**SMLOUVA O DÍLO**

**Uzavřená podle § 2586 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku na akci**

**„Stavební úpravy prosvětlovacích stěn u únikových schodišť v objektu ZŠ Lerchova ulice, Sušice“**

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**1. Objednatel: Město Sušice**

se sídlem Náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice

IČO: 00256129

DIČ : CZ00256129

zastoupené starostou města Bc. Petrem Mottlem

Bankovní spojení: Česká Spořitelna a. s.

Číslo účtu: 5070112/0800

E-mail: [podatelna@mususice.cz](mailto:podatelna@mususice.cz)

Tel.: 376 540 111

Fax.: 376 540 112

(dále jen Objednatel)

a

**2. Zhotovitel : REDNEX spol. s r. o.**

se sídlem Plzeňská 888, 339 012 Klatovy 2

IČO : 63505894

DIČ : CZ63505894

Zastoupený Ing. Karlem Rubášem

Společnost zapsána u: Obchod. rejstříku, ved. Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 6514

Bankovní spojení: ČSOB Klatovy

Číslo účtu: 182573052/0300

E-mail: rednex@rednex.cz

Tel.: 376 313 285

(dále jen Zhotovitel)

**II. PODKLADY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY, VŠEOBECNÉ PODMÍNKY**

1. Zadávací dokumentace k zakázce malého rozsahu II. kategorie dle Směrnice č. 1/2017 města Sušice ze dne 23. 1. 2017
2. Cenová nabídka Zhotovitele včetně rozpočtu ze dne 8. 2. 2017 doplnění nabídky ze dne 13. 2. 2017
3. Projektová dokumentace vypracovaná Ing. Janem Práškem, ulice 5. Května 670, 342 01 Sušice, IČ: 14935325, ČKAIT 0201139
4. Provádění díla může vycházet pouze z takových podkladů a plánů, které byly odsouhlaseny Objednatelem nebo jeho zástupci.
5. Harmonogram prací, který bude předložen nejpozději při podpisu Smlouvy o dílo
6. Obě smluvní strany se ve všech věcech, které nejsou upraveny podmínkami zadání, nabídkou, nebo Smlouvou, řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
7. Zhotovitel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu § 2 písm. E) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Tutéž povinnost bude Zhotovitel požadovat po svých dodavatelích.

**III. POVINNOSTI ZHOTOVITELE**

1. Oprávnění k podnikání, závazek provést dílo na svůj náklad a na svou zodpovědnost
2. Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době
3. Předmět díla bude proveden v souladu se zadávacími podmínkami výběrového řízení

**IV. POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. Povinnost zaplatit
2. Objednatel je povinen řádně, bezchybně a včas provedené dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu

**V. PŘEDMĚT DÍLA**

Jedná se o stavební úpravy, výrobu, dodávku, montáž a demontáž prosvětlovacích stěn u únikových schodišť v objektu ZŠ Lerchova ulice v Sušici. Rozsah zakázky se řídí projektovou dokumentací a technickou specifikací podle přílohy Dokumentace stavby „Stavební úpravy prosvětlovacích stěn u únikových schodišť v objektu ZŠ Lerchova ulice, Sušice, č. p. 1112 vypracované ing. Janem Práškem, ulice 5. května 670, 342 01 Sušice, IČ: 14935325, ČKAIT 0201139. Tato projektová dokumentace včetně výkazu výměr je nedílnou součástí této Smlouvy o dílo.

Nové výplně copilitových stěn budou z hliníkových profilů a plastové prosklené stěny s dílčími otevíravými výplněmi, příslušné prvky budou otevíravé tak, aby okenní křídla při otevření nezasahovala do únikových pruhů na schodišti. U těchto prvků musí být zachován stávající světlý průchod otevíravého křídla dveří dle původního řešení i při otevření dveřního křídla pod úhlem 900. Součástí prosklených stěn budou i nezbytné výztužné profily zakomponované do skladeb rámů příslušných prvků – podle dílenské dokumentace Zhotovitele. Výplně s možností kontaktu s osobami budou vyrobeny s bezpečnostním zasklením.

