

č. smlouvy 512109 2535
č. žádosti 2/ID

č. VUT: 09813/2021/00

S M L O U V A

o poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

Smluvní strany:

1. Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno 2
IČ 44 99 27 85
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
č. účtu: 111 211 222/0800
zastoupené primátorkou JUDr. Markétou Vaňkovou
usnesením ZMB Z8/27 konaného dne 25. 5. 2021 byl podpisem smlouvy pověřen
Mgr. Petr Božek, vedoucí Odboru sportu Magistrátu města Brna
(poskytovatel)
2. Název organizace Vysoké učení technické v Brně
adresa sídla Antonínská 548/1, 601 90 Brno
IČO 00216305
bankovní spojení ČSOB, a.s.
číslo účtu 111043273/0300
zástupce prof. RNDr. Ing. Petr Štěpánek, CSc., dr.h.c.
(příjemce)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a se zákonem
č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové individuální neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna

I.

Předmět smlouvy a poskytovaná dotace

Předmětem smlouvy je poskytnutí finanční dotace z rozpočtových prostředků města Brna na projekt:

| č.ž. | název projektu | výše dotace v Kč |
|-------------|--|-----------------------------|
| 2/ID | Zabezpečení provozu v roce 2021 souvisejícího s tréninkovou činností brněnských atletických oddílů, Sportovního gymnázia Ludvíka Daňka, sportovních atletických tříd brněnských základních škol a handicapovaných sportovců na atletickém stadionu Pod Palackého vrchem v Brně v rámci projektu Centrum brněnské atletiky. | 400 000 |
| | Celkem | 400 000 |

Žádost o dotaci z rozpočtu města Brna je evidována pod č.j. MMB/0105553/2021.

Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci ze svých rozpočtových prostředků výši 400.000,- Kč (slovy: čtyřistatisíc korun českých) ve lhůtě do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Statutární město Brno tím přispívá k podpoře sportovní činnosti mládeže a dospělých.

Oprávněné náklady musí vzniknout a být uhrazeny v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.

Příjemce je povinen umožnit členům brněnských atletických oddílů, studentům Sportovního gymnázia Ludvíka Daňka, žákům atletických tříd brněnských základních škol a handicapovaným sportovcům (registrovaní i neregistrovaní v brněnských atletických oddílech) pro jejich celoroční tréninkovou činnost v roce 2021 bezplatně užívat Sportovní areál VUT, ulice Technická 14 (sportovní areál Pod Palackého vrchem), zejména šatny, sportovní a sociální zázemí. Bližší podmínky užívání sportovního areálu Pod Palackého vrchem upravují vnitřní předpisy příjemce dotace specifikované v čl. III. bod 40 této smlouvy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

II. Účel dotace

Dotaci lze použít na úhradu nákladů souvisejících se zabezpečením celoročního provozu v roce 2021 souvisejícího s celoroční tréninkovou činností brněnských atletických oddílů, Sportovního gymnázia Ludvíka Daňka, sportovních atletických tříd brněnských základních škol a handicapovaných sportovců (registrovaní i neregistrovaní v brněnských atletických oddílech) na atletickém stadionu Pod Palackého vrchem v Brně v rámci projektu Centrum brněnské atletiky.

Dotaci lze použít výhradně v souladu s požadavkem uvedeným v žádosti pod č.j. MMB/0105553/2021 jmenovitě pouze na:

- a) provozní náklady sportoviště (jiná média: zejména stočné, srážková a splašková voda),
- b) neinvestiční údržba a drobné opravy (zejména údržba zeleně, závlahového systému a provoz sekačky, traktoru, křovinořezu, vertikulátoru),
- c) služby (zejména svoz biologického a komunálního odpadu, hnojení, airofikace, vertikulace),
- d) sportovní materiální vybavení (zejména odrazová prkna, laťky, písek, plastelína, nábojnice, oštěp, koule a další materiál potřebný k tréninkové činnosti).

III. Podmínky poskytnutí dotace

1. Poskytování dotací upravují „Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy“, „Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Brna pro vyhlášené programy v oblasti tělovýchovných a sportovních aktivit“ v platném znění, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
2. Příjemce dotace je povinen vést řádnou, oddělenou a analytickou evidenci čerpání dotace v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, tj. účtovat na zvláštní analytické účty, případně na samostatná hospodářská střediska nebo zakázky. Tato evidence musí být podložena účetními záznamy. Příjemce dotace se zavazuje, že všechny originály dokladů uplatněné do finančního vypořádání dotace budou označeny textem: hrazeno z dotace OS MMB ve výši (uvedena částka), číslo smlouvy.
3. Příjemce čestně prohlašuje, že veškeré údaje, které uvedl v žádosti o dotaci, vč. příloh, a bude uvádět ve vyúčtování jsou platné a správné. Příjemce je odpovědný za to, že údaje obsažené v žádosti odpovídají jeho standardním běžným ročním nákladům (výdajům) a že v případě odhadovaného podstatného navýšení nebo snížení těchto výdajů v období, na které je žádáno, toto v žádosti náležitě odůvodní.
4. V případě, že příjemce v žádosti o dotaci v čestných prohlášeních, ve vyúčtování dotace či všech předkládaných přílohách a dokumentech uvedl poskytovatele v omyl a poskytnuté údaje se nezakládají na pravdě, má poskytovatel právo z tohoto důvodu dotaci žadateli nenavrhnout, neposkytnout finanční prostředky či žádat o vrácení již poskytnuté dotace nebo její části.
5. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději v termínu uvedeném níže. Formulář pro vyúčtování je k dispozici ke stažení na webových stránkách města Brna – dostupné z: <https://www.brno.cz/sprava-mesta/magistrat-mesta-brna/usek-1-namestka-primatorky/odbor-sportu/>.

6. Příjemce je povinen poskytnutou dotaci řádně finančně vypořádat (vyúčtovat) nejpozději do nejpozději **do 20. 1. 2022** a za tím účelem vyplnit předepsaný formulář a doložit poskytovateli doklady, prokazující využití dotace v souladu s uzavřenou smlouvou vč. věcného soupisu jednotlivých položek vynaložených nákladů a stručného hodnocení dotované aktivity. Jedná se zejména o kopie účetních dokladů, tj. účtenek, výdajových a příjmových dokladů, faktur, smluv a bankovních výpisů, prokazujících provedení úhrady vykazovaných výdajů, včetně originálů k nahlédnutí. O uznatelnosti nákladů/výdajů a dokladů do finančního vypořádání si vyhrazuje právo rozhodnout poskytovatel podpory. Příjemce garantuje, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté finanční dotace nebyly a nebudou duplicitně použity ve finančním vypořádání dotace, poskytnuté jiným subjektem. Dotaci nelze finančně vypořádat formou zápočtu, ale pouze přímou úhradou nákladů.

7. V případě finančního vypořádání (vyúčtování) dotace na:

a) provozní náklady (v případě, že je klub vlastníkem sportoviště nebo hradí provozní náklady na základě nájemní smlouvy) lze hradit el. energii, vodu, plyn a jiná média, svoz odpadu, revize, příjemce doloží:

- kopii daňového dokladu (faktury) - za veškeré energie zálohové faktury včetně vyúčtovací faktury,
- účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků.

b) v případě vyúčtování přefakturace za el. energii, vodu nebo plyn a jiná média, příjemce doloží:

- kopii daňového dokladu (faktury) s názvem klubu, s číslem měřícího přístroje (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií), spotřebou energie a částkou, která je přefakturována organizaci přímým odběratelem za energie nebo výpočet ceny energií, včetně kopie platebního dokladu,
- kopii daňového dokladu (faktury) od přímého dodavatele energie, s vyznačením čísla podružného elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií s celkovou částkou, která bude za energie fakturována přímému odběrateli,
- nelze vyúčtovat částku fakturovanou za pronájem podružného měřícího zařízení (elektroměru, plynoměru, vodoměru nebo jiných médií) příslušného odběrného místa.

c) služby: neinvestiční údržbu a drobné opravy sportovišť, příjemce doloží:

- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- rozpis prací a použitého materiálu,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků,
- v případě opravy sportoviště nad 40 000,- Kč příjemce dle zákona o zadávání veřejných zakázek doloží výběr dodavatele min. od 3 firem, výběr dodavatele, protokol o výběru dodavatele, smlouvu o dílo vč. položkového rozpočtu, protokol o ukončení a převzetí prací.

d) sportovní materiální vybavení

- kopii daňového dokladu (faktury) nebo jiných platebních dokladů,
- kopie výpisů z běžného účtu nebo kopie výdajových pokladních dokladů, které prokazují odeslání finančních prostředků.

