

SMLOUVA O VÝKONU ČINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

Uzavřená dle ustanovení §2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi smluvními stranami:

Příkazce:

Vojenská nemocnice Olomouc

Sídlo: Sušilovo nám. 1/5, Klášterní Hradisko, 779 00 Olomouc

IČO: 60800691

DIČ: CZ60800691

Zastoupena: ředitel Vojenské nemocnice Olomouc
plk. gšt. MUDr. Martin Svoboda

Bankovní spojení: ČNB

Číslo účtu: 159837881/0710

Kontaktní zaměstnanec: *Ing. Marek Kovář, správce nemocnice*
č. tel.: +420 973407019 č. mobil. tel.: +420 721744123
e-mailová adresa: kovarm@vnol.cz
datová schránka: mdsaj3u

(dále jen „Příkazce“ nebo „Objednatel“)

a

Příkazník

Název: Ing. Věra Bláhová

Sídlo: Tyršova 640/19, 779 00 Olomouc

IČ: 07065001 DIČ: CZ 6461040806

bankovní spojení: Air Bank a.s. pobočka Olomouc

č.ú.: 1751302039/3030

(dále jen „Příkazník“ nebo „Koordinátor“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy, současně Příkazník prohlašuje, že je připraven provést všechny činnosti s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností.
- 1.2 Příkazce je povinen předat Příkazníkovi pro zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP veškeré potřebné doklady a podklady týkající se sjednaného předmětu plnění dle čl. II. Této smlouvy pro zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na stavbě **VN Olomouc-rekonstrukce lůžkových oddělení a ambulantních provozů- realizace**
- 1.3 Je-li v této smlouvě uveden pojem „zhotovitel stavby“ rozumí se tím zhotovitel, který na základě smlouvy o dílo uzavřené s Objednatelem provádí stavbu uvedenou v odst. 1.2. této smlouvy.

Článek II.

Předmět plnění

- 2.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat jménem Příkazce a na jeho účet činnosti koordinátora BOZP na stavbě **VN Olomouc- rekonstrukce lůžkových oddělení a ambulantních provozů - realizace** dle zákona č. 309/2006Sb., ve znění pozdějších předpisů kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo

- pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů k tomuto zákonu.
- 2.2. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za jeho činnosti odměnu sjednanou v této smlouvě.
- 2.3. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované v této smlouvě, které však jsou k řádnému provedení výkonu činnosti koordinátora BOZP nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje sjednanou cenu.

Článek III.

Povinnosti Příkazníka

- 3.1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP v následujícím rozsahu:
- a) zpracování a podání „Oznámení o zahájení prací“ na stavbě v souladu s ustanovením zákona č. 309/2006 Sb., a ve znění pozdějších předpisů, příslušnému inspektoru práce,
 - b) zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi v průběhu realizace stavby.
- 3.2. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi budou prováděny činnosti a zajišťování stavu v realizační fázi stavby v rozsahu v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora zahrnuje zejména tyto činnosti:
- a) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP, koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi v takovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě dle této smlouvy,
 - b) kontrola provádění prací v souladu s projektovou realizační dokumentací a smlouvou o dílo uzavřenou mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
 - c) informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - d) upozornění zhotovitele na nedostatky u uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - e) kontrola realizace nápravných opatření, nejsou-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, oznámí tuto skutečnost Příkazci,
 - f) poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
 - g) průběžné informování pověřených pracovníků Příkazce o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
 - h) upozorňování zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají práce na staveništi a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele, kteří vykonávají práce na staveništi a jim nadřízených osob o porušení zákona č. 309/2006 Sb., nebo prováděcích předpisů k tomuto zákonu,
 - i) spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a případně s odborovými organizacemi, popř. s osobou provádějící technický dozor investora,
 - j) kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - k) informování Příkazce o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nebo prováděcích předpisů k tomuto zákonu, a to operativně telefonicky a následně písemně,
 - l) účast na kontrolních dnech stavby,
 - m) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“,

