

DÍLČÍ SMLOUVA č.: 2021/10004/000

„ČSSZ – Úprava APV pro Správu nárokových podkladů – 2018 – rozvoj APV SNP 2021“

Smluvní strany:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem: Křížová 25, 225 08 Praha 5

IČO: 00006963

bank. spojení: Česká národní banka, č. účtu: 10006-127001/0710

ústřední ředitel: Mgr. František Boháček

jednající: Ing. Luboš Wimmer, ředitel odboru implementace APV

(dále jen „**Objednatel**“ nebo „**ČSSZ**“)

a

Asseco Central Europe, a. s.

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4

IČO: 27074358, DIČ: CZ27074358

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl B, vložka 8525

bank. spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 1657960/0300

zastoupená: XXXXXXXXXX prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto dílčí smlouvu na základě Rámcové Smlouvy o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů – II, uzavřené dne 26. 6. 2018 (dále jen „**Rámcová smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zák. č.

89/2012 Sb., občanského zákoníku

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:



1. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

- 1.1 Smluvní strany uzavřely shora uvedenou Rámcovou smlouvu za účelem rámcového vymezení podmínek plnění týkající se veřejné zakázky Rámcová smlouva o vývoji a údržbě aplikačního programového vybavení pro oblast Správy nárokových podkladů - II.
- 1.2 Objednatel a Poskytovatel uzavírají tuto Smlouvu v souladu s postupem dle Přílohy č. 3 Rámcové smlouvy a ve smyslu ustanovení § 132 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli služby specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

3. HARMONOGRAM PLNĚNÍ

- 3.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli Služby v termínech specifikovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.

4. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 25, 225 08 Praha 5.

5. CENA PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli cenu za řádně poskytnuté Služby určenou pro příslušné Služby v souladu s podmínkami stanovenými Rámcovou smlouvou a jejími přílohami.

Maximální cena za poskytnuté Služby dle specifikace v Příloze č. 1 této Smlouvy činí:

2 066 105,- Kč bez DPH,

2 499 987,05 Kč vč. DPH.

6. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

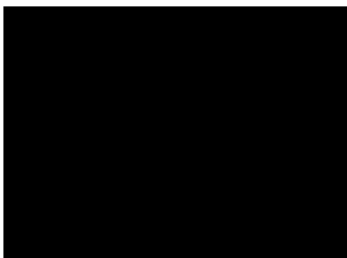
- 6.1 Osoby oprávněné zastupovat smluvní strany v záležitostech této Smlouvy jsou:

Ve věcech smluvních a obchodních:

Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Poskytovatele:
tel.:
email:

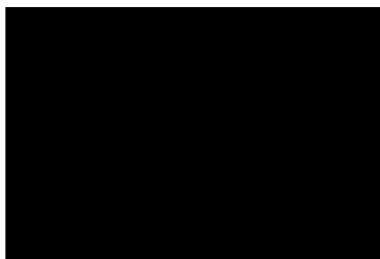
ve věcném plnění:





Za Objednatele:
tel.:
e-mail:

Za Poskytovatele:
tel.:
e-mail:



7. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Objednatelem nebo ke dni, kdy bude Poskytovateli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí, a to dle toho, který z těchto okamžiků nastane později. Nedojde-li ke Stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 120 kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této Smlouvy, Smlouva se od svého počátku ruší. Smluvní strany nejsou v takovém případě povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi smluvními stranami neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž uplatnění by mohla druhá smluvní strana požadovat.
- 7.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v této Smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi touto Smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení této Smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 7.3 Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v této Smlouvě stejný význam, jako v Rámcové smlouvě.
- 7.4 Pokud bude kterékoli ujednání této Smlouvy shledáno neplatným či nevymahatelným nebo se takovým stane po uzavření této Smlouvy, nebude tím dotčena platnost či vymahatelnost ostatních ujednání této Smlouvy. Smluvní strany na základě požadavku druhé Smluvní strany neprodleně nahradí neplatné či nevymahatelné ujednání ujednáním platným a vymahatelným, jehož obsah se v maximální možné míře blíží účelu neplatného či nevymahatelného ujednání.
- 7.5 V případě rozporů ujednání těla této Smlouvy a její přílohy budou mít přednost ujednání těla této Smlouvy.
- 7.6 Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a podepsaná kvalifikovaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat za Objednatele a uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele.
- 7.7 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace Služeb;
Příloha č. 2 – Podmínky plnění;
Příloha č. 3 – Číselné označení organizačních útvarů.



