SMLOUVA O DODÁVCE A IMPLEMENTACI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO EKONOMICKOU A LESNÍ VÝROBU A POSKYTOVÁNÍ NAVAZUJÍCÍCH SLUŽEB

č. 2021-1541

Dnešního dne následující smluvní strany:

Smluvní strany

Objednatel (zadavatel)

Název:	**Vojenské lesy a statky ČR, s.p.**
Sídlo:	Pod Juliskou 1621/5, Dejvice, 160 00 Praha
IČO:	00000205
DIČ:	CZ00000205
Zápis v obchodním rejstříku:	u Městského soudu Praha, spis. zn. ALX 256
Bankovní spojení:	[redacted]
Číslo účtu:	[redacted]
Zastoupený:	Ing. Petrem Králem, ředitelem
Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:	[redacted]
IDDS:	bjds93z

a

Zhotovitel (nebo též „dodavatel“ či „poskytovatel“)

Název:	**HA-SOFT, s.r.o.**
Sídlo:	Rokycanova 566/17, Židenice, 615 00 Brno
IČO:	46345680
DIČ:	CZ46345680
Zápis v obchodním rejstříku:	C 5612 vedená u Krajského soudu v Brně
Zastoupený:	Ing. Bohumírem Handlarem, jednatelem
Bankovní spojení:	[redacted]
Číslo účtu:	[redacted]
Osoba oprávněná k jednání ve věcech technických:	[redacted]
Telefon, e-mail:	[redacted]
IDDS:	zwwqbm3

(Objednatel a Poskytovatel dále jednotlivě též jen „***Smluvní strana***“ nebo společně „***Smluvní strany***“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***OZ***“) s přihlédnutím k § 2586 a násl. OZ tuto smlouvu o dodávce a implementaci informačního systému pro ekonomickou a lesní výrobu a poskytování navazujících služeb **(dále jen „*Smlouva*“)**.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Smlouva se mezi výše uvedenými Smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem **„*Dodávka informačního systému pro ekonomickou agendu a lesní výrobu III*“** zadávanou Objednatelem jakožto veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen **„*ZVZ*“**), v němž byla nabídka Poskytovatele vybrána jako nejvýhodnější (dále též jen **„*veřejná zakázka*“**).

1.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

1.3 Poskytovatel prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, včetně všech jejích příloh (dále jen **„*zadávací dokumentace*“**), že ji považuje za dostatečný podklad pro plnění Veřejné zakázky, a to zejména v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazku dle Smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že tuto smlouvu bude vykládat ve smyslu těchto zadávacích podmínek Veřejné zakázky, vč. informací vyplývajících z průběhu zadávacího řízení (zejm. odpovědí na žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám a vysvětlení nabídky). Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se Smluvní strany dále dohodly, že v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;

1.4 Poskytovatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění Smlouvy, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky a informace doložené za účelem hodnocení nabídky.

1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují.

1.6 Není-li výslovně ve Smlouvě u lhůt či dob uvedeno, že příslušné dny jsou pracovní, jedná se o dny kalendářní.

1.7 V této smlouvě jsou dále užívány termíny a zkratky s následujícím významem:
„Obdobím účetního roku nevhodným pro pilotní provoz systému“ se rozumí období kalendářních měsíců ledna – dubna.
„Službami rozvoje“ se rozumí úpravy systému přesahující rámec technické podpory, jak je vymezena v přílohách Systémové požadavky (zejm. čl. 1.4 příl. Systémové požadavky – zvláštní část)
„Smlouvou“ se rozumí tato smlouva;
„OZ“ nebo „občanským zákoníkem“ se rozumí zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
„Člověkodnem“ se rozumí 8 hodin práce jednoho pracovníka.
„Rokem poskytování (služeb) technické podpory“ se rozumí každý rok, kdy má být podle této smlouvy poskytována technická podpora;

II. CÍL A ÚČEL SMLOUVY

2.1 Základním cílem, k jehož dosažení se Smlouva uzavírá, je získání a provoz nového podnikového informačního systému pro ekonomiku a lesní výrobu, jehož účelem je komplexní zajištění ekonomické agendy a agendy lesnického výrobního systému[1] (dále jen „***ELVIS***“).
Cílem Objednatele je nahradit vybrané stávající aplikace a systémy, které jsou nyní integrovány v prostředí Objednatele.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele za podmínek Smlouvou dále stanovených poskytnout Objednateli plnění spočívající v zajištění komplexní dodávky řešení ELVIS odpovídajícího požadavkům na funkcionality, výkonnost a dostupnost definované v podmínkách veřejné zakázky a přílohách této smlouvy a poskytovat související konzultace, technickou podporu a služby rozvoje (dále též jen „***Plnění***“) a závazek objednatele uhradit za řádné poskytnutí plnění sjednanou cenu.

3.2 Plnění předmětu Smlouvy je rozděleno do základních fází s těmito termíny ode dne účinnosti smlouvy:

Označení	**Fáze plnění**	• **Událost, jíž je splněno** • **Termín, kdy může být zahájeno plnění (je-li stanoven)** • **Termín, do kdy musí být splněno (je-li stanoven)**
0	Den účinnosti smlouvy	• Účinnost smlouvy • T0 • ---
CK	Termín pro předložení cílového konceptu	• předložení cílového konceptu obsahující všechny části dle příloh této smlouvy • --- • T0 + 2 měsíce
F1	Zpracování cílového konceptu	• akceptace Cílového konceptu • T0 • —dle čl. cílový koncept
Fx - daší etapy přípravy a implementace a jejich termíny alespoň v rozčlenění dle příloh této smlouvy – etapy budou konkretizovány v cílovém konceptu		
TEST	Testování	• Úspěšné testování – akceptace testování systému • Dokončení předchozích fází • -- (bude upřesněno v cílovém konceptu)
TEST/PILOT	Pilotní provoz	• Úspěšné otestování systému v pilotním provozu • -- (bude upřesněno v cílovém konceptu) (podmíněno souhlasem k přechodu do pilotního provozu)

[1] Mimo řešení personální agendy.

		• -- (bude upřesněno v cílovém konceptu)
A	Akceptační řízení	• Úspěšné otestování + úspěšné otestování v pilotním provozu + splnění všech závazků dodání ELVIS • -- (bude upřesněno v cílovém konceptu) • -- (bude upřesněno v cílovém konceptu)
O	Ostrý provoz (převzetím je splněn závazek dodat systém ELVIS)	• --- • Ostrý provoz může být zahájen po splnění a převzetí předchozích fází • Termín pro splnění je uveden v čl. doba a místo plnění
TP/STABIL ROZ/R480	Technická podpora v období stabilizace + rozvoj	• --průběžné měsíční plnění-- • ode dne předání do ostrého provozu • 3 měsíce ode dne zahájení této fáze
TP ROZ/R480	Technická podpora + rozvoj	• --průběžné měsíční plnění • ode dne následujícího po ukončení TP/STABIL • na dobu neurčitou
ROZ/CELK	Rozvoj	--- průběžné plnění ---

3.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že materiály, výrobky, postupy a služby vyhovují předmětu Smlouvy a veškerým podmínkám uvedeným v Zadávací dokumentaci.

3.4 Poskytovatel prohlašuje, že předmět plnění dle Smlouvy není plněním nemožným, a že Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Poskytovatel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem plnění dle Smlouvy, a že Plnění může být poskytnuto způsobem a v termínech stanovených ve Smlouvě.

3.5 Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté Plnění v souladu se všemi podmínkami Smlouvy sjednanou odměnu dle Smlouvy.

IV. PRÁVO NA ZAPLACENÍ ODMĚNY

4.1 Dodavateli vzniká právo požadovat:

Část odměny	Vznik práva fakturovat
(i) 100 % odměny za zpracování cílového konceptu (cenová tabulka smlouvy – **F1**)	po akceptaci cílového konceptu objednatelem,
(ii) 20 % odměny za předání systému do ostrého provozu (cenová tabulka smlouvy – F2)	po úspěšném otestování systému v testovacím provozu (**TEST**),

(iii) 80 % odměny za předání systému do ostrého provozu	po jeho úspěšném otestování v pilotním provozu (**TEST/PILOT**) a uvedení do ostrého provozu,
(iv) odměnu za technickou podporu v období stabilizace (cenová tabulka smlouvy - TP/STABIL)	po 3 dokončených měsících poskytování technické podpory v rozsahu, které tato smlouva stanoví pro období stabilizace,
(v) odměnu ve výši odpovídající 3 měsícům technické podpory (TP)	po každých 3 dokončených měsících poskytování technické podpory v rozsahu dle této smlouvy
(vi) odměnu ve výši odpovídající 1/4 částky za 480 hodin rozvojových služeb, na jejichž využití vzniklo práv v příslušném kalendářním roce poskytování technické podpory.	S technickou podporou (dle jednoho z předchozích dvou řádků).
(vii) úhradu odměny za poskytnutí rozvojových služeb z balíku rozvojových služeb poskytnutých na období trvání smlouvy (ROZ/CELK)	Po akceptaci rozvojového úkolu v rozsahu skutečně vynaložených hodin (maximálně však v rozsahu hodin, který je stanoven v rozpočtu rozvojového úkolu)

4.2 Odměnu dodavatel požaduje vystavením faktury s náležitostmi a splatností dle této smlouvy.

V. CÍLOVÝ KONCEPT

5.1 Cílový koncept stanoví podrobnosti předmětu plnění a spolupráce smluvních stran při jeho realizaci. Minimální obsah cílového konceptu stanoví tato smlouva a její přílohy.

