

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

MEZI
MĚSTSKOU ČÁSTÍ PRAHA-LIPENCE

A

HAVEL & PARTNERS S.R.O.
ADVOKÁTNÍ KANCELÁŘ

Administrátor architektonické soutěže

HAVEL & PARTNERS

ÚSPĚCH SPOJUJE

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

uzavřená dle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o advokacii“) a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů („Občanský zákoník“)

(„Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

(1) **Městská část Praha-Lipence**, sídlo K Obci 47, 155 31 Praha Lipence, IČO: 00241431, zastoupena Mgr. Lenkou Kadlecovou, starostkou

(„Klient“)

a

(2) **HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**, sídlo Praha 1, Na Florenci 2116/15, PSČ 110 00, IČO: 26454807, DIČ: CZ26454807, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 114599, zastoupena Mgr. Josefem Hlavičkou, jednatelem

(„Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

PREAMBULE

S ohledem na skutečnost, že:

- (A) Poskytovatel podal nabídku na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu § 27 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „**Administrátor architektonické soutěže**“ zadávané Klientem, jako zadavatelem („**Veřejná zakázka**“);
- (B) Nabídka Poskytovatele byla v souladu se zadávacími podmínkami na Veřejnou zakázku Klientem vyhodnocena jako nejvýhodnější a Poskytovatel byl vybrán jako vybraný dodavatel Veřejné zakázky;
- (C) Poskytovatel je připraven poskytnout Klientovi plnění Veřejné zakázky a Klient je připraven Poskytovatel za plnění Veřejné zakázky poskytnout odměnu tak, jak je tato specifikována v této Smlouvě;

uzavírají Strany níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu.

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi právní poradenství a právní služby v souvislosti s administrací jednofázové otevřené architektonické soutěže o návrh včetně činnosti sekretáře soutěže a přezkušovatele soutěžních návrhů na akci „**Rozšíření a přestavba školní jídelny a kuchyně společně se zbudováním nových učeben nad jídelnou ve stávajícím areálu ZŠ Lipence**“ („Služby“). Rozsah Služeb může být dále rozšířen podle článku 1.2.

Podrobný rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je uveden v **Příloze č. 1**, přičemž v **Příloze č. 2** je uveden Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele, kteří se budou podílet na poskytování Služeb dle této Smlouvy. Příloha č. 1 a Příloha č. 2 tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 může být rozšířen o další Služby na základě dohody mezi Klientem a Poskytovatelem. V případě pokynu Klienta (učiněného písemně, e-mailem, faxem či ústně) k poskytnutí Služby mimo rozsah uvedený v článku 1.1 dojde k uzavření dodatku k této Smlouvě, kterým bude rozšířen rozsah Služeb, a to:
- (a) potvrzením pokynu ze strany Poskytovatele Klientovi (dodatek je uzavřen dnem, kdy potvrzení pokynu dojde Klientovi), popřípadě
 - (b) poskytnutím Služeb požadovaných v pokynu Poskytovatelem Klientovi (dodatek je uzavřen dnem, kdy Poskytovatel započne s poskytováním Služeb požadovaných v pokynu),
- podle toho, která z těchto skutečností nastala dříve.

2. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 2.1 Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny starostka Mgr. Lenka Kadlecová a radní Ing. Martin Vanko, popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 2.2 Úkoly zadané jinou osobou, než je uvedena v článku 2.1, je Poskytovatel oprávněn plnit jen, je-li zřejmé, že nelze včas opatřit souhlas oprávněné osoby a že hrozí nebezpečí z prodlení. V takovém případě oznámí Poskytovatel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu osobě uvedené v článku 2.1.
- 2.3 Jednotlivé pokyny a zadání Klienta k poskytování Služeb a jejich akceptace Poskytovatelem nepředstavují samostatné smlouvy, ale realizaci této smlouvy.
- 2.4 Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů a informací. Poskytovatel není oprávněn ověřovat pravdivost ani úplnost skutkových informací poskytnutých Klientem, podklady a informace poskytnuté Klientem Poskytovatel po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele výslovně písemně požádá a Poskytovatel s takovým přezkoumáním písemně souhlasí.
- 2.5 Jménem Poskytovatele je oprávněn přijímat pokyny Klienta každý člen realizačního týmu Poskytovatele uvedený v Příloze č. 2 Smlouvy.