- 7.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu, včetně jejích příloh, přečetly, jejímu obsahu porozuměly a že je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté jakéhokoliv omylu, na důkaz čehož tuto Smlouvu podepisují.

Česká republika –

Česká správa sociálního zabezpečení:

Luboš Digitálně podepsal
Luboš Wimmer
Wimmer Datum: 2021.06.15
07:52:05 +02'00'

Jméno: Jméno: Ing. Luboš Wimmer

Funkce: ředitel odboru implementace APV

Asseco Central Europe, a. s.:

Digitálně
podepsal [redacted]
Datum:
2021.04.27
15:48:30 +02'00'

Jméno: [redacted]

Funkce: prokurista



Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

1 Specifikace Služeb

Předmětem plnění této Smlouvy je závazek Poskytovatele provést pro Objednatele rozvoj aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) SNP dle čl. 3. odst. 3.1. a 3.3 Rámcové smlouvy.

Služby dle této Smlouvy bude spočívat v následujících činnostech rozdělených do 4 samostatných etap:

Etapa 1 - Rozvoj APV SNP STATMIN VZ - rozšíření o data OSVČ:

- Rozšíření původní aplikace STATMIN-VZ o data pojištění OSVČ a jejich zpracování a generování samostatného souboru STATMIN-VZ OSVČ za zvolené období (aktuální i zpětně) včetně změn údajů.
 - U OSVČ s typem dokladu 115 budou ze zdrojové databáze INP vyhodnoceny datové věty za sledované období.
 - Při sestavování statistického výstupu budou přenášeny identifikační údaje osoby zašifrovány.
 - Výběr dat bude pro osoby, které byly alespoň část roku osobou samostatně výdělečně činnou.

Etapa 2 - Rozvoj APV SNP SEC a WORK v souvislosti se změnou číselníku pracovišť ČSSZ:

- Úpravy aplikace SEC pro správu přístupových práv k aplikacím nárokových podkladů (DIGI aplikace – UIP, UIW, UI45_INP) a UI3001 na základě organizačních změn dle Organizačního řádu ČSSZ a číselného označení útvarů dle stavu účinného k 1. 1. 2021 uvedeného v Příloze č. 3 této Smlouvy.
 - Provedení změn souvisejících se změnami v organizační struktuře ČSSZ v makeTransitions.xml.
 - Úprava u aktivních („živých“) záznamů ve workdb.dbo.pozadavky (sloupec oddeleni) v souladu s organizačními změnami v makeTransitions.xml.
 - Implementace organizačních změn z číselníku OJ ve WORKDB s následnou úpravou aktivních („živých“) požadavků o uvedené změny.

Etapa 3 - Úprava APV SNP pro APV EESSI:

- Přenos a ukládání došlých SED z EESSI do INP.
 - Úpravy APV SNP pro možnost ukládání příloh došlých SED P5000 jako záznamů INP s novým typem dokladu.
 - Doplnění do číselníku Typu dokladů pro kódy 128 a 129. Tyto doklady budou bez JDV s uložením přílohy jako image.
 - Úpravy klasifikačního algoritmu v souvislosti se změnou číselníku.
 - Otestování integrace s APV EESSI.
- Načítání příloh SED odeslaných z INP do EESSI.
 - Vytvoření služby vracející pro zadaná ID_NP dokument (image) připojený k nárokovému podkladu v DB INP.

Etapa 4 - Rozvoj APV SNP UIP – úprava kontrol při zadávání adresy/ID datové schránky při vytváření informativního osobního listu důchodového pojištění (IOLDP):

- Provedení úprav v aplikaci UIP pro možnost vyhotovení IOLDP pouze s uvedením ID DS nebo adresy (tzn., bude-li uvedeno ID DS, nebude nutné adresu zadávat).
 - U fyzických osob bude nadále automatizovaně dotahováno z KE ID DS. V případě potřeby zaslat IOLDP na jiný typ DS, bude mít uživatel aplikace UIP možnost zadat tento typ DS bez nutnosti zadávat adresu.



- Modifikace kontroly nutnosti naplnění adresy u IOLDP na podmínku „je-li uvedena DS není požadováno vyplnění adresy“ při zachování ostatních kontrol a jejich způsobu vyřízení požadavku s odesláním do datové schránky.
- Úpravy tiskového výstupu IOLDP – individuální tisk do pdf.