5.2 Z cílového konceptu musí vyplývat, že budou splněny požadavky stanovené v zadávací dokumentaci a této smlouvě tak, že konkretizuje práva a povinnosti smluvních stran při plnění této smlouvy. Cílovým konceptem nesmí dojít k podstatné změně závazku z této smlouvy ve smyslu § 222 ZVZ.

5.3 Odkazuje-li tato smlouva na práva a povinnosti stanovené touto smlouvou, znamená to i práva a povinnosti stanovené v cílovém konceptu (zejm. povinnost provést dílo způsobem podrobněji specifikovaným v cílovém konceptu), nevyplývá-li ze smlouvy jinak.

5.4 Cílový koncept je dodavatel povinen vypracovat v termínu dle této smlouvy.

5.5 Dodavatel bude při vypracování jednotlivých částí cílového konceptu průběžně zpracované části projednávat s Objednatelem a zohlední jeho připomínky k těmto částem.

5.6 Objednatel je oprávněn požadovat, aby poskytovatel doplnil do cílového konceptu další podrobnosti v rozsahu požadavků této smlouvy a jejích příloh. Objednatel může požadovat, aby cílový koncept obsahoval dohodu na realizaci Objednatelem stanovených úkolů rozvoje dle čl. IX. této smlouvy v rozsahu funkcionalit, které jsou označeny v tabulce *Specifikace řešení dodavatele + specifikace nabízených funkcionalit součástí systému* jako nepovinné a systém nabízený Dodavatelem tyto funkcionality dle podané nabídky neobsahuje. Tato dohoda je co do vymezení úkolu a jeho rozpočtu závazná. Odchylně od ostatních ujednání této smlouvy (zejm. ujednání

v čl. IX. této smlouvy) se sjednává, že rozpočet hodin lze navýšit pouze se souhlasem Objednatele a nejvýše o 10 %. Dodavatel není oprávněn žádat o úhradu/odečtení vynaložených hodin nad tuto hranici.

5.7 Objednatel akceptuje cílový koncept, pokud má za to, že jeho rozsah dostatečně popisuje funkce a činnosti systému, které požaduje tato smlouva a bude možno je v prostředí objednatele realizovat. Dodavatel a objednatel jsou vázáni akceptovaným cílovým konceptem, právy a povinnostmi z něho vyplývajícími, zejména platí, že:

a) termíny stanovené v cílovém konceptu se považují za termíny stanovené touto smlouvou a
b) podrobně stanovený obsah plnění se považuje za obsah plnění stanovený touto smlouvou.

5.8 Objednatel není povinen akceptovat cílový koncept, pokud je cena za realizaci stanovených úkolů rozvoje, dohodnutá v cílovém konceptu dle odstavce 5.6 vyšší, než 30 % ceny za část plnění dodavatele v rozsahu F2 (cena za Etapu 2: Předání systému do ostrého provozu (Instalace Systému, vč. součástí, příslušenství, souvisejícího SW a licencí)).

5.9 Pokud objednatel cílový koncept z důvodů uvedených v předchozích odstavcích neakceptuje, požádá o jeho doplnění a úpravy.

5.10 Pokud není v důsledku oprav a doplnění cílový koncept schválen

a) do 30 dnů ode dne, kdy byl cílový koncept předložen, nebo
b) pokud nebyl cílový koncept předložen do dne, kdy měl být podle této smlouvy nejpozději předložen, pak do 30 dnů ode dne, kdy měl nejpozději být předložen,

stanoví strany po vzájemné dohodě dodatečnou lhůtu pro úpravy a případné schválení cílového konceptu. Nedojde-li k dohodě o této lhůtě, je touto lhůtou 20 dnů ode dne, kdy měl být cílový koncept podle smlouvy akceptován.

5.11 Pokud objednatel cílový koncept neakceptuje ani v dodatečné lhůtě stanovené v předcházejícím odstavci, má objednatel právo

a) smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 15 dnů, nebo
b) provést vyhrazenou změnu smlouvy dle § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ spočívající v převodu této smlouvy na subjekt, který byl dalším v pořadí hodnocení dle hodnotících kritérií zadávacího řízení po subjektu, který je v této smlouvě před postoupením uveden jako dodavatel. Tento postup lze využít i opakovaně (postoupení na 2. účastníka v pořadí a následně postoupení na 3. účastníka v pořadí).

5.12 Dodavatel je oprávněn vypovědět smlouvu s výpovědní lhůtou 15 dnů, pokud objednatel neschválí cílový koncept ani 45 dnů po uplynutí dodatečné lhůty stanovené v odst. 5.9.

VI. VYHRAZENÉ POSTOUPENÍ SMLOUVY

6.1 Objednatel si, v případě neschválení cílového konceptu ani v dodatečné lhůtě podle článku „cílový koncept“, na základě ust. § 100 odst. 2 ZVZ a ve smyslu § 222 odst. 10 písm. a) ZVZ vyhrazuje právo provést změnu této smlouvy, a to následovně:

a) bude provedena:
   (i) změna subjektu smlouvy v osobě poskytovatele, a to cesí smlouvy na účastníka zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení nabídek umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí s tím, že

poskytne Objednateli plnění v souladu s jeho návrhem smlouvy předloženým jako součást nabídky podané v zadávacím řízení. Pokud dodavatel druhý v pořadí souhlasit nebude, je zadavatel oprávněn se stejným způsobem obrátit i na další dodavatele, a to postupně dle jejich pořadí v hodnocení nabídek v zadávacím řízení. U nového dodavatele si zadavatel před podpisem smlouvy vždy ověří splnění kvalifikačních předpokladů/podmínek účasti, ve stejném rozsahu, v jakém tyto požadoval v zadávacím řízení, a taktéž předložení dokladů, které ZVZ vyžaduje po dodavateli předložit před podpisem smlouvy. K převodu smlouvy podle tohoto článku je povinen původní dodavatel poskytnout součinnost a provést příslušná právní jednání. Dále bude provedena

(ii) změna v obsahu tak, že nabídnuté plnění, kontaktní osoby a další ustanovení, která vyplňuje do smlouvy dodavatel, se nahradí tak, že se mění za ujednání, která by ve smlouvě byla, pokud by smlouva byla uzavřena v původním zadávacím řízení s dalším dodavatelem v pořadí (tj. ujednáními vyplývajícími z podané nabídky, resp. z prokazované kvalifikace).

b) Pokud nebude možné změnu provést právním jednáním podle předchozího bodu, vyhrazuje si zadavatel právo provést změnu dodavatele (Poskytovatele) a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení – dalším dodavatelem, který bude určen obdobně, jak bylo popsáno v písmenu a), a to tak, že po ukončení smlouvy s původním dodavatelem uzavře smlouvu dalším dodavatelem, přičemž obsah této smlouvy musí odpovídat nabídce tohoto dalšího dodavatele.

VII. TESTOVÁNÍ V PILOTNÍM PROVOZU (TEST/PILOT)

7.1 Testování v pilotním provozu je ověřením provozuschopnosti systému v reálném provozu nebo v jeho části (např. části procesu, části organizace zadavatele apod.)

7.2 Testování v pilotním provozu může začít nejdříve po úspěšném otestování a je podmíněno souhlasem Objednatele s přechodem do testování v pilotním provozu.

7.3 Objednatel je povinen udělit souhlas k testování tak, aby testování bylo zahájeno nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy byla objednateli doručena žádost o zahájení testování v pilotním provozu. Objednatel je však oprávněn odmítnout udělení souhlasu, pokud by testování v pilotním provozu mělo zasáhnout do období účetního roku nevhodného pro pilotní provoz systému. V takovém případě je objednatel oprávněn udělit souhlas k pozdějšímu termínu, musí však souhlasit se zahájením pilotního provozu nejpozději k následujícímu pracovnímu dni po konci období účetního roku nevhodného pro pilotní provoz systému. V případě oprávněného odmítnutí souhlasu se nejedná o prodlení věřitele (objednatele).