Dále příjemce k finančnímu vypořádání doloží:

e) fotografie či jiné grafické podklady propagačních materiálů či sportoviště, kde bude prokazatelně uvedeno logo města Brna,

f) v případě, že má příjemce dotace zřízeny webové stránky, doloží k finančnímu vypořádání výtisk těchto webových stránek, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné umístění loga města Brna, loga webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem) a informace o výši poskytnuté dotace statutárním městem Brnem,

- g) výtisk webových stránek „Kam za sportem v Brně“, případně fotografii či kopii aktuální podoby obrazovky – monitoru počítače (print screen, screenshot), kde bude patrné zobrazení klubu příjemce,
- h) v případě, že příjemce nemá zřízeny webové stránky, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti.
8. Příjemce je dále povinen prokazatelně informovat své členy, rodiče a veřejnost o výši podpory ze strany města Brna např. na svých webových stránkách, sociálních sítích, na nástěnkách, na valných hromadách, pořádaných akcích, schůzkách s rodiči a členy klubu atd.
 9. V případě, že bude následně zjištěno, že finanční vypořádání (vyúčtování) nebylo úplné a řádné, bere příjemce na vědomí, že zjištěné skutečnosti mohou ovlivnit plnění budoucích smluvních vztahů.
 10. Uznatelným nákladem pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace je náklad, který byl zanesen do účetnictví příjemce, je identifikovatelný a podložený ostatními záznamy. Účetní doklady musí být vystaveny na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člen klubu). Uznatelné náklady pro finanční vypořádání (vyúčtování) dotace musí přímo souviset s provozní činností. Uznatelný náklad musí být v souladu s účelem a smluvními podmínkami.
 11. Doklady doložené v závěrečném finančním vypořádání (vyúčtování) musí být v českém jazyce, nebo přeložené do českého jazyka (tj. v případě, že z předložených dokladů nelze identifikovat základní fakturační údaje).
 12. Příjemce je povinen archivovat podklady doložené do finančního vypořádání (vyúčtování) dotace dle platných právních předpisů.
 13. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) a má nárok na odpočet DPH na vstupu, není DPH na vstupu způsobilým výdajem, a to ani v případě, kdy příjemce nárok na odpočet DPH na vstupu neuplatnil. V případě, že se příjemce (neplátce DPH) v průběhu čerpání dotace stane plátcem DPH bude od okamžiku kdy se plátcem DPH stal, postupováno dle ustanovení tohoto bodu výše.
 14. Uznatelné náklady do finančního vypořádání dotace musí být hrazeny z účtu, na který byla dotace poskytnuta nebo v hotovosti, a to v souladu se zákonem č. 254/2004 Sb., omezení plateb v hotovosti. Dále uznatelným nákladem do finančního vypořádání dotace je i platba provedená platební kartou, která však musí být vystavena na příjemce dotace, tj. klub, nikoliv na fyzickou osobu (člena klubu).
 15. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změny v předloženém projektu (termín akce, místo konání a název akce, změnu statutárního zástupce, sídla, bankovního spojení či názvu organizace apod.) a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny.
 16. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli změnu v údajích uvedených v předložené žádosti a čestném prohlášení týkající se případného zániku, transformace, sloučení, změny vlastnického vztahu k věci, na niž se dotace poskytuje apod., dále vydání inkasního příkazu Komisí (EU) vůči příjemci ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, skutečnosti, že se příjemce stal podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a to do 15 pracovních dnů ode dne účinnosti změny, dále do 30 pracovních dnů finančně vypořádat poskytnutou dotaci a nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
 17. Příjemce je povinen, v případě ukončení své sportovní činnosti, bezodkladně a písemně o této skutečnosti informovat poskytovatele. Tuto povinnost má i v případě přechodného přerušení této činnosti s informací o příčinách, které k tomuto stavu vedly, a předpokládanému obnovení svojí činnosti. Současně se zavazuje, že učiní vše potřebné k tomu, aby k obnovení činnosti došlo v co nejkratším termínu.
 18. Příjemce je povinen písemně sdělit poskytovateli, že účel, na který byla dotace poskytnuta nebude realizován, a to nejpozději do 30 dnů od zjištění této skutečnosti. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen nepoužité (nevyčerpané) finanční prostředky vrátit.
 19. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část použitou neoprávněně nebo v rozporu s účelem schváleným ve smlouvě, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.
 20. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli dotaci nebo její část, která nebyla dle smlouvy řádně finančně vypořádána, v termínu uvedeném v čl. III., bod 6) této smlouvy, ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, a to do 30 dnů od doručení výzvy k vrácení dotace.

21. Finanční prostředky se vracejí na účet poskytovatele, a to takto:
 - a) v roce, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111211222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy,
 - b) od 1. 1. do 28. 2. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111350222/0800, pod variabilním symbolem 64022229,
 - c) po 1. 3. následujícího roku, kdy byla dotace vyplacena, se vrací na účet č. 111158222/0800, pod variabilním symbolem, kterým je číslo smlouvy.
22. Příjemce dotace je povinen kdykoliv umožnit zástupcům Odboru sportu MMB nebo jinému kontrolnímu orgánu věcnou kontrolu účetnictví, umožňující prověřit veškeré příjmy a výdaje příjemce související s projektem, kontrolovat dodržení účelu, na který byly finanční prostředky použity.
23. Příjemce je povinen kdykoliv umožnit poskytovateli provést kontrolu dotované aktivity a účelnost využití poskytnuté dotace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, dále ve smyslu zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je oprávněn v případě zjištění nesrovnalostí požadovat vysvětlení a doplnění příslušných dokladů.
24. Příjemce nesmí dotaci poskytnout jiným fyzickým nebo právnickým osobám. Dotaci nelze převést na jinou fyzickou nebo právnickou osobu, která pro příjemce zajišťuje realizaci projektu. Příjemce je vždy povinen použít dotaci k přímým platbám dle účelu smlouvy, vyjma nákladů, které jsou hrazeny zastřešujícími organizacemi, tj. příslušnými sportovními svazy, anebo jejich organizačními složkami. Výjimku tvoří také nákup energií (el. energie, voda, plyn a jiná média), které jsou fakturovány na základě podružných měřících přístrojů nebo výpočtu ceny energií.
25. Příjemce, jenž je vlastníkem nebo provozovatelem sportovního zařízení, je povinen vydat a zveřejnit návštěvní řád, ve kterém se stanoví zejména pravidla pro vstup návštěvníků a osob bezprostředně vykonávajících pořadatelskou službu ve sportovním zařízení dle zákona č. 115/2001 Sb. o podpoře sportu, ve znění pozdějších předpisů.
26. Příjemce je povinen uvádět na propagačních materiálech (billboardech, plakátech, bulletiních, na internetových stránkách aj.) informaci o poskytnuté finanční podpoře statutárního města Brna a logo nebo znak města Brna. Při použití loga nebo znaku města Brna je třeba postupovat v souladu s úplným zněním „Statutu pro užívání znaku, vlajky a loga města Brna, znaků a vlajek městských částí“ (dále jen „Statut ...“). Použití loga města Brna je povoleno již uzavřením smlouvy o poskytnutí dotace a není nutné si od poskytovatele vyžádat souhlas s jeho použitím. V případě užití znaku města Brna podá příjemce písemnou žádost spolu s výtvarným návrhem na Odbor vnitřních věcí MMB. Pokud bude příjemce během konání akce umisťovat na viditelná místa loga partnerů nebo sponzorů, musí zde umístit také logo města Brna v souladu s „Manuálem ...“. Příjemce je povinen zajistit na své náklady výrobu a umístění loga města Brna dle „Manuálu ...“ na sportovišti, kde provozuje svoji činnost (velikost podkladové desky minimálně cca 100x60 cm, červené pozadí – bílé logo, může být provedena i inverzní varianta nebo větší rozměr). Příjemce je povinen na svoje náklady zajistit výrobu loga a jeho umístění na dresech, případně i na jiných propagačních materiálech. Výše uvedený „Statut ...“, a „Manuál ...“ lze stáhnout na www.brno.cz/logo.
27. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při tvorbě databáze v oblasti sportu „Kam za sportem v Brně“, která je uveřejněna na webových stránkách statutárního města Brna. Údaje je povinen vést aktuální a v souladu s předpisy ČR. Příjemce nesmí uvádět nepravdivé, hanlivé nebo dvojsmyslné údaje. V případě zveřejnění fotografií, může příjemce zveřejnit pouze ty fotografie, ke kterým má autorská práva.
28. V případě, že příjemce provozuje webové stránky své sportovní organizace, je na ně povinen umístit logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ s jejich odkazem (prolinkem). Logo webových stránek „Kam za sportem v Brně“ je možné stáhnout na <http://www.kamzasportemvbrne.cz/logo>.
29. V případě, že bude příjemce dotace v rámci podpořeného projektu prodávat nebo poskytovat jídlo a nápoje, je povinen tyto podávat pouze ve vratném omyvatelném nádobí (sklo, porcelán a kovové přístroje) nebo ve vratném plastovém nádobí (misky, kelímky) nebo v ekologickém obalu (biologicky rozložitelné) či kompostovatelném nádobí.
30. Příjemce je povinen při provozování sportovní činnosti dodržovat základní pravidla etiky a slušného chování.

31. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí poskytnutých finančních prostředků příjemcem vč. porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně ve smyslu § 22 zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, za které se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace.
32. Za méně závažná porušení povinností vyplývajících z této smlouvy, se považují následující porušení a nepravdivá prohlášení, za které se ukládá nižší odvod:
 - a) za nepravdivé údaje v čestných prohlášeních uvedených v „Žádosti o dotaci z rozpočtu statutárního města Brna“ činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace,
 - b) za dodání finančního vypořádání dotace po termínu dle čl. III., bod 6) této smlouvy, nejvýše v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem, činí odvod 1 % z poskytnuté dotace, v případě nedodání finančního vypořádání ani v náhradním termínu stanoveném poskytovatelem se ukládá odvod ve výši poskytnuté dotace,
 - c) za porušení povinnosti uvedené v čl. III., bodě 2, 8, 11, 12, 15, 25, 26, 27, 28, 29, 30 této smlouvy činí odvod 0,5 % z poskytnuté dotace.
33. Příjemce dotace souhlasí se jmenovitým zveřejněním veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Statutární město Brno zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
34. Příjemce nese odpovědnost za využití poskytnuté dotace z rozpočtu města Brna v souladu s respektováním pravidel EU v oblasti poskytování finančních prostředků ve smyslu čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie a Nařízení Komise (EU) č. 651/2014. V případě, že Evropská komise dospěje k závěru, že poskytnuté finanční prostředky představují nepovolenou veřejnou podporu je povinen příjemce veřejnou podporu vrátit, a to včetně úroků.
35. Příjemce bere na vědomí, že kompetentním orgánem k posouzení slučitelnosti poskytnuté podpory se společným trhem v případě, že by se jednalo o veřejnou podporu je toliko Komise Evropských společenství. Komise Evropských společenství je oprávněna uložit příjemci navrácení veřejné podpory spolu s příslušným úrokem.
36. Příjemce podpisem této smlouvy čestně prohlašuje, že k datu podpisu smlouvy vůči němu nebyl vydán Komisí (EU) inkasní příkaz ke zpětnému získání neoprávněně vyplacené podpory, v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je vyplacená podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, dále že není podnikem v obtížích v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, článkem 2, odst. 18 a že nemá závazky po lhůtě splatnosti vůči veřejným rozpočtům.
37. Příjemce nese odpovědnost za respektování pravidel EU v oblasti ochrany osobních údajů zejména ve smyslu splnění informační povinnosti dle čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Poskytovatel může požadovat prokázání splnění této povinnosti příjemcem (zejména ve smyslu čl. 13 odst. 1 písm. e).
38. Smluvní strany se ve smyslu § 167 odst. 1, písm. a) zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že příjemce i poskytovatel může podat písemný návrh na zrušení veřejnoprávní smlouvy i bez udání důvodů. Součástí návrhu musí být vzájemné vypořádání práv a závazků.
39. Poskytovatel má právo v případě závažných nedostatků zjištěných průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
40. Součástí smlouvy jsou
 - a) Směrnice č. 15/2017- Provozní řády sportovišť VUT,
 - b) Provozní řád sportovišť VUT (Příloha č. 1),
 - c) Ceník nájmu – sportovní areál pod Palackého vrchem (Příloha č. 4)
 - d) Doplnující provozní řád atletický stadion – víceúčelový stadion-tenisové kurty-asfaltové plochy (Příloha č. 5),
 - e) Doplnující provozní řád vymežující podmínky užívání Sportovního areálu VUT, ulice Technická 14, pro aktivity brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců (Příloha č. 8),
 - f) Pokyn ředitele ústavu CESA VUT v Brně č. 2/2020 – Ceník nájmu a tělovýchovných služeb ve sportovních zařízeních VUT v Brně.

IV.
Závěrečné ustanovení

1. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou formou se souhlasem obou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, přičemž všechny mají platnost originálu. Příjemce obdrží jeden a poskytovatel 2 výtisky.
3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy pro poskytovatele budou vykonávány prostřednictvím Odboru sportu MMB.
4. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí českým právním řádem a stejně se postupuje i při výkladu jednotlivých ustanovení této smlouvy.
5. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že si text smlouvy pozorně přečetly, a že s ním bez výhrad souhlasí. Svůj podpis pak připojují svobodně, dobrovolně a vážně.
6. Smlouva o poskytnutí dotace nabývá účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.
7. Statutární město Brno je při nakládání s veřejnými prostředky povinno dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odstavec 2 citovaného zákona).

Doložka:

Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z8/27 konaném dne 25. 5. 2021.

V Brně dne: 14.6.2021

.....
poskytovatel



.....
příjemce



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ

Datum vydání: 1. 5. 2017
Účinnost: 1. 5. 2017
Odpovědnost: Centrum sportovních aktivit VUT
Závaznost: všechny součásti VUT
Vydává: rektor VUT
Zrušuje: -
Doplňuje: -
Počet stran: 1
Počet příloh: 9

SMĚRNICE Č. 15/2017 PROVOZNÍ ŘÁDY SPORTOVIŠŤ VUT

Článek 1 Předmět úpravy

1. Provozní řády stanoví pravidla provozu jednotlivých sportovišť ve správě VUT. Obsahují souhrn pokynů, které upravují organizaci provozu sportovišť a dodržování pořádku a bezpečnosti.
2. Provozní řády jsou závazné pro všechny součásti VUT a pro všechny osoby, které se na sportovištích pohybují.
3. Konkrétní pravidla jsou stanovena v přílohách k této Směrnici. Aktualizace příloh bude probíhat po písemném schválení předložené změny ředitelkou CESA (případně dalšími ředitelkou určenými osobami). Aktualizovaná příloha bude zveřejněna vyvěšením vždy k určitému datu platnosti.

