

Všeobecné technické podmínky

Záměr projektu (ZP)

VTP/ZP/06/21

Datum vydání: 13. 4. 2021

OBSAH

SEZNAM ZKRATEK	3
1. POJMY A DEFINICE	4
2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	5
2.1 Úvodní ustanovení	5
2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace: ...	5
2.3 Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace	6
2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace.....	8
3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE	8
4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE.....	9
4.1 Všeobecně	9
4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity	10
4.3 Životní prostředí, hluk a odpady	11
5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE.....	11
6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ	11
7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY	12
7.1 Všeobecně	12
7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR	12
7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty.....	14
7.4 Technické normy:	15
7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:	15

SEZNAM ZKRATEK

Níže uvedený seznam obsahuje zkratky a značky použité v tomto dokumentu. V seznamu se neuvádějí legislativní zkratky, zkratky a značky obecně známé, zavedené právními předpisy, uvedené v obrázcích, příkladech nebo tabulkách.

Zkratky definované v seznamu zkratk v těchto Všeobecných technických podmínkách platí rovněž pro Zvláštní technické podmínky. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány v těchto VTP, mají význam uvedený v OP, které jsou součástí Smlouvy.

B+R	„Bike & Ride“, parkoviště cyklistické dopravy pro přestup na veřejnou hromadnou dopravu
CDP	Centrální dispečerské pracoviště
CTD	Centrum telematiky a diagnostiky
DOS	Projektová dokumentace pro ohlášení stavby
DSP	Projektová dokumentace pro stavební povolení
DSPS	Dokumentace skutečného provedení stavby
DUR	Dokumentace pro územní řízení
DUSP	Dokumentace pro vydání společného řízení
GŘ SŽ	Generální ředitelství Správy železnic, státní organizace
K+R	„Kiss & Ride“, místo pro zastavení a vystoupení a nastoupení osob
MD	Ministerstvo dopravy
OJ SŽ	Organizační jednotka Správy železnic, státní organizace
OOČ	Odbor obchodních činností (OŘ)
ON	Osobní nádraží
OŘ	Oblastní ředitelství Správy železnic, státní organizace
PDPS	Projektová dokumentace pro provádění stavby
P+R	„Park & Ride“, parkoviště pro přestup na veřejnou hromadnou dopravu
PS	Objekt technologické části (dříve Provozní soubor)
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury
SO	Objekt stavební části (dříve Stavební objekt)
SOD	Smlouva o dílo
SSV	Stavební správa východ
SSZ	Stavební správa západ
SŽ	Správa železnic, státní organizace
SŽDC	Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
SŽE	Správa železniční energetiky
SŽG	Správa železniční geodezie
TNŽ	Technická norma železnic
TKP	Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah
TÚ	Traťový úsek
UIC	Mezinárodní železniční unie
ÚSES	Územní systém ekologické stability
VKP	Významný krajinný prvek
VTP	Všeobecné technické podmínky
ZP	Záměr projektu
ZTP	Zvláštní technické podmínky
ŽP	Životní prostředí

1. POJMY A DEFINICE

- 1.1 **Všeobecné technické podmínky** (VTP) jsou přílohou Smlouvy o dílo, jako součást základních dokumentů pod označením „Technické podmínky“.
- 1.2 **Technické podmínky** jsou souborem dokumentů, které stanoví požadavky Objednatele na provedení Díla. Dokumenty tohoto souboru jsou **Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, Všeobecné technické podmínky a Zvláštní technické podmínky**.
- 1.3 **VTP doplňují a upřesňují** všechny obecné požadavky Objednatele v zadávací dokumentaci na zhotovení Díla a vycházejí z aktuálních TKP, dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem, obecně platných technických norem a obecně závazných právních předpisů, zákonů a vyhlášek právního řádu.
- 1.4 **Zvláštní technické podmínky** (ZTP) jsou vydávány pro konkrétní stavbu a definují další parametry Díla, upřesňují konkrétní podmínky a specifické požadavky pro zhotovení Díla.
- 1.5 VTP vychází z aktuálního stavu uvedených právních předpisů, technických norem a interních dokumentů a předpisů v době vydání VTP. Zhotovitel odpovídá za použití aktuální verze výchozích podkladů.
- 1.6 **Není-li ve VTP výslovně uvedeno jinak nebo nevyplývá-li něco jiného z povahy věci, mají pojmy s velkými začátečními písmeny použité v těchto VTP a ZTP stejný význam jako shodné pojmy uvedené v Obchodních podmínkách.**
- 1.7 Ustanovení Zvláštních technických podmínek mají přednost před ustanovením Všeobecných technických podmínek, pokud jsou ustanovení VTP a ZTP v rozporu, uplatní se ustanovení uvedené v ZTP .
- 1.8 **Záměr projektu** (ZP) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu a obsahu dle Směrnice MD č. V-2/2012 [39]. Dle požadavku Objednatele může být k ZP zpracována Doprovodná dokumentace.
- 1.9 **Dokumentace pro územní řízení** (DUR) je dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dráhy a staveb na dráze, případně územního souhlasu nebo vydání závazného stanoviska orgánu územního plánování dle požadavků stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [29]. Nad rámec požadavků vyhlášky tato dokumentace obsahuje všechny části definované přílohou č. 1 Směrnice GR č. 11/2006 [57].
- 1.10 **Projektová dokumentace pro společné povolení** (DUSP) je dokumentace pro vydání společného povolení stavby dráhy a staveb na dráze, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 10 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [29], nebo vyhlášky č. 583/2020 Sb. [35] bude-li dokumentace zpracovávána dle liniového zákona [24]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci Správy železnic, státní organizace (dále jen „SŽ“), se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky příloh č. 1 a č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [57] v nezbytném rozsahu.
- 1.11 **Projektová dokumentace pro stavební povolení** (DSP), resp. obsahově shodná **Projektová dokumentace pro ohlášení stavby** (DOS), je projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, resp. pro ohlášení stavby uvedené v § 104 odst. 1 písm. a) až e) stavebního zákona [3], která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 3 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [28]. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 a 3 Směrnice GR č. 11/2006 [57] v nezbytném rozsahu.
- 1.12 **Projektová dokumentace pro provádění stavby** (PDPS) je projektová dokumentace staveb drah a staveb na dráze pro provádění stavby, která se zpracovává v členění a rozsahu přílohy č. 4 vyhlášky č. 146/2008 Sb. [28]. Jedná se o projektovou dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje DSP/DOS nebo DUSP do úplného obsahu stupně dokumentace pro provádění stavby mimo části stavby, které nelze zpracovat v rozsahu pro provádění stavby bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení. Pro potřeby projednání, zejména v rámci SŽ, se použijí pro zpracování této dokumentace požadavky přílohy č. 2 Směrnice GR č. 11/2006 [57].