- n) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace: inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o každodenní činnosti, výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s Příkazcem a zhotovitelem, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu denní kontrolní činnosti koordinátora BOZP, databáze zjištěných závad, včetně průkazné fotodokumentace.
- 3.3. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti koordinátora BOZP tak, aby nebyl ohrožen postup realizace stavby.
 - 3.4. Příkazník se zavazuje provádět činnosti koordinátora BOZP s odbornou péčí a podle svých nejlepších znalostí a schopností.
 - 3.5. Příkazník je povinen dodržovat platné právní předpisy a ustanovení této smlouvy.
 - 3.6. Koordinátor je povinen být na stavbě přítomen nejméně jednou týdně.
 - 3.7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování plnění dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
 - 3.8. Pokud Koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení na straně Koordinátora.
 - 3.9. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora dle této smlouvy dověděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Povinnost mlčenlivosti zůstává zachována i po skončení závazkového vztahu založeného touto smlouvou.

Článek IV.

Povinnosti Příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen včas předat Příkazníkovi veškeré podklady, doklady a informace nutné k výkonu činnosti podle této smlouvy a platit Příkazníkovi řádně a včas za prováděnou činnost odměnu, jak je sjednáno níže v této smlouvě.
- 4.2. Příkazce se zavazuje zajistit Příkazníkovi vstup do všech prostorů stavby, poskytnout mu potřebné konzultace v vyjádření a na jeho výzvu bezodkladně přijmout veškerá nutná opatření, která zabezpečí řádné provádění činnosti Příkazníka. Dále se Příkazce zavazuje zabezpečit pro výkon činnosti podle této smlouvy potřebnou součinnost se zhotovitelem stavby, technickým dozorem investora, autorským dozorem projektanta a případně i projektantem.
- 4.3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou nutnou součinnost při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 4.4. Příkazce je oprávněn své připomínky či požadavky na výkon činnosti koordinátora BOZP Příkazníkovi předávat přímo či prostřednictvím technického dozoru investora.
- 4.5. Příkazce se zavazuje včas oznámit Příkazníkovi omezení či pozastavení prací na stavbě, jež bude mít vliv i na omezení rozsahu činnosti Příkazníka.
- 4.6. Řádným zaplacením sjednané odměny dle čl. VI. této smlouvy jsou veškeré závazky Příkazce vůči Příkazníkovi v rozsahu této smlouvy splněny.

Článek V.

Doba místo plnění

- 5.1. Příkazník se zavazuje činnost koordinátora BOZP provádět průběžně od zahájení realizace stavby (předání staveniště zhotoviteli stavby), po celou dobu realizace stavby až do získání kolaudačního souhlasu, případně do doby odstranění vad a nedodělků zjištěných při předání stavby nebo při její kolaudaci. Předpokládaný termín realizace stavby je říjen 2021 – říjen 2023.

- 5.2. Při ukončení činnosti Příkazník předá Příkazci inspekční deník koordinátora BOZP. Předání inspekčního deníku koordinátora BOZP bude potvrzeno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Tento protokol bude podkladem pro vystavení konečného daňového dokladu ze strany Příkazníka.
- 5.3. v případě, že Příkazce požádá o pokračování provádění činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy i po uplynutí shora uvedené doby, zavazuje se Příkazník pokračovat v této činnosti. Podmínkou této další činnosti Příkazníka bude uzavření dodatku k této smlouvě obsahujícího, kromě jiného, dohodu o odměně za tuto činnost.
- 5.4. Místem plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP je místo realizace stavby uvedené v čl. I. této smlouvy

Článek VI.