2 Akceptační kritéria

Akceptace Služeb proběhne v souladu článkem 9. Rámcové smlouvy při naplnění těchto akceptačních kritérií pro každou jednotlivou Etapu zvlášť:

- ze strany Poskytovatele předání úplného znění dokumentu Návrh řešení.
- ze strany Poskytovatele předání plně funkčních verzí APV SNP obsahujících úpravy v souladu s plněním dle čl. 1 této přílohy č. 1 smlouvy, otestované v testovacím prostředí Objednatele a nasazené v produkčním prostředí Objednatele.
- ze strany Poskytovatele předání odsouhlasené aktualizované technické dokumentace (instalační, administrátorská, uživatelské příručky) a zdrojových kódů se zapracovanými změnami na dohodnutém médiu.
- ze strany Poskytovatele poskytnuta odborná součinnost po dobu 14 kalendářních dnů od nasazení do produkčního prostředí Objednatele v následující podobě: sledování log souborů APV SNP a jejich detailní analýzy, proaktivního řešení nestandardních stavů funkcionalit nasazených verzí APV SNP, případně předání opravných verzí APV SNP a součinnost při jejich implementaci, zajištění vyžádaných konzultací v čase od 6:00 hod. – 18:00 hod. v pracovní dny buď telefonicky, emailem, videokonferencí nebo případně v místě plnění.

3 Specifikace ceny

Maximální cena Služeb je stanovena výpočtem, ve kterém jsou použity:

- a) sazby za člověkohodinu (dále jen „**ČH**“) pracovníků (specialistů) Poskytovatele, kteří budou ustaveni do rolí, jež se budou podílet na poskytování Služeb tak, jak jsou uvedeny v odstavci 2.1 Přílohy č. 2 k Rámcové smlouvě;
- b) stanovení maximální pracovní doby pro jednotlivé pracovníky/role na vykonání činností, které bude Poskytovatel provádět za účelem plnění této Smlouvy (poskytování Služeb).



Rozpad pracnosti Služeb v ČH:

Etapu 1 - Rozvoj APV SNP STATMIN VZ – rozšíření o data OSVČ

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
CELKEM	-		51 550 Kč	62 375,50 Kč

Maximální cena za část plnění představující Etapu 1 činí **51 550,- Kč bez DPH**.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 1 činí **62 375,50 Kč včetně DPH**.

Etapu 2 - Rozvoj APV SNP SEC a WORK v souvislosti se změnou číselníku pracovišť ČSSZ

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
CELKEM	-		71 920 Kč	87 023,20 Kč

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí **71 920,- Kč bez DPH**.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 2 činí **87 023,20 Kč včetně DPH**.



Etapu 3 - Úprava APV SNP pro APV EESSI

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
CELKEM	-		1 555 135 Kč	1 881 713,35 Kč

Maximální cena za část plnění představující Etapu 3 činí **1 555 135,- Kč bez DPH**.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 3 činí **1 881 713,35 Kč včetně DPH**.

Etapu 4 - Rozvoj APV SNP UIP - úprava kontrol při zadávání adresy/ID datové schránky při vytváření informativního osobního listu důchodového pojištění (IOLDP)

Role	Sazba za ČH bez DPH	Počet ČH	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Projektový manažer				
Procesní analytik				
Architekt informačního systému				
Manažer servisní podpory				
Senior vývojář				
Tester				
CELKEM	-		387 500 Kč	468 875,00 Kč

Maximální cena za část plnění představující Etapu 4 činí **387 500,- Kč bez DPH**.

Maximální cena za část plnění představující Etapu 4 činí **468 875,- Kč včetně DPH**.



Celková maximální cena za Služby činí **2 066 105,- Kč bez DPH.**

Celková maximální cena za Služby činí **2 499 987,05 Kč vč. DPH.**

4 Harmonogram

Etapa 1 - Rozvoj APV SNP STATMIN VZ – rozšíření o data OSVČ:

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 40 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 50 dnů
Konečný termín plnění	T + 60 dnů
Fakturační milník	T + 70 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

Etapa 2 - Rozvoj APV SNP SEC a WORK v souvislosti se změnou číselníku pracovišť ČSSZ:

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 60 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 70 dnů
Konečný termín plnění	T + 80 dnů
Fakturační milník	T + 85 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

Etapa 3 - Úprava APV SNP pro APV EESSI:

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 120 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 130 dnů
Konečný termín plnění	T + 140 dnů
Fakturační milník	T + 145 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy

Etapa 4 - Rozvoj APV SNP UIP - úprava kontrol při zadávání adresy/ID datové schránky při vytváření informativního osobního listu důchodového pojištění (IOLDP):

Milník	Termín (kalendářní dny)
Termín zahájení prací	T
Termín předání plnění	T + 150 dnů
Termín zahájení akceptace	T + 165 dnů
Konečný termín plnění	T + 180 dnů
Fakturační milník	T + 180 dnů

T = den nabytí účinnosti této Smlouvy podle čl. 7. odst. 7.1. této Smlouvy



Příloha č. 2 – Podmínky plnění

1 Součinnost Objednatele

Nutným předpokladem pro řádné plnění dle této Smlouvy je zajištění součinnosti Objednatele a dalších externích subjektů zodpovědných za servis, expertní podporu a provoz informačních systémů, které s poskytováním Služeb bezprostředně souvisejí.

Technická součinnost

Níže jsou uvedeny požadavky na technickou součinnost ze strany Objednatele:

- Poskytnutí relevantní dokumentace a dalších podkladů, které jsou nutné pro poskytování Služeb.
- Poskytnutí nezbytných technických prostředků a definovaného pracovního prostředí (testovací, integrační a provozní) v dohodnutých termínech, v místě plnění.
- Zajištění součinnosti stávajících a budoucích dodavatelů ostatních subsystémů IIS ČSSZ.
- Zajištění součinnosti při analýze zdrojových dat, buď s využitím aplikačního programového vybavení pro nahlížení do zdrojových dat, nebo zajištění spuštění Poskytovatelem připravených a Objednatelem schválených dotazovacích SQL příkazů nad zdrojovými daty.
- Zajištění kvalifikované osoby zavázané tuto součinnost poskytovat.

Analytická součinnost

Níže jsou uvedeny požadavky na analytickou součinnost ze strany Objednatele:

- Poskytnutí dalších nezbytných podkladů a konzultací doplňujících aktivní účast na schůzkách.
- Spolupráce při analýze vad, při schvalování návrhu a postupu odstranění vady.
- Spolupráce při provedení, odstranění a akceptaci odstranění vady.

Personální předpoklady a role

Níže je uveden seznam příslušných rolí na straně Objednatele za každou dílčí část správy nárokových podkladů:

- vedoucí projektu,
- garant aplikace,
- klíčový uživatel,
- datový specialista,
- správce infrastruktury,
- správce CDÚ,
- tester (klíčový uživatel).

Projektové předpoklady

Níže jsou uvedeny požadavky na součinnost při řízení projektu ze strany Objednatele:

- Koordinace prací na straně Objednatele (vedoucí projektu Objednatele).
- Účast při analýze stavu a návrhu řešení odstranění vady (klíčoví uživatelé, datoví specialisté).
- Účast při analýze dopadů řešení na Objednatele.



2 Soulad se standardy Objednatele

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v souladu s aktuálně platnými standardy Objednatele uvedenými v následující tabulce:

Číslo	Název souboru	Název dokumentu	Verze
1.	td_db_20200124_v0.98.pdf	Standard databází Oracle	0.98
2.	std_inet_1_12.doc	Standard připojení k Internetu	1.12
3.	std_pošta_1_01.pdf	Standard poštovního systému ČSSZ	1.01
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_2.05.pdf	Standard AD DNS DHCP	2.05
5.	std_AVO1_11.doc	Standard Antivirové ochrany	1.11
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 3.00	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	3.00
7.	std_metodikavyvoje_1_0_21.pdf	Standard metodiky vývoje	1_0_21
8.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_7.pdf	Standard Release managementu	1_2_7
9.	std_net_2.0.pdf	Standard síťové infrastruktury	2.0
10.	Programátorské konvence .NET 2.0 - 4.5 v1_0_19.pdf	Programátorské konvence .NET	1_0_19
11.	BizTalkDevelopmentStandard.v2.01.pdf	Standard pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	2.01
12.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v9.04	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	9.04
13.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0_5.pdf	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.5
14.	Standard API rozhraní systému DMA_CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v4_3	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	4.3
15.	CSSZ_DU_STD_V_1.13.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.13
16.	std_srv_0.42.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů verze	0.42
17.	std_PKI_v2.pdf	Standard pro PKI	2.0
18.	Standard Komunikace SD s exter firm v1_00	Standard komunikace Servicedesku s externími firmami	1.00
19.	Std provoz prostředí v4	Standard provozních prostředí v prostředí IKT ČSSZ.docx	4.00
20.	Std SQL Serverů v0.01.pdf	Provozní standard SQL Serverů	0.01
21.	Standard požadavků na formu a obsah logů v1.00.pdf	Standard požadavků na formu a obsah logů	1.00
S6.1.	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data.pdf	Standard Připravenost IIS ČSSZ na otevřená data	0.4
S6.2.	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů.pdf	Standard Tvorba IRI RDF zdrojů	0.2
S6.3.	Standard Využívání KE.pdf	Standard využívání kmenových evidencí	0.4