Dílčí detaily budou ve výrobní (dílenské) dokumentaci Zhotovitele před zahájením výroby konzultovány s autorem projektové dokumentace, zadávací dokumentace a s objednatelem. Před výrobou je nutné, aby Zhotovitel všechny otvory přeměřil na místě a vyhotovil si realizační podklady (dokumentaci). Zhotovitel před výrobou předloží k odsouhlasení Objednateli (stavebníkovi) a autorovi vzorek profilace rámu křídla, vzorek budoucích klempířských prvků a další podstatné detaily předmětného díla. Detaily zpracování Zhotovitel ověří ve vlastní výrobní dokumentaci, která bude zhotovena jako součást dodávky a odsouhlasena Objednatelem (stavebníkem) a autorem před zahájením výroby. Rozsah této dokumentace bude určen po dohodě s Objednatelem (stavebníkem) a autorem.

Před započetím výroby všech prvků PSV je Zhotovitel stavby povinen provést vzájemnou koordinaci:

- přesných rozměrů stavebních otvorů

- technologických postupů (způsob a čas montáže jednotlivých prvků PSV včetně všech doplňků, jako jsou parotěsné folie, apod.)

- na provedení stavebních přípomocí (kotevní kusy, přídavné profily, apod.)

**VI. DOBA A MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Termín zahájení samotných stavebních prací 1. 7. 2017. Zhotovitel je povinen zahájit práce (výrobu nových copilitových stěn) na díle a řádně v nich pokračovat nejpozději do 20 kalendářních dnů ode dne podpisu Smlouvy o dílo.

Pokud zhotovitel práce na díle nezahájí ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy měl práce na díle zahájit, je Objednatel oprávněn od Smlouvy o dílo odstoupit.

1. Termín dokončení nejpozději do 21. 8. 2017. Zhotovitel je povinen dokončit práce na díle v termínu sjednaném dle této Smlouvy. Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinnosti Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě a prokáže-li Zhotovitel, že ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl dílo díky prodlení Objednatele dokončit, prodlužuje se termín dokončení díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinnosti. Prodlení Zhotovitele s dokončením díla či jeho jednotlivých částí delší než 15 dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy.
2. Místem plnění je: Základní škola Lerchova ulice, č. p. 1112, 342 01 Sušice
3. Denní pracovní doba 7:00 – 17:00
4. Termín předání a převzetí díla – Zhotovitel je povinen předat dílo Objednateli v termínu dle této smlouvy, o předání díla bude sepsán předávací protokol. Závazek Zhotovitele definovaný touto smlouvou zaniká jeho řádným a včasným splněním, tedy řádným a včasným splněním všech závazků Zhotovitele definovaných v článku VI. výše.
5. Harmonogram předložený Zhotovitelem je závazný po celou dobu výstavby a je možno jej měnit pouze s písemným souhlasem Objednatele.

**VII. CENA DÍLA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Cena díla je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách a je dohodnuta bez daně z přidané hodnoty (DPH). DPH bude účtována podle sazeb platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Cena je stanovena podle dokumentace předané Objednatelem Zhotoviteli.

Pro obsah sjednané ceny je rozhodující výkaz výměr, který je součástí předané projektové dokumentace a je závazný. Zhotovitel jako odborná firma prohlašuje, že výkaz výměr ve vztahu k rozsahu předmětu díla posoudil i považuje ho za úplný a reálný.