- 1.13 **Realizační dokumentace stavby** (RDS) je dokumentace jejíž zpracování vychází z požadavků PDPS. Jedná se o dokumentaci, která doplňuje a upřesňuje předchozí stupně dokumentace do úplného obsahu stupně projektové dokumentace pro provádění stavby (tzn. zejména technologické části dokumentace, které nebylo možné zpracovat bez dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti a rovného zacházení, tj. jedná se o dokumentaci, kterou zajišťuje zhotovitel stavebních prací v rozsahu nezbytném pro určení technických parametrů použitých materiálů, konkrétních výrobků, nebo dodavatele technologického zařízení, které nebylo možné určit před výběrovým řízením na zhotovení stavby) a dokumentace výrobní, montážní, dílenské a dokumentace dodavatele mostních objektů, kterou si Zhotovitel zajišťuje pro vlastní potřebu. Obsah a rozsah RDS je definován požadavky přílohou č. 4 a č. 5 Směrnice GR č. 11/2006 [57]. Náklady spojené se zpracováním RDS budou uvedené v samostatné položce v soupisu prací příslušných objektů (SO a PS), u kterých je opodstatněné takovéto činnosti vyžadovat.
- 1.14 **Dokumentace skutečného provedení stavby** (DSPS) je dokumentace, která se zpracovává v rozsahu přílohy č. 14 vyhlášky č. 499/2006 Sb. [29] a požadavků Smlouvy. Jedná se o dokumentaci, kterou zpracovává zhotovitel stavby po ukončení stavebních prací.
- 1.15 Pojem **Dokumentace** pro tyto VTP se rozumí dokumentace ZP zpracovaná dle Směrnice MD č. V-2/2012 [39].

2. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

2.1 Úvodní ustanovení

- 2.1.1 V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu některého ujednání těchto podmínek strany sjednávají, že se takové nejasné ujednání vyloží primárně dle vůle stran obsažené v SOD případně Obchodních podmínkách. Při výkladu těchto VTP se dále bude přihlížet k tomu, že jejich obsahem jsou ujednání stran týkající se plnění veřejnoprávních povinností spojených s prováděním Díla. Výklad nejasných ujednání těchto VTP tedy bude vždy směřovat k tomu, aby byly především naplněny všechny veřejnoprávní povinnosti s Dílem spojené a dále k tomu, aby postup obou smluvních stran odpovídal odborné péči panujícím při provádění děl tohoto druhu.
- 2.1.2 Dokumentace bude vypracována v českém jazyce.
- 2.1.3 Záměr projektu bude zpracován podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [39] včetně jejích příloh. Tato dokumentace bude předložena ke schválení Centrální komisi Ministerstva dopravy a následně bude tvořit závazný podklad pro zpracování Dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, případně územního souhlasu nebo závazného stanoviska orgánu územního plánování dle [3]. Upřesnění rozsahu a způsob projednání ZP je definován v ZTP.
- 2.1.4 Pokud bude v zadávací dokumentaci k ZP požadováno zpracování doprovodné dokumentace, bude rozsah, způsob projednání a schválení této dokumentace zpracován dle následujících kapitol těchto VTP a požadavků definovaných v ZTP.

2.2 Určení zástupců Objednatele a dalších dotčených osob k projednání dokumentace:

- 2.2.1 S ohledem na povahu Díla si smluvní strany sjednávají, že Zhotovitel bude při projednávání Dokumentace jednat se specializovanými útvary Objednatele, s určenými zástupci Objednatele a dalšími dotčenými osobami a orgány. Dokumentace musí být projednána s níže uvedenými zástupci a profesními specialisty Objednatele, dále se zástupci dalších dotčených orgánů a osob. Případné upřesnění určených zástupců bude v ZTP.

2.2.2 **Organizační útvary GR SŽ** přizvání k projednání dokumentace:

- úsek ekonomický, Odbor finanční (O1)
- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy staveb (O6)
- úsek řízení provozu, Odbor řízení provozu (O11)
- úsek modernizace dráhy, Odbor projektování staveb (O9),
- úsek řízení provozu, Odbor plánování a koordinace výluk (O12)
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor traťového hospodářství (O13),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor zabezpečovací a telekomunikační techniky (O14),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor provozuschopnosti (O15)
- úsek řízení provozu, Odbor jízdního řádu (O16)
- úsek modernizace dráhy, Odbor přípravy VRT (O21), existuje-li vazba na síť VRT
- úsek ekonomický, Odbor informatiky (O22),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor pozemních staveb (O23),
- úsek provozuschopnosti dráhy, Odbor elektrotechniky a energetiky (O24),
- úsek generálního ředitele, Odbor strategie (O26)
- úsek generálního ředitele, Odbor bezpečnosti a krizového řízení (O30)
- úsek ekonomický, Odbor prodeje a pronájmu (O31).

2.2.3 **Organizační jednotky SŽ** přizvané k projednání dokumentace (OJ SŽ):

- příslušná Stavební správa (SSZ a SSV)
- Oblastní ředitelství (OŘ)
- Centrum sdílených služeb (CSS)
- Centrální dispečerské pracoviště (CDP)

2.2.4 **Objednavatelé dopravy ve veřejném zájmu** (MD, Kraje)

2.3 **Pokyny k projednání a k připomínkovému řízení dokumentace**

2.3.1 Dokumentace bude řádně projednána, a to jak po stránce technické a obsahové, tak po stránce legislativní a bude posuzována a schvalována v připomínkovém řízení Objednatele dle požadavků Objednatele na Dílo. Technická a obsahová náplň bude projednána na poradách s oprávněnými osobami Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Legislativní rozsah projednání s dotčenými orgány a osobami je dán obecně platnou legislativou, případně dalšími požadavky příslušných úřadů. Zároveň musí splňovat požadavky platných dokumentů a předpisů vydaných Objednatelem.

