická republika
42. Kapverdy
43. Kazachstán
44. Kolumbie
45. Korejská republika (Jižní Korea)
46. Kostarika
47. Kypr
48. Kyrgyzstán
49. Lesotho
50. Libérie
51. Lichtenštejnsko
52. Litva
53. Lotyšsko
54. Lucembursko
55. Maďarsko
56. Malawi
57. Malta
58. Marshallovy ostrovy
59. Mauricius
60. Mexiko
61. Moldávie
62. Monako
63. Mongolsko
64. Namibie
65. Německo
66. Nikaragua
67. Niue
68. Norsko
69. Nový Zéland
70. Omán
71. Panama
72. Peru
73. Polsko

74. Portugalsko
75. Rakousko
76. Rumunsko
77. Ruská federace
78. Řecko
79. Salvador
80. Samoa
81. San Marino
82. Seychely
83. Slovensko
84. Slovinsko
85. Spojené království Velké Británie a Severního Irska
86. Spojené státy americké
87. Srbsko
88. Surinam
89. Svatá Lucie
90. Svatý Kryštof a Nevis
91. Svatý Tomáš a Princův ostrov
92. Svatý Vincenc a Grenadiny
93. Svazijsko
94. Španělsko
95. Švédsko
96. Švýcarsko
97. Tonga
98. Trinidad a Tobago
99. Turecko
100. Ukrajina
101. Uruguay
102. Uzbekistán
103. Vanuatu
104. Venezuela





13. Duševní vlastnictví

Veškerá bezpečnostní a provozní dokumentace a s ní související dokumenty, obsah webových stránek, certifikáty CA, klíče I. CA a procedury, zajišťující provoz systémů, poskytujících kvalifikované certifikační služby, jsou chráněny autorskými právy společnosti První certifikační autorita, a.s., a představují její významné know-how.

Vzor výkazu

Certifikáty

Dodací list

Dodací list					
Dodavatel:	PRVNÍ CERTIFIKAČNÍ AUTORITA a.s.		Číslo dokladu:	
	Podvinný mlýn 2178/6		Konstantní symbol:	0308	
	190 00 PRAHA 9		Číslo smlouvy:		
Příjemce služeb:	Česká republika - Ministerstvo financí		Odběratel:	Česká republika - Ministerstvo financí	
	-				
	Letenská 15			Letenská 15	
	11000 Praha 1			11000 Praha 1	
Plátce	151589				
Dodavatel IČ:	26439395		Odběratel IČ:	00006947	
Dodavatel DIČ:	26439395		Odběratel DIČ:		
Dodavatel IČ pro DPH:	CZ26439395		Odběratel IČ pro DPH:		
	Dodavatel je plátcem DPH				
Číslo účtu:	168457418/0300		Datum vystavení faktury	12.09.2018	
IBAN:	CZ80 0300 0000 0001 6845 7418		Splatnost faktury	21 dnů od doručení	
			Datum zdanitelného plnění	31.08.2018	
Plátce 151589 - Česká republika - Ministerstvo financí :					
Typ certifikátu	Kdy a komu byl vydán certifikát	Množství	Cena bez DPH	% DPH	
Prvotní certifikáty:					
		1	0,00	21	
		1	0,00	21	

		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	0,00	21
		1	300,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21

		1	0,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		1	160,00	21
		38		
		12	0,00	21
		1	300,00	21
		12	1920,00	21
		6	0,00	21
		1	0,00	21
		6	960,00	21
Rekapitulace DPH:				
Služby včetně DPH celkem CZK			3847,80	
Základ daně 21%			3180,00	
DPH 21%			667,80	
K úhradě celkem CZK			3847,80	