1. Sjednaná cena je cenou pevnou a nejvýše přípustnou za sjednaný rozsah díla, obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, kvalitnímu a včasnému provedení díla a zisk Zhotovitele.
2. Cena díla – obě smluvní strany sjednaly za provedení díla nejvýše přípustnou cenu ve výši:

Cena celkem bez DPH 1.275.877,- Kč

DPH 21% 267.934,- Kč

**Cena celkem včetně 21% DPH 1.543.811,- Kč**

1. Závazným podkladem pro cenu za dílo je výkaz výměr. Je-li cena díla doložena položkovým rozpočtem, zavazuje se Zhotovitel, že tento položkový rozpočet je v úplném souladu s výkazem výměr, předloženým Objednatelem. Položkové rozpočty slouží k prokazování finančního objemu provedených prací (tj. jako podklad pro měsíční fakturaci dílčích plnění) a dále pro ocenění případných více prací nebo méně prací.
2. Podmínka pro změnu ceny – sjednaná cena je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna pouze za níže uvedených podmínek: o hodnotu odpovídající změně sazby DPH, pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.
3. Více práce a méně práce a způsob jejich prokazování – vyskytnou-li se při provádění díla více práce nebo méně práce, je Zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis a tento soupis předložit Objednateli k odsouhlasení. Vyskytnou-li se při provádění díla více práce, budou oceněny položkami uvedenými v nabídce Zhotovitele, položky, které se v nabídce nevyskytují, budou oceněny dle platného ceníku URS. Položky neuvedené v ceníku URS budou oceněny individuální kalkulací. Vyskytnou-li se při provádění díla méně práce, budou oceněny na základě písemného soupisu méně prací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplněny od Zhotovitele jednotkovými cenami ve výši jednotkových cen podle položkového rozpočtu. Vynásobením jednotkových cen a množství neprovedených měrných jednotek budou stanoveny základní náklady méně prací. Obě smluvní strany následně změnu sjednané ceny písemně dohodnou formou Dodatku ke smlouvě.
4. Faktura je splatná do 30 dnů po jejím předání Objednateli a bude vystavena po předání celého díla, nebo 1x za měsíc a to na základě předávacího protokolu (zjišťovacího protokolu) o předání předmětného dílčího plnění podepsaný smluvními stranami. Zhotovitel předloží Objednateli vždy nejpozději do pátého dne následujícího měsíce předávací protokol (zjišťovací protokol) obsahující soupis provedených prací oceněný v souladu s položkovým rozpočtem. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5-ti dnů ode dne jeho obdržení. Zhotovitel do 5-ti dnů po odsouhlasení předávacího protokolu (zjišťovací protokol) Objednatelem vystaví Objednateli fakturu. Nedílnou součástí faktury musí být předávací protokol (zjišťovací protokol) o předání dílčího plnění. Bez toho je faktura neúplná a neplatná.
5. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení množství nebo druhu provedených prací je Zhotovitel oprávněn fakturovat pouze ty práce a dodávky, u kterých nedošlo k rozporu. Pokud bude faktura Zhotovitele obsahovat i práce, které nebyly Objednatelem odsouhlaseny, je Objednatel oprávněn uhradit pouze tu část faktury, se kterou souhlasí. Na zbývající část faktury nemůže Zhotovitel uplatňovat žádné majetkové sankce ani úrok z prodlení vyplývající z peněžitého dluhu Objednatele.
6. Za den úhrady se považuje den odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele.
7. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu – pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
8. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury – přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
9. Jestliže dojde prokazatelně z důvodů na straně banky k prodlení platby faktury, není objednatel po tuto dobu v prodlení se zaplacením v ní uvedené částky.
10. Náležitosti daňových dokladů (faktur) – faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat:

* Označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
* Identifikační údaje Objednatele včetně DIČ
* Identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ
* Popis obsahu účetního dokladu
* Datum vystavení
* Datum uskutečnění zdanitelného plnění
* Výši ceny bez daně celkem
* Sazbu daně
* Výši daně celkem
* Cenu celkem včetně daně
* Podpis odpovědné osoby Zhotovitele
* Přílohu – soupis provedených prací oceněný podle dohodnutého způsobu
* Faktury budou předkládány Objednateli ve třech originálech, každá faktura určená k proplacení bude písemně odsouhlasena Objednatelem

V případě, že předmět plnění bude podléhat režimu přenesené daňové povinnosti, podle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, bude faktura označena povinností příjemce plnění výši daně doplnit a přiznat a bude postupováno dle tohoto zákona.

