

# Údržba XI

---

## Detailní analýza a návrh řešení

M.I.T. Consulting, s.r.o.

**4. 6. 2021**

### VERZE DOKUMENTU

| Číslo revize | Datum revize | Sumarizace změn                                                       | Provedl     |
|--------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.0          | 21.05.2021   | Draft                                                                 | Milan Tulek |
| 2.0          | 04.06.2021   | Zpracování změn,<br>STKRTEST-252 – zpracování změn<br>Přidání EDU-216 | Milan Tulek |
|              |              |                                                                       |             |

## 1 Obsah

|       |                               |    |
|-------|-------------------------------|----|
| 1     | Obsah.....                    | 2  |
| 2     | Definice pojmů a zkratek..... | 6  |
| 3     | Návrh řešení .....            | 7  |
| 3.1   | STKRSD-2424 .....             | 7  |
| 3.1.1 | Požadavky .....               | 7  |
| 3.1.2 | Návrh řešení .....            | 7  |
| 3.2   | STKRTEST-244 .....            | 7  |
| 3.2.1 | Požadavky .....               | 7  |
| 3.2.2 | Návrh řešení .....            | 7  |
| 3.3   | STKRTEST-252 .....            | 7  |
| 3.3.1 | Požadavky .....               | 7  |
| 3.3.2 | Návrh řešení .....            | 8  |
| 3.4   | STKRTEST-254 .....            | 8  |
| 3.4.1 | Požadavky .....               | 8  |
| 3.4.2 | Návrh řešení .....            | 8  |
| 3.5   | STKRSD-2152 .....             | 9  |
| 3.5.1 | Požadavky .....               | 9  |
| 3.5.2 | Návrh řešení .....            | 9  |
| 3.6   | STKRSD-2128 .....             | 9  |
| 3.6.1 | Požadavky .....               | 9  |
| 3.6.2 | Návrh řešení .....            | 9  |
| 3.7   | STKRSD-1575 .....             | 9  |
| 3.7.1 | Požadavky .....               | 9  |
| 3.7.2 | Návrh řešení .....            | 9  |
| 3.8   | STKRSD-1576 .....             | 9  |
| 3.8.1 | Požadavky .....               | 9  |
| 3.8.2 | Návrh řešení .....            | 10 |
| 3.9   | STKRD-2267 .....              | 10 |

|        |                    |    |
|--------|--------------------|----|
| 3.9.1  | Požadavky .....    | 10 |
| 3.9.2  | Návrh řešení ..... | 10 |
| 3.10   | STKRSD-2415 .....  | 10 |
| 3.10.1 | Požadavky .....    | 10 |
| 3.10.2 | Návrh řešení ..... | 10 |
| 3.11   | STKRSD-2309 .....  | 10 |
| 3.11.1 | Požadavky .....    | 10 |
| 3.11.2 | Návrh řešení ..... | 10 |
| 3.12   | STKRSD-1563 .....  | 10 |
| 3.12.1 | Požadavky .....    | 10 |
| 3.12.2 | Návrh řešení ..... | 11 |
| 3.13   | STKRSD-2366 .....  | 11 |
| 3.13.1 | Požadavky .....    | 11 |
| 3.13.2 | Návrh řešení ..... | 11 |
| 3.14   | STKRSD-2367 .....  | 11 |
| 3.14.1 | Požadavky .....    | 11 |
| 3.14.2 | Návrh řešení ..... | 11 |
| 3.15   | STKRSD-2489 .....  | 11 |
| 3.15.1 | Požadavky .....    | 11 |
| 3.15.2 | Návrh řešení ..... | 12 |
| 3.16   | STKRSD-2545 .....  | 12 |
| 3.16.1 | Požadavky .....    | 12 |
| 3.16.2 | Návrh řešení ..... | 12 |
| 3.17   | STKRSD-2547 .....  | 12 |
| 3.17.1 | Požadavky .....    | 12 |
| 3.17.2 | Návrh řešení ..... | 12 |
| 3.18   | STKRSD-2548 .....  | 12 |
| 3.18.1 | Požadavky .....    | 12 |
| 3.18.2 | Návrh řešení ..... | 13 |
| 3.19   | EDU-19.....        | 13 |
| 3.19.1 | Požadavky .....    | 13 |
| 3.19.2 | Návrh řešení ..... | 13 |
| 3.20   | EDU-37.....        | 13 |