7.4 Podmínky testování v pilotním provozu jsou stanoveny v této smlouvě a budou upřesněny v cílovém konceptu.

7.5 Po dobu testování v pilotním provozu zhotovitel poskytuje objednateli součinnost a technickou podporu, a to alespoň v obdobném rozsahu, jako v rozsahu technické podpory v TP/STABIL.

7.6 K úspěšnému ověření systému v pilotním provozu musí být prokázáno řádné zpracování alespoň 2 měsíčních účetních závěrek. Další podmínky mohou být stanoveny v cílovém konceptu.

VIII. PŘECHOD DO OSTRÉHO PROVOZU

8.1 Po úspěšném otestování v pilotním provozu lze systém uvést do ostrého provozu, a to ke dni určeného dle pravidel stanovených v této smlouvě.

8.2 Uvedení do ostrého provozu bude provedeno k 1. pracovnímu dni měsíce následujícího po úspěšném otestování, nesouhlasí-li objednatel s uvedením do provozu k jinému dni.

IX. TECHNICKÁ PODPORA A ROZVOJ SYSTÉMU ELVIS

9.1 Technická podpora musí být poskytována podle pravidel stanovených v této smlouvě, jejích přílohách a konkretizovaných v cílovém konceptu.

9.2 Technická podpora je poskytována v prvních třech měsících po akceptaci (v období stabilizace) v rozšířeném rozsahu odpovídajícím přílohám této smlouvy a cílovému konceptu (TP/STABIL) a dále v rozsahu TP.

9.3 Dodavatel se zavazuje poskytovat po dobu trvání smlouvy služby rozvoje.

9.4 V každém započatém roce poskytování technické podpory dle této smlouvy (od období stabilizace), vzniká objednateli právo na využití 480 hodin rozvojových služeb za zahájený rok technické podpory („objem ROZ/R480“ nebo „balík ROZ/R480“). Využité hodiny služeb za rozvoj ROZ/R480 se z využitelných hodin odečítají vždy po řádném dokončení a převzetí úkolu, který je předmětem rozvoje, a to ve výši, která byla skutečně využita, maximálně však ve výši schváleného rozpočtu úkolu rozvoje. Při objednávce rozvoje lze stanovit, že cena za rozvoj bude hrazena v etapách za jednotlivé části úkolu, pouze však tak, aby bylo možno jednotlivé části otestovat a převzít. Na jednotlivé etapy se v takovém případě užije obdobný postup, jako na převzetí celku.

9.5 Při uzavření této smlouvy objednatel získává právo na využití 800 hodin služeb rozvoje kdykoli v průběhu užívání systému („objem ROZ/CELK“ nebo „balík ROZ/CELK“). Cena využité hodiny služeb za rozvoj ROZ/CELK se hradí vždy po řádném dokončení a předání úkolu, který je předmětem rozvoje. Při objednávce rozvoje lze stanovit, že cena za rozvoj bude hrazena v etapách za jednotlivé části úkolu, pouze však tak, aby bylo možno jednotlivé části otestovat.

9.6 Před učiněním závazného požadavku na úkol rozvoje musí být mezi stranami vyjasněny alespoň tyto skutečnosti:

a) účel úkolu rozvoje,
b) popis požadovaného řešení,
c) co je považováno za splnění účelu rozvoje,
d) závazný a úplný rozpočet – plán hodin, které bude potřeba na rozvoj vynaložit,
e) z jakého balíku služeb rozvoje je čerpáno (ROZ/R480 nebo ROZ/CELK); není-li výslovně uvedeno, že se čerpá z balíku ROZ/CELK, čerpá se vždy z balíku ROZ/R480, a to tak, že se přednostně užijí převedené hodiny z minulých období.

9.7 Rozpočet hodin lze navýšit pouze v případě, že toto navýšení předem schválí objednatel. Objednatel má v případě návrhu na navýšení rozpočtu o více než 10 % právo od požadavku na úkol rozvoje upustit. Poskytovatel v takovém případě nemá právo na úhradu již vynaložených nákladů a (i) pokud je čerpáno z limitu ROZ/R480, pak se již vynaložené hodiny z limitu rozvojových služeb ROZ/R480 neodečítají, resp. (ii) pokud je čerpáno z limitu ROZ/CELK, nevzniká právo na proplacení vynaložených hodin (a tyto se z limitu neodečítají).

9.8 Při akceptaci úkolu rozvoje musí být uvedeno, kolik bylo využito služeb rozvoje, z jakého balíku a v jakém období. Objednatel má právo vyžádat podrobný rozpis a zdůvodnění vynaloženého času (hodin služeb rozvoje).

9.9 Nevyužité rozvojové služby se převádějí do následujících let, ledaže poskytovatel do konce každého roku rozvojových služeb písemně prohlásí, že rozvojové služby nebo jejich část nemá být převedena do následujícího roku.

9.10 Nestanoví-li objednatel jinak, pro rozvoj budou užívány přednostně hodiny ROZ/R480. Hodiny se odečítají z balíku ROZ/R480 za ten rok, ve kterém byly vynaloženy, a to i v případě, že úkol rozvoje je předán až v následujícím roce.

9.11 Další podmínky jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.

9.12 Rozvojové služby závazně požaduje kupující provádět postupem popsaným v přílohách této smlouvy a cílovém konceptu.

9.13 Poskytovatel je povinen průběžně oznamovat, kolik hodin bylo vynaloženo a kolik rozvojových hodin v jednotlivých balících zbývá.

X. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

10.1 Poskytovatel se zavazuje dodržet termíny uvedené v této smlouvě a jejích přílohách

10.2 Poskytovatel v cílovém konceptu uvede podrobnější předpokládaný harmonogram, společně s nároky na zdroje a součinnost objednatele v jednotlivých fázích.

10.3 Poskytovatel je povinen dílo řádně dokončit (úspěšně uvést do ostrého provozu), a to nejpozději do dne 30. 6. 2022. Objednatel vzhledem k podmínkám poskytovatele dotace požaduje, aby faktura za předání díla byla vystavena nejpozději do dne, který je uveden v předchozí větě. Tyto termíny lze prodloužit dohodou smluvních stran pouze v případě, že nebude prodloužením termínu ohroženo čerpání dotace. Tímto ustanovením nejsou dotčeny podmínky pro vystavení faktury, které jsou stanoveny v této smlouvě. Tyto podmínky musejí být před vystavením faktury splněny (zdanitelné plnění musí nastat před vystavením faktury).

10.4 Místem plnění je sídlo Objednatele, není-li mezi Smluvními stranami výslovně dohodnuto jinak. Přípravné a programovací práce je Poskytovatel oprávněn realizovat na svém vlastním technickém vybavení, což však nezakládá jakýkoliv nárok Poskytovatele na navýšení ceny Plnění v souvislosti s převodem na cílovou infrastrukturu Objednatele.

10.5 Pokud to povaha plnění dle Smlouvy umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění dle Smlouvy také vzdáleným přístupem.

10.6 Veškeré písemné výstupy, které je podle Smlouvy Poskytovatel povinen vytvořit a/nebo které při plnění Smlouvy vzniknou, budou Poskytovatelem Objednateli předány v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak.

XI. CENA PLNĚNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

11.1 Cena za poskytnutí jednotlivých částí plnění je uvedena v příloze této smlouvy v jednotkách české měny (CZK). Tato cena zahrnuje celý předmět plnění popsaný v této smlouvě a jejích přílohách, jakož i v cílovém konceptu, ledaže je výslovně stanoveno, že některé činnosti rozvoje systému jsou úkolem rozvoje.

11.2 Součástí cen uvedených v tomto článku Smlouvy jsou i služby a dodávky věcí (zejm. licencí, konzultací, informací, jednání, přičemž tato smlouva se uzavírá bez určení konkrétní výše odměny za licence) nezbytné pro řádné a úplné poskytování předmětu Plnění. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků ze Smlouvy včetně správních poplatků a nákladů souvisejících (zejména daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, včetně nákladů souvisejících s provedením všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu Plnění dle Smlouvy, jakož i nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod.). Objednatel nese náklady na své zdroje a licence, u nichž uvedl, že jimi disponuje, nebo je hodlá poskytovat (zejm. příloha Systémové požadavky – zvláštní část, část Požadavky na architekturu).

11.3 Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou ceny v korunách českých (CZK). Stane-li se v průběhu trvání Smlouvy Česká republika členem Evropské měnové unie a bude-li v závazně stanoven koeficient pro přepočet CZK na EUR, budou ceny sjednané v CZK přepočteny do EUR na základě odpovídajícího koeficientu sjednaného v mezinárodních úmluvách, kterými bude Česká republika vázána, jakož i v souladu s případnou tomu odpovídající vnitrostátní právní úpravou České republiky.