**VIII. MAJETKOVÉ SANKCE**

1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů – Objednatel zaplatí Zhotoviteli úrok z prodlení s termínem splatnosti faktur ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
2. Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení konečného termínu předání a převzetí díla dle článku IV. odstavec 2 této Smlouvy ve výši 5.000,00 Kč za každý kalendářní den prodlení.
3. Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení konečného termínu odstranění vad a nedodělků uvedených v protokolu o převzetí a předání díla ve výši 5.000,00 Kč za každý kalendářní den prodlení a každou vadu.
4. Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu nástupu k odstranění reklamovaných vad v záruční době ve výši 1.000,00 Kč za každý kalendářní den prodlení a každou vadu.
5. Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu za nedodržení termínu vyklizení staveniště ve výši 1.000,00 Kč za každý kalendářní den prodlení.
6. Pokud zhotovitel v průběhu realizace stavby nebude dodržovat předpisy BOZP, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 4.000,00 Kč za každý takový případ porušení zjištěný Objednatelem, případně koordinátorem BOZP a uvedený v zápisu z kontrolního dne a neodstraněný v určeném termínu.
7. Za vícedenní nepřítomnost odpovědné osoby na staveništi během realizace akce Zhotovitel zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,00 Kč za každý případ.
8. Lhůta splatnosti sankcí – strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

**IX. STAVENIŠTĚ**

1. Zhotovitel je povinen užívat staveniště pouze pro účely související s prováděním díla a při užívání staveniště je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.
2. Před zahájením prací na staveništi musí být zpracován a předložen plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Zhotovitel je povinen před zahájením prací projednat s vlastníky dotčených pozemků konkrétní podmínky vstupu na pozemky a pořídit o tom písemný záznam ověřený podpisem příslušného vlastníka pozemku. Seznam vlastníků všech pozemků dotčených stavbou dle stavebního povolení (sdělení) předá Zhotoviteli Objednatel při předání staveniště.
4. Veškerá potřebná povolení k užívání veřejných ploch, případně rozkopávkám nebo překopům veřejných komunikací zajišťuje Zhotovitel a nese veškeré případné poplatky.
5. Jestliže v souvislosti s provozem staveniště nebo prováděním díla bude třeba umístit nebo přemístit dopravní značky podle předpisů o pozemních komunikacích, obstará tyto práce Zhotovitel. Zhotovitel dále zodpovídá i za umisťování, přemisťování a udržování dopravních značek v souvislosti s průběhem provádění prací. Jakékoli pokuty či náhrady škod vzniklých v této souvislosti jdou k tíži Zhotovitele.
6. Zhotovitel je povinen udržovat na staveništi pořádek. Tato povinnost se vztahuje zejména na přilehlé pozemní komunikace znečištěné činností Zhotovitele.
7. Zhotovitel je povinen průběžně ze staveniště odstraňovat všechny druhy odpadů, stavební suti a nepotřebného materiálu. Zhotovitel je rovněž povinen zabezpečit, aby odpad vzniklý z jeho činnosti nebo stavební materiál nebyl umísťován mimo staveniště.
8. Zhotovitel je povinen odstranit zařízení staveniště a vyklidit staveniště nejpozději do 10-ti dnů ode dne předání a převzetí díla, pokud se strany nedohodnou jinak.
9. Nevyklidí-li Zhotovitel staveniště ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení staveniště třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.
10. K termínu stanovenému ve smlouvě k vyklizení staveniště je Zhotovitel povinen předat všechny pozemky dotčené prováděním stavby zpět jejich vlastníkům. O tomto předání sepíší spolu písemný zápis, který Zhotovitel předá Objednateli nejpozději zároveň s oznámením o odstranění veškerých vad a nedodělků uvedených o zápise o předání a převzetí stavby. Každý chybějící písemný zápis o zpětném předání pozemku dotčeného prováděním stavby jeho vlastníkovi bude považován za nedodělek díla.