|        |                    |    |
|--------|--------------------|----|
| 3.20.1 | Požadavky .....    | 13 |
| 3.20.2 | Návrh řešení ..... | 13 |
| 3.21   | EDU-43 .....       | 14 |
| 3.21.1 | Požadavky .....    | 14 |
| 3.21.2 | Návrh řešení ..... | 14 |
| 3.22   | EDU-83 .....       | 14 |
| 3.22.1 | Požadavky .....    | 14 |
| 3.22.2 | Návrh řešení ..... | 14 |
| 3.23   | EDU-95 .....       | 14 |
| 3.23.1 | Požadavky .....    | 14 |
| 3.23.2 | Návrh řešení ..... | 14 |
| 3.24   | EDU-105 .....      | 14 |
| 3.24.1 | Požadavky .....    | 14 |
| 3.24.2 | Návrh řešení ..... | 15 |
| 3.25   | EDU-107 .....      | 15 |
| 3.25.1 | Požadavky .....    | 15 |
| 3.25.2 | Návrh řešení ..... | 15 |
| 3.26   | EDU-121 .....      | 15 |
| 3.26.1 | Požadavky .....    | 15 |
| 3.26.2 | Návrh řešení ..... | 15 |
| 3.27   | EDU-122 .....      | 15 |
| 3.27.1 | Požadavky .....    | 15 |
| 3.27.2 | Návrh řešení ..... | 15 |
| 3.28   | EDU-130 .....      | 15 |
| 3.28.1 | Požadavky .....    | 15 |
| 3.28.2 | Návrh řešení ..... | 16 |
| 3.29   | EDU-166 .....      | 16 |
| 3.29.1 | Požadavky .....    | 16 |
| 3.29.2 | Návrh řešení ..... | 16 |
| 3.30   | EDU-182 .....      | 16 |
| 3.30.1 | Požadavky .....    | 16 |
| 3.30.2 | Návrh řešení ..... | 17 |
| 3.31   | EDU-190 .....      | 17 |

|        |                    |    |
|--------|--------------------|----|
| 3.31.1 | Požadavky .....    | 17 |
| 3.31.2 | Návrh řešení ..... | 17 |
| 3.32   | EDU-195.....       | 17 |
| 3.32.1 | Požadavky .....    | 17 |
| 3.32.2 | Návrh řešení ..... | 18 |
| 3.33   | EDU-216.....       | 18 |
| 3.33.1 | Požadavky .....    | 18 |
| 3.33.2 | Návrh řešení ..... | 18 |
| 3.34   | EDU-217.....       | 18 |
| 3.34.1 | Požadavky .....    | 18 |
| 3.34.2 | Návrh řešení ..... | 18 |
| 3.35   | STKRSD-1770 .....  | 18 |
| 3.35.1 | Požadavky .....    | 18 |
| 3.35.2 | Návrh řešení ..... | 18 |
| 3.36   | STKRSD-2573 .....  | 19 |
| 3.36.1 | Požadavky .....    | 19 |
| 3.36.2 | Návrh řešení ..... | 19 |

## 2 Definice pojmů a zkratk

| Pojem / Zkratka | Definice                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STKR            | Personální portál                                                                                                                                                                                           |
| CP              | Cestovní příkazy                                                                                                                                                                                            |
| EPPD            | Evidence pružné pracovní doby                                                                                                                                                                               |
| Liferay         | Portálové řešení ( <a href="https://cs.wikipedia.org/wiki/Liferay_Portal">https://cs.wikipedia.org/wiki/Liferay_Portal</a> ), na kterém je provozován Portál SŽDC (Spisová služba, Personální portál, ...). |
| PPD             | Prohlášení poplatníka daně                                                                                                                                                                                  |
| OJ              | Organizační jednotka.                                                                                                                                                                                       |
| OS              | Organizační struktura, nebo organizační složka (uzel organizační struktury).                                                                                                                                |
| PPD             | Pružná pracovní doba                                                                                                                                                                                        |
| RZD             | Roční zúčtování daně                                                                                                                                                                                        |
| SC              | Služební cesta                                                                                                                                                                                              |

### 3 Návrh řešení

V této kapitole jsou popsány návrhy jednotlivých požadavků.

#### 3.1 STKRSD-2424

##### 3.1.1 Požadavky

Po datu 15.2. daného roku (dáno legislativně) není možné, aby zaměstnavatel přijímal od zaměstnance žádost o roční zúčtování. Počínaje tímto datem musí být uživatelům skryto tlačítko „Nové roční zúčtování“ na portletu „Daňové formuláře“ až do konce daného kalendářního roku.

Datum bude možné upravit uživatelem s rolí „HR Administrátor“ na portletu „Daně – administrace“, který vznikne v rámci požadavku **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..**

##### 3.1.2 Návrh řešení

Datum, po jehož překročení musí být tlačítko „Nové roční zúčtování“ skryto, bude uloženo jako konfigurační hodnota v tabulce TAXES\_CONFIGURATION:

| Název                | Základní hodnota | Popis                                                      |
|----------------------|------------------|------------------------------------------------------------|
| SHOW_RZD_BUTTON_FROM | 01.01.           | Datum, před nímž bude v daný rok tlačítko skryto           |
| SHOW_RZD_BUTTON_TO   | 15.02.           | Datum, po jehož překročení v daný rok bude tlačítko skryto |

Tabulka 1: Konfigurační klíče ke skrytí tlačítka

#### 3.2 STKRTEST-244

##### 3.2.1 Požadavky

V přehledových tabulkách portletů se žádostmi je potřeba přidat do pole „Poznámka“ data o služebních cestách na daném cestovním příkazu. Přidání textu nesmí negativně ovlivnit dobu načítání přehledových tabulek.

