

Smlouva o dílo č. 5 /2019

kteou uzavírají níže uvedené smluvní strany ve smyslu ustanovení § 2586 a následujících, dle Nového občanského Zákona č. 89/2012. platného od 1.1.2014

Objednatel: **15. základní škola Plzeň, Terezie Brzkové 33 35, příspěvková organizace**
zastoupená:
bankovní spojení: Komerční banka Plzeň
účet číslo:
IČ: 68784619
DIČ: CZ68784619
na straně jedné jako objednatel (dále jen objednatel)

Zhotovitel:
zastoupený :
bankovní spojení GE Money Bank
účet číslo:
IČ: 45387222
DIČ: CZ6357091532
na straně druhé jako zhotovitel (dále jen zhotovitel)

uzavírají dle ustanovení § 269 obchodního zákoníku smlouvu o provádění úklidových prací a služeb.

I. Předmět plnění

Předmětem této smlouvy jsou:

„ÚKLIDOVÉ PRÁCE na dolní budově 15. základní školy v Plzni“

1. Touto Smlouvou se zhotovitel zavazuje k provedení díla dle přílohy číslo 1. Cenové nabídky ze dne 3.6.2019, která je nedílnou součástí této smlouvy o dílo a je závazná pro obě strany.
2. Objednatel se zavazuje dle článku č. III. této smlouvy k zaplacení ceny za provedení díla dle shora uvedené cenové nabídky a platných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění.
3. Zhotovitel je povinen provést dílo na své náklady a na své nebezpečí.
4. Zhotovitel stvrzuje, že předmětem této smlouvy jsou úklidové práce v budovách 15. základní školy v Plzni, které nejsou v rozporu s ustanovením vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a jejich pozdějších změn a doplňků. Druh a rozsah prací požadovaných objednatelem jsou specifikovány v příloze číslo 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Zhotovitel nemůže pověřit prováděním prací jinou osobu než svého zaměstnance.

II. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností a účinností od 1.8.2019 do vyčerpání 1 000 000,- bez DPH. Úklidové práce na ploše 4072,70 m2 budou zahájeny dne 1.8.2019. Rozpis plateb je přílohou číslo 2 této smlouvy.
2. Smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran nebo výpovědí v písemné formě s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet dnem prvním měsíce následujícího po doručení výpovědi. Doručení výpovědi lze provést osobně proti podpisu, nebo poštou doporučeně zaslané.

III. Cena za dílo

1. Cena za provedení díla je stanovena dohodou ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb. o cenách na základě zadávacích podmínek objednatele a cenové nabídky zhotovitele, která tvoří nedílnou součást této smlouvy o dílo jako příloha číslo 1.
2. Výpočet ceny za dílo je stanoven v příloze číslo 2 a činí:
za 1 den úklidu 2 650,- Kč bez DPH, tj. 3 206,50 Kč s DPH.
3. Objednatel nepřistoupí na navýšení díla v průběhu realizace díla, kterou by zhotovitel považoval promítnout do ceny a uhradit v důsledku opomenutí ocenění prací, nebo změn cen materiálů, atd. vycházejících z rozsahu a podmínek zadání.
4. Cena za dílo uvedená v článku III. odst. 2. této smlouvy je konečná a neměnná. Cena zahrnuje veškeré náklady na provedení díla od jeho započetí až do úplného převzetí díla.

IV. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel nepožaduje zálohy.
2. Právo fakturovat počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího. Způsob úhrady je dohodnut jako bezhotovostní - bankovním převodem.
3. Faktury budou mít náležitosti obvyklé v obchodním styku a budou splňovat podmínky daňového dokladu.
4. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur bude 14 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktury budou zasílány na e-mail:
5. Objednatel má právo fakturu vrátit do doby její splatnosti, pokud jsou uvedené údaje nesprávné nebo neúplné.

V. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením díla dle této smlouvy je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad díla je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla za každý den prodlení.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za dílo, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje: vytvořit zhotoviteli odpovídající podmínky pro řádný výkon prací a předávat zhotoviteli potřebné informace pro bezchybné provádění úklidových prací.
2. Objednatel jmenuje před zahájením prací svého zástupce, který je oprávněn jej zastupovat s pravomocí kontroly rozsahu prací, jejich kvalitou, množstvím skutečně provedených prací a přebíráním vlastního díla, oprávněná osoba: školník DB
3. Objednatel se zavazuje předat zhotoviteli úklidové prostory v rozsahu odpovídajícímu smluvním ujednáním. O předání a převzetí úklidových prostorů bude proveden zápis.
4. Objednatel zajistí zhotoviteli podmínky pro provádění díla zejména bezúplatně poskytne teplou a studenou vodu, elektrickou energii, samostatně uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků, pomůcek a materiálů, sociální zařízení a prostor pro převlékání zaměstnanců zhotovitele.
5. Objednatel zajistí zhotoviteli přístup do objektu po celou dobu realizace díla protokolárním předáním klíčů.
6. Objednatel si vyhrazuje právo kontrolovat provádění prací a zjistí - li, že zhotovitel provádí práce v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn žádat po zhotoviteli odstranění vad vzniklých vadným prováděním a provádění prací řádným způsobem.

7. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, nebude-li spokojen s kvalitou prováděných prací, plněním dílčích závazků a termínů. Závažným neplněním této smlouvy se též rozumí 3x neplnění smluvní povinnosti, na které byl zhotovitel písemně upozorněn a vyzván k jejich odstranění. V tomto případě zaplatí objednatel zhotoviteli pouze řádně provedené práce.
8. Odstoupení od smlouvy dle článku č. VI. odst. 7. musí být písemné, musí v něm být přesným způsobem vymezen a specifikován důvod odstoupení od smlouvy a musí být smluvní straně, která povinnost porušila prokazatelně doručeno. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení

VII.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. V případě že zhotovitele při provádění prací bude zastupovat pověřená osoba, zhotovitel vymezí jeho pravomoci a přiloží doklad o jeho pověření, který bude založen jako zvláštní příloha této smlouvy o dílo.
2. Zhotovitel provede dílo s odbornou péčí a v požadované kvalitě způsobem dle přílohy číslo 2 této smlouvy „Provádění úklidových prací a služeb“.
3. Od okamžiku převzetí úklidových prostorů zhotovitel zodpovídá objednateli za:
4. Dodržování vyhlášky č. 410/2005, dodržování zákona č. 185/2001 o nakládání s odpady a likvidace a třídění odpadu.
5. Vlastní řízení postupu prací a sledování a dodržování předpisů BOZP, dodržování zákona č. 133/85 Sb. o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů a vyhlášek viz. příloha číslo 3 této smlouvy.
6. Podřídit svojí pracovní činnost potřebám školského zařízení v souladu s provozním řádem školy a pravidly pro provoz vozidel v areálu školy viz příloha číslo 4 této smlouvy a neohrozit tím bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců školy.
7. Veškeré škody způsobené jeho činností v souvislosti s prováděním díla i třetím nezúčastněným osobám, které jdou k tíži zhotovitele.
8. Použití úklidové prostředky, které musí splňovat podmínky stanovené hygienickými normami a předpisy spolu s požadavky na ochranu životního prostředí.
9. Předávat objednateli informace o zjištěných závadách v prostorách výkonu prací.
10. Zkontrolovat uzavření všech oken a uzamknout uklízené prostory po provedení prací.
11. Odevzdání objednateli všech věcí nalezených svými zaměstnanci v prostorách výkonu prací.
12. Po ukončení této smlouvy je zhotovitel povinen dle čl. VI. odst. 3. a odst. 4. této smlouvy vrátit objednateli poskytnuté klíče a prostory ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O předání bude proveden zápis.
13. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu trvání smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Kopii této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel kdykoliv předložit. Nedodržení této smlouvy je považováno za závažné neplnění této smlouvy a objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy dle čl. VI. této smlouvy.
14. Zhotovitel se zavazuje :
 - * provádět práce kvalitně a odborně v rozsahu dle přílohy číslo 1 k této smlouvě za dodržování platných čs. norem a předpisů při používání čisticích, mycích a technických prostředků, dalšího materiálu a věcí potřebných pro řádné provádění prací
 - * při provádění prací dodržovat platné právní předpisy z oblasti OBP a PO a předpisy související, dále i vnitřní předpisy objednatele, a splnit z nich vyplývající povinnosti, a to v celém rozsahu
 - * předávat objednateli informace o zjištěných závadách v prostorech výkonu prací
 - * po provedení prací zkontrolovat uzavření všech oken a uzamknout uklízené prostory
 - * odevzdat objednateli všechny věci nalezené svými zaměstnanci v prostorech výkonu práce
15. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobí svojí činností dle čl. I. odst. 1 této smlouvy nebo v souvislosti s touto činností. Pokud zhotovitel škodu sám neodstraní v dohodnuté lhůtě, je objednatel oprávněn tyto závady odstranit sám na náklady zhotovitele.
16. Zhotovitel není oprávněn užívat jiné než určené prostory dle čl. VI. této smlouvy, a technická zařízení a vybavení uklízených prostorů.
17. Po ukončení této smlouvy je zhotovitel povinen dle čl. VI. odst. 12 této smlouvy vrátit objednateli poskytnuté prostory ve stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