11.4 Veškeré ceny uvedené v tomto článku Smlouvy jsou cenami maximálními, nejvýše přípustnými, nepřekročitelnými a jsou platné a konstantní po celou dobu platnosti Smlouvy, není-li uvedeno jinak. Cenu Plnění je možné změnit v případě změny výše sazby DPH v důsledku změny právních předpisů. V případě změny sazby DPH je Poskytovatel povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v aktuální výši dle účinných předpisů. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke Smlouvě uzavírat dodatek. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Tímto odstavcem není dotčena možnost Objednatele provést změnu závazku v souladu s § 222 ZVZ.

11.5 Ceny dle Smlouvy budou hrazeny na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem (dále jen „***Faktura***“ či „***Faktury***“).

11.6 Kopie příslušných akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou Smluvních stran jsou povinnou náležitostí každé faktury vystavené Poskytovatelem za poskytnutí Plnění (či jeho části) dle Smlouvy s výjimkou Faktur za poskytování Služeb technické podpory, jejichž přílohou musí být protokol poskytnutých prací. V případě, že Plnění není akceptováno některým z uvedených způsobů, Poskytovatel není oprávněn vystavit příslušnou Fakturu, není-li výslovně uvedeno jinak.

11.7 Poskytovatel je oprávněn fakturovat prostřednictvím elektronické faktury až po předchozím souhlasu Objednatele, ledaže je přijetí elektronické faktury garantováno právními předpisy (zejm. ZVZ, směrnice 2014/55/EU ze dne 16. dubna 2014 o elektronické fakturaci při zadávání veřejných zakázek – dále jen „garantovaná elektronická fakturace“). Souhlas podle předchozí věty je oprávněna udělit osoba zastupující Objednatele (osoba oprávněná k jednání ve věcech technických). V případě elektronické fakturace se ustanovení o fakturaci, která se svou povahou vztahují k fakturaci v listinné podobě, nebo ta, jež nelze pro elektronickou fakturaci splnit (zejm. o fyzické zasílací adrese), použijí přiměřeně. Pro odstranění pochybností se pro elektronickou fakturaci stanoví, že:

a) jsou-li stanoveny požadavky na další dokumenty tvořící součást faktury (zejm. předávací protokol) a nelze-li tyto požadavky splnit pro elektronický formát faktury, pak kupující na návrh Poskytovatele (dle poslední věty tohoto odstavce) upřesní způsob předání ostatních součástí faktury pro elektronickou fakturaci; za okamžik doručení faktury se v takovém případě považuje okamžik, kdy Objednatel obdrží veškeré předpokládané dokumenty k faktuře,

b) neužijí se ustanovení o doručení většího počtu vyhotovení/stejnopisů faktury.

11.8 Z důvodu předcházení technickým a organizačním komplikacím se smluvní strany dohodly, že v případě, kdy Poskytovatel hodlá využít elektronickou fakturaci, projedná a upřesní prodávající proces zasílání elektronických faktur a odchylky od listinné fakturace s osobou zastupující Objednatele (osoba oprávněná k jednání ve věcech technických) uvedenou ve smlouvě, a to alespoň 15 dnů před zasláním první elektronické faktury.

11.9 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy, název projektu „Systémová integrace VLS ČR s.p.“, reg. č. projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_028/0006610 a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a § 435 OZ.

11.10 Splatnost Faktur je stanovena do 30 (třiceti) dnů ode dne doručení Faktury Objednateli. Cena za poskytnutí Plnění či jeho části se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Objednatel oprávněn uhradit Poskytovateli cenu na úrovni bez DPH, DPH Objednatel poukáže správci daně. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je povinen neprodleně o tomto písemně informovat Objednatele.

11.11 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne vystavení nové faktury.

11.12 Objednatel neposkytuje Poskytovateli na cenu předmětu Plnění jakékoliv zálohy.

11.13 Poskytovatel není oprávněn započíst jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoliv právní úkon učiněný Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považován za příčící se dobrým mravům.

11.14 Smluvní strany sjednávají následující inflační doložku ve vztahu ke službám TP, jíž si vyhrazují v jejím rozsahu provádět změny smlouvy ve smyslu ZVZ, a to následujícím způsobem:

a) smluvní strany zpravidla před zasláním návrhu dodatku podle následujícího bodu zpravidla projednají jeho obsah

b) poskytovatel je oprávněn zaslat podepsaný návrh dodatku k této smlouvě, kterým se navyšuje měsíční cena za poskytování služeb TP a jednotková cena za služby ROZ/CELK, a to nejvýše o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen, vyhlášenou

Českým statistickým úřadem, za uplynulý kalendářní rok; **přílohou návrhu dodatku musí být písemné potvrzení o inflaci**;

c) objednatel je oprávněn požadovat provedení přiměřených změn v návrhu dodatku zkontroluje podmínky dodatku a je povinen do 21 dnů ode dne, kdy mu byl doručen podepsaný návrh dodatku, který je v souladu s podmínkami dle této smlouvy, dodatek uzavřít a vložit do registru smluv,
d) navýšení ceny dle dodatku bude pro služby TP účinné od následujícího měsíce po měsíci, ve kterém dodatek nabyl účinnosti, pro služby ROZ/CELK se užije cena až pro úkoly rozvoje, které budou zadány od následujícího měsíce, ve kterém dodatek nabyl účinnosti,
e) právo poskytovatele na navýšení ceny TP o inflaci příslušného kalendářního roku zaniká, pokud není návrh dodatku doručen k poslednímu dni měsíce února v příslušném kalendářním roce,
f) dodatek dle této inflační doložky může být uzavřen poprvé ve třetím roce, ve kterém jsou poskytovány služby TP.

XII. PŘEDÁVÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

12.1 Jednotlivé části plnění musejí být Poskytovatelem předány a Objednatelem převzaty vždy na základě dokladovatelné akceptace. Akceptační řízení bude provedeno v souladu s cílovým konceptem a touto smlouvou. Minimální požadavky na akceptační řízení jsou stanoveny v přílohách této smlouvy.

XIII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

13.1 Poskytovatel je povinen:

a) poskytovat řádně a včas Plnění podle Smlouvy bez faktických a právních vad;
b) postupovat při Plnění předmětu Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí části), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
c) bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle Smlouvy. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
d) informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění dle Smlouvy ovlivnit;
e) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
f) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout součinnost dalším dodavatelům Objednatele;
g) provádět svoje činnosti tak, aby nebyl omezen provoz dotčených pracovišť Objednatele nad nezbytnou míru;
h) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Smlouvy;

i) použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití.

13.2 Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné realizaci předmětu Smlouvy, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění Smlouvy, oprávněna požadovat.

13.3 Objednatel je v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy oprávněn zejména udělovat Poskytovateli závazné pokyny pro výkon všech činností, ke kterým se Poskytovatel na základě Smlouvy zavázal; tyto pokyny jsou závazné, není tím však dotčena odpovědnost Poskytovatele za včasné upozornění Objednatele na jejich nevhodnou povahu. V takovém případě musí Poskytovatel o upozornění provést písemný záznam a bezodkladně jej předat kontaktní osobě Objednatele.

13.4 Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění Smlouvy o stavu realizace plnění a Poskytovatel mu k tomuto musí vytvořit přiměřené podmínky, případné náklady nese Poskytovatel.

13.5 Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje, že při realizaci plnění díla dle této smlouvy bude dodržovat veškeré pracovněprávní předpisy (a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) dále předpisy týkající se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na realizaci plnění dle této smlouvy podílejí a to bez ohledu na to, zda bude předmět plnění prováděn Poskytovatelem či jeho poddodavatelem. Poskytovatel se zavazuje zároveň plnit veškeré povinnosti, které mu ukládá zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, zejména povinnost dodržování BOZP.

13.6 Pro případ, že příslušný orgán veřejné moci (např. Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s realizací plnění předmětu dle této smlouvy porušení stanovených předpisů v odst. 13.5 tohoto čl. ze strany Poskytovatele, je Poskytovatel povinen předat Objednateli nejpozději do 7 dnů od pravomocného rozhodnutí kopii tohoto pravomocného rozhodnutí.

XIV. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

14.1 Poddodavatelé

a) Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze poddodavatelé. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů

a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to ve smyslu ust. § 105 odst. 3 ZZVZ.

b) Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na základě něhož byla uzavřena Smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který požadoval zadavatel v zadávacím řízení. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.

c) Zadání provedení části plnění dle Smlouvy poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění dle Smlouvy vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

14.2 Realizační tým

a) Poskytovatel se zavazuje zajistit, že se budou plnění účastnit osoby uvedené v příloze ***Realizační tým***, a to v rozsahu, vyplývajícím z této smlouvy, cílového konceptu (zejm. zapojení do realizačního týmu) a není-li rozsah těmito dokumenty určen, pak v rozsahu odpovídajícím jejich kvalifikaci. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění Smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě. Kompletní realizační tým veřejné zakázky bude uveden v cílovém konceptu.

b) Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu Smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (osob uvedených v příloze Realizační tým, resp. jejich nástupců) je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nová osoba Poskytovatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.

c) Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Realizačního týmu v době plnění Smlouvy. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel.