**X. STAVEBNÍ DENÍK**

1. Zhotovitel je povinen vést ode dne předání a převzetí staveniště o pracích, které provádí, stavební deník.
2. Stavební deník musí být v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod. přístupný oprávněným osobám Objednatele, případně jiným osobám oprávněným do stavebního deníku zapisovat.
3. Zápisy do stavebního deníku se provádí v originále a dvou kopiích. Originály zápisů je Zhotovitel povinen předat Objednateli nejméně 1x měsíčně, pokud se strany nedohodnou jinak.
4. Povinnost vést stavební deník končí úspěšným protokolárním předáním a převzetím případně po odstranění veškerých vad a nedodělků stavby.
5. Povinnost archivovat stavební deník po dobu nejméně 10-ti let ode dne posledního zápisu ve stavebním deníku, má Objednatel.
6. Obsah stavebního deníku – ve stavebním deníku musí být uvedeny základní údaje:

* název, sídlo, IČ, DIČ Zhotovitele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Zhotovitele provádět zápisy do stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru
* název, sídlo IČ, DIČ Objednatele včetně jmenného seznamu osob oprávněných za Objednatele provádět zápisy do stavebního deníku s uvedením jejich kontaktů a podpisového vzoru
* název, sídlo, IČ, DIČ zpracovatele projektové dokumentace
* seznam dokumentace stavby včetně veškerých změn a doplňků
* seznam dokladů a úředních opatření týkající se stavby

1. Do stavebního deníku zapisuje Zhotovitel veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla (stav staveniště, počasí, počet pracovníků a nasazení strojů a dopravních prostředků, časový posun prací, kontrolu jakosti provedených prací, opatření učiněných v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví, opatření učiněných v souladu s předpisy požární ochrany a ochrany životního prostředí, události nebo překážky mající vliv na provádění díla)
2. Všechny listy stavebního deníku musí být očíslovány, ve stavebním deníku nesmí být vynechána volná místa.
3. V případě neočekávaných událostí nebo okolností, které mají zvláštní význam pro další postup stavby, pořizuje Zhotovitel i příslušnou fotodokumentaci, která se stane součástí stavebního deníku.
4. Osoby oprávněné k zápisům do stavebního deníku – do stavebního deníku jsou oprávněni zapisovat, jakož i nahlížet nebo pořizovat výpisy zástupci Objednatele, zástupci Zhotovitele, autorský dozor, zástupci orgánů státního stavebního dohledu, zástupci orgánů státní památkové péče.
5. Zápisy do stavebního deníku musí být prováděny čitelně a musí být vždy podepsány osobou, která příslušný zápis učinila. Zápisy do stavebního deníku provádí Zhotovitel formou denních záznamů, veškeré okolnosti rozhodné pro plnění díla musí být učiněny Zhotovitelem v ten den, kdy nastaly. Objednatel nebo jím pověřená osoba vykonávající funkci technického dozoru je povinen se vyjadřovat k zápisům ve stavebním deníku učiněných Zhotovitelem nejpozději do sedmi pracovních dnů ode dne vzniku zápisu.
6. Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků a změn Smlouvy.