3. ODMĚNA

- 3.1 Celková cena za realizaci právních služeb souvisejících s komplexní organizací, přípravou a administrací architektonické soutěže, resp. jednofázové otevřené architektonické soutěže o návrh, vč. všech Služeb dle této Smlouvy je **385.000,- Kč** bez DPH.
- 3.2 Celková cena je nejvýše přípustná, překročitelná pouze po písemné dohodě obou Stran, a to:
- v případě Klientem písemnou formou vyžádaného zvýšení požadovaných standardů; nebo
 - dojde-li v průběhu realizace této Smlouvy ke změně daňových předpisů s dopadem na celkovou cenu.

4. NÁHRADA HOTOVÝCH VÝDAJŮ

- 4.1 Hotové výdaje Poskytovatele jsou zahrnuty v rámci odměny dle čl. 3 Smlouvy.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Klientovi, přičemž faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů („zákon o DPH“).
- 5.2** Poskytovatel je oprávněn fakturovat za poskytnuté Služby v následujících milnicích:
- (a) po splnění tzv. činností před vyhlášením soutěže dle Přílohy č. 1 Smlouvy
 - 30 % Odměny dle článku 3.1 Smlouvy
 - (b) po splnění tzv. činností po vyhlášením soutěže dle Přílohy č. 1 Smlouvy
 - 30 % Odměny dle článku 3.1 Smlouvy
 - (c) po splnění tzv. činností po vyhlášením výsledků soutěže dle Přílohy č. 1 Smlouvy
 - 40 % Odměny dle článku 3.1 Smlouvy
- 5.3** Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 000000-0001814372/0800, vedený u České spořitelny, a.s., Praha 1, Rytířská 29, PSČ 113 98, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře.
- 5.4** Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle platebních milníků v čl. 5.1 Smlouvy. Klient neposkytuje zálohy.
- 5.5** Odměna Poskytovatele nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1** Ustanovení obchodních zvyklostí se pro výklad této Smlouvy použijí až po ustanoveních Občanského zákoníku, či jiných právních předpisů a dále ustanoveních stavovských předpisů České advokátní komory jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter).
- 6.2** Nepoužito.
- 6.3** Smluvní strany berou na vědomí, že v průběhu poskytování Služeb mohou být Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje Klienta anebo třetích osob. Účelem zpracovávání těchto osobních údajů je ochrana práv a oprávněných zájmů Klienta a Poskytovatele, a plnění povinností podle této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje přijmout příslušná technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů. Klient bere na vědomí, že jím používané elektronické kontakty při komunikaci s Poskytovatelem (nebo jinak Klientem poskytnuté) mohou být Poskytovatelem použity pro nabízení jeho dalších služeb, pokud to Klient neodmítne.
- 6.4** Klient potvrzuje, že byl poučen o svém (i) právu na přístup k osobním údajům, (ii) právu na opravu osobních údajů, (iii) právu požadovat od Poskytovatele vysvětlení v případě podezření, že ke zpracování osobních údajů dochází v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, (iv) právu požadovat odstranění protiprávního stavu, zejména blokováním, provedením opravy, doplněním nebo likvidací osobních údajů, a (v) právu obrátit se v případě uvedeného podezření či odmítnutí odstranění uvedeného protiprávního stavu na Úřad pro ochranu osobních údajů.
- 6.5** Klient prohlašuje, že osobní údaje třetích osob předávané Poskytovateli byly získány a zpracovávány v souladu s příslušnými právními předpisy. Pokud by mělo zaniknout oprávnění

Klienta ke zpracování těchto osobních údajů v průběhu poskytování Služeb, je o tom neprodleně povinen informovat Poskytovatele, aby mohla být přijata příslušná opatření.