14.3 Oprávněné osoby

a) Každá ze Smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Smluvních stran. Oprávněné osoby zastupují Smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním předmětu Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Smlouvy a dále:

- osoby oprávněné ve věcech smluvních jsou oprávněny vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačních

procedur při předávání a převzetí Plnění dle čl. XII Smlouvy, zejména podepisovat příslušné akceptační či jiné protokoly dle Smlouvy.

- osoby oprávněné ve věcech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem Smluvních stran v rámci reklamace vad a při uplatňování záruky podle Smlouvy.

14.4 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu ke Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.

a) Oprávněnými osobami za Objednatele jsou:
   i) ve věcech smluvních: statutární orgán objednatele
   ii) ve věcech technických: [redacted]
b) Oprávněnými osobami za Poskytovatele jsou:
   (i) ve věcech smluvních: statutární orgán poskytovatele
   (ii) ve věcech technických: [redacted]
c) Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí jmenované oprávněné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněných osob je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.
d) Poskytovatel se zavazuje plnění předmětu Smlouvy realizovat na základě řízených řídících dokumentů dle obecně platných norem projektového řízení (podle standardů metodiky PRINCE2 nebo jiného obecně uznávaného ekvivalentu této metodiky) s tím, že je rovněž povinen po dobu trvání Smlouvy zajistit na vlastní náklady pro členy Realizačního týmu systém řízení projektu a zajištění kvality, v rámci kterého budou zúčastněné osoby včas informovány o svých úkolech, jednáních, budou moci čerpat dokumenty, prezentace, videa a projektové plány. V rámci realizace plnění předmětu Smlouvy je Poskytovatel povinen sestavit tzv. Project Initiation Documentation (PID), který bude detailně popisovat „Cílový koncept“ řešení a detailní plán projektu.

XV. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

15.1 Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem plnění předmětu Smlouvy předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy (zejména Cílový koncept) přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí objednatelem.

15.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění dle Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„AZ“**), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy.

15.3 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen ***„Autorské dílo“***) užívat dle níže uvedených podmínek.

15.4 Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen ***„Licence“***), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž

Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí.

15.5 Nevyplývá-li z příloh Smlouvy či Zadávací dokumentace Veřejné zakázky jinak, je Licence udělena jako nevýhradní k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:

- Licence je udělena jako neodvolatelná;
- Licence je dále udělena na dobu neurčitou
- v případě SW, který je součástí Plnění, se Licence vztahuje ve stejném rozsahu i na případné další verze tohoto SW upraveného na základě Smlouvy;
- Licenci není Objednatel povinen využít, a to ani zčásti.

15.6 Je-li součástí Plnění tzv. proprietární software (dále jen **„Proprietární software“**), u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle předchozích odstavců, nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, postačí, aby Objednatel nabyl k takovému software oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem v rozsahu, který je nezbytný pro pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Smlouvy. Smluvní strany výslovně uvádějí, že součástí takového oprávnění není právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy či změny Proprietárního software či dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob, ani se u Proprietárního software nevyžaduje poskytnutí zdrojových kódů k takovému software. Specifikace Proprietárního software, včetně počtu licencí a cen, je obsažena v příloze Proprietární software. Pro odstranění pochybností se konstatuje, že cena proprietárního software je zahrnuta v ceně plnění.

15.7 Je-li součástí Plnění tzv. open source software, u kterého Poskytovatel nemůže poskytnout Objednateli oprávnění dle předchozích odstavců, nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poskytovatel povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace.

15.8 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.

15.9 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění podle Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání ELVIS či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.

15.10 S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Plnění dle Smlouvy je Poskytovatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.

15.11 Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Smlouvy.

15.12 Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět Plnění Smlouvy užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Poskytovatele v tomto článku ukáže nepravdivým nebo Poskytovatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

XVI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

16.1 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za škodu rovněž v případě, že část Plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.

16.2 Žádná ze stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.

16.3 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.

16.4 Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu účinnosti Smlouvy bude mít sjednánu pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně 15.000.000,- Kč (slovy: patnáct milionů korun českých). Poskytovatel je povinen předložit kopii pojistné smlouvy na vyžádání Objednateli. V případě, že při činnosti prováděné Poskytovatelem dojde ke způsobení prokazatelné škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odst. Smlouvy, bude Poskytovatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.

16.5 Poskytovatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít Plnění (či jeho dílčí část) v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Plnění (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu záruční doby. Poskytovatel v souvislosti s odpovědností za vady Plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

16.6 Poskytovatel poskytuje Objednateli ve smyslu § 2619 OZ záruku za jakost v délce 24 (slovy: dvaceti čtyř) měsíců na to, že předané Plnění bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou a Cílovým konceptem, případně dalšími dokumenty, kterými Objednatel specifikoval plnění (např. objednávkou rozvojových služeb), bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruční doba počíná běžet u systému ode dne jeho předání a převzetí jako celku a u jednotlivých požadavků na rozvoj dle této smlouvy ode dne jejich předání a převzetí.

16.7 Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění či jeho část pro vady, za které odpovídá Poskytovatel. Veškeré činnosti nutné či související

s vyřízením reklamací vad činí Poskytovatel sám na své náklady v součinnosti s Objednatelem a v jeho provozní době tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.

16.8 Není-li mezi Smluvními stranami sjednáno jinak, je Poskytovatel povinen jakékoliv vady Plnění či jeho části, které vzniknou v době trvání záruky odstraňovat na své náklady v souladu s režimem SLA uvedeným v přílohách této Smlouvy.

XVII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

17.1 Smluvní pokuty:

i) v případě prodlení Poskytovatele s předložením Cílového konceptu ke schválení je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;

ii) v případě prodlení Poskytovatele s řádným plněním odpovídající Službám rozvoje v termínu dle příslušného požadavku na službu rozvoje je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení;

iii) v případě jakéhokoliv nedodržení lhůt pro odstranění vad či nedodělků předaného (akceptovaného) plnění je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit následující smluvní pokuty:

- vada kategorie A: 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
- vada kategorie B: 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu;
- vada kategorie C: 2 000,- Kč za každý i započatý den prodlení a jednotlivou vadu.

iv) v případě jiného porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele vztahující se k části plnění „technické podpora“ (TP nebo TP/STABIL) je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti; Trvá-li porušení, právo na zaplacení smluvní pokuty se vztahuje na každý započatý den, kdy porušení trvá.

v) V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti Poskytovatele, pro kterou není ve Smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění Poskytovatelem ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté Objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti. V pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 (slovy: pět) pracovních dnů. Trvá-li porušení, právo na zaplacení smluvní pokuty se vztahuje na každý započatý den, kdy porušení trvá. Tato smluvní pokuta se neuplatní na dílčí termíny stanovené pouze v cílovém konceptu, pokud jsou tyto termíny označeny jako „orientační“.

17.2 V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

17.3 Zaplacením smluvní pokuty není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty v plné

výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty utvrzena.

17.4 Smluvní pokuta i úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) dnů po obdržení jejich vyúčtování.

XVIII. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré informace, které si sdělily v rámci uzavírání a plnění Smlouvy, dále informace, které si sdělí nebo jinak vyplynou i z jejího plnění, jsou důvěrné (dále jen „***Důvěrné informace***“). Smluvní strany sjednávají, že Důvěrnými informacemi jsou veškeré Objednatelem poskytnuté informace, podklady a dokumenty, pokud nejsou běžně dostupné ve veřejných zdrojích.

18.2 Smluvní strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu neprozradí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám. Ustanovení předchozí věty se nevztahuje na případy, kdy:

a) Smluvní strany mají povinnost stanovenou právním předpisem, a/nebo
b) takové informace sdělí osobám, které mají ze zákona stanovenou povinnost mlčenlivosti, a/nebo
c) se takové informace stanou veřejně známými či dostupnými jinak než porušením povinností vyplývajících z tohoto článku Smlouvy.

18.3 Vyjma výše uvedeného se Poskytovatel zavazuje, že bude chránit a utajovat před třetími osobami skutečnosti tvořící obchodní tajemství, Důvěrné informace a jiné skutečnosti, které mu byly poskytnuty v rámci smluvního vztahu s Objednatelem.

18.4 Pokud je sdělení Důvěrných informací třetí osobě nezbytné pro plnění závazků Poskytovatele vyplývajících mu ze Smlouvy, může Poskytovatel tyto Důvěrné informace poskytnout pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele a za předpokladu, že tato třetí osoba před započetím činnosti písemně Zhotoviteli potvrdí svůj závazek zachování mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací v obdobném rozsahu, jako je vázán Zhotovitel, jinak je za toto porušení odpovědný v plném rozsahu Poskytovatel.