##### 3.2.2 Návrh řešení

Poznámka se bude zobrazovat ve formátu „První den první cesty – poslední den poslední cesty (Počet SC)“:

- 1. 4. 2021 - 2. 4. 2021 (1 SC)
- 1. 4. 2021 - 24. 4. 2021 (5 SC)

#### 3.3 STKRTEST-252

##### 3.3.1 Požadavky

Při změně výkonu práce (tj. výkonu práce ve směně a příp. výkonu práce přesčas) v EPPD v den, kdy existuje služební cesta vytvořená přes aplikaci Cestovní příkazy, se musí změna provést i v rámci vytvořeného CP bez ohledu na jeho stav. O této změně musí být informován vedoucí zaměstnanec při schvalování docházky a musí tuto změnu schválit, podobně jako např. noční práce.

### 3.3.2 Návrh řešení

#### 3.3.2.1 Změna pracovní doby

V EPPD bude umožněna změna začátku a konce směny v den SC, která je vytvořená pomocí CP. Bude vytvořena metoda, která musí změnit plánovou pracovní dobu k danému dni SC na cestovním příkazu. Pokud změna v CP v pořádku projde, CP zavolá zpět EPPD a updatuje pracovní dobu v docházce.

Před provedením této změny bude uživatel informován pomocí potvrzovacího dialogu s textem „Chystáte se změnit pracovní dobu, která je vygenerovaná z aplikace Cestovní příkazy. Změna se projeví i na cestovním příkazu a podléhá schválení vedoucím zaměstnancem/docházkářem při schvalování docházky v aplikaci EPPD na konci měsíce. Skutečně si přejete změnu provést?“ a možnostmi ANO/NE.

Při pokusu o smazání nebo přidání další pracovní doby v den, kdy existuje služební cesta vytvořená pomocí CP, bude uživatel informován chybovou hláškou: „Pracovní dobu nelze přidat (odstranit), protože je vázaná k cestovnímu příkazu.“

#### 3.3.2.2 Schválení změny pracovní doby

Entita pro pracovní výkon (WORK\_PERFORMANCE) v EPPD bude rozšířena o následující sloupec:

| Název                       | Datový typ  | Popis                                                                       |
|-----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| CHANGED_FROM_TRAVEL_REQUEST | NUMBER(1,0) | Příznak, zda pracovní doba náleží k CP a byla změněna zavoláním aplikace CP |

Tabulka 2: Nový sloupec pro entitu WORK\_PERFORMANCE

Při schvalování docházky bude probíhat kontrola na existenci pracovních výkonů s výše uvedeným příznakem. Všechny takovéto výkony budou podléhat schválení vedoucím/docházkářem v již existujícím dialogu pro schvalování docházky.

## 3.4 STKRTEST-254

### 3.4.1 Požadavky

Je požadováno, aby se při vytváření práce ve směně v EPPD z aplikace CP automaticky vytvořila přestávka 11:30 - 12:00. Začátek a konec přestávky bude uložen v konfiguraci. Pokud bude přestávka vytvořena mimo plánovaný výkon, uživatel bude muset upravit ručně při uzavírání docházky.

### 3.4.2 Návrh řešení

V konfigurační tabulce EPPD\_CONFIGURATION budou uloženy hodnoty začátku a konce přestávky pro automatické vytváření z CP.

| Název                  | Základní hodnota | Popis                                             |
|------------------------|------------------|---------------------------------------------------|
| businessTripBreakStart | 11:30            | Začátek přestávky u práce ve směně vytvořen z CP. |
| businessTripBreakEnd   | 12:00            | Konec přestávky u práce ve směně vytvořen z CP.   |

Tabulka 3: Konfigurační hodnoty pro začátek a konec automaticky generované přestávky z CP

### 3.5 STKRSD-2152

#### 3.5.1 Požadavky

V případě ukončování akcí/žádostí ve FKSP nastávají případy, kdy zaměstnanec ukončil pracovní poměr jak před datem ukončování akce, tak před datem konání akce samotné. Akce/žádosti v tomto případě musí být možné řádně ukončit, což aktuálně nelze.

#### 3.5.2 Návrh řešení

Při ukončování akce/žádosti se provádí kontrola na platnost daného zaměstnance, případně jeho RP. Volá se funkce Z\_HR\_STKR\_EMP\_READ\_IT0021 s parametry IV\_PERNR a IV\_DATE. Jako datum se zadává nejdříve datum akce OD. Když se RP nenajde, volá se funkce znovu s aktuálním datem. V rámci řešení přibudou další volání s jinými daty, a to:

- V případě žádosti podle datumu převedení do stavu *Návrh*.
- V případě akce datum *Přihlášení od*.

### 3.6 STKRSD-2128

#### 3.6.1 Požadavky

V případě žádosti typu RP KOP nesmí být uživateli umožněno měnit údaje týkající se pořádající cestovní kanceláře. Zároveň nesmí být zaměstnanci umožněno uložit žádost, pokud zadá nulový příspěvek.