2.3.2 Projednání Dokumentace bude probíhat formou porad.

2.3.3 Poradu na projednání Dokumentace může svolat Objednatel nebo Zhotovitel. V případě potřeby může Zhotovitel o svolání jednání požádat Objednatele. Na každé projednání musí být pozvány oprávněné osoby Objednatele a určení zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, pokud nebude výslovně SOD zmocněn pro konkrétní jednání Zhotovitel. Pozvánka na poradě se zasílá elektronicky (email), případně také písemně, minimálně 7 dnů před konáním porady na příslušné Stavební správy, OJ SŽ a GR SŽ. Svolání porady musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněné osoby Objednatele. Seznam emailových adres bude Zhotoviteli předán zástupcem Objednatele po podpisu Smlouvy.

2.3.4 **Vstupní porada** – při zahájení projekčních prací svolá Zhotovitel vstupní jednání s oprávněnými zástupci Objednatele a s určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP. Vstupní porada může být spojena s místním šetřením.

2.3.5 **Průběžné porady** – odborné otázky navrženého technického řešení, v průběhu projekčních prací, bude zástupce Zhotovitele řešit na profesních poradách a konzultacích, i elektronických konzultacích a poradách, které bude provádět a svolávat podle potřeby. Pro každou profesní oblast činnosti musí být svolána minimálně jedna odborná průběžná porada. Legislativní část lze projednat formou písemné žádosti – vyjádření, pokud

- výsledkem takovéto projednání bude jednoznačné souhlasné stanovisko. Průběžná porada může být spojena s místním šetřením v místě stavby.
- 2.3.6 **Závěrečná porada** – bude svolána před odevzdáním Dokumentace k připomínkovému řízení s oprávněnými osobami Objednatele a určenými zástupci Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání, a byli seznámeni s obsahem Dokumentace. Závěrečné projednání může být provedeno formou konferenčního projednání, nebo jako závěrečné profesní projednání.
- 2.3.7 Průběh a výsledky projednání Dokumentace se zaznamenávají v listinné podobě formou záznamu nebo zápisu. Záznam nebo zápis musí obsahovat stručný popis projednávané problematiky a vyjádření jednotlivých účastníků prezentovaná na poradě. Ze záznamu musí být jednoznačně zřejmé, zda tato vyjádření byla či nebyla akceptována. Tento doklad z jednání se zasílá všem pozvaným a přítomným účastníkům pouze v elektronické podobě, listinná podoba je součástí dokladové části Dokumentace. Návrh záznamu z projednání Dokumentace musí být rozeslán nejpozději do 7 dnů ode dne jednání. Účastníci jednání mohou ve lhůtě 14 dnů ode dne obdržení záznamu zaslat k záznamu připomínky, pokud se v této lhůtě nevyjádří, má se za to, že s obsahem souhlasí. Záznam ani připomínky k záznamu nemohou obsahovat požadavky na doplnění týkající se záležitostí, které nebyly předmětem projednání. Podle předmětu jednání a dohody účastníků je možné pro zaznamenání obsahu jednání zvolit formu zápisu, který bude na závěr jednání přečten, odsouhlasen a podepsán všemi účastníky.
- 2.3.8 Jestliže se zjistí, že k projednání Dokumentace nebyl přizván zástupce Objednatele, jehož se projednávaná problematika také týká, musí Objednatel a Zhotovitel Dokumentace s nepřizvaným zástupcem dodatečně Dokumentaci nebo její dílčí část projednat. Ovlivní-li výsledek tohoto projednání závěry předchozího projednání, je nutno opakovat projednání Dokumentace za účasti všech dotčených zástupců Objednatele. Dodatečné projednání musí být provedeno vždy v součinnosti a vědomím oprávněného osoby Objednatele.
- 2.3.9 Veškeré požadavky na změnu věcného rozsahu stavby nebo technického řešení nad rámec zadávací dokumentace, případně nad rámec požadavků platné legislativy, je nutno vždy uplatňovat písemně nebo elektronicky přímo u oprávněné osoby Objednatele a v kopii na sekretariát GR SŽ O6. Objednatel požadavek posoudí a rozhodne o jeho schválení nebo odmítnutí.
- 2.3.10 Odevzdání definitivní Dokumentace k připomínkovému řízení pro posouzení ze strany Objednatele bude provedeno v podobě dle článku 2.4 těchto VTP.
- 2.3.11 Součástí definitivního odevzdání Dokumentace budou i zápisy z projednání s nedrážními složkami.
- 2.3.12 Lhůta pro zpracování stanovisek Objednatele je stanovena zpravidla 21 dní od data předání dokumentace Zhotovitelem, pokud není v zadávacím řízení nebo v SOD stanoveno jinak.
- 2.3.13 **Připomínkové řízení** je uzavřeno zpravidla projednáním připomínek obsažených v jednotlivých stanoviscích, na kterém se dohodne konečný způsob vypořádání připomínek. Projednání připomínek svolává Objednatel nebo Zhotovitel dokumentace. Výsledky projednání budou uvedeny v Protokolu o vypořádání připomínek (viz 2.3.15 těchto VTP).
- 2.3.14 **Projednání připomínek** – bude provedeno jako projednání odborných vyjádření, připomínek a požadavků vzešlých z připomínkového řízení oprávněných zástupců Objednatele a určených zástupců Objednatele dle článku 2.2 těchto VTP, kteří se účastnili předešlých projednávání a byli seznámeni s obsahem Dokumentace, případně byli jinak obeznámeni s obsahem a rozsahem dokumentace a vznesli předmětné připomínky. **Projednání připomínek může být provedeno konferenční formou.** Všem zástupcům Objednatele bude před projednáváním zaslána pozvánka na projednání připomínek s návrhem vypořádání všech připomínek ze strany Zhotovitele, který zašle v souhrnné podobě elektronicky oprávněnému zástupci Objednatele a zpracovatelům stanovisek nejpozději 7 dní před datem projednání připomínek, společně s elektronickou podobou

odevzdané Dokumentace. V návrhu vypořádání připomínek budou zahrnut stanoviska obdržena nejméně 14 dní před uvedeným datem projednání připomínek.

