



KUMSP00ZZRSW



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



**Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem  
v rámci výzvy č. 30\_21\_011**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Článek I  
Smluvní strany**

**Moravskoslezský kraj**

se sídlem:

zastoupený:

28. října 117, 702 18 Ostrava  
**Janem Krkoškou**  
náměstkem hejtmána kraje

IČO:

70890692

bankovní spojení:

2106948421/2700

(dále jen „Příjemce“)

a

**Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883**

se sídlem:

zastoupená:

IČO:

bankovní spojení:

RED IZO:

číslo partnera v projektu:

(dále jen „Partner“)

Josefa Myslivečka 1883, 738 01 Frýdek-Místek

Bc. Gabrielou Řihovou, ředitelkou školy

63699028

2900354372/2010

600132455

P37

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství s finančním příspěvkem  
(dále jen „Smlouva“):

**Článek II  
Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a jeho Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
2. Účelem této Smlouvy je upravit vzájemnou spolupráci Příjemce a Partnera, kteří společně realizují projekt **„Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji V“** (dále jen „projekt“) podpořený finančními prostředky z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) v rámci specifického cíle 1 (dále jen „SC I“) spolufinancovaného z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (dále jen „FEAD“) a ze státního rozpočtu ČR.
3. Datum zahájení realizace projektu [01. 09. 2021]  
Datum ukončení realizace věcných aktivit projektu nejpozději do [30. 06. 2022]



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



4. Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky (dále jen „MPSV“), Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, Na Poříčním právu 1/376, 12800 Praha 2, IČO: 00551023, jednající: [redacted] náměstkyně pro řízení sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce (dále jen „Poskytovatel“).
5. Vztahy mezi Příjemcem a jeho Partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (dále jen „Pravidla“).
6. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci projektu postupovat dle ustanovení uvedených v této Smlouvě, případně v jiném právním aktu vydaném Poskytovatelem dotace MPSV, OP PMP a Pravidly.

### Článek III

#### Role partnera v projektu a způsob jeho zapojení

1. Přehled klíčových aktivit, které má zcela/zčásti vykonávat Partner, a popis jeho činností v rámci těchto klíčových aktivit
  - Klíčová aktivita č. 01 – Potravinová pomoc ve formě poskytování stravy v zařízeních školního stravování (trvání aktivity od 1. 9. 2021 do 30. 6. 2022)  
Partner projektu zajistí nákup potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnázium a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole.
  - Klíčová aktivita č. 02 – Řízení projektu (trvání aktivity od 1. 9. 2021 do 31. 7. 2022)  
Partner vykonává část této aktivity spočívající v předávání podkladů a údajů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a poskytování další součinnosti při řízení projektu příjemci. Koordinátor potravinové pomoci ve formě stravného je ředitel školy, nebo jím pověřený zástupce, který zabezpečí koordinaci projektových aktivit na straně partnera projektu a zajistí komunikaci a předávání podkladů příjemci.  
Kontaktní údaje<sup>1</sup>:  
Jméno, příjmení a titul: Bc. Gabriela Říhová  
[redacted]
2. Přehled indikátorů, které mají být naplněny Partnerem:
  - Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc  
8
  - jde o závazek v počtu podpořených osob (odhad); každá osoba se započítává pouze jednou, bez ohledu na to kolikrát podporu obdržela (počet unikátně podpořených osob);

<sup>1</sup> Tato osoba je zároveň kontaktní osobou, která komunikuje se zákonnými zástupci.



- odchýlení od závazku je popisováno a zdůvodňováno ve zprávě o realizaci projektu.

- Počet vydaných jídel<sup>2</sup>

1.648

Hodnoty se určí na základě pravidelného sledování odběru stravného v zapojených školách.

- Fakultativně lze sledovat další indikátory<sup>3</sup>

### 3. Definice cílové skupiny, které bude distribuována potravinová pomoc

Potravinová pomoc ve formě stravného v rámci projektu je určena cílové skupině:

- děti ve věku 3<sup>4</sup> – 15<sup>5</sup> let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi
- cílovou skupinu ověří místně příslušné kontaktní pracoviště Úřadu práce v období květen–srpen 2021<sup>6</sup> a leden 2022<sup>7</sup>. Úřad práce rovněž informuje zákonné zástupce o povinnostech spojených se zařazením dítěte do projektu.