Archivní kvalifikovaná elektronická časová razítka

Pořadí	Datum	Čas	Data		
Jméno prodejce: První certifikační autorita, a.s.	ID prodejce: 1	Jméno zákazníka: Česká republika - Ministerstvo financí	ID zákazníka: 123/1000000266	Jméno uživatele: Bronislav Andráši	ID uživatele: 590
1	3.9.2018	4:25:03	01070F09		
2	3.9.2018	4:25:25	01070F3E		
3	3.9.2018	4:25:42	01070F4C		
4	3.9.2018	4:25:57	010711F2		
5	3.9.2018	4:26:11	01070F4E		
6	3.9.2018	4:26:25	010711F3		
7	3.9.2018	4:28:25	01070F53		
8	3.9.2018	6:55:55	010714B8		
9	3.9.2018	7:04:33	010715BC		
10	3.9.2018	7:07:49	010718D9		
11	3.9.2018	7:46:18	01071DD0		
12	3.9.2018	7:46:38	01071DE5		
13	3.9.2018	7:47:04	01071DFA		
14	3.9.2018	7:50:10	0107217E		
15	3.9.2018	7:50:31	01071EED		
16	3.9.2018	7:52:05	01071F61		
17	3.9.2018	7:52:37	01071F8E		
18	3.9.2018	7:53:56	01071FF4		
19	3.9.2018	7:54:02	01071FFB		
20	3.9.2018	7:54:45	010722D7		
21	3.9.2018	7:56:47	010720CE		

Osvědčení o Pojištění Poskytovatele



Dodatek č. 5 k pojistné smlouvě č. 2942318904

Generali Pojišťovna a.s.

Bělehradská 132, 120 84 Praha 2, Česká republika, IČ: 61859869
zastoupená Ing. Danielem Krupičkou, vedoucím úpisovatelem, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění a Ing. Lenkou Žáčkovou, úpisovatelem, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2866
Společnost je členem Skupiny Generali, zapsané v italském registru pojišťovacích skupin, vedeném ISVAPem, pod číslem 26.
(dále jen „pojistitel“)

a

První certifikační autorita, a.s.

Podvinný mlýn 2178/6, 19000 Praha 9 - Libeň, Česká republika, IČ: 26439395
za níž jedná Ing. Petr Budiš, Ph.D., MBA, předseda představenstva
a Ing. Roman Kučera, člen představenstva
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7136
(dále jen "pojistník")

uzavírají tento dodatek č. 5 k pojistné smlouvě č. 2942318904.

Pojištěným dle této pojistné smlouvy je:

První certifikační autorita, a.s.

Podvinný mlýn 2178/6, 19000 Praha 9 - Libeň, Česká republika, IČ: 26439395

D. Trust Certifikační Autorita, a.s.

Plynárenská 7/C, Bratislava 821 09, Slovenská republika, IČ: 35840005

- I. Na základě tohoto dodatku se ke dni jeho účinnosti nahrazují a rekapitulují následující články pojistné smlouvy takto:

Makléřská doložka

Pojistník prohlašuje, že na základě Plné moci, platné od 11. 2. 2002, pojišťovací makléř Aon Central and Eastern Europe a.s. se sídlem Václavské náměstí 832/19, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČ: 47123672 (dále jen „zplnomocněný makléř“) vykonává jako zplnomocněný makléř pro pojistníka zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví a je pověřen správou této pojistné smlouvy. Jednání týkající se této pojistné smlouvy budou po dobu platnosti Plné moci ze dne 11. 2. 2002 prováděna výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře, který je oprávněn přijímat smluvně závazná oznámení a rozhodnutí obou smluvních stran. Pisemnosti smluvní strany mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou se považují za doručené doručením na korespondenční adresu druhé smluvní strany.

Korespondenční adresy

Pojistitel: Generali Pojišťovna a.s. (odd. KPP/ODP), Na Pankráci 123, 140 21 Praha 4, ČR
Pojistník: adresa makléře - Aon Central and Eastern Europe a.s., Václavské náměstí 832/19,
110 00 Praha 1, ČR