- 2.3.15 Součástí Dokumentace bude samostatný dokument „**Protokol o vypořádání připomínek**“. Toto konečné vypořádání připomínek bude obsahovat seznam veškerých připomínek Objednatele vyjadřujících se k dané Dokumentaci, včetně identifikace připomínkující složky a osoby. Součástí Protokolu o vypořádání připomínek bude způsob vypořádání jednotlivých připomínek a požadavků ze strany Zhotovitele a způsob zpracování připomínek do příslušné části dokumentace. **Každá připomínka musí být vypořádána jednoznačně.** Protokol o vypořádání připomínek musí být při převzetí díla podepsán Zhotovitelem.

2.4 Pokyny pro odevzdání dokumentace

- 2.4.1 Dle požadavku Smlouvy o dílo, bude provedeno odevzdání v listinné a elektronické podobě v dílčích termínech (dle etapizace Díla) a v definitivním termínu dokončení Díla.
- 2.4.2 Ke každému **dílčímu termínu** dle SOD bude provedeno odevzdání Dokumentace odpovídající stupni rozpracovanosti dle požadavků SOD, na základě projednaného technického řešení, a to **v listinné podobě v počtu jedné soupravy** a v elektronické podobě v počtu **2 × CD/DVD** (pokud není v ZTP stanoveno jinak). Odevzdání v elektronické podobě bude provedeno v uzavřené formě (viz 2.4.7 těchto VTP).
- 2.4.3 Součástí odevzdání každé dílčí etapy musí být dokladová část (je-li součástí Dokumentace v dané etapě) v aktuálním rozsahu, minimálně však s doložením záznamů a zápisů z uskutečněných porad a jednání a vyjádření rozhodujících dotčených orgánů a osob, které podstatný způsobem ovlivňují ekonomické a technické parametry stavby.
- 2.4.4 Každé odevzdání Dokumentace v dílčí etapě musí být doloženo písemným dokladem prokazujícím předání dokumentace Zhotovitelem a převzetí Objednatelem s odsouhlasením požadovaného rozsahu činností a splnění termínů dle SOD.
- 2.4.5 **Definitivní odevzdání samostatného ZP** dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [39] včetně povinných příloh **za účelem předložení ZP ke schválení Centrální komisí MD** bude provedeno **v listinné podobě v počtu čtyř souprav a v elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě dle 2.4.7 těchto VTP. **Součástí tohoto odevzdání nebude Protokol o vypořádání připomínek.**
- 2.4.6 **Definitivní odevzdání ZP a Doprovodné dokumentace** (je-li součástí Díla), bude provedeno **v listinné podobě v počtu dvou souprav a elektronické podobě v počtu 2 × CD (DVD)** v uzavřené formě a 2 × CD (DVD) v otevřené formě dle 2.4.7 těchto VTP (pokud v ZTP není stanoveno jinak), se zpracováním veškerých akceptovaných požadavků a připomínek Objednatele a dalších dotčených osob a veškerých požadavků vzešlých z projednání připomínek (viz 2.3.14 těchto VTP). **Součástí tohoto odevzdání bude Protokol o vypořádání připomínek** (viz 2.3.15 těchto VTP).
- 2.4.7 Struktura elektronické podoby odevzdání musí odpovídat stanovenému softwaru Objednatele:
- **otevřená forma** (editovatelná): textové části ve formátu *.DOCX; souřadné, výpočtové a rozpočtové části ve formátu *.XLSX; výkresové části ve formátu *.DGN
 - **uzavřená forma**: ve formátu *.PDF (verze PDF/A)
- 2.4.8 Zhotovitel ručí za shodu dokumentace v uzavřené a otevřené formě. Elektronická podoba dokumentace bude obsahově a strukturou plně odpovídat listinné podobě.

3. POŽADAVKY NA ROZSAH A ČLENĚNÍ DOKUMENTACE

- 3.1 **Označení Dokumentace, struktura objektové skladby, včetně grafické úpravy Popisového pole bude relevantně provedeno dle „Manuálu pro strukturu dokumentace a popisového pole“ a „Vzorů Popisového pole a Seznamu“** (oboje je přílohou ZTP).

- 3.2 Rozsah a členění ZP bude odpovídat požadavkům Směrnice MD č. V-2/2012 [39] a dalším požadavkům uvedených v příslušných ZTP.
- 3.3 Kromě uvedeného standardního rozsahu ZP dle Směrnice MD č. V-2/2012 [39], může být vypracována Doprovodná dokumentace jako součást ZP, a to pro potřeby projednání ZP v rámci SŽ a pro doložení technického řešení pro účely projednání a schválení v rámci MD. V případě zpracování Doprovodné dokumentace ve variantách se pro účely projednání a schválení v rámci MD dokládá Doprovodná dokumentace pouze vybrané varianty nebo vybraných variant. Ostatní varianty se doloží pouze situací nebo situačním schématem, stručnou informací o technickém řešení a důvodu jejich odmítnutí. V případě, že se zpracovávaná Doprovodná dokumentace projednává samostatně, pro finální vyhotovení ZP se údaje z vybrané varianty přenesou do příslušných částí textu ZP.
- 3.4 Rozsah a členění Doprovodné dokumentace k ZP je stanoven individuálně, podrobně je popsán v ZTP v závislosti na charakteru stavby a je zpravidla následující:
- 1. Textová část
 - 2. Výkresová část
 - 3. Náklady stavby
 - Doklady

4. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTACE

4.1 Všeobecně

- 4.1.1 Pro zhotovení dokumentace jsou **závaznými podklady** SOD, obecně platné právní předpisy ČR, dále pak platné dokumenty a předpisy vydané Objednatel (jako například Směrnice, TKP, předpisy, metodické pokyny, zaváděcí listy, vzorové listy apod.), VTP, ZTP, normy TNŽ a ČSN, vše v platném znění. Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým interním dokumentům a předpisům viz Kapitola 7. Při zpracování dokumentace si Zhotovitel zajistí veškeré výše uvedené závazné podklady na vlastní náklady a předmětnou dokumentaci stavby zpracuje v souladu s nimi.
- 4.1.2 Návrh technického řešení bude řešit požadavky a připomínky vznesené v průběhu zpracování Dokumentace.
- 4.1.3 Osoby odborného personálu Zhotovitele, kterým prokazoval Zhotovitel kvalifikaci a osoby, které byly hodnoceny v rámci dílčího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů odborného personálu dodavatele“ případně osoby, které je nahradily, dle příslušných ustanovení SOD, se musí přímo podílet na plnění Díla. Tato skutečnost bude doložena uvedením těchto osob v popisovém poli dokumentace, případně účastí na jednání (viz 2.3 těchto VTP), což bude doloženo prezenční listinou z jednání.
- 4.1.4 Veškerá navržená řešení, materiály a technologické postupy navržené v Dokumentaci musí umožnit využití technologií, dostupných na trhu a certifikovaných pro použití v České republice. Zhotovitel bude dále respektovat skutečnost, že technologie pro použití na celostátních a regionálních drahách ve vlastnictví státu podléhají schvalovacímu řízení podle příslušné směrnice Objednatele [62][69].
- 4.1.5 V případě, že bude stavba realizovaná na dráze celostátní, navrhne Zhotovitel v rámci zpracování Dokumentace taková řešení subsystémů, která budou splňovat podmínky příslušných Technických specifikací interoperability (TSI) pro konvenční tratě (Směrnice evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 [45]).
- 4.1.6 Podle rozdělení dráhy bude navržené řešení v souladu s příslušnými interními předpisy (Směrnice GR č. 16/2005 [58], Směrnice SŽDC č. 30 [60] a Směrnice SŽDC č. 32 [61]).
- 4.1.7 Zhotovitel provede posouzení optimalizace traťových rychlostí dle Pokynu GR č. 16/2013 [73].
- 4.1.8 Dokumentace musí svojí koncepcí a obsahovou náplní provést důslednou koordinaci s dalšími stavbami SŽ, stavbami jiných investorů na pozemcích SŽ a v ochranném pásmu dráhy, stejně tak se stavbami třetích stran dotčeném území.

- 4.1.9 U všech mostních objektů musí být stanovena zatížitelnost podle Metodického pokynu pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů [72] a prokázána přechodnost traťové třídy dle ZTP. Pro ZP se připouští stanovení zatížitelnosti v kategorii „A“ nebo „B“. V případě nevyhovění pro max. rychlosti, bude další postup projednán s odbory GR ŠŽ O13, O6 a OR.
- 4.1.10 U všech mostních objektů a zdí bude zjištěno prostorové uspořádání (VSMP, VMP, obrys kolejového lože). Na základě výsledků zatížitelnosti a prostorového uspořádání bude rozhodnuto o stavebním počínání na mostním objektu.
- 4.1.11 Nové a rekonstruované mostní objekty budou navrženy přednostně s průběžným kolejovým ložem. Jsou požadovány konstrukce s minimálními náklady na údržbu. K návrhu se přednostně použije Mostní vzorový list MVL 110 [82].
- 4.1.12 V případě památkově chráněných budov požádá Zhotovitel před zahájením prací na ZP příslušný odbor památkové péče o závazné stanovisko k zamýšlené stavbě a o určení vstupních podmínek zamýšlené stavby (stavbou se rozumí celý předmět ZP). Toto stanovisko a vstupní podmínky budou zohledněny v ZP.
- 4.1.13 U budov osobních nádraží musí být návrh dispozičního řešení a komerčních prostor předložen k vyjádření odboru O31 a OOC příslušného OR. Vyjádření bude zařazeno do dokladové části dokumentace.
- 4.1.14 Při rekonstrukci objektů, změnách ve využití staveb nebo rekonstrukcích přilehlých ploch bude řešeno nakládání srážkových vod dle vodního zákona [10].
- 4.1.15 Dokumentace bude navržena v souladu se směrnicí Evropského parlamentu (EP) a rady 2000/60/ES [56] a Koncepcí ochrany před následky sucha pro území České republiky [44].
- 4.1.16 Zhotovitel je povinen si vlastními silami zajistit u dopravců aktuální frekvenci cestující veřejnosti v železniční stanici osobního nádraží. Tato frekvence bude jedním z výchozích podkladů pro ověření a návrh dimenze veřejných prostor výpravní budovy včetně přístupových ploch.
- 4.1.17 V rámci ZP bude řešena navazující dopravní infrastruktura. Budou stanoveny normové kapacitní požadavky pro zachytná parkoviště (P+R, K+R, B+R). Dále bude doložena aktivní spolupráce s městem v rámci řešení navazující infrastruktury a řešení přednádražního prostoru.
- 4.1.18 Zhotovitel navrhne řešení dle dokumentu „Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží“ [76], které porovná s aktuálními možnostmi ŠŽ (zejména z hlediska vlastnictví pozemků).
- 4.1.19 ZP budov osobních nádraží budou vždy zpracovány s ohledem na možné spolufinancování Evropskou unií v rámci vhodného operačního programu. Zhotovitel bude spolupracovat s odborem O1, oddělením externího financování a s energetickým konzultantem ŠŽ.

4.2 Náklady stavby, posouzení ekonomické efektivity

- 4.2.1 Náklady stavby budou oceňované dle cenových databází pro ocenění železničních staveb, viz aktuální cenová databáze SFDI - Sborník pro oceňování železničních staveb ve stupni studie proveditelnosti a záměr projektu (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze/>). Přepokládané náklady na přípravu a zabezpečení, včetně všeobecných nákladů na realizaci stavby budou vycházet z procentních sazeb uvedených v přílohách A a B Směrnice SŽDC č. 20 [59].
- 4.2.2 Souhrn nákladů bude dle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [39] bude zpracován do povinných příloh k ZP.
- 4.2.3 V ZP bude zpracováno posouzení ekonomické efektivity v souladu s požadavky Rezortní metodiky pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb [43].
- 4.2.4 U budov ON bude zpracováno ekonomické hodnocení dle přílohy č. 8 Rezortní metodiky [43] a dle Pokynu SŽDC PO-01/2019-ŘO6 [75].
- 4.2.5 Souhrnný rozpočet a rozpočty jednotlivých SO a PS se nevypracovávají, pokud není smluvně stanoveno jinak.