## Článek IV

### Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v článku II této Smlouvy tak, že:

#### 1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení projektu,
- administrace projektu vůči řídicímu orgánu OP PMP,
- zpracování návrhu projektu a jeho změn a doplnění,
- průběžné informování Partnera,
- průběžně vyhodnocování klíčových aktivit projektu (definovaných v článku III této Smlouvy),
- vyhodnocení připomínek a hodnocení výstupů z projektu,
- provádění publicity projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem,
- zpracování žádostí o podstatné změny projektu,
- oznamování nepodstatných změn projektu Řídicímu orgánu,
- zpracování zpráv o realizaci projektu a předkládání žádosti o platbu,

<sup>2</sup> Odhad stanovený partnerem.

<sup>3</sup> Viz: znění výzvy a Pravidel

<sup>4</sup> V době potvrzení Úřadem práce mohou být děti méně než 3 roky, pomoc však může začít čerpat až od dovršení 3 let věku.

<sup>5</sup> Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 16 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2021 mladší 16 let, v případě dětí, které jsou ÚP potvrzovány v průběhu ledna 2022, musí být děti mladší 16 let před 1. 2. 2022.

<sup>6</sup> V případě zapojení pro celoroční stravování.

<sup>7</sup> V případě zapojení pro 2. pololetí šk. roku 2021/2022.



- kontrola a proplácení způsobilých výdajů Partnera ve formě úhrady stravného (jednotkové náklady),
- archivace účetních dokladů, potvrzení o způsobilosti osob, kterým byla poskytnuta podpora a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni příjemce anebo jsou příjemci předávány partnerem. V případě, že u požadovaných dokladů musí zůstat originály na úrovni partnera, zasílá příjemci kopie požadovaných dokladů. V ostatních případech jsou příjemci zasílány originály dokladů. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.).

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- ve spolupráci s kontaktním pracovištěm ÚP ČR identifikaci osob z cílové skupiny,
- zajištění nákupu potravin, přípravu hotových jídel a jejich poskytování formou stravování žákům, kteří navštěvují vzdělání v rámci povinné školní docházky na základní škole či víceletém gymnáziu a dětem, které navštěvují předškolní vzdělání v mateřské škole,
- spolupráci na návrhu změn a doplnění projektu,
- spolupráci na vyhodnocování klíčových aktivit projektu,
- připomínkování a hodnocení výstupů z projektu,
- spolupráce na definování potřeb cílové skupiny,
- příprava a vyhotovení podkladů pro zpracování zpráv o realizaci projektu a žádosti o platbu v dohodnutém termínu,
- archivace účetních dokladů a všech dokumentů souvisejících s projektem, které vznikají na úrovni partnera anebo jsou partnerem předávány příjemci. V zásadě platí, že originály účetních dokladů zůstanou vždy tam, kde jsou součástí účetnictví.

Ukládání a archivace se řídí platnými předpisy ČR (zejména zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů; č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů; č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů; č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů; apod.),

- zabezpečení projektu po personální stránce, pokud jde o pozici uvedenou v článku III odst. 1, odrážka druhá.

3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy, a to tak, aby byl splněn účel Smlouvy nejpozději do data ukončení realizace věcných aktivit projektu.