- 1. Všeobecná ustanovení**
 - 1.1. Vzájemná práva a povinnosti se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 37/2004 Sb., o pojistné smlouvě, Občanského zákoníku, Obchodního zákoníku, Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu (dále jen „VPP O 2008/02“), Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu pro pojištění profesní odpovědnosti za škodu (dále jen „ZPP O 2009/01 PROFÍ“), Zvláštními pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti za škodu pro provozní a individuální rizika (dále jen „ZPP O 2008/02“), doplňkovými pojistnými podmínkami: Věci třetích osob (dále jen „DPP O 801“), Neoprávněný zásah do práva na ochranu osobnosti (dále jen „DPP O 952 a DPP O 852“), Věci zaměstnanců / návštěvníků (dále jen „DPP O 810“), Křížová odpovědnost za škodu (dále jen „DPP O 860“), IT RIZIKA (dále jen „DPP O 966“) a ustanoveními této pojistné smlouvy vč. navazujících dodatků.
 - 1.2. Znění pojistné smlouvy má přednost před ujednáním výše uvedených pojistných podmínek.
- 2. Předmět a rozsah pojištění**
 - 2.1. Pojištění se sjednává pro případ zákonné odpovědnosti pojištěného za škodu, kterou způsobil jinému v důsledku výkonu profesní činnosti uvedené v této pojistné smlouvě, ke které je pojištěný oprávněn na základě zvláštního oprávnění dle platných právních předpisů, v rozsahu a za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy a na základě pojistných podmínek uvedených v odst. 1.1 této pojistné smlouvy.
 - 2.2. Odchylně od ustanovení ZPP O 2009/01 není sjednáno věcné rozšíření pojištění dle čl. 10 ZPP O 2009/01 PROFÍ.
 - 2.3. Odchylně od ustanovení DPP O 966 není sjednáno věcné rozšíření pojištění dle čl. 4, odst. 1., bod b) DPP O 966.
 - 2.4. Věci vnesené a odložené
Pojištění se odchylně od ustanovení čl. 3., odst. 3.) a čl. 6., odst. 6.18. ZPP O 2008/02 vztahuje na odpovědnost pojištěného za škodu na věcech fyzických osob, a to oděvech odložených na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se obvykle odkládají. Pojištění se nevztahuje
 - na odpovědnost za škodu vzniklou na klenotech, peněžích a jiných cennostech, byť by tyto věci byly uschovány v oděvu;
 - na škodu na oděvech odložených na jiných místech než k tomu určených;
 - na škodu vzniklou při provozování činnosti, se kterou není zpravidla spojeno odkládání věcí.
 - 2.5. Regresní náhrady nemocenského pojištění
Rozsah pojistného krytí se vztahuje také na regresní náhrady podle § 126, zák. č. 187/2006 Sb. o nemocenském pojištění.
- 3. Pojištěný předmět činnosti**
 - 3.1. Výkon činnosti služeb v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy u fyzických a právnických osob – péče o spisový materiál - poskytování certifikačních služeb v oblasti elektronického podpisu“, tedy poskytování SW a zpracování dat ke kterému je pojištěný oprávněn v rámci výše uvedené činnosti a dále poskytování software - prodej hotových programů na základe zmluvy s autorom, automatizované spracovanie dát, poradenská činnosť v oblasti výpočtovej techniky vrátane systémov údržby software a jej inštalácie, poskytovanie certifikačných služieb a vykonávanie certifikačných činností a to v rozsahu ZPP O 2009/01 PROFÍ, DPP O 966 a dalších DPP, která navazují na ZPP O 2009/01 PROFÍ
 - 3.2. Činnosti, ke kterým je pojištěný oprávněn na základě výpisu z obchodního rejstříku a který je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a to v rozsahu ZPP O 800/02 a DPP navazující na ZPP O 2008/02.
- 4. Územní rozsah pojištění**

Evropa

Pojištění na rozdíl od čl. 5 ZPP O 2009/01 PROFÍ a čl. 5 ZPP O 2008/02 kryje nároky na náhradu škody uplatněné na území Evropy podle platného právního řádu státu, který je součástí Evropy, kdy pojištěný za škodu odpovídá podle platného právního řádu státu, který je součástí Evropy a v rozsahu jím stanoveném.

5. Časový rozsah pojištění

- 5.1. Pro odpovědnost za škodu pro pojištěné činnosti dle 3.1. této smlouvy se ujednává následující časový rozsah pojištění:
V souladu s čl. 4, odst. 1. ZPP O 2009/01 PROFI se pojištění vztahuje na odpovědnost pojištěného za škodu, ke které dojde:
– v době trvání pojištění
– pokud škodná událost (jednání nebo opomenutí) vznikne v době trvání pojištění
– pokud nárok na náhradu škody byl poprvé písemně uplatněn vůči pojištěnému v době trvání pojištění.
- 5.2. Tato pojistná smlouva zaručuje návaznost pojistného krytí pro pojištěného První certifikační autorita, a.s. z pojistné smlouvy č. 2904670771 uzavřené mezi pojistníkem První certifikační autorita, a.s. a pojistitelem Generali Pojišťovna a.s. na které tato pojistná smlouva navazuje.
- 5.3. Pro odpovědnost za škodu pro pojištěné činnosti dle 3.2. této smlouvy se ujednává následující časový rozsah pojištění:
V souladu s čl. 4, odst. 1., ZPP O 2008/02 a čl. 4, odst. 2. ZPP O 2008/02 se pojištění vztahuje na odpovědnost pojištěného za škodu, pokud za ni odpovídá v důsledku škodné události (jednání nebo opomenutí) z doby trvání pojištění.
Odpovědnost za škodu, ke které dojde v době trvání pojištění, avšak škodná událost nastala v době před uzavřením pojistné smlouvy, je pojištěním kryta pouze tehdy, pokud pojištěnému tato příčina v době uzavření pojistné smlouvy nemohla být známa.