VII. Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu prací okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do třech dnů ode dne provedené práce nebo ode dne, kdy měla být práce provedena.
2. Způsob a odstranění vady určí objednatel a zhotovitel je povinen je respektovat
3. Zhotovitel je povinen na své náklady odstranit právem reklamovanou vadu práce.
4. V případě, že reklamovaná vada není v dohodnuté lhůtě a řádně odstraněna, má objednatel právo na přiměřenou slevu z ceny. Pokud zhotovitel vadu včas a řádně neodstraní, je objednatel oprávněn odstranit vadu sám nebo třetí osobou na náklady zhotovitele.
5. Objednatel nemá právo na slevu z ceny nebo zaplacení nákladů na odstranění vady, pokud by neumožnil zhotoviteli vadu odstranit.

VII. Řešení sporů

Smluvní strany prohlašují, že budou při řešení sporů preferovat vzájemnou dohodu. Pokud k ní nedojde, má strana, která se domáhá práva nápravy řešit spor podáním žaloby u místně příslušného soudu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě poptávky zadané 15. základní školou v Plzni, zastoupenou ředitelkou školy a nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět svých závazků považují za dostatečně určený.
4. Změny nebo doplňky této smlouvy je možné provádět pouze písemnými oběma stranami podepsanými dodatky
5. Tato smlouva je vyhotovena v rozsahu 4 stran, ve dvou stejnopisech s platností originálu se čtyřmi přílohami, vždy pojedná pro každou smluvní stranu.
Přílohu číslo 1: Podklady pro provádění úklidových prací a služeb, Harmonogram prováděných úklidových prací, Cenová nabídka zhotovitele ze dne 3.6.2019.
Přílohu číslo 2: Výpočet ceny za období od 1.7.2019 do 28.2.2021.
Přílohu číslo 3: Bezpečnostní předpis BOZP a PO.
Přílohu číslo 4: Pravidla pro provoz vozidel v areálu školy
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před podpisem řádně přečetli, že s jejím obsahem souhlasí. Výslovně uvádějí, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní či za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

V Plzni dne: 1.7.2019

V Plzni dne: 1.7.2019

Podklady pro provádění úklidových prací a služeb

Objednatel: 15. základní škola Plzeň, Terezie Brzkové 33 - 35, příspěvková organizace Harmonogram

provádění úklidových prací a služeb

Celková podlahová plocha 4072,70 m² - 1 den 3206,50 Kč včetně DPH

Denní rozvrh úklidů se řídí dle rozvrhu výuky. Prostory určené k pravidelnému úklidu Po - Pá budou dle potřeby rozděleny na ranní, odpolední a večerní úklid. U předem určených ploch bude požadován opakovaný úklid hlavně v zimním období. Způsob provedení bude upřesněn vždy před zahájením nového školního roku a průběžně upravován dle potřeb objednatele. V měsíci červenci úklid probíhat nebude z důvodu letních prázdnin.

Časový plán úklidu:

Od	do	místo	specifikace místa
6:00	7:30	DB D	TV 1,2 + WC + šatny + sprchy + kabinety
8:00	8:45	DB C	átrium + šatny-skříňky
15:00	19:00	DB celá budova a dle rozvrhu učeben	DB A, DB B, DB C, třídy, chodby, kabinety, WC Aula, IC, koridor, vstupní čistící zóny, kabinet č.4

vytírání a vysávání časově omezeno pohybem osob

Bližší informace podá a objekty ukáže po předchozí domluvě školník dolní budovy, telefon

Do cenové nabídky prosím uveďte, zda používáte stroje na úklid například: i-mop, rotowash atp.