**XI. KONTROLNÍ DNY**

1. Pro účely kontroly průběhu provádění díla organizuje Objednatel kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za 14 dní. Objednatel je povinen oznámit konání kontrolního dne písemně a nejméně pět dní před jeho konáním. Termín kontrolních dnů bude sjednání při schůzce o převzetí a předání staveniště.
2. Na první kontrolní den si Zhotovitel připraví vzorník na veškeré prvky (okna, dveře, parapety, apod.), které jsou obsaženy ve výkazu výměr, v projektové dokumentaci a jsou zapotřebí k provádění díla.
3. Kontrolních dnů jsou povinni se zúčastnit zástupci Objednatele včetně osob vykonávající funkci technického dozoru, autorského dozoru a zástupci Zhotovitele.
4. Obsahem kontrolního dne je zejména zpráva Zhotovitele o postupu prací, kontrola časového a finančního plnění provádění prací, připomínky a podněty osob vykonávající funkci technického a autorského dozoru a stanovení případných nápravných opatření a úkolů.
5. Zhotovitel zapisuje datum konání kontrolního dne a jeho závěry do stavebního deníku.

**XII. PROVÁDĚNÍ DÍLA**

1. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
2. Zhotovitel tímto stanovuje stavbyvedoucího. Stavbyvedoucí bude za Zhotovitele po celou dobu přítomen na stavbě.
3. Stavbyvedoucí: Josef Votava

Zástupce: Ing. Karel Rubáš

Po dobu nepřítomnosti člena týmu jeho funkci přebírá ve smlouvě určený zástupce. Zástupce může zastupovat pouze v odůvodněných případech (nemoc, dovolená), v jiných případech podléhá zastupování souhlasu Objednatele.

1. Věci, které jsou potřebné k provedení díla je povinen opatřit Zhotovitel, pokud v této smlouvě není výslovně uvedeno, že je opatří Objednatel.
2. Zhotovitel se zavazuje a ručí za to, že při realizaci díla nepoužije žádný materiál, o kterém je v době jeho užití známo, že je škodlivý. Pokud tak Zhotovitel učiní je povinen na písemné vyzvání Objednatele provést okamžitě nápravu a veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Stejně tak se Zhotovitel zavazuje, že k realizaci díla nepoužije materiály, které nemají požadovanou certifikaci, je-li pro jejich použití nezbytná podle příslušných předpisů. Zhotovitel je povinen provádět všechny práce na díle v souladu s technickými specifikacemi, technologickými postupy stanovenými výrobci použitých materiálů a výrobků. Materiál a výrobky použité k plnění předmětu díla budou dodávané v I. jakosti.
3. Zhotovitel doloží na vyzvání Objednatele, nejpozději však v termínu předání a převzetí díla, soubor certifikátů rozhodujících materiálů užitých k vybudování díla. Na vyžádání Objednatele, technického či autorského dozoru, je Zhotovitel povinen předložit kdykoli v průběhu provádění prací příslušné certifikáty pro jednotlivé materiály a výrobky, taktéž technické listy jednotlivých materiálů a výrobků a technologické postupy stanovené výrobcem. V případě, že na vyžádání Objednatele, technického či autorského dozoru tyto doklady Zhotovitel nepředloží, má právo Objednatel, autorský dozor práce na díle pozastavit až do doby předložení dokladů, bez toho, že by Zhotoviteli vznikl nárok na prodloužení termínu dokončení díla.
4. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu – pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo vyplývajících z této Smlouvy, včetně opožděného plnění, je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel. Zhotovitel je povinen počínat si tak, aby škodám pokud možno předcházel. Je-li již z povahy prováděného díla zřejmé, že ke škodám na vlastnictví nebo k poškození zájmů může dojít, je Zhotovitel povinen s dotčenými osobami předem projednat přiměřenou náhradu. Zproštění odpovědnosti za škodu je možné pouze průkazem, že ke škodě nedošlo. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.
5. Vady a nedodělky – Objednatel může převzít i dílo, které vykazuje drobné vady a nedodělky, které samy o sobě, ani ve spojení s jinými nebrání řádnému užívání díla. V protokolu o předání a převzetí uvede Objednatel soupis těchto vad a nedodělků, včetně způsobu a termínu jejich odstranění. Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě o termínu odstranění vad a nedodělků, pak platí, že vady a nedodělky musí být odstraněny nejpozději do 30-ti dnů od dne předání a převzetí příslušné části díla.