18.5 V případě uplatnění smluvních pokut a náhrady škody není dotčena hmotná a trestní odpovědnost fyzických osob, které za Poskytovatele jednaly a závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací nedodržely.

18.6 Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.

18.7 Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

18.8 <u>Ochrana osobní údajů</u>

a) V případě, že bude při plnění Smlouvy docházet ke zpracování osobních údajů, je Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů, popřípadě jsou Smluvní strany povinny bezodkladně uzavřít příslušnou smlouvu tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů. Poskytovatel má pro účely ochrany osobních údajů postavení zpracovatele.

b) Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem plnění účelu Smlouvy, za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytnou k uplatnění práv Poskytovatele vyplývajících ze Smlouvy, předávat zpracované osobní údaje Objednateli a osobní údaje likvidovat.
c) Poskytovatel učiní v souladu s účinnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k osobním údajům.

18.9 Poskytovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na Plnění předmětu Smlouvy, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučeni o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. O splnění této povinnosti je Poskytovatel povinen pořídit písemný záznam.

XIX. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

19.1 Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

19.2 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.

19.3 Objednatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat:
a) prodlení Poskytovatele s poskytováním Plnění či jeho části ve sjednaných termínech delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Poskytovatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
b) neakceptace Cílového konceptu Objednatelem v souladu s podmínkami Smlouvy anebo akceptace se závěrem Objednatele nepokračovat,
c) další případy, o kterých tak stanoví Smlouva.

19.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
b) proti Poskytovateli je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů.

19.5 Poskytovatel je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu dle Smlouvy o více než 30 (slovy: třicet) dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.

19.6 Odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.

19.7 Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.

19.8 Objednatel i Poskytovatel jsou oprávněni Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, a Smlouva skončí uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb technické podpory dle Smlouvy, přičemž toto oprávnění mohou Smluvní strany uplatnit až po dni,

kdy má být technická podpora dle této smlouvy poskytována; Poskytovatel je oprávněn výpověď využít nejdříve po uplynutí 8 let od zahájení poskytování technické podpory. V případě výpovědi Objednatele musí být písemná výpověď Poskytovateli doručena nejpozději 3 měsíce před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování služeb technické podpory dle Smlouvy, v případě výpovědi Poskytovatele musí být písemná výpověď Objednateli doručena nejpozději 6 měsíců před uplynutím příslušného roku (výročí) poskytování Služeb technické podpory dle Smlouvy, jinak je výpověď neplatná.

19.9 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu, nároky na uplatnění smluvních pokut, ustanovení o ochraně důvěrných informací, jakož i ostatní práva a povinnosti založená Smlouvou, která mají podle zákona nebo Smlouvy trvat i po jejím zrušení.

XX. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

20.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel má zejména právo na konzultace a podklady ve věcech informací o činnosti systému, požadavcích systému, informací o databázovém zpracování ukládaných dat, ochraně dat, zpracování osobních údajů v systému a dalších informací, které může potřebovat pro užívání, rozvoj, analýzu a případně i náhradu systému.

20.2 Odměna za jednání, konzultace a podklady Objednatele je obsažena v odměně za plnění smlouvy.

20.3 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

20.4 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob uvedených v této smlouvě nebo na jeho základě, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.

20.5 Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.

20.6 Oznámení správně adresovaná se považují za doručená

- dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***ZDS***“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
- dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
- dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
- dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z

jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě tří (3) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

20.7 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy.

20.8 S ohledem na to, že předmět této smlouvy je předmětem financování z dotačních prostředků, smluvní strany stanoví, že:

a) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy (včetně účetních dokladů) minimálně do konce roku 2028, nebo déle, stanoví-li povinnost uchovávat některé dokumenty po delší dobu právní předpisy. Zadavatel je oprávněn určit další přiměřené povinnosti uchovávat dokumentaci, pokud je to nezbytné vzhledem k podmínkám stanoveným poskytovatelem dotace.

b) Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

c) Dodavatel je povinen ve fakturách uvádět údaje vztahující se k projektu (srov. ustanovení o fakturaci).

XXI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

21.1 Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost Objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z nařízení Evropské komise, kterým se stanoví prováděcí pravidla k ustanovením týkajícím se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti.

21.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

21.3 Smluvní strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 OZ.

21.4 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.

21.5 Pro vyloučení pochybností Poskytovatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Smlouvu při svém podnikání.

21.6 Poskytovatel na sebe v souladu s ustanovením § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě.

21.7 Práva vyplývající ze Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 4 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.

21.8 Není-li stanoveno jinak, jednacím jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český, případně slovenský, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Smlouvy.

21.9 Stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.

21.10 Vztahy Smluvních stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v prvé řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.

21.11 Žádné ustanovení Smlouvy nesmí být vykládáno tak, aby omezovalo oprávnění Objednatele uvedená v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

21.12 Smlouva je uzavřena elektronicky. Smluvní strany si mohou následně předat potvrzující stejnopisy smlouvy, které budou vypracovány ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dva výtisky.

21.13 Pokud Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu zašle k uveřejnění v registru smluv Objednatel.

21.14 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

- Nefunkční požadavky (převezme se ze ZD před uzavřením smlouvy – nemusí být v nabídce – jedná se o přílohu ZD Nefunkční požadavky)
- Kontext (převezme se ze ZD před uzavřením smlouvy – nemusí být v nabídce – jedná se o přílohu ZD Kontext)
- Specifikace řešení dodavatele + specifikace nabízených funkcionalit (ZPRACUJE DODAVATEL doplněním přílohy „Katalog funkcionalit“ – OBSAHUJE HODNOCENÝ ÚDAJ KRITÉRIA Č. 2)
- Poddodavatelé (přílohu zpracuje dodavatel – jedná se o seznam poddodavatelů požadovaný v zadávací dokumentaci – blíže viz ZD)
- Realizační tým (přílohu zpracuje dodavatel dle své nabídky – jedná se o osoby, kterými byla prokazována technická kvalifikace v zadávacím řízení – seznam techniků nebo technických útvarů)
- Specifikace Proprietárního software (přílohu zpracuje dodavatel – obsah viz tato smlouva)
- Nabídková cena (přílohu zpracuje dodavatel – jedná se o cenovou tabulku smlouvy a zároveň tabulku pro výpočet nabídkové ceny do zadávacího řízení – OBSAHUJE HODNOCENÝ ÚDAJ KRITÉRIA Č. 1)

21.15 Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, což stvrzují svými podpisy.

za Objednatele: 15.06.2021

za Poskytovatele: 10.06.2021

Vojenské lesy a statky ČR, s. p.
Ing. Petr Král
ředitel

HA-SOFT, s.r.o.
Ing. Bohumír Handlar
jednatel společnosti

Příloha **„Systémové požadavky – zvláštní část“**

(příloha specifikuje „nefunkční požadavky“ na systém – požadavky, mimo požadavků na katalog funkcionalit systému).

Pro vyloučení pochybností při výkladu se stanoví, že zvláštní část je ve vztahu speciality k obecné části, tj. dojde-li k rozporu mezi požadavky obecné a zvláštní části, použije se speciální úpravy ve zvláštní části.

1 Požadavky na plnění dodavatele

Požadavky na plnění dodavatele jsou skupinou požadavků upravujících plnění Dodavatele, které je předmětem vzájemné smlouvy. Požadavky zahrnují jak požadavky na dodávané dílo a jeho vlastnosti, tak i na dodávané související služby v rámci implementace díla a služby poskytované po jeho implementaci.

1.1 Obecné požadavky

Obecné požadavky jsou skupinou požadavků promítajících se celým předmětem plnění – jak zhotoveným dílem, tak i souvisejícími službami.

Kód	Název	Popis
STD001	Soulad se standardy	Zadavatel požaduje v obecné rovině soulad poptávaného Systému, způsobu jeho realizace, zajištění provozu a jeho ukončení s legislativní úpravou, standardy a rámci obecně platnými v oblasti IT (zejm. ZoKB, PRINCE2, UML2, ITIL, TOGAF).
STD002	Aktuálnost standardů	Požadovaný soulad se standardy a rámci uvedenými v STD001 je požadován s jejich zněním ve verzích aktuálních k okamžiku uskutečnění plnění Dodavatele. V případě následné aktualizace těchto standardů, či jejich doplnění včetně vydání nových s dopadem na rozsah plnění Dodavatele bude použito běžných změnových mechanismů projektového řízení za účelem dosažení souladu s aktuálními standardy.
STD003	Upřednostnění požadavků	V případě, že některé z požadavků na vlastnosti systému, požadavků na realizační služby či požadavků na následné služby nejsou v souladu se standardy dle STD001, platí, že ustanovení Smlouvy a ostatních součástí zadávací dokumentace mají přednost před těmito standardy. Upřednostnění požadavků je Dodavatel povinen uplatnit pouze v nezbytné míře tam, kde jsou standardy v rozporu s ostatními požadavky dle zadávacích podmínek, tj. dílčí nesoulad se standardem není příčinou popření platnosti celého standardu či více standardů.
STD004	Jazyk systému	Systém bude kompletně lokalizován do českého jazyka.