I. Požadavek na pravidelné úklidové práce v prostorách DB - pavilonů A, B, C, D - tělocvičny.

Z	vysávání kobereců	5x týdně
Z	stírání podlah na vlhko	5x týdně
Z	vynášení odpadkových košů	5x týdně
Z	odstranění prachu na nábytku v učebnách, kabinetech, kancelářích a hernách	5x týdně
Z	stírání povrchu - mytí a desinfekce lavic v učebnách a odborných učebnách	5x týdně
Z	otírání a desinfekce klik	5x týdně
Z	otírání okenních parapetů	5x týdně
Z	mytí schodišť a chodeb	5x týdně
Z	mytí zábradlí u schodišť	5x týdně
Z	leštění zrcadel	5x týdně
Z	kompletní mytí a desinfekce sociálního zařízení a obkladů	5x týdně
Z	mytí a desinfekce umyvadel v učebnách, kabinetech, kancelářích a hernách	5x týdně
Z	otírání zásuvek, vypínačů, hlásičů požáru, hasicích přístrojů	3x týdně
Z	mytí dveří	1x týdně
Z	otírání volně přístupných ploch nad výšku 1,7 m	1x týdně
Z	desinfekce odpadních kanálků ve sprchách a umývárkách	1x týdně
Z	otírání topných těles	2x měsíčně
Z	vysávání čalouněného nábytku	dle potřeby
Z	mytí lakovaných stěn v učebnách a chodbách	dle potřeby
Z	mytí a leštění silně znečištěných částí oken mimo hlavní úklid	dle potřeby
Z	mytí krytů u osvětlovacích těles a topných těles - UT	dle potřeby
Z	mytí oken - dle možností (klimatické podmínky)	dle potřeby
Z	mytí odpadkových košů	dle potřeby
Z	generální úklid (dle specifikace Standard generálního úklidu)	1 x ročně

II. Práce na objednávku

úklid po řemeslnících dle stupně znečištění: malování, lakování, zednické práce	150,-Kč/hod
čištění koberců	od 10,-do,
čištění čalouněného nábytku (čalouněná židle)	35,-Kč/ks
čištění venkovních parapetů od trusu ptáků	150,-Kč/hod
čištění šatních skříněk (vytření a vysátí nepřístupných míst)	á 15,-Kč
čištění horizontálních žaluzií	150,-Kč/hod

III. Standard generálního úklidu - podrobná specifikace

Učebny:

- Mokrý, ruční mytí podlah
- Omývání lavic, včetně polic, židlí
- Mytí oken, vnitřních a vnějších parapetů, prosklených ploch, zrcadel, na které není třeba výškové techniky
- Omývání nábytkového vybavení, pokud je jeho plocha vyklizena
- / Odstraňování žvýkaček (lavice, židle, nábytek, podlahy)
- Odstraňování pavučin
- Omývání umyvadel, včetně nádob na mýdla a okolí
- Omývání dveří, klik a jejich okolí
- Omytí tabule
- Otření elektrických zásuvek a vypínačů
- Otření obrazů
- Mytí těles ústředního topení
- Omývání, desinfekce odpadkových košů
- Otírání pracovních stolů, pokud je plocha stolu vyklizena, telefonů, lamp (mimo počítačů, monitorů, tiskáren a ostatní techniky)
- Otírání osvětlovacích těles, na které není třeba výškové techniky a dovoluje-li to jejich technický stav

Chodby:

- Mokrý, ruční mytí podlah
- ✓ Omývání nátěru stěn-omyvatelného
- ✓ Odstraňování pavučin
- Omývání dveří, klik a jejich okolí
- Mytí oken, vnitřních a vnějších parapetů, prosklených ploch, na které není třeba výškové techniky
- Otření elektrických zásuvek a vypínačů
- Otření obrazů
- Omývání nábytkového vybavení, pokud je jeho plocha vyklizena
- Omývání, desinfekce odpadkových košů
- Omývání zábradlí
- Otírání prachu nad výšku 1,70 cm
- / Mytí schodiště
- Otírání osvětlovacích těles, na které není třeba výškové techniky a dovoluje-li to jejich technický stav

Sociální zařízení:

- Mytí, leštění, desinfekce WC mís, mušlí, umyvadel, sprch a nádob na mýdlo a toaletní potřeby, dovoluje-li to jejich technický stav
- Odstraňování standardního znečištění a usazenin
- Mytí oken, vnitřních a vnějších parapetů, prosklených ploch, zrcadel, na které není třeba výškové techniky
- Otírání osvětlovacích těles, na které není třeba výškové techniky a dovoluje-li to jejich technický stav
- Mokrý, ruční mytí podlah
- Omývání dveří, klik a jejich okolí
- Odstraňování pavučin
- Omývání, desinfekce odpadkových košů
- Otírání prachu nad výšku 1,70 cm

Výpočet ceny úklidových prací od firmy

za období:

1.8.2019

28.2.2021

bez DPH s DPH

Cena za 1 den úklidu

2 650,00

3 206,50

období	počet dnů v měsíci		
srpen	22	58 300,00	70 543,00
září	21	55 650,00	67 336,50
říjen	22	58 300,00	70 543,00
listopad	21	55 650,00	67 336,50
prosinec	15	39 750,00	48 097,50
leden	22	58 300,00	70 543,00
únor	20	53 000,00	64 130,00
březen	22	58 300,00	70 543,00
duben	22	58 300,00	70 543,00
květen	19	50 350,00	60 923,50
červen	22	58 300,00	70 543,00
červenec	0	0,00	0,00
srpen	21	55 650,00	67 336,50
září	21	55 650,00	67 336,50
říjen	21	55 650,00	67 336,50
listopad	20	53 000,00	64 130,00
prosinec	16	42 400,00	51304,00
leden	20	53 000,00	64 130,00
únor	20	53 000,00	64 130,00