4. Příjemce a Partner jsou povinni jednat způsobem, který neohrožuje realizaci projektu a zájmy smluvních stran.
5. Partner má právo na veškeré informace týkající se projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentace.
6. Příjemce se zavazuje pravidelně v průběhu realizace komunikovat se svým Partnerem a informovat jej o postupu projektu. Partner se zavazuje informovat Příjemce o všech skutečnostech ovlivňujících realizaci projektu a poskytovat mu nezbytné podklady a součinnost nutnou pro hladkou realizaci a administraci projektu. Za tímto účelem bude probíhat pravidelná komunikace (osobní, příp. elektronická).
7. Partner se dále zavazuje:
  - realizovat projekt v souladu s nařízením Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD),
  - provádět činnosti, které realizuje v rámci projektu, v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu dle článku III odst. 1 této Smlouvy,
  - naplňovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v článku III odst. 2 této Smlouvy,
  - sledovat a vykazovat během realizace projektu indikátory vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které jsou uvedené v příloze č. 4 této Smlouvy,
  - prokázat vlastnictví bankovního účtu a doložit jeho číslo na zvláštním formuláři (viz příloha č. 3),
  - **předložit Příjemci, nejpozději do 15. dne po skončení každého měsíce během monitorovacího období, podklady pro zpracování zprávy o realizaci projektu** nebo vždy, kdy o to příjemce požádá. Tyto podklady budou zahrnovat zejména popis plnění klíčových aktivit v daném období, vykazování naplněných indikátorů, vyčíslení sledovaných indikátorů, souhrnnou evidenci vydaného stravného,
  - řádně účtovat o veškerých aktivitách souvisejících s Projektem, a to v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů s jednoznačnou vazbou na projekt. Veškeré doklady vztahující se k projektu musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Musí je uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR,
  - evidovat v účetnictví výši paušálních výdajů na administrativní výdaje, které budou poskytnuty ze strany Příjemce, vždy při obdržení těchto plateb od Příjemce. U těchto výdajů nemá Partner povinnost mít své příjmy a výdaje navázány na konkrétní projekt, pokud tato povinnost není dána národní legislativou,
  - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací projektu,
  - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a EU (v souladu s ust. § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel),
  - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,



- po celou dobu realizace projektu dodržovat právní předpisy ČR a EU, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
  - nakládat s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na projektu OP PMP správně, hospodárně, efektivně a účelně,
  - po celou dobu realizace projektu nakládat s veškerými surovinami získanými, byť i jen částečně z finanční podpory, s péčí řádného hospodáře, zejména je zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Partner není oprávněn suroviny na přípravu pokrmů spolufinancované z finanční podpory prodat ani jinak zcizit. Příjemce je povinen v případě zničení, poškození, ztráty nebo odcizení surovin spolufinancovaných z finanční podpory projektu je opětovně pořídit, a to v nejbližším možném termínu,
  - umožnit podmínky k provedení kontroly vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k činnostem, které realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Poskytovatel, Příjemce, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
  - na žádost Poskytovatele nebo Ministerstva financí písemně poskytnout prostřednictvím Příjemce jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, zejména má v této souvislosti poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem, a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem,
  - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na projektu dle článku III Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol a o jejich splnění,
  - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy,
  - umožnit konání monitorovacích návštěv Příjemce,
  - být k součinnosti při provádění evaluace dle Pravidel a podle pokynů Příjemce.
8. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků rozpočtové kapitoly Poskytovatele, jiné rozpočtové kapitoly státního rozpočtu ČR, státních fondů, jiných (například) strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU, ani z jiných veřejných či soukromých zdrojů.
9. Partner podpisem této Smlouvy stvrzuje,
- že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - že na něj nebyl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem,
  - že na něj nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle ust. § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů,



- že proti jeho statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jeho členovi není zahájeno, nebo vedeno trestní řízení a nebyl (nebyli) odsouzen (i) pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
- že není v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či proti němu není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

#### Článek V Financování projektu

1. Projekt dle článku II Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty příjemci na základě právního aktu vydaného po schválení projektu ze státního rozpočtu ČR formou finanční podpory v rámci OP PMP.
2. Celkový finanční podíl Partnera na projektu činí:  
  
**61.429,20 Kč<sup>8</sup>**
3. Příjemce bude Partnerovi finanční podporu poskytovat bezhotovostním převodem na účet jeho zřizovatele, který je uveden v příloze č. 2 Smlouvy, pokud zřizovatelem není sám Příjemce. Zřizovatel má povinnost tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet Partnera, který je uveden v článku I této Smlouvy.
4. Partner projektu bude z rozpočtu projektu čerpat prostředky na zajištění bezplatného stravování (dle čl. 26 bod 2a Nařízení o FEAD).
5. Partner projektu bude z rozpočtu projektu čerpat také prostředky na úhradu tzv. paušálních nákladů ve výši 5 % z prostředků poskytnutých na potravinovou pomoci (viz čl. 26 bod 2b Nařízení o FEAD).
6. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejnutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu Pravidel, a které Příjemci nebo Partnerům vznikly v rámci projektu. Výdaje budou brány za způsobilé nejdříve od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu a nejpozději do dne ukončení projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
7. Partner je povinen zajistit úhradu výdajů projektu vztahujících se k činnostem, které realizuje v rámci projektu a které nejsou kryty výše uvedenými prostředky (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutých prostředků na daný projekt.
8. Příjemce je povinen poskytnout Partnerovi první zálohu **v max. výši 50 %** jeho rozpočtu v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy nejpozději do 30 kalendářních dnů od