#### 3.6.2 Návrh řešení

U žádosti z kategorie RP KOP budou zneaktivněny všechny inputy týkající se pořádající CK, tedy:

- Pořadatel RP-KOP,
- E-mail pořádající CK,
- IČO,
- Bankovní účet pořádající CK.

Při ukládání žádosti probíhá kontrola na výši příspěvku. Pokud uživatel zadá příspěvek ve výši 0 nyní, zobrazí se mu potvrzovací dialog. V případě RP KOP bude místo potvrzovacího dialogu zobrazena chybová hláška s textem „Není možné zadat nulový příspěvek FKSP u účastníka.“

### 3.7 STKRSD-1575

#### 3.7.1 Požadavky

Při ukládání akcí, které neobsahují přílohu, by měl být uživatel na toto upozorněn.

#### 3.7.2 Návrh řešení

Pokud aplikace při pokusu o uložení akce zjistí, že k akci není navázána žádná příloha, zobrazí uživateli potvrzovací dialog s textem „Akce je ukládána bez vložené přílohy. Prosíme o její doplnění. Chcete přesto pokračovat?“ s možnostmi ANO/NE. Kontrola nebude bránit v uložení, ke kterému dojde v případě volby ANO.

### 3.8 STKRSD-1576

#### 3.8.1 Požadavky

Ve vyúčtování akce by měla být zobrazeno i pole *Poznámka*.

### **3.8.2 Návrh řešení**

Do PDF výstupu k vyúčtování akce bude přidán řádek Poznámka. PDF je generováno pomocí knihovny Apache PDFBox, tedy celé vzniká v kódu aplikace.

## **3.9 STKRD-2267**

### **3.9.1 Požadavky**

U účastníků (zaměstnanců) typu důchodce není požadováno provádět kontrolu na zkušební dobu.

### **3.9.2 Návrh řešení**

V případě, kdy se kontroluje jeden zaměstnanec se ještě před kontrolou zjistí, zda se jedná o důchodce. Pokud ano, pak kontrola neprobíhá. V případě přidávání více účastníků se z důvodu výkonu nejprve pro každé osobní číslo vyhodnotí kontrola, pokud kontrola neprojde, pak aplikace bude zjišťovat, zda se jedná o důchodce, pokud ano, výsledek kontroly bude ignorován.

## **3.10 STKRSD-2415**

### **3.10.1 Požadavky**

Na portletu Personální data -> Termíny není zobrazován začátek pracovně-právního vztahu. Je potřeba rozšířit o pole *Začátek pracovně-právního vztahu*.

### **3.10.2 Návrh řešení**

Do čtených atributů z IT0041 přidat kromě 03, 04 a 40 také atribut DH. Úprava je potřeba na dvou místech – v portletu pro zaměstnance i pro vedoucího.

## **3.11 STKRSD-2309**

### **3.11.1 Požadavky**

U zaměstnanců, kteří mají pružnou pracovní dobu, nesmí být možné ručně zpracovat žádost o dovolenou. Žádosti těchto zaměstnanců se zpracují automaticky při překlopení docházky do EVYDO2.

### **3.11.2 Návrh řešení**

Tlačítko pro zpracování dovolené bude pro docházkáře vždy ponecháno aktivní v příslušném stavu dovolenky. Při stisku tlačítka se bude přes IT0007 kontrolovat datum začátku pružné pracovní doby, které se bude srovnávat se začátkem (vícedenní) dovolené. Pokud zaměstnanec v době začátku dovolené neměl PPD, bude umožněno ruční zpracování. V opačném případě bude zobrazena chybová hláška „V době začátku dovolené měl zaměstnanec pružnou pracovní dobu, není umožněno ruční zpracování žádosti o dovolenou.“

## **3.12 STKRSD-1563**

### **3.12.1 Požadavky**

V případě, kdy existuje v rámci jednoho dne více pracovních výkonů, musí být umožněno mezi nimi mít pohotovost. Příklad:

- 07:00-13:00 – pracovní výkon
- 13:00-16:00 – pohotovost
- 16:00-18:00 – pracovní výkon

V současné době toto možné není, aplikace kontroluje konflikt pohotovosti mezi začátkem první a koncem poslední pracovní doby.

### **3.12.2 Návrh řešení**

Kontrola na konflikt mezi pracovním výkonem a pohotovostí proběhne pro jednotlivé pracovní výkony zvlášť. Jako konflikt bude vyhodnocen pouze případ, kdy pohotovost zasahuje do dílčího pracovního výkonu.

## **3.13 STKRSD-2366**

### **3.13.1 Požadavky**

V žádosti o schválení plánu dovolených je potřeba mít tlačítka odkazující na:

- Detail plánu dovolené,
- Přehled podřízených zaměstnanců.

