**Kupní smlouva**

uzavřená v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

ve znění pozdějších předpisů

|  |  |
| --- | --- |
| Číslo smlouvy prodávajícího: 85/2020 | Číslo smlouvy kupujícího:  |

**Kupující: Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16**

Se sídlem: Boženy Němcové 101/16, 750 02 Přerov

Zastoupený: Mgr. Bc. Ilona Bočinská – ředitelka školy

Tel./ fax: 581 297 944

Zapsán:

IČ: 45180059

DIČ:

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Ilona Bočinská

 email, tel.: xxxx

- na straně jedné –

a

**2. Prodávající: MERIT GROUP a.s.**

Se sídlem: Březinova 136/7, 772 00 Olomouc

IČ: 64609995

DIČ: CZ699000785

Zastoupený: Petrem Weigelem, statutárním ředitelem

Tel./ fax: xxxx

Zapsán: v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 1221

Kontaktní osoba: xxxx

 email, tel.: xxxx

- na straně druhé -

**I. Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je závazek prodávajícího dodat kupujícímu objednané zboží (také jako „*předmět plnění*“) podle článku I. odst. 2. této smlouvy a závazek kupujícího uhradit za dodané zboží prodávajícímu kupní cenu v souladu s článkem III. této smlouvy.
2. Předmět plnění je konkretizován kvantitativně a kvalitativně nabídkou, která byla kupujícímu předložena při průzkumu trhu

**II. Místo a čas plnění**

1. Předmět plnění bude dodán do sídla kupujícího na adresu: Boženy Němcové 101/16, 750 02 Přerov
2. Prodávající se zavazuje dodat předmět plnění do 31.8. 2020

**III. Cena a platební podmínky**

1. Celková kupní cena za předmět plnění činí: **127.870,- Kč** (slovy: *sto dvacet sedm osmset sedmdesát korun českých)* plus DPH.
2. Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu ve lhůtě splatnosti faktury.
3. Splatnost faktury je mezi smluvními stranami ujednána v délce 14 dnů ode dne doručení faktury kupujícímu.
4. Kupní cenu kupující uhradí bankovním převodem na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystaveného na základě datovaného protokolárního předání a převzetí předmětu plnění, přičemž osobou oprávněnou k převzetí předmětu plnění od kupujícího je Mgr. Bc. Ilona Bočinská.
5. Součástí faktury bude dodací list.
6. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je kupující oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k doplnění či úpravě, aniž se tím dostane do prodlení s úhradou kupní ceny – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury.

**IV. Záruční doba**

1. Prodávající poskytuje kupujícímu na předmět plnění záruku v délce 6 **měsíců**. Záruční doba počíná běžet dnem předání a převzetí předmětu plnění. Po záruční dobu bude prodávající bezplatně odstraňovat vady předmětu plnění.
2. Kupující je povinen hlásit záruční vady předmětu plnění na telefonním čísle: +420 844 250 250 nebo emailové adrese: helpdesk@merit.cz.
3. Záruka se nevztahuje na závady způsobené nesprávnou manipulací, poškozením, běžným opotřebením, nedbalým nebo neodborným zacházením, živelnou pohromou, odcizením, přepětím v síti či jinou příčinou na straně kupujícího. V těchto případech bude veškeré náklady spojené s odstraněním závady hradit kupující.

**V. Smluvní pokuty**

1. Prodávající se zavazuje zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s dodáním předmětu plnění.
2. Kupující se zavazuje zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s úhradou kupní ceny na základě vystavené faktury.

**VI. Závěrečná ustanovení**

1. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí platnými právními předpisy ČR, zejména občanským zákoníkem.
2. Změny a dodatky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě dohody smluvních stran. Dohoda musí být písemná, formou očíslovaných dodatků a podepsaná oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Veškeré vzniklé dodatky a přílohy se stávají nedílnou součástí smlouvy.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění je ve smlouvě vymezen dostatečným způsobem.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu řádně přečetly, s celým jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho, že se jedná o projev jejich svobodné a vážné vůle, který není činěn v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek, připojují své podpisy.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

|  |
| --- |
|  |
|  |  |
| V Přerově dne…………………… | V Olomouci dne……………………… |
|  |  |
|  |  |

 **Mgr. Bc. Ilona Bočinská** – ředitelka školy **Petr Weigel** – statutární ředitel

 Základní škola Přerov, Boženy Němcové 16 MERIT GROUP a.s.

***Příloha č. 1: Souhlas se zasíláním a vystavováním daňových dokladů v elektronické podobě***

**ke Kupní smlouvě č. …………**

Ve smyslu ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, **vyjadřuje tímto kupující svůj souhlas se zasíláním veškerých daňových dokladů (faktur)** od prodávajícího **v elektronické podobě, a to na emailovou adresu:** zsbn@zsbn-prerov.cz

Zároveň bere kupující na vědomí, že nebude dostávat daňové doklady v tištěné podobě poštou.

Daňový doklad uchová kupující pro své účely a účely případné kontroly.

V případě změny e-mailové adresy se zavazuje kupující bezodkladně oznámit tuto změnu písemnou formou prodávajícímu.

V Přerově dne...................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Základní škola Přerov, Boženy**

**Němcové 16**

 *kupující*

 Mgr. Bc. Ilona Bočinská

ředitelka školy