<sup>8</sup> Část rozpočtu projektu připadající partnerovi (včetně 5 % paušálu na administraci)



připsání dotace na svůj účet. Partner je povinen využívat této zálohy výhradně k úhradě svých nákladů včetně plateb svým dodavatelům pro realizaci projektu.

9. Druhou zálohu, v max. výši nevyplaceného zůstatku celkového rozpočtu Partnera, je Příjemce povinen poskytnout Partnerovi v souladu s údaji uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy, nejpozději do 30 kalendářních dnů od připsání druhé části dotace na svůj účet. Druhá záloha nebude Partnerovi poskytnuta v případě, že vyčerpá do 15. 1. 2022 méně než 40 % první zálohy poskytnuté dle odst. 8 tohoto článku.
10. V případě, že Partner realizaci projektu nezahájí nebo ji přeruší z důvodů, že projekt nebude dále uskutečňovat, zavazuje se Partner ohlásit tuto skutečnost Příjemci písemně do 14 kalendářních dnů od jejího zjištění a vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace zpět na účet Příjemce do 14 kalendářních dnů od ohlášení těchto skutečností. V případě, že tomuto Partnerovi během realizace projektu přestoupí podpořené dítě od jiného Partnera či mu bude v dalším rozhodném období dle čl. III odst. 3 této Smlouvy Úřadem práce předán aktuální seznam podpořených dětí, může být poskytnuta Partnerovi mimořádná záloha, jejíž výše bude určena Příjemcem po zohlednění těchto skutečností, maximálně však ve výši nevyplaceného zůstatku celkového rozpočtu Partnera. Mimořádnou zálohu poskytne Příjemce nejpozději do 30 dnů po oznámení skutečností dle předchozí věty Partnerem, avšak ne dříve, než bude Příjemci připsána druhá část dotace na jeho účet.
11. V případě, že Partner nevyčerpá poskytnutou zálohu v plné výši, musí v rámci závěrečného vyúčtování rozdíl vrátit zpět Příjemci. Tyto prostředky převede na stejný účet, ze kterého mu byla zaslána finanční podpora do 14 kalendářních dnů po odsouhlasení posledního podkladu pro zpracování zprávy o realizaci projektu. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, neprodleně přepoíše celkovou částku získanou od Partnera na účet Příjemce.

#### **Článek VI** **Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči Poskytovateli je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku IV odst. 1 Smlouvy a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
4. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.



## Článek VII

### Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci projektu eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.

## Článek VIII

### Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dosažení účelu dle článku II Smlouvy, nejdéle však do doby ukončení realizace projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Partner závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností vyplývajících pro něj z této Smlouvy nebo z platných právních předpisů ČR a EU, může být na základě písemné dohody vyloučen z další účasti na realizaci projektu. V tomto případě je povinen se s Příjemcem vypořádat, tzn. v dohodě určit, kdo převezme činnosti a případné závazky Partnera (příp. provést finanční vypořádání).
3. Partner může ukončit spolupráci s Příjemcem pouze na základě písemné dohody, která bude obsahovat rovněž závazek Příjemce převzít jednotlivé povinnosti a odpovědnost vystupujícího Partnera.
4. Pro případ, že nebude schválen projekt, pro který je tato Smlouva uzavírána, se smluvní strany dohodly, že tato Smlouva nebude plněna a že vůči sobě nebudou z této Smlouvy uplatňovat žádné nároky. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu informovat Partnera o schválení i neschválení projektu ze strany Poskytovatele.

## Článek IX

### Zpracování osobních údajů

1. Při plnění této Smlouvy dochází mezi smluvními stranami ke zpracování osobních údajů podpořených osob. Příjemce pověřuje Partnera ke zpracování osobních údajů, včetně údajů zvláštní kategorie (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD z OP PMP.
2. Osobní údaje budou zpracovávány v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození, údaj o škole, případně další podpůrné osobní údaje sloužící k identifikaci dané osoby a údaje o způsobilosti dané osoby k podpoře.





3. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
4. Osobní údaje je Partner oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.
5. Příjemce je pro účely této smlouvy správcem osobních údajů a Partner je zpracovatelem osobních údajů.
6. Partner je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s touto Smlouvou a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“), a to zejména takto:
  - a) Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů uvedených v této smlouvě anebo na základě písemného pokynu odpovědné osoby Příjemce.
  - b) Partner není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příjemce zapojit do zpracování osobních údajů další osobu.
  - c) Partner není oprávněn předávat osobní údaje do zemí mimo Českou republiku, do třetích zemí nebo mezinárodní organizaci, ani provádět zpracování na prostředcích výpočetní techniky umístěných mimo Českou republiku.
  - d) Partner je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích, které mu byly na základě této smlouvy zpřístupněny, tato povinnost se vztahuje na veškeré osoby na straně Partnera zapojené do projektu. Povinnost mlčenlivosti není časově omezená a není vázána na trvání této smlouvy. Partner musí být schopen prokázat, že dotčené osoby byly o této povinnosti poučeny.
7. Smluvní strany se dohodly, že přijmou veškerá vhodná technická a organizační opatření ve smyslu čl. 32 Nařízení, zejména uchovávat nosiče dat v uzamykatelných prostorách, neumožnit přístup k osobním údajům jiným osobám, s výjimkou Poskytovatele a orgánů oprávněným provádět kontrolu.
8. Partner je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Partner povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

#### Článek X Ostatní ustanovení

9. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran a v souladu s Rozhodnutím a souvisejícími právními předpisy. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutno uzavírat ke Smlouvě dodatek.
10. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu Smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších





předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), jinak. V takovém případě nabývá Smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

11. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto Smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění dle zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem Příjemce.
12. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
13. Vztahy mezi Příjemcem, zřizovatelem a Partnerem se řídí zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
14. Tato Smlouva je vyhotovena v 3 vyhotoveních, z nichž 1 vyhotovení obdrží Příjemce, 1 vyhotovení Partner a 1 vyhotovení bude poskytnuto Poskytovateli dotace.
15. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:  
  
O uzavření této Smlouvy rozhodla rada kraje svým usnesením č. 16/1002 ze dne 10. 5. 2021.
16. Zřizovatel, pokud jím není sám Příjemce, vyslovil ve smyslu ust. § 32a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souhlas s tím, aby Partner Smlouvu uzavřel.
17. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy č. 1–4.
18. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
19. Partner souhlasí s uchováním dat žádostí v monitorovacím systému.
20. Partner se zavazuje, že v projektu nebude docházet k diskriminaci na základě pohlaví, rasového nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo víry, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace.
21. Partner se zavazuje, že finanční prostředky budou využity pouze na podporu přípravy stravy, která je v souladu s právem Unie týkajícím se bezpečnosti spotřebních výrobků a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
22. Partner se zavazuje, že pomoc poskytovaná v rámci tohoto programu bude respektovat důstojnost nejchudších osob.
23. Partner se zavazuje, že stravu bude v rámci projektu nejchudším osobám poskytovat bezplatně.
24. Partner se zavazuje, že na operaci financovanou z OP PMP nebude čerpat podporu z jiného nástroje Unie, aby nedocházelo ke zdvojování financování.



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci

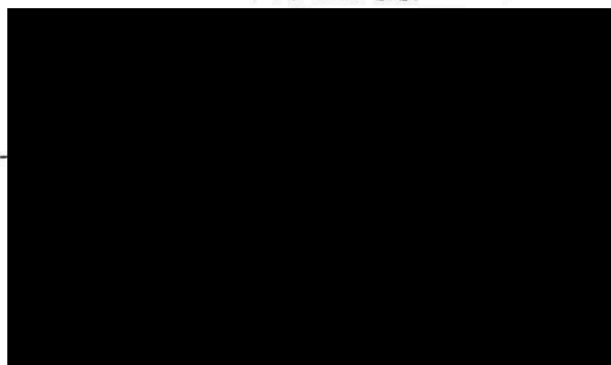


25. Partner souhlasí s provedením ex-ante kontroly ze strany Příjemce a bere na vědomí, že neumožnění takové kontroly je důvodem pro nezařazení Partnera do celkové žádosti o podporu zpracované z úrovně Příjemce.