1.2 Požadavky na dílo

Požadavky na dílo jsou skupinou požadavků charakterizující a omezující vlastnosti poptávaného díla.

1.2.1 Požadavky na architekturu

Požadavky na architektur jsou skupinou požadavků vymezující architekturu řešení a související technologické požadavky.

Kód	Název	Popis
AR001	Podporované operační systémy	Systém bude nasaditelný na následujících operačních systémech: - Windows Server 2016 (DC) a novější, (licenci poskytuje zadavatel)

Kód	Název	Popis
AR002	Podporovaná virtualizace	Systém bude provozovatelný ve vrstvě virtualizace založené na následující technologii: - MS Hyper-V Server 2016 a vyšší (licenci poskytuje zadavatel)
AR003	Podporované DB platformy	Systému bude provozovatelný na těchto DB technologiích: • DB Oracle SE verze 19 a novější nebo • MSSQL 2017 standard a novější (licenci poskytuje zadavatel)
AR004	Architektura systému	Systém bude koncipován jako minimálně dvou vrstvý. Bude tedy tvořen: • prezentační / aplikační vrstvou • oddělenou databázovou vrstvou
AR005	Dostupnost systému	Systém bude provozován minimálně jako fail – over cluster (active – passive) v prostředí Zadavatele. Výpadek systému v tomto případě nebude delší než 3 hodiny.
AR006	Dostupnost systému	Systém musí poskytovat funkcionalitu s výše uvedenými parametry pro všechny lokality VLS rozprostřené po celém území České republiky.
AR007	Struktura databáze	Data budou uložena v jedné instanci relační databáze (viz AR003)
AR008	Otevřenost na principech SOA	Systém bude podporovat integraci do prostředí zadavatele pomocí webových služeb dle principů SOA a bude poskytovat standardizovaná rozhraní, která jsou nezávislá na operačních systémech a programovacích technologiích
AR009	Integrace na ESB – Služby	Integrace Systému na ESB (integrační platforma)musí být primárně řešena s využitím webových služeb (na protokolech SOAP/HTTP) nebo s využitím REST služeb (na protokolech XML/HTTP nebo JSON/HTTP).
AR010	Dokumentace služeb – Service Specification	Ke každé vytvářené integrační službě poskytne Dodavatel dokument Service Specification (SeSp) popisující - rozhraní, - jeho operace, - datové struktury na rozhraní, - protokoly, - zabezpečení - případně další parametry potřebné pro konzumenta služby. - integrační schéma

Kód	Název	Popis
AR011	Dokumentace služeb – Interface agreement	Ke každé vytvářené službě vznikne Interface agreement. Interface Agreement (IA) je dokument, který dokumentuje dohodu mezi poskytovatelem a konzumentem služby (Zadavatelem) na úrovni jejího rozhraní. Obsahuje tyto informace: - Případy užití pro jednotlivé operace různými konzumenty - Zpracovávaná data - Parametry vystavené na rozhraní a jejich plnění konzumentem (pro požadavek) a poskytovatelem (odpověď) - Používané číselníky, případně požadavky na jejich mapování - Režim používání služby/operací z pohledu zatížení a výkonnosti (odezvy, četnost, počet, velikost zpráv) Za dodání dokumentu IA je zodpovědný poskytovatel služby.
AR012	Kontrola integrity dat	Systém musí mít implementovánu logiku ošetření chyb, která předejde poškození integrity dat. Chyby způsobené uživatelem budou odchyceny již při pokusu o zadání do systému a uživatel bude navigován k opravě zadání. Chyby způsobené aplikací budou logovány a systém zabrání provedení zápisu v případě chyby a vrátí data do původního stavu (respektive neuvede je do nově požadovaného stavu). Uživatel bude o chybě informován.
AR013	Grafické uživatelské rozhraní	Systém musí umožňovat přístup k nastavení systému skrze centrální grafické uživatelské rozhraní (GUI). Pro provedení změn v systému nebude nutná znalost konkrétní technologie / programovacího jazyka. Rozhraní bude poskytovat informaci o dopadech nastavení a způsob provedení nastavení bude buď self-explanatory (volba pomocí přepínače) a/nebo bude způsob nastavení a jeho dopad na procesy vysvětlen přímo v nastavovací obrazovce a/nebo administrátorské/uživatelské příručce.
AR014	Parametrizace systému	Systém bude poskytovat možnost změny běžných nastavení jako je správa číselníků, měny a parametrů formou nastavení systému. K těmto změnám tedy nebude nutné používat programové změny. Systém musí umožňovat provedení jednoduchých legislativních změn prostřednictvím parametrizace. Složitější legislativou vynucené úpravy systému musí být umožněny pomocí aktualizace systému (nově požadovaná statistika či report, změna struktury daňového přiznání apod.).
AR015	Aktualizace systému	Systém musí poskytovat postupy k aktualizaci systému, a obnově původního stavu při nezdařené aktualizaci.
AR016	Správa systému	Systém musí disponovat centrálním nástrojem pro řízení, konfiguraci a administraci celého systému.

Kód	Název	Popis
AR017	Modularita	Modulární architektura musí umožnit jednotlivým funkcionalitám systému pracovat nad stejnými daty a vzájemně on-line komunikovat. Data pořízená v jednom z modulů se tak automaticky promítnou do všech ostatních relevantních modulů bez nutnosti konsolidace prováděné uživatelem. Manuální konsolidace nebude nutná ani pro zobrazení v jiném modulu. Systém musí poskytovat možnosti rozšíření o další moduly bez nutnosti revize stávající funkcionality nebo stávajícího zdrojového kódu.
AR018	Rozhraní pro migraci	Systém musí být implementován včetně rozhraní pro úvodní datovou migraci, které umožní automatické hromadné zpracování a převod původních dat v rozsahu potřebném pro funkcionality ELVIS.
AR019	Uživatelské úlohy	Systém musí uživatelům poskytovat přehledný seznam úloh, které na základě svých oprávnění mohou provádět. Tento seznam bude použit pro přímé spuštění úlohy v systému. Uživatel nebude nucen spouštět úlohy pouze pomocí speciálních kódů pro spuštění úloh, které jsou předmětem jeho práce.
AR020	Chybová hlášení	Všechna chybová hlášení musí být zobrazována přímo v uživatelském rozhraní a budou obsahovat vysvětlující text a popis.
AR021	Protokoly WS-*	Systém bude podporovat alespoň následující standardy WS-*: WS-Security (FrontEnd - BackEnd a podobné),
AR022	SSO	Uživatel se přihlašuje do Systému prostřednictvím Single Sign On přihlášení do systému proti Active Directory
AR023	Koncové stanice	Operační systémy – MS Windows 10 a vyšší Microsoft Edge a Google Chrome v aktuální verzi (licenci poskytuje zadavatel)
AR024	Ovládání systému	Logická jednotnost ovládání, kterou se rozumí: a) v analogických situacích musejí být použity analogické principy ovládání (např.: pro export obsahu, filtrování zobrazeného obsahu, vyhledávání klíčových slov, tisk sestav, zobrazení nápovědy); b) musí být napříč celým systémem používána jednotná terminologie (S důrazem na oborou terminologii v lesnictví – např.: výkon, podvýkon, prostředek, středisko, správa a dále jednotné názvosloví ovládacích prvků.); Nastavení Menu aplikace rozdílně podle rolí v systému
AR025	Číselníky	Jednotný systém a správa číselníků, centrálně administrovaný, s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...) Aktualizace číselníků dle platné legislativy Tvorba uživatelského obsahu číselníků Časové rozlišení obsahu číselníků

Kód	Název	Popis
AR026	Mobilní zařízení	Systém umožní správu a nastavení na napojených mobilních zařízeních. Tzn. zařízení, která mají instalovanou mobilní aplikaci.

1.2.2 Požadavky na začlenění

Požadavky na začlenění jsou skupinou požadavků vymezující způsob, jakým bude řešení začleněno do aplikační architektury organizace.