Článek 2 Závěrečná ustanovení

1. Tato vnitřní norma nabývá účinnosti v den uvedený v jejím záhlaví.
2. Přílohami Směrnice jsou:
 - Příloha č. 1 – Provozní řád sportovišť VUT
 - Příloha č. 2 – Doplnující provozní řád OUTDOOR PARK, Technická 14
 - Příloha č. 3 - Doplnující provozní řád BOULDER CENTRUM, Kolejní 2
 - Příloha č. 4 – Doplnující provozní řád LODĚNICE VUT, Veslařská 27
 - Příloha č. 5 – Doplnující provozní řád ATLETICKÝ STADIÓN – VÍCEÚČELOVÝ STADIÓN – TENISOVÉ KURTY – ASFALTOVÉ PLOCHY
 - Příloha č. 6 – Doplnující provozní řád SPORTOVNÍ HALA – ŠATNOVÝ OBJEKT – TĚLOCVIČNA F1 – TĚLOCVIČNY PURKYŇOVA
 - Příloha č. 7 – Doplnující provozní řád FIT CENTRUM MACHINA
 - Příloha č. 8 – Doplnující provozní řád vymezuující podmínky užívání SA PPV AS pro aktivity handicapovaných sportovců
 - Příloha č. 9 – Doplnující provozní řád BEZPEČNÉHO LEZENÍ NA BOULDERINGOVÉ STĚNĚ

PROVOZNÍ ŘÁD SPORTOVIŠŤ VUT

1. Sportoviště VUT jsou:
 - SPORTOVNÍ HALA (SA PPV SH) Technická 14
 - ŠATNOVÝ OBJEKT (SA PPV ŠO) Technická 14
 - ATLETICKÝ STADION (SA PPV AS) Technická 14
 - VÍCEÚČELOVÝ STADION (SA PPV VS) Technická 14
 - TĚLOCVIČNA F1 (SA PPV F1) Technická 14
 - TENISOVÉ KÚRTY (SA PPV TK), Technická 14
 - OUTDOOR PARK (SA PPV OP) Technická 14
 - TĚLOCVIČNY PURKYŇOVA I. A II. (PUR) Purkyňova 93
 - FIT CENTRUM MACHINA (FCM) Kolejní 2
 - BOULDER CENTRUM (BC), Kolejní 2
 - Loděnice JUNDROV (LJ), ul. Veslařská
2. Provozovatelem sportovišť VUT je CENTRUM SPORTOVNÍCH AKTIVIT (CESA) VUT. Pro provoz těchto areálů se vydává tento provozní řád, který obsahuje soubor pokynů upravujících organizaci a provoz areálů, dodržování pořádku a bezpečnosti.
3. Sportoviště VUT jsou určena:
 - zejména k výuce a další sportovní činnosti studentů VUT,
 - dále ke sportovní činnosti oddílů a sportovních skupin mající s VUT uzavřenou smlouvu o využití sportovišť,
 - nebo ke sportovní činnosti široké veřejnosti na základě objednávky nebo registrace on line.
4. Provozní řád je závazný pro všechny osoby a skupiny pohybující se v prostorách sportovišť a využívající jejich zařízení a služby.
5. Vstup na sportoviště je povolen pouze osobám oprávněným viz čl. 3 v místech k tomu určených (vstup přes recepcce) a v době stanovené rozvrhem nebo smlouvou. Provozní pracovníci CESA jsou oprávněni kontrolovat osoby pohybující se ve sportovních areálech nebo zařízeních. Vstup na sportoviště technickými bránami nebo technickými vchody je povolen pouze během schválených akcí. Vstup do šaten je povolen 15 minut před začátkem výuky nebo tréninku. Šatny je třeba opustit do 15 minut po ukončení výukové/tréninkové jednotky.
6. Všechny osoby pohybující se na sportovištích VUT mají povinnost ochraňovat majetek VUT před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím a užívají ho pouze ke schváleným sportovním činnostem. Učitelé, trenéři, studenti nebo sportovci mají povinnost na recepcích areálů hlásit závady zjištěné během výuky, tréninkové a závodní činnosti.
7. Za sportovní skupiny studentů odpovídá ve výuce výhradně učitel. Trenér, resp. pověřený vedoucí zodpovídá za sportovní skupiny v rámci nájmu (viz smlouva o využití sportoviště). Za způsobenou škodu odpovídá ten, kdo je povinen vykonávat dohled nad ostatními. Za nezletilé osoby mimo výukovou nebo tréninkovou činnost zodpovídají rodiče nebo jimi pověřená osoba.
8. Trénink v prostorách, které nejsou určeny ke sportovní činnosti je zakázán.
9. Materiál pro výuku, trénink a závody je k dispozici ve skladech a nářadovnách, vydává jej a půjčuje pověřená osoba TPO (viz Doplňující provozní řád vymezující podmínky pro užívání vybraných sportovišť).
10. Všichni uživatelé sportovišť jsou povinni dodržovat veškeré právní předpisy, týkající se sportovních a tělovýchovných zařízení VUT (PO a BOZP). Studenti jsou vždy v úvodních výukových hodinách poučeni o BOZP a podepisují protokoly o proškolení (lze uplatnit školní úraz) a jsou poučeni i o ochraně majetku a o způsobech odkládání cenných věcí. Ve

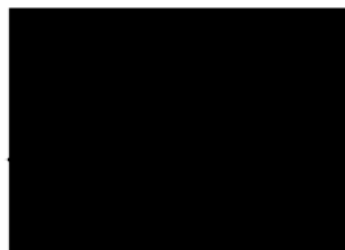
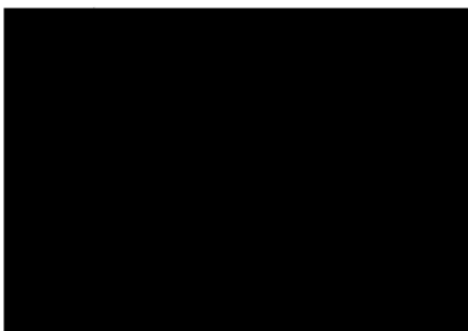
Příloha č. 1

volnočasových aktivitách (VČA) studenti i ostatní sportovní veřejnost na vlastní nebezpečí.

11. Kromě činností, na které je vydáno písemné povolení, platí ve sportovištích VUT:
- kouření, rozdělování otevřeného ohně, používání fyzických, chemických a biologických prostředků, které by měly vliv na provoz a životní prostředí,
 - přelézání plotů, zábradlí a branek,
 - vstupu se psy a jinými zvířaty,
 - je zakázána konzumace alkoholu ve všech sportovních areálech VUT a v nepříznivém podnaplém stavu, ovlivněným omamnými látkami nebo osobám, které pro důvodů nejsou schopny ovládnout svoje jednání nebo posoudit jeho následky,
 - jízdy na kole a odkládání kol mimo vymezené prostory,
 - používání travnatých ploch a volných prostor v areálech jako „přírodní WC“,
 - odhazovat odpadky mimo odpadkové koše,
 - poškozování flóry v prostorách areálů (hrát s golfovými holemi, hokejkami, aj.)
12. Zavěšování reklam na základě smlouvy a jen po dohodě s pověřenými pracovníky TPO.
13. Na začátku výuky se studenti prokazují platným studentským průkazem, ve volnočasových aktivitách (zpoplatněno dle ceníku) je požadována aktuální validační známka pro jednání platby i prodej permanentek. V případě, že se student VUT neprokáže platným studentským průkazem, tak nemůže požadovat studentské vstupné. Registrace do vybraných hodin probíhá přes systém on line. Odregistrace bez poplatku je možná nejpozději 6,0 hodin před začátkem cvičení.
14. Vyučující i vedoucí komerčních aktivit jsou povinni nahlásit začátek a konec cvičení na příslušné recepci (provádí se zápis do provozního deníku).
15. Vedoucí komerčních kurzů ve sportovních areálech musí být starší 18 let a s příslušným oprávněním.
16. V případě nedodržení provozního řádu je vedoucí technickoprovozního odboru nebo jím pověřený správce sportoviště, případně osoba pověřená ředitelem CESA VUT, oprávněn zrušit tréninkovou jednotku a vykázat uživatele ze sportoviště bez náhrady nebo posuzovat přestupek ve spolupráci s Městskou policií a Policií ČR.
17. Důležitá telefonní čísla:

| | | | |
|-----|--|-----|-------------------------------|
| 150 | Hasičský záchranný sbor | 155 | Zdravotnická záchranná služba |
| 158 | Policie ČR | 156 | Obecní (městská) policie |
| 112 | Jednotné evropské číslo tísňového volání | | |

V Brně dne 1. 5. 2017

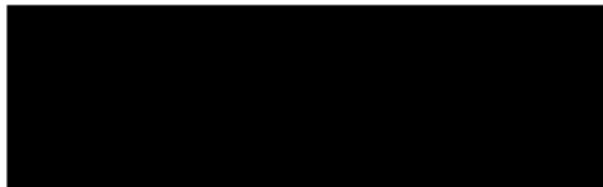


SPORTOVNÍ AREÁL VUT V BRNĚ POD PALACKÉHO VRCHEM
ceník platný od 1.9.2020

Sportovní areál Pod Palackého vrchem (PPV)

recepce tel.:

kontaktní osoba:



ATLETICKÝ STADIÓN

CENÍK NÁJMŮ

Atletické závody (atletický stadion - 8dráha a sektory s vybavením, 6 šaten se sociálním zázemím, ozvučení areálu, kancelář pro hlavního rozhodčího a pro startovní kancelář, parkoviště pro handicapované - 30 míst); platby za 60 minut

| | |
|--|--|
| brněnské atletické oddíly, handicap.sportovci a brněnské školy* | viz Směrnice č. 15/2017 Provozní řády sportovišť, Příloha č. 8 Doplňující provozní řád vymezující podmínky užívání sportovního areálu VUT, ulice Technická 14, pro aktivity brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců |
| ostatní pořadatelé* | 3 000,00 Kč |
| umělé osvětlení dle intenzity:* | 250,00 Kč |
| | 420,00 Kč |
| | 550,00 Kč |
| asfaltové plochy - zázemí závodu mezi stadiony* | 200,00 Kč |
| Trenink skupiny do 20 osob (platby za tréninkovou jednotku) | |
| brněnské atletické oddíly, handicap.sportovci a školy* | zvláštní režim - finanční podpora SMB |
| Jen atletická 8 dráha (za každých 10 osob navíc +100 Kč)* | 900,00 Kč |
| 8dráha a sektory* | 1 100,00 Kč |
| dětská skupina (do 15 let , 5 osob); každá další osoba + 25,00 Kč | 150,00 Kč |
| Jiné závody a akce | |
| atletická 8dráha + travnatá plocha (platba za 60 minut)* | 2 500,00 Kč |

VÍCEÚČELOVÝ STADIÓN

CENÍK NÁJMŮ

Atletická 4dráha - akce, závody, trénink skupiny (celý víceúčelový stadion, šatny se sociálním zázemím, ozvučení) platby za 60 minut

| | |
|---|----------------|
| brněnské atletické oddíly, handicap.sportovci a brněnské školy* | zvláštní režim |
| dětská skupina (do 15 let, 5ti osob) + 25,00 Kč každá další osoba | 125,00 Kč |

| | |
|--|-------------|
| jen atletická 4dráha (za tréninkovou jednotku skupiny) | 700,00 Kč |
| warm up stadion (4dráha, oblouky s hřišti, umělá tráva)* | 2 000,00 Kč |
| asfaltové plochy (zázemí závodu)* | 200,00 Kč |
| umělé osvětlení v závislosti na intenzitě:* | 250,00 Kč |
| | 420,00 Kč |
| | 550,00 Kč |
| Fotbalové hřiště – umělý trávník 3. generace (platba za 60 minut) | |
| fotbal trénink (velké hřiště) | 1 400,00 Kč |
| fotbalový zápas (2 hodiny+2 šatny) | 2 900,00 Kč |
| umělé osvětlení v závislosti na intenzitě: | 250,00 Kč |
| | 420,00 Kč |
| | 550,00 Kč |
| malá kopaná (1 hřiště) | 700,00 Kč |
| umělé osvětlení v závislosti na intenzitě: | 130,00 Kč |
| | 220,00 Kč |
| | 285,00 Kč |
| Basketbal, nohejbal, volejbal (povrch Mondo, za 60 minut) | |
| hřiště | 150,00 Kč |
| umělé osvětlení v závislosti na intenzitě | 130,00 Kč |

SPORTOVNÍ HALA

CENÍK NÁJMŮ

| | studenti VUT | ostatní |
|--|--------------------------------------|----------------|
| pronájem celé haly (60 minut)* | 2 300,00 Kč | |
| hřiště futsal, florbal (60 minut) | 1 150,00 Kč | |
| kurt volejbal (60 minut) | 625,00 Kč trénink / 650,00 Kč zápas* | |
| kurt tenis, nohejbal (60 minut) | 200,00 Kč | 300,00 Kč |
| příplatek za osvětlení (900 luxů)1,0 hod/hřiště* | 110,00 Kč | |

ŠATNOVÝ OBJEKT

CENÍK NÁJMŮ

| | |
|--|-----------|
| učebna/konferenční místnost v ŠO/60 minut* | 300,00 Kč |
| rekondiční tělocvična v ŠO (RC)* | 250,00 Kč |
| bar VIP za 60 minut (bez obsluhy a občerstvení)* | 300,00 Kč |
| kancelář s masážním lehátkem* | 90,00 Kč |

TĚLOCVIČNA F1**CENÍK NÁJMŮ**

| | studenti VUT | ostatní |
|--------------------------------------|--------------|-----------|
| 1 hřiště badminton (60 minut) | | |
| 1 kurt | 160,00 Kč | 180,00 Kč |
| celá tělocvična (60 minut) | | |
| celá tělocvična pro 10 - 20 osob* | 350,00 Kč | 450,00 Kč |

TENISOVÉ CENTRUM**Sezonní provozní doba**

květen - září (umělá tráva)

CENÍK

| | studenti VUT | ostatní |
|-----------------------------------|--------------|-------------|
| Umělá tráva (60 minut) | | |
| 1 vstup | 90,00 Kč | 110,00 Kč |
| sezónní pronájem včetně osvětlení | 2 200,00 Kč | 2 400,00 Kč |
| příplatek za osvětlení | 30,00 Kč | 30,00 Kč |

IN-LINE ASFALTOVÁ DRÁHA**CENÍK in line chodníky a asfaltová plocha**

| | |
|--|-------------|
| Skupina (tréninková jednotka) | |
| In-line trénink skupina dětí (5 osob do 15 let + každá další osoba + 25,00 Kč) | 125,00 Kč |
| pronájem celého areálu pro in-line závod (60 minut)* | 2 000,00 Kč |
| pronájem celé asfaltové plochy u tělocvičny F1 na in-line (60 minut) | 200,00 Kč |

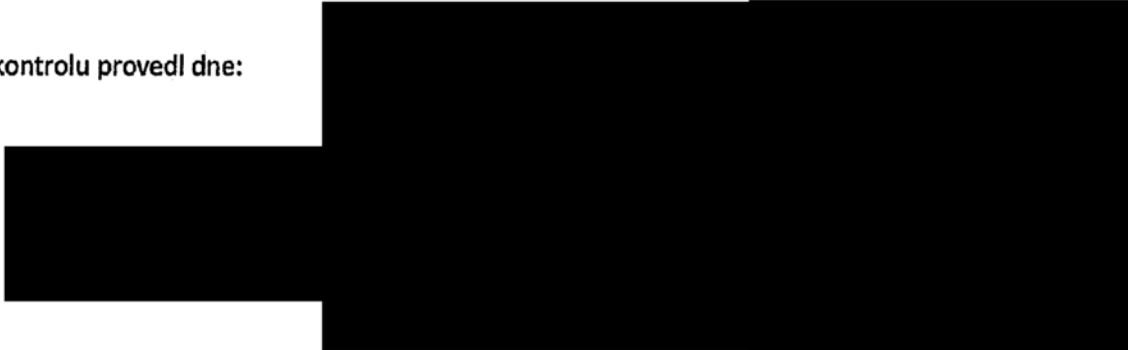
Možnosti platby:

hotově

kartou

položky označené * pouze na fakturu

Finanční kontrolu provedl dne:



DOPLŇUJÍCÍ PROVOZNÍ ŘÁD ATLETICKÝ STADIÓN – VÍCEÚČELOVÝ STADIÓN – TENISOVÉ KURTY – ASFALTOVÉ PLOCHY

1. Doplnující provozní řád atletický stadion – víceúčelový stadion – tenisové kurty – asfaltové plochy stanovuje pravidla provozu na venkovních sportovních plochách ve sportovním areálu VUT v Brně Pod Palackého vrchem (SA PPV). Obsahuje souhrn pokynů, které upravují organizaci a provoz objektu, dodržování bezpečnosti a pořádku. Doplnující provozní řád doplňuje nařízení Provozního řádu sportovišť VUT a je závazný pro všechny osoby dislokované v prostorách venkovních ploch sportovního areálu na ulici Technická 14 a pro všechny osoby, které se v tomto prostoru pohybují.
2. Atletický stadion (SA PPV AS) VUT Technická 14 s certifikací IAAF Class 1 zahrnuje:
 - Atletickou osmidsáhu, 400 m, povrch MONDO
 - Dálkařský sektor (4x zakryté doskočiště)
 - Koulařský sektor
 - Klec pro hody kladivem a diskem
 - Obslužné sektory s vrhačskými kruhy
 - Sektor pro skok vysoký
 - Sektor pro skok o tyči
 - Travnatou plochu
 - Tribunu s technickým zázemím – časomíra, rozhlas, rozhodčí, WC
 - Sklad atletického vybavení
 - Asfaltový chodník (obsluha, ÚZ, In line bruslení)
3. Víceúčelový stadion (SA PPV VS) VUT Technická 14 zahrnuje:
 - Atletickou čtyřdráhu, 400 m – MONDO (certifikace IAAF)
 - Víceúčelová hřiště – basketbal, nohejbal, volejbal (2x)
 - Fotbalové hřiště nebo 2x malá kopaná (certifikace, umělá tráva třetí generace)
 - Asfaltový chodník (obsluha, ÚZ, in line bruslení)
 - Asfaltové plochy
 - Tribunu s technickým zázemím, sklady, WC
 - Parkoviště pro handicapované (30 míst)
4. Tenisové kurty (SA PPV TK) VUT Technická 14 zahrnuje:
 - Tenisové kurty s umělým povrchem a osvětlením (3x)
 - Antukové kurty (2x)
 - Tribuna
 - Asfaltová plocha 40 x 60metrů
5. Pokyny pro užívání venkovních sportovních ploch:
 - a) Studenti i nájemci přicházejí do areálu hlavním vchodem vedle sportovní haly a k pohybu v areálu používají obslužné chodníky.
 - b) Na všechny plochy se vstupuje v čisté a odpovídající sportovní obuvi a s vhodným sportovním vybavením (atletická dráha – tretry, běžecká obuv; umělá fotbalová tráva – kopačky s lisovanou podrážkou nebo turfová obuv; tenisové kurty – tenisová obuv bez ostrých hran a s hladkou podrážkou).
 - c) Pro sportovce jsou k dispozici šatny se sociálním zázemím (šatnový objekt, F1). Klíče jsou uloženy na recepci sportovního areálu. V prostoru šatny se zakazuje pohyb v tretrách a na schodech pohyb v kolečkových bruslích
 - d) V šatnách neodkládejte cenné věci!

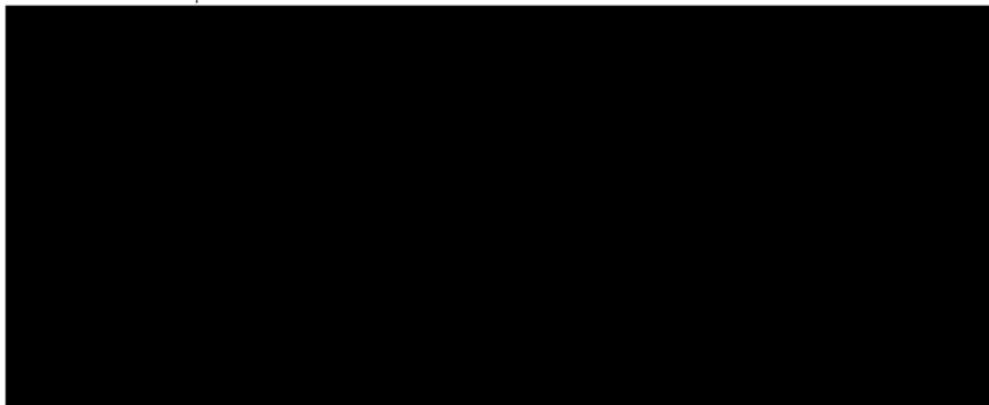
Příloha č. 5

- e) Nástup do šaten je povolen nejdříve 15 minut před výukou nebo tréninkem. K opuštění šaten musí dojít nejpozději 15 minut po ukončení výuky nebo tréninku.
 - f) Úklid a údržbu sportovních povrchů provádějí pravidelně zaměstnanci správy tělovýchovných zařízení (TPO ČESA).
 - g) Montáž a demontáž příslušenství včetně obsluhy ozvučení, časomíry a osvětlení smí provádět pouze osoby pověřené a proškolené k této činnosti.
 - h) Za sportovní materiál používaný ve výuce (míče, rozlišovací dresy, sítě, aj.) zodpovídají učitelé, za materiál pro nájmy zodpovídají zaměstnanci TPO ČESA nebo pověřený trenér.
 - i) Za úklid odpadků (lahve, kapesníky, omotávky, tejpky, aj.) po výuce (tréninku) je zodpovědný učitel, trenér nebo zodpovědná osoba uvedená v nájemní smlouvě.
 - j) Na umělých površích je přísný zákaz pohybu na kolečkových bruslích.
 - k) Na umělé sportovní ploše je zakázána konzumace jídel, žvýkací gumy a tabáku i slazených nápojů. Je také zakázáno vnášet nápoje ve skleněných obalech.
 - l) Pro pitný režim sportovců je dovolena pouze čistá voda.
6. Pokyny pro užívání povrchu MONDO (atletická dráha a víceúčelové hřiště):
- a) Umělý povrch MONDO je určen pouze pro sportovní účely (atletika, míčové hry).
 - b) V případě znečištění se povrch MONDO nesmí čistit žádnými čistícími prostředky, ale pouze vodou.
 - c) Vjezd na povrch MONDO je povolen pouze technice k tomu určené (drobná mechanizace do 1,5 tuny na nápravu).
7. Pokyny pro užívání umělého trávníku třetí generace
- a) Umělý povrch je určen pouze pro sportovní účely – fotbal, malá kopaná, frisbee. V rámci atletické přípravy lze tento povrch využít pro rozvíčování a vyklusávání.
 - b) V případě znečištění se povrch umělého trávníku nesmí čistit žádnými čistícími prostředky, ale pouze vodou.
 - c) Vjezd na povrch umělého trávníku je povolen pouze technice k tomu určené (drobná mechanizace do 1,5 tuny na nápravu).
 - d) Branky na ploše musí být vždy jištěny proti převrácení.
8. Pokyny pro užívání asfaltového chodníku
- a) Asfaltový povrch je určen pro sportovní účely: in-line bruslení, kolečkové lyže a trénink vozíčkářů. Slouží také jako obslužná komunikace sportovního areálu.
 - b) Uživatelé povrchu musí používat vhodné sportovní vybavení (in-line brusle, kolečkové lyže, přílbu a chrániče aj.).
 - c) Vjezd na asfaltový povrch je povolen pouze technice k tomu určené (drobná mechanizace do 1,5 tuny na nápravu).
 - d) Chodník neslouží k odkládání sportovního materiálu, vybavení atletické dráhy nebo travnatého hřiště.
 - e) Směr jízdy na bruslích je určen šipkami.
9. Pokyny pro užívání antukového kurtu
- a) Antukový povrch je určen pro sportovní účely - tenis
 - b) Uživatelé povrchu musí mít vhodnou obuv – hladká podrážka bez ostrých hran.
 - c) Je zakázáno hrát na suchém nebo málo pokropeném povrchu.
 - d) Po ukončení hry je nutno uvést kurt do původního stavu. K úpravě plochy celého dvorce a zadních i postranních výběhů se nejdříve používají dřevěná hrabla (vyrovnání nerovnosti), potom teprve sítě.
 - e) K očištění tenisové lajny se používá speciální kartáč.
 - f) Hráči tenisu neobtěžují hráče sousedních kurtů hrubými výrazy a nadměrnou hlučností.

Příloha č. 5

- g) Lavičky u kurtů neslouží jako převlékárny. K převlékání slouží sociální zázemí šatnového objektu. Při odchodu z kurtu je nutno si řádně na vymezeném místě očistit obuv od antuky (speciální kartáče u brány).**
- h) Je zakázáno vnášet na hrací plochu a uvazovat kola k plotům.**
- i) Není dovoleno přelézání plotů při hledání míčků (klíče od bran jsou na recepci areálu).**


V Brně dne 1. 5. 2017



DOPLŇUJÍCÍ PROVOZNÍ ŘÁD

VYMEZUJÍCÍ PODMÍNKY UŽÍVÁNÍ SPORTOVNÍHO AREÁLU VUT, ULICE TECHNICKÁ 14, PRO AKTIVITY BRNĚNSKÝCH ATLETICKÝCH ODDÍLŮ A HANDICAPOVANÝCH SPORTOVců

1. V rámci projektu „Centrum brněnské atletiky“ vytváří a zajišťuje Vysoké učení technické v Brně (VUT) zastoupené Centrem sportovních aktivit VUT (CESA) ve spolupráci s Odborem školství, tělovýchovy a mládeže (OŠMT) Magistrátu města Brna podmínky pro tréninkovou a závodní činnost brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců.