**XIII. ZÁRUČNÍ DOBA – ODPOVĚDNOST ZA VADY**

1. Zhotovitel zodpovídá za to, že dílo bude provedeno podle podmínek této Smlouvy a v souladu s obecně závaznými předpisy, technickými normami a že v záruční době bude bez vad a bude mít vlastnosti v této smlouvě uvedené.
2. Záruční lhůta se sjednává v délce 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem následujícím po předání a převzetí díla a podepsání protokolu o předání a převzetí díla bez vad a nedodělků Zhotovitelem a Objednatelem. Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opraveny, běží záruční lhůta opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.
3. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím věcí předaných mu k zpracování Objednatelem v případě, že Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče vhodnost těchto věcí nemohl zjistit nebo na ně upozornil a Objednatel na jejich použití trval. Zhotovitel rovněž neodpovídá za vady způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu Objednatelem, jestliže Zhotovitel na nevhodnost těchto pokynů písemně upozornil a Objednatel na jejich dodržení trval nebo jestli Zhotovitel tuto nevhodnost ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit.
5. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které byly zaviněny Objednatelem, třetí osobou nebo způsobeny vyšší mocí.
6. Uplatnění reklamace – Objednatel je povinen vady písemně reklamovat u Zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Oznámení reklamací odešle e-mailem a následně písemně na adresu Zhotovitele uvedenou v oddíle Smluvní strany. V reklamaci musí být vady popsány nebo uvedeno jak se projevují. Dále v reklamaci Objednatel uvede, jakým způsobem požaduje sjednat nápravu. Objednatel je oprávněn požadovat:

* Odstranění vady dodáním náhradního dílu
* Odstraněním vady opravou, je-li vada opravitelná
* Přiměřenou slevu na sjednané ceny

Objednatel je oprávněn vybrat si ten způsob, který mu nejlépe vyhovuje.

1. Reklamaci lze uplatnit nejpozději do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná Objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.
2. Podmínky odstranění reklamovaných vad – Zhotovitel je povinen do 10-ti dnů od obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli, zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vady. Tento termín nesmí být delší než 15 dnů ode dne obdržení reklamace, a to bez ohledu na to, zda Zhotovitel reklamaci uznává či neuznává. Nestanoví-li Zhotovitel uvedený termín, pak platí lhůta 15-ti dnů ode dne obdržení reklamace. Současně Zhotovitel písemně navrhne, do kterého termínu vady odstraní. Zhotovitel je povinen nastoupit neprodleně k odstranění reklamované vady, nejpozději však do patnácti dnů po obdržení reklamace, a to i v případě, že reklamaci neuznává. Náklady na odstranění reklamované vady nese Zhotovitel i ve sporných případech až do rozhodnutí soudu. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ani do 20-ti dnů po obdržení reklamace Objednatele (resp. 24 hodin v případě havárie) je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu (třetí osobu). Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel. V takovém případě se zásah třetí osoby do díla považuje z hlediska platnosti záruk za zásah Zhotovitele. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad sjednávají obě smluvní strany podle povahy a rozsahu reklamované vady. Nedojde-li mezi oběma smluvními stranami k dohodě o termínu odstranění reklamované vady, platí, že reklamovaná vada musí být odstraněna nejpozději do 30 dnů ode dne uplatnění reklamace Objednatelem. O odstranění reklamované vady sepíše Objednatel protokol, ve kterém potvrdí odstranění vady nebo uvede důvody, pro které odmítá opravu převzít.