### **3.13.2 Návrh řešení**

Do detailu žádosti o schválení plánu dovolených budou přidány dvě tlačítka:

- Detail plánu – proklik bude na detail plánu, odkaz na portlet *Plán dovolených* bude uložený v konfiguraci, odkaz bude zároveň obsahovat jako parametr osobní číslo pro přímé načtení žádosti daného zaměstnance.
- Přehled podřízených zaměstnanců – proklik na portlet *Přehled podřízených zaměstnanců*, odkaz bude uložený v konfiguraci, jako parametr bude brát kód organizační složky, kde působí daný zaměstnanec. Při otevření stránky se rovnou načte daná OS se všemi podřízenými.

## **3.14 STKRSD-2367**

### **3.14.1 Požadavky**

V žádosti o schválení plánu dovolených je potřeba zobrazit celkový počet dní dovolené.

### **3.14.2 Návrh řešení**

Do žádosti bude doplněn text „Celkový počet dní dovolené: XX, z toho o víkendech: YY“, kde XX bude hodnota kalendářních dní, na které je zaměstnancem požádáno a YY počet dní připadající na víkendy.

## **3.15 STKRSD-2489**

### **3.15.1 Požadavky**

Rozhraní pro import organizační struktury je rozšířeno o nový atribut UPN (User Principal Name, např. `zamestnanec@spravazeleznic.cz`). Je třeba v rámci importu tento atribut ukládat. Pomocí UPN se bude párovat přihlášený uživatel s úvazkem zaměstnance. V současném řešení se UPN bere z migračního souboru z AD.

### 3.15.2 Návrh řešení

Import organizační struktury bude rozšířen o atribut UPN, stejně tak dojde k rozšíření entity EMPLOYEE v databázi portal core.

| Název | Datový typ        | Popis                                                                                       |
|-------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| UPN   | VARCHAR2(40 CHAR) | User principal name – jednotné uživatelské jméno zaměstnance (společné pro všechny úvazky). |

Tabulka 4: Nový sloupec pro entitu EMPLOYEE

UPN bude možné použít k přihlášení do portálu, úprava tedy proběhne i v autentizačním modulu. Načítání bude probíhat z portal core místo z migrační tabulky.

Řešení je otestováno i pro SSO pomocí protokolu Kerberos, kde Kerberos získá z doménového řadiče Active Directory správně doménové jméno i pro uživatele, který je přihlášený do PC pomocí UPN.

## 3.16 STKRSD-2545

### 3.16.1 Požadavky

V portletech *Vlastní žádosti* a *Žádosti ke zpracování* je se narůstajícím počtem žádostí potřeba mít možnost omezit načítání dat.

### 3.16.2 Návrh řešení

Dle vzoru *Administrace žádostí* bude nad přehledové tabulky ve zmíněných portletech přidán rozšířený filtr pro filtraci dat na úrovni databáze. Pole Datum vytvoření žádosti od bude defaultně předvyplněno datem minus 3 měsíce od aktuálního data. Pro výběr typů žádostí bude použitý combo box umožňující uživateli vybrat všechny požadované typy žádostí, defaultně budou povoleny všechny. Množina typů žádostí v combo boxu bude vybrána dle nastavení konkrétní instance portletu, tedy dle oblasti použití.

Žádosti budou načteny hned po zobrazení portletu, pro další vyfiltrování bude potřeba použít tlačítka.

## 3.17 STKRSD-2547

### 3.17.1 Požadavky

V aplikaci *Žádosti*, u typu žádosti *Adresa pracoviště*, je při zadávání města a ulice možné použít znak \*, který se předá do funkce v SAPu. Je požadováno upravit formulář tak, aby před voláním funkce v SAPu tento znak vždy doplnil na konec, pokud ho nezadá uživatel. Zároveň se odstraní text, který uživateli napovídá, že tento znak může využít.

### 3.17.2 Návrh řešení

Před odesláním uživatelem vepsaných hodnot do SAPu budou oba řetězce (město i ulice) na konci doplněny o znak \*, aby nemuselo dojít k přesné shodě mezi zadanou a nalezenou adresou. Bude odstraněn text upozorňující uživatele na možnost takto vyhledávat. Zároveň bude navržena možnost vyhledávání dle adresy jako defaultní typ vyhledávání.

## 3.18 STKRSD-2548

### 3.18.1 Požadavky

U požadavků AP1 a DP1 se aktuálně nevyplňuje pole AKCE\_DATUM, jelikož v SAPu se toto pole nevyužívá. Nově by se toto pole mělo začít využívat, a uživatel na straně STKR by měl mít možnost zadat datum, od kterého změna bude platit. Je možné zadat pouze aktuální datum, nebo do budoucnosti.

### 3.18.2 Návrh řešení

Dialog s žádostí o změnu pracovní adresy/dislokovaného pracoviště bude doplněn o pole „Datum platnosti změny“. Pole bude předvyplňováno aktuálním datem. Uživatel bude moci zvolit datum do budoucnosti, pokud ke změně teprve dojde.

## 3.19 EDU-19

### 3.19.1 Požadavky

Při přihlašování na akci přes portlet Katalog akcí je potřeba zobrazit poznámky k jednotlivým termínům, aktuálně se zobrazuje pouze obecná poznámka k celé akci/kampani. Zároveň je třeba předávat poznámku i ve vybraných notifikacích.

