



## DODATEK č. 1

č. dohody BMA-MN-155/2020

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 30.12.2020**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Josef Bürger, ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Brno-město, Polní č.p. 1011/37, Štýřice, 639 00 Brno 39  
číslo účtu: 47824621/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** ARNIKA-ordinace pro děti a dorost, spol. s r.o.  
zastupující osoba: xxx  
sídlo firmy (místo podnikání): Myslbekova č.p. 1431/29, Židenice, 615 00 Brno 15  
IČO: 46992910  
adresa provozovny: Myslbekova č.p. 1431/29, Židenice, 615 00 Brno 15  
číslo účtu: xxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	<b>5.1.2021</b>
	Datum ukončení	<b>31.12.2021</b>

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Brno-město dne

.....  
xxx  
ARNIKA-ordinace pro děti a dorost, spol. s r.o.

.....  
xxx  
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Brně

Za Úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx

**Přílohy**

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“