



DODATEK č. 1 č. dohody MBA-MN-19/2020 k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 21.10.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Pavel Krpálek,
ředitel Kontaktního pracoviště ÚP ČR Mladá Boleslav
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Mladá Boleslav, Jaselská č.p. 292,
Mladá Boleslav IV, 293 01 Mladá Boleslav 1
číslo účtu: 37823211/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: LIPRACO, s.r.o.
zastupující osoba: xxx, jednatel
sídlo firmy (místo podnikání): Víta Nejedlého 919, 295 01 Mnichovo Hradiště
IČO: 25142216
adresa provozovny: Víta Nejedlého 919, 295 01 Mnichovo Hradiště
číslo účtu: xxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II
Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	13.7.2021
	Datum ukončení	31.1.2022

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Mladá Boleslav dne

.....
xxx
jednatel
LIPRACO, s.r.o.

.....
Ing. Pavel Krpálek
ředitel Kontaktního pracoviště ÚP ČR
Mladá Boleslav

Za Úřad práce vyřizuje: xxx
Telefon: xxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“