Odměna

- 6.1. Příkazníkovi za činnost prováděnou dle této smlouvy náleží odměna v maximální a nepřekročitelné výši 211 200,- Kč bez DPH (slovy: dvě stě jedenáct tisíc dvě stě korun českých), příkazník není plátcem DPH. Cena za plnění předmětu smlouvy činí: 211 200,- Kč.
- 6.2. Skutečně uhrazená odměna Příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP bude stanovena na základě počtu hodin skutečně vynaložených na výkon činnosti koordinátora BOZP a odsouhlasených Objednatelem. Hodinová sazba odměny za činnosti koordinátora BOZP činí částku ve výši 550,- Kč (slovy: pět set padesát korun českých)
- 6.3. Je-li Příkazník plátcem DPH, bude k částce uvedené v odst. 6.2. tohoto článku připočteno DPH dle platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
- 6.4. Odměna je splatná na základě měsíčních faktur vystavených Příkazcem. Přílohou faktury bude vždy soupis počtu odpracovaných hodin.
- 6.5. Odměna bude poukázána převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený ve faktuře, která bude obsahovat náležitosti daňového dokladu s dobou splatnosti 30 dnů ode dne doručení Příkazci.
- 6.6. Smluvní strany sjednávají, že v této odměně – úplatě za výkon činnosti koordinátora BOZP jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně vynaložené pro zdárné plnění jeho závazků z této smlouvy ve sjednaném rozsahu, a že Příkazník není oprávněn Příkazci žádné další náklady účtovat.
- 6.7. Příkazce je povinen řádně a v souladu s touto smlouvou vystavené faktury zaplatit do **30 dnů ode dne**, kdy mu budou doručeny. V případě, že faktury vystavené Příkazcem jsou neoprávněné nebo nesplňují veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy, je Příkazce oprávněn takovéto faktury ve lhůtě splatnosti vrátit Příkazníkovi, přičemž po tuto dobu není v prodlení se zaplacením sjednané odměny.

Článek VII.

Zajištění plnění závazků

- 7.1. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. V případě zvláště hrubého porušení povinnosti Příkazníka je Příkazce oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.
- 7.2. Nárok na smluvní pokutu je Příkazce oprávněn započíst oproti nároku Příkazníka na zaplacení odměny dle čl. VI. této smlouvy, s čímž Příkazník vysloveně souhlasí.
- 7.3. Příkazník je oprávněn požadovat na Příkazci, který nezplatí včas a řádně v souladu s touto smlouvou vystavenou fakturu, úrok z prodlení ve výši stanovené platnými předpisy. Trvá-li prodlení s uhrazením odměny (její části) déle než 60 dnů, je Příkazník oprávněn smlouvu vypovědět bez výpovědní doby.

Článek VIII.

Odpovědnost za škodu

- 8.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škodu vzniklou porušením svých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 8.2. Příkazník odpovídá především za to, že při realizaci stavby bude zajištěna bezpečnost a ochrana zdraví při práci dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu

Článek IX.

Závěrečné ustanovení

- 9.1. Dohoda nabývá platnosti a účinnosti *dnem jejího podpisu* poslední smluvní stranou
- 9.2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že povinnost uveřejnění této dohody dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) bude splněna ze strany zadavatele. Dodavatel souhlasí se zveřejněním veškerých informací a údajů uvedených v této smlouvě a v dalších dokumentech, které jsou v této smlouvě zmíněny nebo se na ni váží.
- 9.4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které jsou originály smlouvy, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden.
- 9.5. Smluvní strany, resp. jejich zástupci prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu jednání, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, rozumí jí a s jejím obsahem souhlasí, a že ji uzavírají svobodně a vážně. Na důkaz výše uvedeného připojují své vlastnoruční podpisy.

V Olomouci dne 14.6.2021

Vojenská nemocnice Olomouc
Sušilovo nám. 5
779 00 OLOMOUC
IČ: 608 00 691, DIČ: CZ60800691

MUDr. Martin Svoboda
ředitel VN Olomouc

V Olomouci dne 14.6.2021

Ing. VĚRA BLÁHOVÁ
osoba odborně způsobilá
koordinátor BOZP
v prevenci rizik
v požární ochraně
IČ 07065001

Ing. Věra Bláhová
koordináto BOZP