Ve Frýdku-Místku dne 17. 05. 2021



V Ostravě dne 10. 06. 2021



**Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Finanční tabulka – Podklad pro zapojení školy do projektu
- Příloha č. 2 – Souhlas zřizovatele se zapojením do projektu
- Příloha č. 3 – Formulář finanční identifikace bankovního účtu partnera
- Příloha č. 4 – Přehled podpořených osob a odebraných jídel (podklad pro Zprávu o realizaci projektu)



### Podklad pro zapojení školy do projektu

|                     |                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------|
| Název organizace:   | Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883       |
| Adresa:             | Josefa Myslivečka 1883, 738 01 Frýdek-Místek               |
| RED IZO:            | 600132455                                                  |
| IČ:                 | 63699028                                                   |
| ID datové schránky: | 8sghkkr                                                    |
| WWW stránky:        | <a href="http://www.jmyslivecka.cz">www.jmyslivecka.cz</a> |

|                    | Statutární zástupce | Hlavní kontaktní osoba projektu (volitelné) |
|--------------------|---------------------|---------------------------------------------|
| Titul před jménem: | Bc.                 |                                             |
| Jméno:             | Gabriela            |                                             |
| Příjmení:          | Říhová              |                                             |
| Titul za jménem:   |                     |                                             |
| E-mail:            |                     |                                             |
| Mobil:             |                     |                                             |

| Identifikace bankovního účtu |                                                      |
|------------------------------|------------------------------------------------------|
| Název účtu příjemce:         | Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883 |
| Název banky:                 | Fio banka a.s.                                       |
| Číslo účtu:                  | 2900354372                                           |
| Kód banky:                   | 2010                                                 |
| Číslo účtu dle IBAN:         | CZ29 2010 0000 0029 0035 4372                        |
| Jste plátcí DPH?             | ne                                                   |

| Kategorie                          | Počet dětí | Cena za jednotku* | Cena celkem v Kč/1den | Počet dnů od 1.9.2021 - 30.6.2022* | Celkové náklady za stravné | Režijní náklady (5%) | Celkové způsobilé výdaje |
|------------------------------------|------------|-------------------|-----------------------|------------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|
| MŠ děti do 6 let včetně            | 6          | 35                | 210,00 Kč             | 206                                | 43 260,00 Kč               | 2 163,00 Kč          | 45 423,00 Kč             |
| MŠ děti od 7 let                   | 2          | 37                | 74,00 Kč              | 206                                | 15 244,00 Kč               | 762,20 Kč            | 16 006,20 Kč             |
| ZŠ žáci do 6 let včetně            |            |                   | 0,00 Kč               |                                    | 0,00 Kč                    | 0,00 Kč              | 0,00 Kč                  |
| ZŠ žáci od 7 let do 10 let včetně  |            |                   | 0,00 Kč               |                                    | 0,00 Kč                    | 0,00 Kč              | 0,00 Kč                  |
| ZŠ žáci od 11 let do 14 let včetně |            |                   | 0,00 Kč               |                                    | 0,00 Kč                    | 0,00 Kč              | 0,00 Kč                  |
| ZŠ žáci nad 15 let                 |            |                   | 0,00 Kč               |                                    | 0,00 Kč                    | 0,00 Kč              | 0,00 Kč                  |
| Počet podpořených žáků celkem      | 8          |                   |                       |                                    | 58 504,00 Kč               | 2 925,20 Kč          | 61 429,20 Kč             |

\* cena za jednotku je u MŠ celodenní stravné na jedno dítě hrazené zákonným zástupcem za den, u ZŠ/víceletých gymnázií je to cena pouze oběda hrazená zákonným zástupcem za den, tato jednotková cena nesmí překročit finanční limity na stravníky dle vyhlášky č. 107/2005 Sb.