S6.4.	Standard Využívání datového katalogu.pdf	Standard využívání datového katalogu	0.5
S6.5.	Standard Číselníky ČSSZ.pdf	Standard Číselníky ČSSZ	0.5



Příloha č. 3 – Číselné označení organizačních útvarů

Číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ platné k 1. 1. 2021

<i>Názvy organizačních útvarů</i>	<i>Úplné číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ</i>	<i>Zjednodušené číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ od 1.1.2021</i>	<i>Zjednodušené číselné označení organizačních útvarů ústředí ČSSZ do 31.12.2020</i>
Ústřední ředitel ČSSZ Organizační útvary přímo řízené ústředním ředitelem ČSSZ	1000/0000	1	
Oddělení interního auditu	1000/0100	001	
Oddělení komunikace	1000/0200	002	
Odbor lékařské posudkové služby	1002/0000	02	
Oddělení metodiky a kontroly posuzování zdravotního stavu	1002/0100	021	
Oddělení metodiky výkonu lékařské posudkové služby	1002/0200	022	
Odbor Kancelář ústředního ředitele ČSSZ	1003/0000	03	
Oddělení evropské koordinace a mezinárodních styků	1003/0100	031	
Oddělení strategie, organizace a systému řízení	1003/0200	032	
Oddělení interní kontroly	1003/0300	033	
Oddělení stížností	1003/0400	034	
Odbor řízení bezpečnosti a rizik	1004/0000	04	
Oddělení bezpečnostní politiky	1004/0100	041	
Oddělení fyzické, objektové a technické bezpečnosti	1004/0200	042	
Oddělení bezpečnosti IKT	1004/0300	043	



Odbor personální	1005/0000	05	
Oddělení personální práce	1005/0100	051	
Oddělení ekonomiky práce a mezd	1005/0200	052	
Oddělení vzdělávání	1005/0300	053	
Oddělení správních činností pro státní službu	1005/0400	054	
Odbor právní	1006/0000	06	
Oddělení právní služby a správy smluv	1006/0100	061	
Oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek	1006/0200	062	
<i>Sekce ekonomicko-správní</i>	1020/0000	2	
Oddělení ekonomických informačních systémů	1020/0100	201	nové, neexistovalo
Odbor správy účtáren	1022/0000	22	
Oddělení účtárny správních výdajů a majetku	1022/0100	221	
Oddělení účtárny pojistného a dávek nemocenského pojištění	1022/0200	222	
Oddělení účtárny dávek důchodového pojištění	1022/0300	223	
Odbor hospodářské správy	1023/0000	23	
Oddělení realizace investic a oprav	1023/0100	231	
Oddělení centrálních nákupů a správy tiskopisů	1023/0300	233	
Oddělení provozní	1023/0500	235	
Odbor ekonomický	1024/0000	24	
Oddělení ekonomiky a financování	1024/0300	243	
Oddělení projektového řízení	1024/0400	244	
Odbor spisové služby	1025/0000	25	nový, neexistoval
Oddělení elektronické spisové služby	1025/0100	251	234
Oddělení správy a evidence dávkových spisů I	1025/0200	252	622
Oddělení správy a evidence dávkových spisů II	1025/0300	253	623
Odbor analytický	1026/0000	26	nový, neexistoval
Oddělení metodiky správy dat	1026/0100	261	611