6. Limit pojistného plnění, spoluúčast

- 6.1. Základní rozsah pojištění dle ZPP O 2009/01 PROFI, DPP O 966
Limit pojistného plnění pro základní rozsah pojištění: 115 000 000,- Kč
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 100 000,- Kč
- 6.2. Provozní odpovědnost za škodu dle ZPP O 2008/02 vč. věcného rozšíření dle čl. 7 těchto ZPP (tedy vč. odpovědnosti za škodu způsobenou výrobkem, nákladů zdravotních pojišťoven při pracovních úrazech a nemocech z povolání a čistě finanční škody)
Limit pojistného plnění pro připojištění dle ZPP O 2008/02: 45 000 000,- Kč
(sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 5 000,- Kč
- 6.3. DPP O 952 a DPP O 852 - Neoprávněný zásah do práva na ochranu osobnosti / Ochrana osobnosti
Limit pojistného plnění pro připojištění dle DPP O 952 a DPP O 852: 1 000 000,- Kč
(sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 5 000,- Kč
- 6.4. DPP O 801 - Věci třetích osob
Limit pojistného plnění pro připojištění dle DPP O 801: 5 000 000,- Kč
(sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 5 000,- Kč
- 6.5. Věci vnesené a odložené dle čl. 2.4. smlouvy
Limit pojistného plnění pro věci vnesené a odložené činí pro jednu pojistnou událost:
• 25 000 Kč pro případ poškození, zničení, ztráty nebo odcizení vnesených nebo odložených věcí, nejvýše však
• 5 000 Kč pro klenoty, peníze a jiné cennosti
• dohromady však nejvýše 250 000 Kč na všechny pojistné události v ročním pojistném období.
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události pro tyto případy činí 500 Kč.
(sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 500,- Kč

- 6.6. DPP O 810 - Věci zaměstnanců, návštěvníků
 Limit pojistného plnění pro připojištění dle DPP O 810: viz. čl. 7 a čl. 8 DPP O 810
 (sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
 Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: viz. čl. 7 a čl. 8 DPP O 810
- 6.7. DPP O 860 – Křížová odpovědnost
 Limit pojistného plnění pro připojištění dle DPP O 860: 5 000 000,- Kč
 (sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
 Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 5 000,- Kč
- 6.8. Regresní náhrady nemocenského pojištění dle čl. 2.5. smlouvy
 Limit pojistného plnění pro připojištění dle čl. 2.5. smlouvy: 5 000 000,- Kč
 (sjednává se jako sublimit limitu pojistného plnění sjednaného pro základní rozsah pojištění dle odst. 6.1. tohoto článku)
 Spoluúčast pojištěného na každé pojistné události: 5 000,- Kč

7. Celkový limit pojistného plnění

V souladu s čl. 7, odst. 3. ZPP O 2009/01 PROFÍ celkové plnění pojistitele ze všech pojistných událostí, vč. náhrady nákladů dle čl. 3, odst. 7. ZPP O 2009/01 PROFÍ, v jednom ročním pojistném období nepřesáhne dvojnásobek limitu pojistného plnění sjednaného v čl. 6., odst. 6.1. této pojistné smlouvy pro základní rozsah pojištění.