### 3.19.2 Návrh řešení

Poznámky k jednotlivým termínům se budou zobrazovat v novém sloupci *Poznámka*, v případě dlouhého textu se zobrazí pouze jeho část, celý text bude možné vyvolat pomocí ikony otazníku, po jejímž použití se zobrazí tooltip.

Seznam notifikací, do kterých bude doplněna poznámka, je následující:

- Vytvoření nové vzdělávací akce – zaměstnanec
- Přidání lektora do vzdělávací akce – lektor
- Přihlášení zaměstnance do akce – zaměstnanec
- Změna akce ve stavu Návrh nebo Zveřejněno – účastník
- Změna akce ve stavu Návrh nebo Zveřejněno – přihlašovatel

Do notifikací budou doplněny jak obecné poznámky k akci/kampani, tak poznámky k jednotlivým termínům.

## 3.20 EDU-37

### 3.20.1 Požadavky

V portletu *Podřízení zaměstnanci* v aplikaci Vzdělávací akce lze aktuálně filtrovat pomocí filtru na stav účastníka, a to třemi hodnotami – *Nezúčastni se*, *Uspěl*, *Neuspěl*. Požadováno je, aby byl číselník rozšířen o následující stavy: *Přihlášen*, *Ke schválení*, *Neschválen*, *Účastnil se*.

### 3.20.2 Návrh řešení

Proběhne rozšíření číselník stavů účastníka o následující položky:

- Přihlášen – účastník, který je na dané akci přihlášený, ale akce ještě neproběhla.
- Ke schválení – uživatel, který má podanou žádost o přihlášení na danou akci.
- Neschválen – uživatel, jemuž byla žádost o přihlášení na akci zamítnuta.
- Účastnil se – účastník na proběhnuté akci, který nemá označeno, že splnil.

### 3.21 EDU-43

#### 3.21.1 Požadavky

V tabulce termínů v portletu *Přihlašování podřízených* je potřeba doplnit sloupec „Název akce“.

#### 3.21.2 Návrh řešení

Datový objekt pro přehled termínu bude rozšířen o název akce. V tabulce bude sloupec „Název akce“ přidán mezi sloupce „Délka“ a „Lektoři“.

### 3.22 EDU-83

#### 3.22.1 Požadavky

Funkcionalita pro hromadný import osobních čísel přes sešit vytvořený v Excelu v portletu *Administrace jednorázové akce* aplikace E-learning funguje pouze při použití staršího formátu xls. Aplikace musí umět pracovat také s novějším xlsx.

#### 3.22.2 Návrh řešení

V aplikaci budou vyměněny zastaralé verze knihoven a tříd používaných pro práci se sešity tabulkových procesorů.

### 3.23 EDU-95

#### 3.23.1 Požadavky

V aplikaci E-learning v portletu *Jednorázová akce* musí být umožněno zvolit, zda se mají k vybraným zaměstnancům automaticky vygenerovat vazby na jejich pozice. Přiřazení pozice k akci znamená, že další zaměstnanci sedící na dané pozici budou při příštím použití portletu *Mé školení* automaticky na danou akci přihlášeni.

#### 3.23.2 Návrh řešení

Na detailu akce přibude nový checkbox „Přiřadit ke školení pozice“ s defaultní hodnotou nezaškrtnuto. Datový model akce bude rozšířen o příznak `CREATE_CAMP_TO_POSITION`. Pro všechny již existující kampaně bude při nasazení úpravy doplněna hodnota „1“, tedy že se má vytvářet vazba na pozice, pro zachování konzistence dat.

| Název                                | Datový typ               | Popis                                               |
|--------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------|
| <code>CREATE_CAMP_TO_POSITION</code> | <code>NUMBER(1,0)</code> | Příznak, zda se k dané akci vytváří vazba na pozice |

Tabulka 5: Nový sloupec pro entitu *CAMPAIGN*

Checkbox bude aktivní pouze při zakládání nové akce, nastavení tedy bude možné provést pouze jednou, při editaci již nebude možná změna. Bude-li vytváření vazeb povoleno, pak se vytvoří vazba na pozice pro všechny přidávané účastníky, ať už byli přidáni do akce kterýmkoliv ze způsobů.

### 3.24 EDU-105

#### 3.24.1 Požadavky

Duplikace správy výuky musí umožnit změnit typovou akci.

### 3.24.2 Návrh řešení

Použití ikony pro duplikaci správy výuky vyvolá dialogové okno s možností vybrat jinou typovou akci. Strom typových akcí se bude uživateli zobrazovat stejný, jako při zakládání nové výuky, tedy dle oprávnění ze SAPu.

## 3.25 EDU-107

### 3.25.1 Požadavky

E-learning – u výuky, která je již přiřazená k akci, musí být přesto možnost:

- změny (přidání) školícího materiálu,
- opravy znění otázky,
- opravy znění odpovědi,
- opravy správné odpovědi.