2. Tréninková činnost
 - k dispozici ve sportovním areálu Pod Palackého vrchem (SA PPV) jsou: atletický stadion – atletická 8 dráha, trávnicková odhodová plocha, sektory, atletické nářadí a náčiní a víceúčelový stadion s atletickou 4 dráhou a trávníkem třetí generace, –a asfaltový chodník a asfaltová plocha, šatnový objekt, přilehlé travnaté plochy.
 - členové brněnských atletických oddílů a handicapovaní sportovci mají celoroční tréninkovou činnost ve sportovním areálu VUT hrazenou z dotace MMB.
 - SA PPV k tréninkové činnosti za výše uvedených podmínek mohou využívat výhradně brněnské atletické oddíly a handicapovaní sportovci, kteří nárněně do 30.3. kalendářního roku nárněně

 - seznam členů trénujících v SA PPV,
 - požadavky na tréninkové časy a disciplíny s počtem sportovců,
 - kontakty na osoby pověřené trénujícím.
 - Sportovní gymnázium Ludvíka Daňka (LD) a sportovní atletické třídy na ZŠ zasílají svoje tréninkové požadavky vždy na začátku pololetí ještě před zahájením tréninkové činnosti.
 - provozní záležitosti atletického a víceúčelového stadionu zajišťuje výhradně CESA VUT (koordinace tréninkových prostor, např. uzavření areálu, uzavření sektoru, přidělení běžeckých drah, stanovení časů pro hody, aj.).
 - organizaci činnosti brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců v SA PPV vymezují:
 - Provozní řád sportovišť VUT,
 - Příloha č. 5 Doplnující provozní řád ATLETICKÝ STADION – VÍCEÚČELOVÝ STADION – TENISOVÉ KURTY – ASFALTOVÉ PLOCHY
 - Příloha č. 8 Doplnující provozní řád vymezující podmínky užívání sportovního areálu VUT, ulice Technická 14, pro aktivity brněnských atletických oddílů a handicapovaných sportovců.
 - Trenéři nebo osoby pověřené trénujícím (dále společně jen jako „trenéři“) odpovídají za dodržování obecně závazných právních předpisů a dále uvedených závazných dokumentů VUT. Trenéři i sportovci jsou povinni seznámit se s Provozním řádem sportovišť VUT a Doplnujícím provozním řádem ATLETICKÝ STADION – VÍCEÚČELOVÝ STADION – TENISOVÉ KURTY – ASFALTOVÉ PLOCHY (Příloha č. 5) a Doplnujícím provozním řádem SPORTOVNÍ HALA – ŠATNOVÝ OBJEKT – TĚLOCVIČNA F1 – TĚLOCVIČNA PURKYŇOVA (Příloha č. 6) a svým podpisem stvrdit, že jim rozumí a budou je respektovat.
 - v době tréninků mohou sportovci využívat celoročně šatny v šatnovém objektu a sociální zařízení v tribunách (květen – září).

- vstup do sportovního areálu v době tréninků je pouze přes recepci z ulice Technická 14, a to na základě předložení platného průkazu s fotografií; průkazy vydává správa SA PPV.
- trenéři jsou povinni ohlásit svoji přítomnost na tréninku v SA PPV na recepci areálu – zde jsou jim poskytnuty informace o případných omezeních provozu apod.; na recepci si rovněž hlásí požadavky na konkrétní sportovní materiál; otevření sektoru mimo pravidelné tréninkové požadavky je třeba alespoň 1 den dopředu konzultovat [REDAKCE]
- pro parkování aut slouží výhradně parkovací dům, pro handicapované je bezbariérový přístup do areálu a jsou označena speciální parkovací místa.
- provozní doba celého sportovního areálu:
 - o Po – ČT 7.00 – 21.00, PÁ 7.00 – 20.00, Ne 13.00 – 20.00;

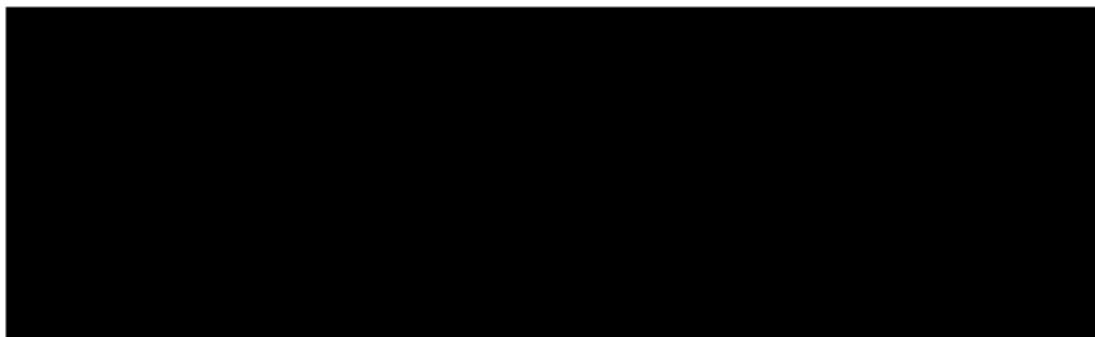
Pokud není možná tréninková činnost v zimním období z důvodů klimatických (sníh, mráz aj.) jsou o skutečnosti informováni sportovci prostřednictvím zaměstnanců TPO CESA, vyhláškou na webu CESA (aktuality) a na vstupních dveřích areálu a telefonicky bez zbytečného odkladu trenéři.

Pokud v době konání závodů a velkých sportovních akcí ve sportovním areálu není možná tréninková činnost budou na tuto skutečnost bez zbytečného odkladu sportovci upozorněni vyhláškou v areálu a na www.cesa.vutbr.cz (viz Aktuality a Kalendář akcí v areálu SA PPV).

3. Závodní činnost

- probíhá dle stanovené termínové listiny (uzávěrka 30.3. příslušného kalendářního roku) a na základě včas provedených objednávek s uvedením těchto informací: typ závodu, počet závodníků, předpokládaný počet diváků, požadavek na prostory – závodní i technické zázemí, materiál a další služby včetně účasti obchodních a reklamních partnerů, informací o doplňkovém programu, aj.;
- na každou akci bude uzavřena smlouva vymezující všechny podmínky jejího konání včetně předběžné cenové kalkulace; po ukončení akce bude vystavena faktura podle odsouhlasených hodin a „poskytnutých služeb“ pokud nebude ve smlouvě uvedeno jinak; areál bude před akcí pořadatelům protokolárně předán (podklad pro případný záznam škod a závad); u vícedenních akcí musí pořadatel zajistit svoji stálou pořadatelskou službu v době 06.00 – 22.00 a přes noc (22.00 – 06.00) službu strážní;
- cena za využití sportovního areálu VUT a služeb s tím spojených je stanovena dle platného ceníku;
- Všichni pořadatelé závodů jsou povinni respektovat Provozní řády sportovišť VUT a Doplňující provozní řády, řídit se jimi a poučit svoje pořadatelské i technické čety, ochranku, rozhodčí, trenéry i sportovce.

V Brně dne 1.02.2021



VYSOKÉ UČENÍ TECHNICKÉ V BRNĚ, CENTRUM SPORTOVNÍCH AKTIVIT

Datum vydání: 27.7.2020

Účinnost: dnem vydání

Závaznost: CESA VUT v Brně

Počet stran: 4

Počet příloh: 11

POKYN ŘEDITELE ÚSTAVU CESA VUT V BRNĚ Č. 2/2020 CENÍK NÁJMŮ A TĚLOVÝCHOVNÝCH SLUŽEB VE SPORTOVNÍCH ZAŘÍZENÍCH VUT V BRNĚ

Článek 1

Předmět úpravy

Tato vnitřní norma konkretizuje ceny za tělovýchovné služby ve sportovních zařízeních VUT, které spravuje Centrum sportovních aktivit VUT v Brně (dále jen „CESA“), a postup při platbách. Ceny nájmu jsou stanoveny přílohou tohoto Pokynu a jsou platné vždy od 1. září.