4.3 Životní prostředí, hluk a odpady

4.3.1 Zhotovitel požádá o stanovisko příslušného orgánu ochrany přírody k možnému vlivu záměru na soustavu Natura 2000 dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb. [6] a následně o vyjádření příslušného úřadu, zda lze záměr zařadit do kategorie I nebo II Přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb. [5] a záměr tak podléhá posouzení (EIA). Součástí žádosti o vyjádření bude co nejuplněnější popis záměru a mapový výstup s vyznačením umístění předmětného záměru ve vztahu k nejbližším chráněným územím a lokalitám soustavy Natura 2000.

4.3.2 Tato kapitola bude zpracována v obecné rovině v rozsahu kapitoly 9) ZP Přílohy č. 1 Směrnice MD č. V-2/2012 [39] a seřazena následovně:

- popis záměru ve vztahu k procesu posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb. [5];
- ochrana přírody – identifikace soustavy NATURA 2000, ZCHÚ, VKP, ÚSES apod. v řešené oblasti;
- vodohospodářsky chráněná území a záplavová území,
- zeleň, zemědělský půdní fond a pozemky určené k plnění funkcí lesa;
- krajinný ráz;
- poloha vzhledem k archeologickým nalezištím a nerostnému bohatství;
- změny hlukového zatížení území – na základě kvalifikovaného odhadu budou s využitím dostupných podkladů (část Dopravní technologie, strategické hlukové mapování, akční plány) stanoveny hlukové limity včetně možnosti uplatnění korekcí staré hlukové zátěže a korekcí na typ železničního svršku, následně bude stanoven přibližný rozsah případných PHO.
- kvalita ovzduší v území a případné změny po realizaci záměru;
- odpady – specifikace odpadového hospodářství na základě posouzení místních poměrů prostřednictvím dostupných archivních podkladů a pochůzky ve spolupráci s místně příslušnými správci a Objednatel - specialistou ŽP příslušné stavební správy. Prověřena bude zejm. existence starých ekologických zátěží, havarijních úniků a materiálů s obsahem azbestu, příp. jiných materiálů s nebezpečnými vlastnostmi, bez provedení průzkumů.

5. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ GEODETICKÉ DOKUMENTACE

5.1 Geodetická dokumentace bude provedena podle požadavků Směrnice MD č. V-2/2012 [39], případně dalších požadavků uvedených v ZTP.

5.2 V případě Objednatel předaných geodetických a mapových podkladů bude dokumentace obsahovat zhodnocení těchto podkladů včetně doporučení a požadavků na doplnění zaměření do dalšího stupně dokumentace.

5.3 Geodetická část Doprovodné dokumentace ZP bude specifikována v ZTP.

6. POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ PODKLADŮ, PRŮZKUMŮ A MĚŘENÍ

6.1 V průběhu zpracování dokumentace si Zhotovitel ve spolupráci se správcem TÚ zajistí archivní dokumentaci objektů dotčených stavbou a další podklady, nutné k návrhu technického řešení stavby.

6.2 Z hlediska stanovení nákladů na zhotovení dalších stupňů dokumentace zhotovitel ověří možnost využití geodetických podkladů dle Pokynu SŽ PO-06/2020-GR [77] u správce dat (SŽG) – zejména existenci a rozsah stávajícího bodového pole a mapových a geodetických podkladů a jejich použitelnost pro stavbu.

6.3 Pro účely zpracování ZP se průzkumy inženýrskogeologické neprovádějí. V dokumentaci bude shrnutí dostupných podkladů – archivní rešerše, případné vyhodnocení nedestruktivních průzkumů a místních šetření dle Předpisu S4 [71]. Pro určení rizikových

oblastí svahových deformací se použije Metodický pokyn č.j.: 14070/2018-SŽDC-GR-O13 [74]. Případné odlišnosti a požadavky stanoví ZTP.

7. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

7.1 Všeobecně

- 7.1.1 Výčet interních dokumentů a předpisů, právních předpisů a technických dokumentů je demonstrativní a jeho uvedení nijak nezavazuje ani neomezuje povinnost Zhotovitele provést Dílo v souladu s právními předpisy a interními dokumenty a předpisy, a to i takovými, které v tomto výčtu uvedené nejsou. Před zahájením prací Zhotovitel provede aktualizaci a doplnění všech výchozích podkladů, zejména platných vnitropodnikových dokumentů a předpisů SŽ (směrnice, vzorové listy, normy TNŽ, TKP, ZTP apod.) a nových ČSN EN.
- 7.1.2 Při zhotovení Díla musí být respektovány jako výchozí podklady zejména Obecně závazné předpisy (zákony a vyhlášky) České republiky, Obecně závazné evropské předpisy, Technické normy a interní dokumenty a předpisy vydané Objednatelem.
- 7.1.3 Právní předpisy vydané Objednatelem v platném znění si Zhotovitel zajistí na vlastní náklady.
- 7.1.4 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke všem svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **https://typdok.tudc.cz/ v sekci „archiv TD“**

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

**Správa železnic, státní organizace
Centrum telematiky a diagnostiky
Oddělení dokumentace a distribuce tiskových materiálů**
Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@tudc.cz

kontaktní osoba: paní Jarmila Strnadová, tel.: 972 742 396, mobil: 725 039 782

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

7.2 Platné obecně závazné právní předpisy, zákony a vyhlášky ČR

- [1] Zákon č. 266/1994 Sb. o drahách, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [2] Zákon č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [3] Zákon č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [4] Zákon č. 17/1992 Sb. o životním prostředí, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [5] Zákon č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivů na životní prostředí), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [6] Zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [7] Zákon č. 334/1992 Sb. o ochraně zemědělského půdního fondu, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [8] Zákon č. 289/1995 Sb. o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,