**XIV. DOKLADY NEZBYTNÉ K PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

1. Zhotovitel je povinen připravit a doložit u předávacího a přejímacího řízení zejména tyto doklady:

- zápisy a osvědčení, prohlášení o shodě použitých materiálů

- revizní zprávy

- zápisy a výsledky o prověření prací a konstrukcí zakrytých v průběhu prací

- prohlášení o vlastnostech (v případě instalace nových panikových klik)

- doklad o provedení montáže všech nových panikových klik

- doklad o provedené funkční zkoušce všech nových panikových klik

- doklad o kontrole provozuschopnosti všech nových panikových klik ne staršího 1 roku

- stavební deník (případně deníky)

- dokumentace případných změn a víceprací

- podrobnou fotodokumentaci s popisky (2x na CD)

- seznam subdodavatelů, kteří se na zakázce podíleli

- další doklady vyžadované k předávacímu a přejímacímu řízení

1. Nedoloží-li Zhotovitel požadované doklady, nepovažuje se příslušná část díla za dokončenou a schopnou předání

**XV. ZMĚNA SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Jakákoli změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
2. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny Smlouvy.
3. Zápisy ve stavebním deníku se nepovažují za změnu Smlouvy, ale slouží jako podklad pro vypracování příslušných dodatků ke Smlouvě.
4. Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že probíhá insolvenční řízení proti majetku Zhotovitele, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurz zrušen proto, že majetek Zhotovitele byl zcela nepostačující.
5. Objednatel může odstoupit od Smlouvy, poruší-li Zhotovitel podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Zhotoviteli budou uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými pracemi (ke kterým budou doloženy smlouvou požadované doklady) mimo nákladů spojených s odstoupením od Smlouvy. Současně Objednateli vzniká nárok na úhradu vícenákladů vynaložených na dokončení díla a na náhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu dokončení ve stejném rozsahu.
6. Objednatel má právo od Smlouvy odstoupit v případě, že Zhotovitel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
7. Podstatným porušením Smlouvy se rozumí zejména: vadné plnění předmětu díla dle zadání, nedodržení termínu plnění a nedodržení jakékoli podmínky této Smlouvy a nedodržením podmínek sdělení MěÚ Sušice odbor výstavby a územního plánování, č. j. 5148/16/VYS/Bla ze dne 8. 12. 2016 v rámci realizace akce, nedodržování pravidel BOZP v rámci realizace, atd.
8. Odstoupením od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti strany ze Smlouvy.

Odstoupení od Smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na náhradu škody vzniklé porušením Smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

1. Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně, doručeno druhé straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení.
2. Nedohodnou-li se obě smluvní strany jinak, může Objednatel před předáním staveniště Zhotoviteli od Smlouvy odstoupit, aniž by tím druhé smluvní straně vznikly jakékoli nároky. Dále si vyhrazuje právo samostatně zadat kteroukoli část díla a omezit tím rozsah zakázky, či nerealizovat dílo v celém rozsahu.

**XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními

stranami.

1. Měnit nebo upravovat text této Smlouvy lze jen formou písemných dodatků

řádně podepsaných oběma smluvními stranami.

1. Ve věcech touto Smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, případně dalších obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz připojují své podpisy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

Schváleno radou města dne 6. 3. 2017, usnesení č. 109.

Přílohy:

* Zadávací dokumentace k zakázce malého rozsahu II. kategorie dle Směrnice č.1/2017 města Sušice ze dne 23. 1. 2017
* Cenová nabídka zhotovitele včetně položkového rozpočtu ze dne 8. 2. 2017
* Projektová dokumentace vypracovaná Ing. Janem Práškem, ulice 5. května 670, 342 01 Sušice, IČ: 14935325, ČKAIT 0201139
* Harmonogram prací
* Sdělení městského úřadu Sušice, odboru výstavby a územního plánování, č. j. 5148/16/VYS/Bla ze dne 8. 12. 2016

V Sušici dne 9. 3. 2017 V Klatovech, dne13. 3. 2017

Podpis Bc. Petr Mottl podpis Ing. Karel Rubáš

-------------------------------- ------------------------------------------ Bc. Petr Mottl Ing. Karel Rubáš

Starosta města Sušice jednatel společnosti Rednex s. r.o.