- 6.6** Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.7** Poskytovatel je oprávněn ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy (zejména ustanovení § 20 Zákona o advokacii).
- 6.8** V případě výpovědi této Smlouvy Poskytovatelem dle ustanovení § 20 Zákona o advokacii nebude Poskytovatel povinen hradit Klientovi škodu z toho vzešlou.
- 6.9** Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.10** Nepoužito.
- 6.11** Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na jméno, název či obchodní firmu Klienta (popřípadě i s uvedením loga Klienta, jakož i koncernu, jehož je Klient součástí) a typ poskytnuté Služby jako referenci pro účely nabízení či propagace služeb Poskytovatele. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních či obchodních soutěžích.
- 6.12** Pro účely této Smlouvy se vylučuje uzavření této smlouvy/uzavření dodatku k této Smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné Strany druhou Stranou s jakýmkoliv (i nepodstatnými) odchylkami či dodatky.
- 6.13** Tato Smlouva a právní vztahy založené touto Smlouvou se řídí českým právem.
- 6.14** V případě, že tato Smlouva požaduje, aby určité právní jednání, respektive vzájemná oznámení a komunikace Stran dle této Smlouvy byly učiněny v písemné formě, je písemná forma dodržena i v případě, že takové právní jednání, komunikace či oznámení bude učiněno prostřednictvím e-mailu, a to pro:
- (a) Poskytovatele: z e-mailové adresy osob uvedených v článku 2.5, respektive Přílohy č. 2 Smlouvy, a to z e-mailové adresy těchto osob v doméně havelpartners.cz, nolimat.com a gmail.com. Na konci textu e-mailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která e-mail odesílá.
 - (b) Klienta: z e-mailové adresy osob uvedených v článku 2.1, respektive dalších osob, které Klient v souladu s článkem 2.1. Poskytovateli sdělí, a to z e-mailové adresy těchto osob v doméně mclipence.cz. Na konci textu e-mailu musí být uvedeno jméno a příjmení osoby, která e-mail odesílá.

Toto ujednání neplatí pro případy výpovědi, či odstoupení od této Smlouvy.

- 6.15** Klient tímto potvrzuje, že Poskytovatel je oprávněn při poskytování Služeb dle této Smlouvy používat pro komunikaci s Klientem, včetně zasílání návrhů smluv, právních analýz a jiných výstupů poskytování Služeb, e-maily odeslané z e-mailových adres v doméně havelpartners.cz. V případě, že si Klient přeje pro konkrétní případ použití e-mailu vyloučit, respektive si přeje použít určitý způsob zabezpečení e-mailové komunikace, je povinen na to Poskytovatele předem písemně upozornit.
- 6.16** Nepoužito.
- 6.17** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.18** Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Strany s uveřejněním Smlouvy v

registru smluv souhlasí. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv v souladu s podmínkami stanovenými zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, provede Klient do patnácti (15) dnů od podpisu Smlouvy.

- 6.19** Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 - Podrobný rozsah Služeb

Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu Poskytovatele

Městská část Praha-Lipence

Místo: Praha

Datum:

Jméno: Lenka Kadlecová

Funkce: starostka

**HAVEL & PARTNERS s.r.o.,
advokátní kancelář**

Místo: Praha

Datum:

Jméno: Mgr. Josef Hlavička

Funkce: jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 - PODROBNÝ ROZSAH SLUŽEB

Administrace bude ve svém rozsahu obsahovat minimálně následující rozsah – stanovení (ve spolupráci s Klientem):