- [9] Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [10] Zákon č. 254/2001 Sb. o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [11] zákon č. 167/2008 Sb. o předcházení ekologické újmě a o její nápravě a o změně některých zákonů, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [12] Zákon č. 350/2011 Sb. o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [13] Zákon č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [14] Zákon č. 458/2000 Sb. o podmínkách podnikání a výkonu správy v energetickém odvětví a o změně některých zákonů (energetický zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [15] Zákon č. 127/2005 Sb. o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [16] Zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [17] Zákon č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [18] Zákon č. 256/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [19] Zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [20] Zákon č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [21] Zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [22] Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [23] Zákon č. 406/2000 Sb. o hospodaření energií, v platném znění,
- [24] Zákon č. 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k tomuto zákonu v platném znění,
- [25] Vyhláška č. 357/2013 Sb. o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- [26] Vyhlášky MD č. 177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění,
- [27] Vyhláška MD č. 100/1995 Sb., kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace (Řád určených technických zařízení), v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [28] Vyhláška č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění,
- [29] Vyhláška č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění,
- [30] Vyhláška č. 503/2006 Sb. o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění,
- [31] Vyhláška č. 169/2016 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- [32] Vyhláška MD č. 352/2004 Sb. o provozní a technické propojenosti evropského železničního systému, v platném znění,
- [33] Vyhláška č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové užívání staveb, v platném znění,
- [34] Vyhláška č. 8/2021 Sb. o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů, (Katalog odpadů), v platném znění,

- [35] Vyhláška č. 583/2020 Sb. kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury, v platném znění,
- [36] Nařízení vlády č. 133/2005 Sb. o technických požadavcích na provozní a technickou propojenost evropského železničního systému, v platném znění, včetně prováděcích předpisů k této vyhlášce v platném znění,
- [37] Nařízení vlády č. 272/2011 Sb. o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, v platném znění,
- [38] Sdělení MD č. 111/2004 Sb. o výčtu železničních drah zařazených do evropského železničního systému,
- [39] Směrnice MD č. V-2/2012 Směrnice upravující postupy Ministerstva dopravy, investorských organizací a Státního fondu dopravní infrastruktury v průběhu přípravy a realizace investičních a neinvestičních akcí dopravní infrastruktury, financovaných bez účasti státního rozpočtu, v platném znění, včetně příloh, č.j. 644/2012-910-IPK/29, Změna č. 5 s účinností od 15. 3. 2021, ([http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrozorní-předpisy-\(1\)/Vnitrozorní-předpisy](http://mdcr.cz/Dokumenty/Ministerstvo/Vnitrozorní-předpisy-(1)/Vnitrozorní-předpisy)),
- [40] Metodika stanovení korekcí emisí hluku v závislosti na konstrukci železničního svršku v podmínkách České republiky, Vydalo České vysoké učení technické v Praze (zpracovala Fakulta dopravní) ve spolupráci s EKOLA group, spol. s r.o. Praha, 2013. ISBN 978-80-01-05373-7., (<http://vlaky-hluk.fd.cvut.cz/>),
- [41] Metodický návod pro měření a hodnocení hluku v mimopracovním prostředí, Ministerstvo zdravotnictví ČR, Věstník MZ ČR 11/2017 ze dne 18. 10. 2017,
- [42] Metodický návod odboru odpadů Ministerstva životního prostředí pro řízení vzniku stavebních a demoličních odpadů a pro nakládání s nimi, Praha, srpen 2018, Věstník MŽP: září 2018 (Ročník XXVIII, částka 6, č.j.: MZP/2018/130/682), v platném znění,
- [43] Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivnosti projektů dopravních staveb ze dne 31. 10. 2017, SFDI (<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky>),
- [44] Koncepce na ochranu před následky sucha pro území České republiky, schválená vládou ČR dne 24. 7. 2017 usnesením č. 528 (<http://eagri.cz/public/web/mze/ministerstvo-zemedelstvi/koncepce-a-strategie/koncepce-na-ochranu-pred-nasledky-sucha.html>).

7.3 Platné obecně závazné evropské dokumenty

- [45] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/797 ze dne 11. května 2016 o interoperabilitě železničního systému v Evropské unii, ve znění pozdějších předpisů,,
- [46] Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/798 ze dne 11. května 2016 o bezpečnosti železnic, ve znění pozdějších předpisů,
- [47] Nařízení Komise (EU) č. 1299/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technických specifikacích pro interoperabilitu subsystému infrastruktura železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [48] Nařízení Komise (EU) č. 1300/2014 ze dne 18. listopadu 2014, o technických specifikacích pro interoperabilitu týkajících se přístupnosti železničního systému Unie pro osoby se zdravotním postižením a osoby s omezenou schopností pohybu a orientace, v platném znění,
- [49] Nařízení Komise (EU) č. 1301/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu subsystému energie železničního systému v Unii, v platném znění,
- [50] Nařízení Komise (EU) č. 1303/2014 ze dne 18. listopadu 2014 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se „bezpečnosti v železničních tunelech“ železničního systému Evropské unie, v platném znění.
- [51] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1315/2013 ze dne 11. prosince 2013 o hlavních směrech Unie pro rozvoj transevropské dopravní sítě a o zrušení rozhodnutí č. 661/2010/EU, platném znění,
- [52] Nařízení Komise (EU) 2016/919 ze dne 27. května 2016 o technické specifikaci pro interoperabilitu týkající se subsystémů „Řízení a zabezpečení“ železničního systému v Evropské unii, v platném znění,
- [53] Prováděcí nařízení komise (EU) č. 402/2013 ze dne 30. dubna 2013 o společné metodě pro hodnocení a posuzování rizik a o zrušení nařízení (ES) č. 352/2009, v platném znění,
- [54] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 305/2011 ze dne 9. března 2011, kterým se stanoví harmonizované podmínky pro uvádění stavebních výrobků na trh a kterým se zrušuje směrnice Rady 89/106/EHS, ve znění pozdějších předpisů,
- [55] Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS)

č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES, v platném znění,

- [56] Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/60/ES ze dne 23. října 2000, kterou se stanoví rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky, ve znění pozdějších předpisů..

7.4 Technické normy:

Přehled základních technických norem je uveden v příloze č. 5 Vyhlášky Ministerstva dopravy č.177/1995 Sb., kterou se vydává stavební a technický řád drah, v platném znění [25].

Přehled závazných technických norem a předpisů je vymezen v platném znění TKP.

Přehled technických norem a jiných dokumentů ve vztahu k jednotlivým subsystémům je uveden v příloze příslušného dokumentu.