Článek 2

Obecná ustanovení

Nabídka tělovýchovných služeb pro zdraví, relaxaci i kondici je určena pro studenty VUT nad rámec volitelného předmětu tělesná výchova i pro širokou veřejnost a je zpoplatněna:

1. Tělovýchovné služby a nájmy jsou nabízeny jako volnočasové pohybové aktivity (dále jen „VČA“) formou on-line rezervací, dlouhodobých objednávek nebo operativně po telefonické domluvě.
2. Součástí celoroční nabídky jsou i pohybově vzdělávací programy pro dospělé, děti a seniory, dle aktuální nabídky na webových stránkách CESA (www.cesa.vutbr.cz). Ceny za programy jsou stanoveny na základě interní kalkulace.
3. Studentům a zaměstnancům VUT, sportovcům a široké veřejnosti slouží k rekreační, tréninkové a závodní sportovní činnosti sportovní a tělovýchovná zařízení (dále jen „STZ“) VUT v Brně. Správou těchto zařízení je pověřeno CESA a jeho technicko - provozní odbor (dále jen „TPO“). Pro všechny osoby pohybující se ve sportovních areálech VUT a využívající tělovýchovné a sportovní služby CESA jsou závazné Provozní řád sportovišť VUT a Doplňující řády jednotlivých sportovišť (Směrnice č. 15/2017 a přílohy směrnice v aktuálním znění).

4. Provozní doba jednotlivých sportovních areálů VUT je většinou celoroční. Na sezónních sportovištích (loděnice, tenisové kurty, atletický stadion) je provoz v období listopad – březen omezen. V době prázdnin, v době konání velkých sportovních akcí a v době svátků je provozní doba upravena speciální vyhláškou v aktualitách na webových stránkách CESA.

Článek 3

Informace o rezervaci tělovýchovných služeb

Volná sportoviště je možné si rezervovat on-line, nebo na základě objednávky:

1. Jednorázové pronájmy je možné rezervovat vždy 14 dnů předem, on-line na <http://www.cesa.vutbr.cz/pronajmy-sportovist>.
 - Jednorázové akce rezervované on-line na dobu delší než 2,0 hodiny jsou zabezpečeny „Protokolem o převzetí sportoviště“ před zahájením akce.
 - Účtována je cena nájmu celého sportoviště, nikoliv cena za jednotlivá hřiště/kurty (míniturnaje v malé kopané, badmintonu, tenisu, aj. – pro více hráčů).
2. Dlouhodobé pronájmy jsou zabezpečovány na základě smlouvy s VUT v Brně a dle platného ceníku.

Smlouva se uzavírá na základě elektronické objednávky (zadané minimálně 30 dnů předem) s uvedením všech požadovaných informací přes objednávkový formulář na www.cesa.vutbr.cz/pronajmy-sportovist.

- Dlouhodobé nájmy, pořádání sportovních a firemních akcí, lze konzultovat s pověřeným pracovníkem TPO. Kontakty jsou uvedeny na webových stránkách CESA.
- Před pořádáním velkých akcí je nabízena možnost osobní prohlídky sportovních areálů VUT v Brně (po telefonické domluvě).

Článek 4

Informace o cenách

Všechny ceny (vstupy, permanentky, nájmy) jsou uvedeny včetně DPH. Ceny jsou za 60 minut tréninkové činnosti (1,0 hodina) pokud není uvedeno jinak.

1. Zvýhodněná cena pro studenta VUT je účtována jen na základě předložení studentského průkazu s platnou validační známkou pro daný akademický rok (skupina/kolektivní sporty – všichni účastníci musí být studenty VUT).
2. Ceny zápasů, závodů a sportovních akcí mohou být navýšeny v závislosti na požadavcích pořadatele (zejména se jedná o počet sportovců, počet šaten, počet diváků, mobilní WC, osvětlení, mimořádný svoz odpadu, technické zabezpečení akcí zaměstnanci TPO, aj.).
3. Vícedenní akce a akce s velkým počtem účastníků (nad 500 osob), vlastním mobiliářem apod., které využívají celý areál nebo více sportovišť, jsou zabezpečeny smlouvou s VUT v Brně a cena za využití areálu je smluvní.
4. Platby probíhají bankovním převodem, v hotovosti nebo kartou na místě. Forma platby je specifikována v propozicích akce, platném ceníku (dle přílohy), nebo je upravena smlouvou.
5. Objednané a včas nezrušené nájmy podléhají penalizaci (viz Smlouva o dlouhodobém pronájmu) – zaúčtováno ve faktuře. Penalizace se vztahuje také na včas nezrušenou rezervaci v systému on-line (6 hodin před začátkem lekce v objednaný den) – vyúčtováno při další návštěvě sportoviště.

6. Předem nepovolené překročení objednané doby užívání sportoviště (tolerance 15 minut) podléhá penalizaci ve výši platby za další hodinu/vstup navýšené o 15%.
7. Sezónní pronájmy (rezervace stálé hodiny) jsou hrazeny předem. V případě nepříznivého počasí je, po předchozí domluvě s recepcí sportovního areálu, možný náhradní termín.
8. Umístění stánků s prodejem, mobilních WC, bannerů, reklamy musí být ošetřeno smlouvou s VUT v Brně a projednáno s pracovníky TPO CESA. Pronájem plochy pro stánek nebo pro umístění reklamy jsou zpoplatněny.

Článek 5

Informace o postupu při platbách za jednotlivé vstupy nebo za permanentky v režimu EET

Platby za jednotlivé vstupy nebo za permanentky se provádějí na recepcích, a to v hotovosti nebo kartou v režimu EET:

1. Podle zákona o evidenci tržeb (§25), je prodávající povinen vystavit kupujícímu účtenku. Zároveň je povinen zaevidovat přijatou tržbu u správce daně online; v případě technického výpadku pak nejpozději do 48 hodin, eviduje-li poplatník v daném pokladním místě tržby v běžném režimu.
2. Vybrané recepcce pro prodej tělovýchovných služeb jsou:
 - a. tělocvičny Purkyňova
 - b. Fit centrum Machina
 - c. Sportovní areál VUT pod Palackého vrchemKontaktní údaje jsou uvedeny na webových stránkách CESA.
3. Jednotlivé vstupy (studenti mimo zapsanou výuku i ve VČA a veřejnost ve VČA)
 - a. Zakoupení volných vstupů v hodinách označených v rozvrhu VČA je možné na recepcích jednotlivých sportovních areálů.
 - b. S ohledem na omezené kapacity některých cvičebních sálů doporučujeme on-line rezervace cvičebních míst.
4. Permanentky (platí u studentů VUT ve VČA i pro volná místa ve výuce; veřejnost jen ve VČA)
 - a. Doba platnosti permanentky je označena při prodeji

Vrácení adekvátní části peněz za nevybrané vstupy je možné pouze ze zdravotních důvodů po předložení lékařské zprávy a bezprostředně po ukončení sportovní činnosti.

Článek 6

Ceníky nájmu a tělovýchovných služeb

Samostatnými přílohami tohoto Pokynu jsou Ceníky nájmu a tělovýchovných služeb ve sportovních zařízeních VUT v Brně. Platnost ceníku je uvedena v příloze.

Příloha č. 1 Ceník jednotlivých vstupů a permanentek

Příloha č. 2 Ceník nájmu - tělocvičny Purkyňova

Příloha č. 3 Ceník nájmu - Fit Centrum Machina

Příloha č. 4 Ceník nájmu - Sportovní areál Pod Palackého vrchem

Příloha č. 5 Ceník nájmu - Loděnice

Příloha č. 6 Ceník doplňkových služeb ve všech areálech ve správě CESA

Příloha č. 7 Ceník vše pro zdraví

Příloha č. 8 Ceník ostatních prostor

Příloha č. 9 Ceník pro reklamní činnost

Příloha č. 10 Ceník pro služby technických a pedagogických pracovníků

Příloha č. 11 Ceník pro uplatnění slev

Brno, 27.7.2020