8. Pojistné a úhrada pojistného

- 8.1. Pojistné je stanoveno na základě ročního obratu z předmětné činnosti a v případě jeho změny bude aktualizována výše pojistného pro příští pojistné období formou dodatku k pojistné smlouvě, který připraví pojistitel na základě informací poskytnutých pojistníkem k výročnímu dni pojistné smlouvy. Roční obrat činí 128 000 000,- Kč.
 Ročním obratem se pro účely této smlouvy rozumí součet všech hrubých příjmů z dodávek a jiných plnění, které pojištěný dodal odběratelům s výjimkou výnosů z licencí, prodeje podniku nebo jeho části. Obrat se počítá bez DPH.
- 8.2. Rekapitulace pojistného
Roční pojistné: 438 240 Kč
Obchodní sleva: 25 %
Roční pojistné po slevě: 328 680 Kč
- 8.3. Pojistné se sjednává jako běžné.
- 8.4. Pojistné je hrazeno v ročních splátkách, které jsou splatné vždy k 1. 8. každého roku. Sjednané hrazení pojistného ve splátkách nemá vliv na pojistné období. Platba bude prováděna na účet zplnomocněného makléře.
- 8.5. Bonifikační doložka
 Pojistitel na základě písemné žádosti pojistníka provede vyhodnocení škodního průběhu pojistné smlouvy za hodnocené období (jeden pojistný rok). Bude-li skutečné škodní procento pojistné smlouvy nižší než procento smluvně stanovené, přiznají pojistitelé bonifikaci následovně:
- | | |
|---------------|-----------------|
| Škodní průběh | výše bonifikace |
| do 20 % | 15 % |
| do 35 % | 10 % |
| do 50 % | 5 % |

Definice nároku:

1. Nárok na přiznání bonifikace vzniká při dosažení příznivého škodního průběhu za sjednané pojistné období.
2. Škodní průběh je poměr mezi vyplacným plněním v hodnoceném období (vč. rezervy na škody vzniklé, nahlášené, ale v době výpočtu škodného průběhu nevyplacené) a zaplaceným pojistným za hodnocené období (specifikované v pojistné smlouvě) vyjádřený v procentech. Od vyplaceného plnění pojistitel odečítá přijaté regresy.
3. Uplatnit nárok na bonifikaci lze do tří měsíců po uplynutí hodnoceného období. Na základě žádosti vyhodnotí pojistitel škodní průběh za účelem stanovení nároku na bonifikaci, nejdříve však

tří měsíce po uplynutí vyhodnocovaného období, nejpozději však do šesti měsíců po skončení hodnoceného období. Případně rozpouštění rezerv po výše uvedené lhůtě nebude důvodem pro přepočtení škodního průběhu hodnoceného období.

4. Podmínkou pro vyplacení bonifikace je uhrazení předepsaného pojistného za hodnocené období. Nárok nevznikne při ukončení platnosti pojistné smlouvy před uplynutím jednoho pojistného roku.

5. Pojistitel poukáže jednorázově bonifikaci pojistníkovi do tří měsíců ode dne, kdy o ni pojistník požádal, nejdříve však tři měsíce po uplynutí vyhodnocovaného období.

6. V případě, že pojistník po uzavření vyhodnocovaného období uplatní nárok na plnění z pojistné události v takové výši, která zpětně ruší nárok nebo mění výši bonifikace, sníží pojistitel plnění z pojistné události o částku odpovídající přeplacené bonifikaci, nebo pojistník vrátí celou bonifikaci nebo část odpovídající přeplatku.

7. Překročí-li však celkový škodní průběh od počátku trvání pojistné smlouvy 50 %, nevznikne nárok na vyplacení bonifikace za hodnocené období ani za následující pojistné roky po hodnoceném období, a to do doby než škodní průběh klesne pod 50%. Škodní průběh pro tyto účely je poměr mezi vyplaceným plněním (vč. rezervy na škody vzniklé, nahlášené, ale v době výpočtu škodního průběhu nevyplacené) a zaplaceným pojistným od počátku trvání pojistné smlouvy vyjádřený v procentech. Od vyplaceného plnění pojistitel odečítá přijaté regresy.

- II. Ostatní články pojistné smlouvy zůstávají v platnosti zachovány.
- III. Účinnost tohoto dodatku se sjednává ke dni 1. 8. 2018.
- IV. Tento dodatek je vystaven ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne 28.6. 2018
za pojistitele
Generali Pojišťovna a.s.

V PRAZE dne 30.4.2018
za pojistníka
První certifikační autorita, a.s.


Generali Pojišťovna a.s.
generální ředitelství
Křižovatková 132, 100 00 Praha 10
Ing. Daniel Krupička, Ing. Lenka Žáčková
vedoucí úpisovatel upisovatel


Ing. Petr Budiš, Ph.D., MBA Ing. Roman Kučera
předseda představenstva člen představenstva

pozn. pro pojistitele: kód činnosti – IT01, PRP
Vystavila: Daniel Krupička, Korporátní a průmyslové pojištění