Oddělení statistiky a controllingu	1026/0200	262	242
<i>Sekce sociálního pojištění</i>	1030/0000	3	
Odbor důchodového pojištění zaměstnanců	1031/0000	31	
Oddělení právní	1031/0100	311	
Oddělení metodiky důchodového pojištění	1031/0200	312	
Oddělení mezinárodněprávní	1031/0300	313	
Oddělení soudní	1031/0400	314	
Oddělení rozhodování o námitkách	1031/0500	315	
Oddělení meritorní	1031/0600	316	
Odbor nemocenského pojištění zaměstnanců	1032/0000	32	
Oddělení metodiky nemocenského pojištění	1032/0100	321	
Oddělení meritorně-právní	1032/0200	322	
Oddělení rozhodovací	1032/0300	323	
Oddělení mezinárodních pojistných vztahů	1032/0400	324	
Oddělení organizace údajové základny	1032/0500	325	612
Odbor pojistného, OSVČ a kontroly	1033/0000	33	
Oddělení metodiky sociálního pojištění OSVČ	1033/0100	331	
Oddělení pojistného a pohledávek	1033/0200	332	
Oddělení kontrolní	1033/0300	333	
<i>Sekce provádění důchodového pojištění</i>	1040/0000	4	
Oddělení organizace důchodového pojištění	1040/0100	401	
Odbor poskytování informací v oblasti důchodového pojištění	1041/0000	41	
Oddělení klientské centrum	1041/0100	411	
Oddělení telefonických informací	1041/0200	412	
Odbor rozhodování o dávkách důchodového pojištění	1042/0000	42	
Oddělení dávkové I	1042/0100	421	
Oddělení dávkové II	1042/0200	422	



Oddělení dávkové III	1042/0300	423	
Oddělení dávkové IV	1042/0400	424	
Oddělení dávkové V	1042/0500	425	
Oddělení dávkové VI	1042/0600	426	
Oddělení dávkové VII	1042/0700	427	
Oddělení dávkové VIII	1042/0800	428	
Oddělení dávkové IX	1042/0900	429	
Oddělení dávkové X	1042/1000	4210	
Oddělení pro vyhotovování čistopisů rozhodnutí a korespondence	1042/1100	4211	
Oddělení metodiky rozhodování o dávkách důchodového pojištění	1042/1200	4212	nové, neexistovalo
Odbor realizace výplat pojistných dávek	1043/0000	43	
Oddělení kontroly dat pro zpracování výplat	1043/0100	431	
Oddělení kontroly a zpracování výplat	1043/0200	432	
Oddělení kontroly speciálních agend a sběru dat	1043/0300	433	
Oddělení dodatečného vyúčtování výplat I	1043/0400	434	
Oddělení dodatečného vyúčtování výplat II	1043/0500	435	
Oddělení zvláštních druhů poukazů	1043/0600	436	
Oddělení výplat do zahraničí	1043/0700	437	
Odbor realizace exekučních srážek z dávek důchodového pojištění	1044/0000	44	
Oddělení metodiky provádění exekučních srážek	1044/0100	441	
Oddělení exekučních srážek I	1044/0200	442	
Oddělení exekučních srážek II	1044/0300	443	
Odbor správy údajové základny	1045/0000	45	62
Oddělení správy údajů o účastnících pojištění	1045/0100	451	621
Oddělení správy a evidence nárokových podkladů	1045/0200	452	624
Oddělení zpracování nárokových podkladů	1045/0300	453	625
Oddělení správy individuálních kont	1045/0400	454	626



<i>Sekce informačních a komunikačních technologií</i>	1050/0000	5	
Odbor koncepcí, systémové integrace a koordinace	1051/0000	51	
Oddělení koncepcí, systémové integrace a řízení průřezových projektů	1051/0100	511	
Oddělení správy zdrojů IKT	1051/0200	512	
Odbor provozu IKT	1052/0000	52	
Oddělení správy provozu výpočetní techniky ústředí ČSSZ	1052/0100	521	
Oddělení správy komunikační a datové infrastruktury a podpory HW	1052/0200	522	
Oddělení správy serverů	1052/0300	523	
Oddělení datových center	1052/0400	524	
Oddělení provozu centrálních výpočetních systémů	1052/0500	525	
Oddělení servisdesku, správy webu a monitoringu	1052/0600	526	
Odbor implementace APV	1053/0000	53	
Oddělení implementace APV I	1053/0100	531	
Oddělení implementace APV II	1053/0200	532	
Oddělení implementace APV III	1053/0300	533	
Oddělení správy a vývoje APV důchodových agend	1053/0400	534	
<i>Sekce správy dat sociálního pojištění</i>		zrušeno	6
Odbor metodiky správy dat a organizace údajové základny		zrušeno	61