
Příloha Z.o obsahuje vzor pro zpracování (dalších) Zadání podle Smlouvy.

Vzor Zadání není závazný; má Stranám pouze usnadnit jednání o požadavcích na další Projekt či Služby tak, aby mohly být zachovány vazby jednotlivých ujednání na ostatní části Smlouvy.

Předpokládá se, že Strany tento vzor upraví podle potřeb konkrétního Projektu nebo Služeb, pro které Zadání připravují.

Příloha Z.0 Smlouvy - Zadání

Vzor Zadání

1. SOUHRNNÉ ÚDAJE

1.1. Cena, doba a zajištění

Den odsouhlasení Zadání	
Čerpání Maximálního rozsahu	
Cena projektu	
Způsob určení Ceny projektu a platby	
Cena služeb	
Způsob určení Ceny služeb a platby	
Datum zahájení Projektu	
Datum zahájení Služeb	
Doba pro dokončení	
Odstranění vad z Potvrzení o převzetí	
Doba poskytování Služeb	
Zádržné	
Bankovní záruka	
Reklamační lhůta Projektu	
Reklamační lhůta Služeb	

1.2. Lhůty pro Službu Podpory

1.3. Smluvní pokuty za nedodržení Zadání

Typicky nedodržení termínů, lhůt.

1.4. Fáze Projektů, požadavky na Harmonogram Projektů

Číslo fáze, zahájena, Výstup, Lhůta, Fakturace (např. jaké procento)

1.5. Požadavky na Harmonogram Služeb

Požadavky na harmonogram Služeb - od kdy do kdy v jakých vlastnostech (tyto rozepsány dále v Zadání)

1.6. Konvence dokumentu

Používané zkratky a pojmy

V případě rozsáhlejšího Zadání je na této stránce vložen obsah pro snadnější orientaci.

SOUHRNNÉ ÚDAJE	2
Cena, doba a zajištění	2
Smluvní pokuty za nedodržení Zadání	3
Fáze Projektu, požadavky na Harmonogram Projektu	3
Požadavky na Harmonogram Služeb	3
Konvence dokumentu	3
PROJEKT A SLUŽBY	5
Základní popis a záměr	5
Účel	5
Kontext	5
Předmět	5
POPIS VÝCHOZÍHO STAVU	6
Rozsah a úroveň současných služeb	6
Rozsah, obsah, technologie a funkce stávajícího řešení	6
Technické parametry stávajícího řešení	6
Analytické údaje ke stávajícímu řešení	6
KVALITATIVNÍ VLASTNOSTI PROJEKTU A SLUŽEB	7
Organizační	7
Právní	7
Technické	7
Dokumentace	7
FUNKČNÍ POŽADAVKY	9
Požadavky na činnosti	9
Migrace	9
Požadavky na funkce	9
Požadavky na integrace	9
SLUŽBY	10
Provoz	10
Podpora	10
Údržba	10
Service level objectives	10

2. PROJEKT A SLUŽBY

2.1. Základní popis a záměr

Například:

- Obecné informace k Projektu či Službám, případně i Zákazníkovi.
- Celkový záměr
- Cíle

2.2. Účel

Například:

- Proč jsou stanoveny tyto cíle nebo jaké má mít Výstup hlavní vlastnosti?

2.3. Kontext

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Typický uživatel
- Cílové země, jazyky
- Jaké problémy a pro jaké segmenty uživatelů řešíme
- Firemní strategie (vize / mise / klíčové hodnoty)
- Marketingová strategie
- Konkurence
- Inspirace
- Sledované KPI - současný stav - cíl
- Důvody pro tento Projekt/Služby

2.4. Předmět

Například:

- Předmětem je
- Předmětem není

3. POPIS VÝCHOZÍHO STAVU

3.1. Rozsah a úroveň současných služeb

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Stávající dodavatel
- Počty čerpaných hodin podpory
- Stávající úroveň SLA

3.2. Rozsah, obsah, technologie a funkce stávajícího řešení

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Podle charakteru projektu
- Použité technologie, verze, stáří
- Integrace - Napojené systémy a orientační popis napojení
- Struktura obsahu
- Rozsah a formát obsahu
- Osobní údaje
- Kdo vytváří obsah

3.3. Technické parametry stávajícího řešení

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Rychlost jednotlivých částí
- Zabezpečení
- Sledované SLI - současný stav - cíl

3.4. Analytické údaje ke stávajícímu řešení

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Návštěvnost
- Charakter zařízení
- Sezónnost

4. KVALITATIVNÍ VLASTNOSTI PROJEKTU A SLUŽEB

4.1. Organizační

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Náležitosti vyúčtování či jiných výkazů
- Způsob řízení
- Požadavky na práci projektového týmu

4.2. Právní

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Zákonná omezení
- Normy
- Audity
- Licence

4.3. Technické

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Domény, DNS
- E-mail
- Internacionalizace a lokalizace
- Kompatibilita a interoperabilita
- (u webové aplikace) Frontend / HTML, CSS, Obrázky, Optimalizace pro vyhledávače
- Přístupnost
- Rychlost
- Zabezpečení
- Zakázané technologie
- Chybové stavy, chyby
- Nasazování nových verzí
- Praktiky
- Automatizace

4.4. Dokumentace

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Jazyk
- Četnost aktualizace
- Technická dokumentace

- Uživatelská dokumentace

5. FUNKČNÍ POŽADAVKY

5.1. Požadavky na činnosti

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Analýzy
- Výzkumy
- Testování
- Školení

5.2. Migrace

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Převzetí stávajícího řešení
- Migrace dat
- Způsob a postup spouštění nového řešení (Výstupu)

5.3. Požadavky na funkce

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Výčet a popis požadovaných funkcí
- User stories
- Use cases
- Požadavky na CMS
- Ukládaná data

5.4. Požadavky na integrace

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Externí systémy a způsob napojení

6. SLUŽBY

6.1. Provoz

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Požadavky na infrastrukturu
- Parametry infrastruktury, pokud ji poskytuje Zákazník
- Předpokládaná zátěž
- Zálohování
- Logování

6.2. Podpora

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Helpdesk
- Klasifikace požadavků a incidentů
- Reporty

6.3. Údržba

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Servisní okno
- Aktualizace
- Monitoring

6.4. Service level objectives

Podle charakteru oboru Zákazníka a řešené problematiky, např.:

- Dostupnost
- Rychlost
- Obnova systému
- Chybovost