\* jedná se o dny, kdy je poskytováno stravné v uvedeném období

předefinovaná pole

pole určená k vyplnění

volitelná pole

*LOD* *an*



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



### SOUHLAS ZŘIZOVATELE

SE ZAPOJENÍM ZÁKLADNÍ/MATEŘSKÉ ŠKOLY DO PROJEKTU KRAJE FINANCOVANÉHO  
Z OPERAČNÍHO PROGRAMU POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI NA POZICI  
PARTNERA S FINANČNÍM PŘÍSPĚVKEM

příloha č. 2 smlouvy o partnerství u výzvy 30\_21\_011 Operačního programu potravinové a materiální pomoci

**Název projektu: Poskytování bezplatné stravy dětem ohroženým chudobou ve školách  
z prostředků OP PMP v Moravskoslezském kraji V**

Vymezení pozic v projektu:

**1. příjemce dotace (kraj):**

**Moravskoslezský kraj**

se sídlem:  
zastoupený:  
bankovní účet:  
IČ: 70890692

28. října 117, 702 18 Ostrava  
prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem kraje  
2106948421/2700

ID datové schránky: 8x6bxsd

**2. partner v projektu (škola): MŠ Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883**

se sídlem:  
zastoupená:  
bankovní účet:  
IČ:

Josefa Myslivečka 1883, 738 01 Frýdek-Místek  
Bc. Gabriela Říhová, ředitelka  
2900 354 372/2010  
63699028

ID datové schránky: 8sghkkr

**3. zřizovatel partnera (obec, církevní organizace, kraj, jiný subjekt):**

Statutární město Frýdek-Místek

se sídlem:  
zastoupený:  
bankovní účet:  
IČ:

Radniční 1148, 738 01 Frýdek-Místek  
Petr Korč, primátor  
94-30625781/0710  
00296643

ID datové schránky: w4wbu9s

Zřizovatel ve smyslu § 32a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, souhlasí s uzavřením smlouvy o partnerství s finančním příspěvkem mezi shora uvedeným příjemcem a partnerem.

Zároveň s tímto souhlasem se zřizovatel partnera zavazuje, po obdržení finanční podpory na bankovní účet, tyto prostředky neprodleně převést na bankovní účet partnera projektu.

Ve Frýdku-Místku

Dne... 13. 04. 2021 ...

Podpis statutárního zástupce/písemně pověřené osoby



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## FORMULÁŘ IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU PARTNERA

(Tento formulář slouží pro účely poskytnutí podpory z prostředků  
Fondů evropské pomoci nejchudším osobám a státního rozpočtu ČR)

### MAJITEL ÚČTU \*)

JMÉNO: Mateřská škola Frýdek-Místek, Josefa Myslivečka 1883

ADRESA: Josefa Myslivečka 1883, Frýdek-Místek

MĚSTO: Frýdek-Místek

PSČ: 738 01

ZEMĚ: ČR

IČO: 63699028

KONT. OSOBA: Bc. Gabriela Říhová

TELEFON:

FAX:

E – MAIL:

### BANKA

JMÉNO BANKY: FIO banka a.s.

ADRESA: Millennium Plaza, V Celnici 10

MĚSTO: Praha 1

PSČ: 117 21

MĚNA; CZK

ČÍSLO ÚČTU: 2900 354 372/2010

IBAN: CZ2920100000002900354372

POZNÁMKA:

RAZÍTKO BANKY + PODPIS ZÁSTUPCE  
BANKY (Obějí povinné)

DATUM + PODPIS DRŽITELE ÚČTU  
(Povinné)

13. 04. 2021

*[Handwritten signatures]*





Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



## Podklad pro Zprávu o realizaci projektu:

## PŘEHLED PODPOŘENÝCH OSOB A ODEBRANÝCH JÍDEL

|                     |  |
|---------------------|--|
| Název organizace:   |  |
| Adresa:             |  |
| RED IZO:            |  |
| IČ:                 |  |
| ID datové schránky: |  |
| WWW stránky:        |  |

|  |                        |
|--|------------------------|
|  | předefinovaná pole     |
|  | pole určená k vyplnění |
|  | volitelná pole         |

|                    | Statutární zástupce | Hlavní kontaktní osoba projektu (*volitelné) |
|--------------------|---------------------|----------------------------------------------|
| Titul před jménem: |                     |                                              |
| Jméno:             |                     |                                              |
| Příjmení:          |                     |                                              |
| Titul za jménem:   |                     |                                              |
| E-mail:            |                     |                                              |
| Mobil:             |                     |                                              |

[illegible]