7.5 Interní předpisy, směrnice a vzorové listy:

- [57] Směrnice GR č. 11/2006 – Dokumentace pro přípravu staveb na železničních drahách celostátních a regionálních (ve znění změny č. 1 přílohy č. 1, účinnost od 1. dubna 2012), v platném znění včetně příslušných dodatků a dle platnosti uváděných souvisejících dokumentů a předpisů, v platném znění,
- [58] Směrnicí GR č. 16/2005 – Zásady modernizace a optimalizace vybrané železniční sítě České republiky, v platném znění,
- [59] Směrnice SŽDC č. 20 pro stanovení a členění investičních nákladů staveb státní organizace Správa železniční dopravní cesty ve znění Změny č. 1, včetně závazných vzorů jednotlivých formulářů pro zpracování položkových a souhrnných rozpočtů, č.j.: 28169/2017-SŽDC-GR-NM, s účinností od 1. 8. 2017, v platném znění,
- [60] Směrnice SŽDC č. 30 – Zásady rekonstrukce celostátních drah České republiky nezařazených do evropského železničního systému, v platném znění
- [61] Směrnice SŽDC č. 32 – Zásady pro rekonstrukci regionálních drah, v platném znění,
- [62] Směrnice SŽDC č. 34 – Směrnice pro uvádění do provozu výrobků, které jsou součástí sdělovacích a zabezpečovacích zařízení a zařízení elektrotechniky a energetiky, na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu státní organizace Správa železniční dopravní cesty, v platném znění,
- [63] Směrnice SŽDC č. 35 – Směrnice, kterou se stanovují technické specifikace vlakových rádiových zařízení a zásady pro jejich přípravu a realizaci na železniční dopravní cestě ve vlastnictví státu, v platném znění,
- [64] Směrnice SŽDC č. 42 – Hospodaření s vyzískaným materiálem, č.j.: 45731/2012-ONVZ/1, s účinností od 7. 1. 2013, v platném znění,
- [65] Předpis SŽ Zam1 Předpis o odborné způsobilosti a znalosti osob při provozování dráhy a drážní dopravy ve znění opravy č. 1 a změny č. 1 (účinnost od 4. března 2020; účinnost od 1. 1. 2021), vydaného pod č.j.: 76107/2019-SŽDC-GR-O10 ze dne 18. 12. 2019, s účinností od 1. 1. 2020, v platném znění,
- [66] Pokyn GR č. 4/2016 Předávání digitální dokumentace a dat mezi SŽDC a externími subjekty, ze dne 30. 8. 2016 s platností od 5. 9. 2016
- [67] Předpis SŽDC Ob 1 díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí objekt.“, ze dne 26. 3. 2019 pod č.j.: 10583/2019-SŽDC-GR-O30, s účinností od 01. 04. 2019, v platném znění,
- [68] Předpis SŽ Bp1, Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy provozované Správou železnic, státní organizací, č.j.: 62585/2020-SŽ-GR—O10, ze dne 13. 10. 2020, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění,
- [69] Směrnice SŽDC č. 67 – Systém péče o kvalitu v oblasti traťového hospodářství, č.j. S 35410/11-OTH, ze dne s účinností od 1. září 2011, v platném znění,
- [70] Směrnice SŽDC č. 117 Předávání digitální dokumentace z investiční výstavby SŽDC dle změny č. 1, č.j.: S11908/2017-SŽDC-GR07 s účinností od 24. 3. 2017, v platném znění,
- [71] Předpis SŽ S4 Železniční spodek, ze dne 18. 11. 2020, č.j.: 76 496/2020-SŽ-GR-O13, s účinností od 1. 1. 2021, v platném znění,
- [72] Metodický pokyn pro určování zatížitelnosti železničních mostních objektů, ze dne 31. 7. 2015, s účinností od 1. 9. 2015, č.j.: S 30135/2015-O13, v platném znění,

- [73] Pokyn GR č. 16/2013 Zásady posuzování možnosti optimalizace traťových rychlostí, ve znění změny č. 1, č.j.: S 36880/2013-O13 s účinností od 1. června 2014,
- [74] Metodický pokyn č.j.: 14070/2018-SŽDC-GR-O13 Metodický pokyn pro přípravu, realizaci a sledování liniových dopravních staveb ve vztahu k riziku svahových deformací včetně řešení mimořádných událostí.
- [75] Pokyn PO-01/2019-ŘO6 Upřesnění postupů při zpracování ekonomického hodnocení staveb dopravní infrastruktury s účinností od 21. 3. 2019
- [76] Koncepce při nakládání s nemovitostmi osobních nádraží, schválená MD dne 17. 12. 2019, přístupná na: <https://www.spravazeleznic.cz/stavby-zakazky/podklady-pro-zhotovitele/koncepce-pri-nakladani-s-nemovitostmi-osobnich-nadrazi>
- [77] SŽ PO-06/2020-GR k poskytování geodetických podkladů a činností pro přípravu a realizaci opravných a investičních akcí, s účinností od 1. 4. 2020
- [78] SŽ PO-11/2020-GR - Pokyn generálního ředitele ve věci přípravy, realizace a údržby parkovacích ploch P+R, s účinností od 20. 3. 2020
- [79] SŽDC PO-20/2019-GR - Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR – Mobiliář, s účinností od 25. 10. 2019
- [80] SŽDC PO-22/2019-GR (změna č.1) - Moderní design a architektura nádraží a zastávek ČR - Standardy pro hygienická zařízení, s účinností od 16. 4. 2020
- [81] Metodický pokyn pro hodnocení a řízení hluku ze železniční dopravy, č.j.: 50023/2017-SŽDC-GR-O15, ze dne 4. 1. 2018,
- [82] MVL 110 - Mostní vzorový list. Standardní typy nosných konstrukcí železničních mostních objektů, č.j.: 12615/2019-SŽDC-GR-O13, ze dne 26. 3. 2019, s účinností od 17. 4. 2019.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 1664429

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 27bfbf73-a0f2-42fd-ba32-dfdee18f11ca

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Darja ZAJÍCOVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 16.06.2021 15:28:02



f25a7f6f-19c5-4e0b-aa77-2a69465b98a0