Činnosti před vyhlášením Soutěže

- Zpracovat návrh na vyhlášení soutěže dle ZZVZ a § 7 Soutěžního řádu ČKA, včetně návrhu podmínek Soutěže a návrhu na sestavení soutěžní poroty.
- V rámci zpracování návrhu podmínek Soutěže navrhnout počet a výši odměn pro soutěžící a členy soutěžní poroty, přičemž náklady na výplaty těchto odměn ponese Klient;
- Navrhnout rozsah oprávnění Klienta při dalším nakládání s oceněnými nebo odměněnými soutěžními návrhy při zachování autorských práv autorů předložených řešení dle ustanovení § 7 odst. 4 písm. k) a-I) Soutěžního řádu ČKA;
- Zajistit vypořádání a zpracování připomínek Klienta k návrhu podmínek Soutěže;
- Po vypořádání připomínek Klienta zajistit předložení návrhu podmínek Soutěže Kanceláři České komory architektů (dále jen „ČKA“) k posouzení jejich souladu se Soutěžním řádem ČKA s žádostí o jejich předběžné schválení, a to v termínu nejpozději 15 dní před vyhlášením Soutěže (veřejné zakázky);
- Zajistit vypořádání a zpracování připomínek ČKA k návrhu podmínek Soutěže;
- Zajistit komunikaci s ČKA ve všech fázích Soutěže;
- Zajistit organizaci potřebných workshopů souvisejících s vyhlášením Soutěže (např. se zástupci dotčených obcí, odbornou i laickou veřejností), přičemž náklady spojené s organizací Klientem schválených workshopů nese Klient;
- Zajistit komplexní organizaci všech nutných jednání soutěžní poroty, vč. ustanovujícího zasedání poroty a veškerou komunikaci s porotci ve všech fázích Soutěže, přičemž místem jednání musí být MČ Praha-Lipence.
- Zajistit projednání a odsouhlasení podmínek Soutěže na ustanovujícím zasedání soutěžní poroty; a následně je předložit ke schválení Klientovi;
- Zajistit potvrzení regulérnosti podmínek Soutěže ČKA;
- Zpracovat návrh časového harmonogramu Soutěže a kalkulaci nákladů, včetně jejich případné aktualizace a předložit tyto dokumenty k připomínkám a schválení Klientovi. Po schválení Klientem se časový harmonogram Soutěže i kalkulace nákladů stávají závaznými dokumenty pro obě strany a přílohami Smlouvy;
- Zajistit komplexní organizaci činnosti pomocných orgánů soutěžní poroty, ve všech fázích Soutěže a jejich vzájemnou komunikaci.
- Zajistit veškeré písemné výstupy ze všech jednání a zasedání konajících se v rámci přípravy vyhlášení Soutěže.

Činnosti po vyhlášení Soutěže

- Zajistit vyhlášení a zveřejnění podmínek Soutěže dle Soutěžního řádu ČKA;
- Zajistit přípravu podmínek Soutěže a podkladů k distribuci soutěžícím, zajistit povinné uveřejňování;

- Zajistit včasné odpovědi na žádosti o vysvětlení podávané účastníky po vyhlášení veřejné zakázky a jejich návrhy předat Klientovi tak, aby mohly být Klientem splněny – všechny lhůty stanovené ZZVZ
- Připravit návrhy na vypořádání podaných námitek k zadávací dokumentaci veřejné zakázky, resp. k podmínkám Soutěže tak, aby mohly být Klientem splněny všechny lhůty stanovené ZZVZ;
- Zajistit organizaci práce osob přezkušovatele, včetně zajištění písemné zprávy o kontrole úplnosti a souladu soutěžních návrhů s podmínkami Soutěže;
- Zajistit organizaci a zprostředkování rozpravy mezi soutěžícími a porotou;
- Zajistit organizaci všech zasedání poroty, včetně zajištění všech písemných výstupů z těchto zasedání;
- Zajistit organizaci regulérnosti předávání soutěžních návrhů;
- Zajistit na své náklady zpracování Soutěžního protokolu, jeho distribuci soutěžícím a zveřejnění.

Činnosti po vyhlášení výsledků Soutěže

- Zajistit veřejnou prezentaci soutěžních návrhů;
- Zajistit vypořádání případných námitek;
- Zajistit výstavu soutěžních návrhů, přičemž místem výstavy musí být MČ Praha-Lipence
- Poskytnout konzultace a součinnost Klientovi při navazujícím JŘBÚ.

PŘÍLOHA Č. 2 – SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU POSKYTOVATELE

Manažer zakázky: Mgr. Kamila Kulhánková
kamila.kulhankova@havelpartners.cz
+420 734 437 881

Přezkušovatel soutěžních návrhů: Ing. arch. Tomáš Zdvihal
tzdvihal@gmail.com
+420 774 131 684

Zástupce manažera zakázky: Ing. arch. Miroslav Vodák
mirek.vodak@nolimat.com
+420 732 418 591