972 550,00 1 176 785,50

BEZPEČNOSTNÍ PŘEDPIS PRO ZAMĚSTNANCE EXTERNÍCH FIREM

- 15. základní škola Plzeň, Terezie Brzkové 33 - 35, (dále jen škola) má zavedený preventivní systém zajištění péče o bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- Při provádění dodavatelských prací pro školu na společných pracovištích školy a v jejím objektu je požadováno splnění následujících základních podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany majetku:
 1. Všichni zaměstnanci jsou povinni dodržovat platné předpisy BOZP a PO.
 2. Všichni zaměstnanci externí firmy musí mít předepsanou odbornou kvalifikaci a zdravotní způsobilost pro prováděnou práci.
 3. Všechna používaná zařízení a stroje musí odpovídat příslušným právním a ostatním předpisům.
 4. Při provádění prací musí zaměstnanci externí firmy používat tam, kde nelze zajistit odstranění nebo dostatečné omezení rizik jinak, příslušné osobní ochranné pracovní prostředky.
 5. Práce musí být prováděny v souladu s právními a ostatními předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 6. Pokud zaměstnanec externí firmy zjistí nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit hmotné škody, případně příznaky takového nebezpečí, je povinen ihned přerušit práci a oznámit tuto skutečnost ihned kontaktní osobě školy.
 7. Před započítím prací je zástupce externí firmy povinen předat zástupci školy písemně informování o rizicích vyplývajících z jeho činnosti na pracovištích školy nebo společných pracovištích a opatřeních na jejich minimalizaci podle § 101 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů.
 8. Zaměstnanci firmy budou používat sociální zařízení, které jim bude určeno ředitelkou školy.
 9. Zaměstnanci firmy budou dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy!

* Tento předpis je nedílnou součástí smlouvy o dílo k provedení zakázky. Nedodržování ustanovení představuje porušení smluvních povinností. Externí firma ručí za všechny škody, které porušením těchto ustanovení vzniknou.

- Kontaktní osoby při zajišťování zakázky jsou:

Případná další ujednání budou přílohou tohoto předpisu.

V Plzni dne 1.7.2019

ředitelka školy

Pravidla pro provoz vozidel v areálu 15. základní školy v Plzni, Terezie Brzkové 33-35

- 1) Chodníky a cesty v areálu 15. základní školy jsou „Účelové komunikace“, které slouží především pro chodce a obslužná nebo pohotovostní vozidla.
- 2) Dopravní značení
V areálu 15. ZŠ platí zákaz vjezdu všem vozidlům a omezení rychlosti vyznačený dopravními značkami: „Zákaz vjezdu všem vozidlům“ s dodatkovou tabulkou „Mimo dopravní obsluhu a zaměstnance školy“ a „Nejvyšší dovolená rychlost“. Dodatková tabulka „Mimo dopravní obsluhu a zaměstnance školy“ omezuje platnost značky „Zákaz vjezdu všem vozidlům“, pod kterou je umístěna, zejména pro:
 - Ⓡ vozidla dopravní obsluhy zajišťující zásobování nebo opravárenské, údržbářské, komunální a podobné služby
 - Ⓡ vozidla pro dopravu tělesně postižených osob, vozidla zajišťující rychlou zdravotní pomoc, požární vozidla
 - vozidla zaměstnanců, popřípadě vozidla osob majících v místech za značkou trvalé bydliště nebo sídlo firmy
- 3) Vozidlům dopravní obsluhy je **povoleno stání nebo parkování** na účelových komunikacích 15. ZŠ jen:
 - na dobu potřebnou k vyložení nebo naložení nákladu nebo osob a na dobu, která souvisí s předmětem činnosti uvedeným v odstavci č. 2) této směrnice.
 - Pro ostatní vozidla je povoleno stání nebo parkování po nezbytně nutnou dobu, pro kterou je pracovník, který obsluhuje vozidlo, vázán smluvními ujednáními nebo pracovněprávním vztahem.
- 4) Pro všechny vozidla včetně vozidel dopravní obsluhy, které zajíždějí do areálu 15. ZŠ platí: „**Nejvyšší dovolená rychlost 15 km za hodinu**“ vyznačená dopravní značkou „Nejvyšší dovolená rychlost“.