### 3.25.2 Návrh řešení

Ve všech případech bude změněna logika vyhodnocování, kdy je možné dané údaje změnit/přidávat. Pokud se jedná o již existující výuku, která je přiřazena k akci, a jedná se o editační mód, bude možné provádět výše zmíněné úpravy.

## 3.26 EDU-121

### 3.26.1 Požadavky

V IS Vzdělávání v portletu *Přehled podřízených* musí být kromě akcí z IS zobrazeny i akce z E-learningu. Tlačítko pro odhlášení podřízeného nebude pro E-learningová školení aktivní.

### 3.26.2 Návrh řešení

V přehledové tabulce v portletu *Přehled podřízených* budou zobrazeni také podřízení zaměstnanci a jejich E-learningová školení. Bude umožněno filtrování jako doposud. Do „datum od“ se bude vyplňovat CREATED\_DATE z entity COURSE\_USER, do „datum do“ se vyplní END\_DATE. Při výběru záznamu E-learningového školení v tabulce nebude zaktivněno tlačítko pro odhlášení účastníka.

## 3.27 EDU-122

### 3.27.1 Požadavky

Po odstranění JMS fronty při vytváření účastníků na akci v aplikaci E-learning probíhá nově celá operace při ukládání akce. Při přidávání velkého množství účastníků může trvat až v řádu minut. Uživatel by měl být upozorněn informativní hláškou.

### 3.27.2 Návrh řešení

Pod loading kolečko bude přidán statický text „Prosím vyčkejte, probíhá přiřazení účastníků do akce“ informující uživatele o probíhající operaci.

## 3.28 EDU-130

### 3.28.1 Požadavky

V detailu žádosti o přihlášení na akci/odhlášení z akce by měl být zobrazen název dané akce.

### 3.28.2 Návrh řešení

Datový model, který je předáván z aplikace Vzdělávání do aplikace Žádosti při otevření detailu žádosti, bude rozšířen o pole pro „Název akce“. Toto bude zobrazeno na dialogu s detailem žádosti.

**Přihlášení na akci**

Žádost ▾

✓ ✕

|                                                                        |                                                                               |                                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Žadatel<br>ŽADATEL Pepa<br>Datum vytvoření žádosti<br>29.10.2020 14:21 | Osobní číslo<br>39148<br>Útvar<br>Oddělení statistiky, evid. a prov. aplikací | Kontakt na žadatele<br>+420 972 244 615<br>E-mail |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

**ŽÁDOST** HISTORIE

|                                                          |                                                             |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Stav<br>Ke schválení<br>Upřesnění žádosti<br>Přihlášení. | Název akce<br>Školení GLPI 2020<br>Typové akce<br>GLPI_UVOD |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| Termíny          |        |                                                   |                           |
|------------------|--------|---------------------------------------------------|---------------------------|
| Datum            | Rozsah | Adresa                                            | Místnost                  |
| 01.11.2020 08:00 | 8:00   | SS východ ŠK SŽDC, č. míst. 13, Benešova 23, Brno | SSV zasedací místnost, 13 |

Poznámka

Obr. 1: Název akce na detailu žádosti

## 3.29 EDU-166

### 3.29.1 Požadavky

Notifikace odesílaná při přiřazení E-learningového kurzu by měla být upravena tak, aby obsahovala veškeré údaje, které se uživatel dozví, když se přes notifikaci proklikne do portálu a vyhledá si přiřazené školení. Jedná se tedy o: název, popis (není povinný), absolvovat do, časový limit, počet otázek a počet pokusů. Dále by pro snížení nárazové zátěže při rozesílání notifikací měla být distribuce e-mailových notifikací rozdělena do více vln.

### 3.29.2 Návrh řešení

Notifikace bude rozšířena o požadované hodnoty. Kvůli možnosti administrace textů notifikací bude současné řešení, kdy si E-learning vytváří notifikace v aplikaci, modifikováno, aby využíval registraci notifikací přes obecný notifikační modul.

Odesílání notifikací nebude probíhat hned při přidání účastníka, ale postupně ve vlnách, a to nejdříve v moment startu jednorázové akce (viz **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**). Vznikne nová schedulovaná metoda, která bude rozhodovat, kolik má najednou poslat notifikací – hodnota bude konfigurační. Notifikace o nových školeních se budou odesílat jednou za hodinu.

## 3.30 EDU-182

### 3.30.1 Požadavky

V aplikaci Vzdělávání z detailu akce/kampaně se není možné vrátit do přehledu akcí. Je potřeba dodělat tlačítko Zpět.

### **3.30.2 Návrh řešení**

V portletu pro detail akce/kampaně přibude do horního menu tlačítko Zpět. V konfiguraci bude uložený URL odkaz na portlet *Přehled akcí*.

## **3.31 EDU-190**

### **3.31.1 Požadavky**

Při vytváření správy výuky by mělo být možné udělat koncept, aby nebylo nutné vytvořit celou správu výuky na jeden pokus.

### **3.31.2 Návrh řešení**

V detailu výuky přibude tlačítko „Uložit jako koncept“ – tlačítko bude zobrazené pouze v případě, kdy je zakládána nová výuka nebo existuje, ale má příznak koncept. Po finálním uložení použitím tlačítka „Uložit“ již nebude možné správu výuky vrátit do stavu koncept. Při ukládání konceptu nebude probíhat kontrola na počet otázek v bloku.

Ve stromu v portletu Správa výuky bude výuka v konceptu označena jako „KONCEPT: Název výuky“.

Při zakládání jednorázové akce se výuky s příznakem koncept nebudou vůbec nabízet.

Při duplikaci výuky dostane uživatel na výběr, zda zadat novou výuku jako koncept nebo hotovou výuku. Výběr bude realizovaný zaškrtnutím v dialogu výběru TA řešeným v bodě EDU-105.

## **3.32 EDU-195**

### **3.32.1 Požadavky**

V aplikaci E-learning při přidávání účastníků dle OS/seznamu osobních čísel je nutné kontrolovat přidávané účastníky na přítomnost více pracovních vztahů u jedné osoby.

### 3.32.2 Návrh řešení

Více záznamů pro jednoho zaměstnance lze porovnat z entity EMPLOYEE pomocí pole LOGIN, které je pro danou osobu jednotné. Metody, které při přidávání účastníků na školení řeší duplicity (zda není víckrát zadán stejný pernr) budou rozšířeny o kontrolu, zda je každý zaměstnanec přidán pouze jednou. Duplicitní pracovní vztahy již přidáného zaměstnance budou při přidávání ignorovány. Zároveň bude kontrola probíhat podruhé i při ukládání akce.

## 3.33 EDU-216

### 3.33.1 Požadavky

V portletu Administrace jednorázových akcí ve Správci jednorázové akce je potřeba upravit seřazení nabízených zaměstnanců v selectOneMenu a přidat možnosti filtrování.

### 3.33.2 Návrh řešení

Do uvedeného selectOneMenu bude přidán řádkový filtr, umožňující vyhledávání dle textového řetězce způsobem *contains*. Nabízení zaměstnanci budou seřazeni vzestupně dle příjmení. Formát jména zaměstnance bude upraven dle standardu Titul Jméno Příjmení Titul, Osobní číslo.

## 3.34 EDU-217

### 3.34.1 Požadavky

Nezobrazovat ve Vzdělávání v portletu *Přehled akcí* stornované akce, pokud nebude vyloženo uživatelem vyžádáno.

### 3.34.2 Návrh řešení

Bude upraven dotaz do databáze tak, aby v případě volby stavu akce „Vše“ byly vynechány akce a kampaně ve stavu „Stornováno“. Akce v tomto stavu se uživateli zobrazí pouze v případě, že explicitně vybere ve filtru stav „Stornováno“.

## 3.35 STKRSD-1770

### 3.35.1 Požadavky

U dokumentů vkládaných do akce/kampaně by bylo vhodné rozlišovat, zda jsou veřejné nebo neveřejné. Neveřejné se nebudou zobrazovat účastníkům při přihlašování na akci.

### 3.35.2 Návrh řešení

Entita pro dokument bude rozšířena o příznak, zda se jedná o veřejný dokument:

| Název     | Datový typ  | Popis                                             |
|-----------|-------------|---------------------------------------------------|
| IS_PUBLIC | NUMBER(1,0) | Příznak, zda se má dokument zobrazovat účastníkům |

Tabulka 6: Nový příznak pro entitu EDU\_ATTACHMENT

Dialog pro nahrávání dokumentů k akci/kampani bude rozšířený o povinný přepínač s možnostmi:

- Veřejný dokument,
- Neveřejný dokument.

Při výběru možnosti „Veřejný dokument“ se do příznaku uloží hodnota 1 a dokument se objeví jako příloha na dialogu pro přihlášení na akci/kampaň.

### **3.36 STKRSD-2573**

#### **3.36.1 Požadavky**

Po úpravách v SAPu začala funkce Z\_TS\_HR\_STKR\_GET\_MY\_TASK vracet i tzv. obecné požadavky, kde je jako uživatel (pernr) uveden atypický řetězec, například „B0000005“. STKR musí umět načítat i tento typ požadavku.

#### **3.36.2 Návrh řešení**

Modul *Žádosti o změnu personálních dat* bude v případě, že řetězec obsahuje jiný znak než číslici, vyhodnocovat, že neexistuje žadatel a nebude se snažit vyhledat žadatele dle nabízeného řetězce.

**Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.**

**Doložka číslo:** 1662066

**Původní datový formát:** application/pdf

**UUID původní komponenty:** 60061cf6-c76b-490d-89ad-290441b72470

**Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:**

System ERMS (zpracovatel dokumentu Lenka ANDRÝSOVÁ)

**Subjekt, který změnu formátu provedl:** Správa železnic, státní organizace

**Datum vyhotovení ověřovací doložky:** 16.06.2021 09:43:05



3a4a7d3b-f3ea-42c6-b372-92da5f502cbd