1.2.2.1 Společné požadavky

Kód	Název	Popis
P001	Analytický model závislostí	Dodavatel je povinen dodat analytický model závislostí implementovaného systému nejpozději do dvou měsíců od akceptace cílového konceptu. Analytický model závislostí je model zpracovaný jako projekt v nástroji pro modelování Sparx Systems Enterprise Architect, který pro daný systém zahrnuje: - Model aplikační architektury (v notaci ArchiMate 3), zachycující poskytované a využívané služby a rozhraní daného systému a systémů kooperujících, a vyměňované datové objekty v rámci volání služeb. - Model vyměňovaných datových objektů, jejich vlastností a vazeb s dalšími objekty jako model tříd v notaci UML 2. - Model rozhraní v notaci UML 2, kdy atomické služby jsou reprezentovány jako metody rozhraní. Model je konzistentní s modelem vyměňovaných datových objektů. - Model komplexních služeb (protokolů) jako sekvenční model v notaci UML 2. Model je konzistentní s modelem rozhraní. - Model procesů jako model aktivit v notaci UML 2. Zpracovávané modely napříč systémy musí být slučovány v jeden model z důvodu zachovány unikátnosti a konzistence modelovaných prvků.

1.2.2.2 Integrace systému ELVIS

Skupina požadavků popisujících způsob integrace systému ELVIS v rámci integrační platformy.

Kód	Název	Popis
SYS01-001	Provedení integrace systému ELVIS	Dodavatel realizuje integraci systému do infrastruktury zadavatele (pomocí napojení na integrační platformu).
SYS01-002	Identifikace a autentizace uživatelů	Autentizace uživatelů do systému musí být prováděna na základě záznamů uvedených v Active directory
SYS01-003	Návrh služeb	Dodavatel zpracuje návrh implementace analyzovaných služeb a navrhne podle jejich povahy technologie jejich implementace pro napojení na integrační platformu. Návrh popíše formou dokumentu návrhu služby.
SYS01-004	Implementace služeb	Dodavatel implementuje služby podle návrhu služeb.

1.2.3 Požadavky na nasazení

Požadavky na nasazení jsou skupinou požadavků vymezující způsob, jakým bude řešení nasazeno do infrastruktury zadavatele.

Kód	Název	Popis
ARN001	Infrastruktura pro nasazení	Systém bude nasazován do infrastruktury Zadavatele, která je dislokována ve dvojici geograficky vzdálených lokalit datových center. Návrh systému musí být přizpůsoben geografické distribuci s možností jak synchronního, tak asynchronního datového zápisu (replikace) mezi obě lokality.
ARN002	Nasazení systému	Systém bude Dodavatelem nasazen pro účely zajištění produkčního provozu, testování (akceptačního, funkčního, integračního) a vývoje. Podle účelu budou samostatné instalace systému (provozní, testovací a vývojové) v souladu s prostředím zadavatele (best practices) a jeho požadavky. Zadavatel požaduje vytvořit úplnou sestavu všech prostředí (kromě vývojového). Každé prostředí je zřetelně označeno a pro uživatele snadno odlišitelné.
ARN003	Testovací prostředí	Z vývojového prostředí jsou aplikační změny dohodnutým postupem přeneseny do testovacího prostředí k dalším funkčním i nefunkčním testům. Sem již mají přístup vybraní uživatelé a správa uživatelů bude prováděna stejným subjektem jako u produkčního prostředí. Správu prostředí a testovacích dat zabezpečuje Dodavatel.
ARN004	Školící prostředí	Může sdílet stejné technické prostředky jako testovací (nebo se může fakticky jednat o jedno a totéž prostředí) a jejich konkurenční provoz je řešen administrativně. Vhodné je ale mít školicí prostředí zcela samostatné a stále dostupné. V době školení je omezen přístup ostatních uživatelů. Mimo školení je prostředí přístupné všem uživatelům, kteří jej mohou využívat pro zlepšení svých znalostí nebo ověřování postupů („pískoviště“). Správa uživatelů bude prováděna stejným subjektem jako u produkčního prostředí.
ARN005	Produkční prostředí	Změny jsou z testovacího prostředí přeneseny rovnou na produkci, kde dochází k ověřování a obvykle pak produkce slouží i pro výkonnostní testy. Správa uživatelů bude prováděna aplikační podporou uživatele v rámci podniku.
ARN006	Standardy nasazení	Nasazení Systému do infrastruktury Zadavatele musí být provedeno výhradně po dohodě s oddělením ICT a jejich požadavky (včetně používaných best practices). 1. Představení projektu managementu firmy 2. Základní školení uživatelů 3. Nastavení uživatelů 4. Nastavení číselníků, čištění dat 5. Pilotní provoz – ověření na části procesu, části firmy apod. 6. Následné nasazení do provozu (případný duální provoz)

Kód	Název	Popis
ARN007	Operační systém	Implementace a nasazení Systému bude provedena v prostředí Zadavatele postavené na softwarových technologiích společnosti Microsoft. Zadavatel poskytne licence k operačním systémům Microsoft.
ARN008	Síťová a komunikační infrastruktura	Systém bude nasazen v síťové a komunikační infrastruktuře (LAN, WAN) Zadavatele. Zadavatel provede nastavení, konfiguraci na základě požadavků Dodavatele v rámci návrhu systému.
ARN009	Sizing a výkon systému	Přesná specifikace požadavků na jednotlivé servery (návrh HW konfigurace pro implementaci a produkční provoz) a související konfigurace infrastruktury VLS bude nezbytné provést nejpozději ke konci fáze, ve které bude zpracována Detailní analýza požadavků.
ARN010	Sizing a výkon systému objednatele	DB: Prostředí DB (MS SQL 2016 cluster-2x virtuál, Oracle Standard fail-over-2x virtuál) běží v prostředí MS Hyper-V Server 2016. V rámci nasazení systému Zadavatel počítá s vytvořením instance DB v rámci již provozovaného DB prostředí. Obě DB platformy jsou osazeny (per virtuální nod): RAM: 150GB CPU: 4 jádra Aplikační servery: Prostředí aplikačních serverů běží v prostředí MS Hyper-V Server 2016. Pro účely předmětu zakázky jsou k dispozici 4x virtuální servery (2x provozní, 1x testovací, 1x vývoj): RAM: 12GB CPU: 4 jádra Úložná datová kapacita pro systém: 700GB Do této úložné kapacity se nepočítá kapacita potřebná pro běh OS samotných virtuálních serverů.
ARN011	Sizing a výkon systému	Systém zpracovává data v reálném čase, tj. pořizování záznamů a jejich zpracování probíhá v reálném čase, nikoliv po dávkách. Veškerá zaznamenaná data jsou okamžitě k dispozici pro účely analýz.
ARN012	Sestavy	Centrálně definovatelné sestavy umožňující tvorbu uživatelských sestav
ARN013	Výstupy	Napojení výstupů na lokálně nainstalovaný kancelářský balík MS Office 2016 a novější.
ARN014	Audit systému	Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu.

1.2.4 Požadavky na bezpečnost

Požadavky na bezpečnost jsou skupinou požadavků na zabezpečení systému a jeho činnosti.

Kód	Název	Popis
BEZ001	Aktualizace standardních komponent	Systém bude možné aktualizovat stažením a instalací aktualizací standardních softwarových komponent.Systém bude konfigurován tak, aby nebyla umožněna automatická instalace aktualizací. Proces instalace aktualizací bude nastaven a prováděn v souladu s oddělením ICT zadavatele.
BEZ002	Bezpečnost komunikace a přístupů k aplikacím	V oblastech autentizace, autorizace, řízení identit, logování, externí komunikace, používání uživatelských a serverových digitálních certifikátů, ověření platnosti certifikátu, používání síťových a komunikačních protokolů, bezpečnosti komunikace mezi koncovou stanicí a Systémem a dalších oblastech bude Systém realizován v souladu s platnými právními předpisy.
BEZ003	Řízení přístupu uživatelů	Systém umožňuje centrální správu uživatelů, uživatelských rolí a oprávnění. Uživatelé systému budou získávat přístup k funkcionalitám na základě rolí přidělovaných administrátorem nebo uživatelem s právem delegování. Funkci administrátora bude zastávat speciální uživatel. Uživatel s právem delegování bude moci postoupit dalším uživatelům pouze ta práva, která má on sám. Ostatní uživatelé nesmí mít možnost přidělovat práva sami sobě ani ostatním uživatelům. Pro všechny moduly cílového systému budou nastaveny alespoň tyto systémové role: - Správce modulu (administrátor) - přiřazuje specifická oprávnění modulu dle potřeby dle potřeby běžným uživatelům. Může provádět základní parametrizaci funkcí modulu a provádět úlohy nad správou kmenových dat. - Uživatel – vykonává činnosti v systému dle přidělených skupinových či individuálních oprávnění.
BEZ004	Bezpečnost systému	Systém musí být vytvořen s využitím vysokého standardu zabezpečení v souladu s nejmodernějšími trendy, aktuálním stavem lidského poznání a technologickým vývojem. Musí být zabezpečen například proti útokům známým v době jeho uvádění do provozu (útoky typu „SQL injection“, „man in the middle“, „session hijacking“, „Cross-site scripting“, „session fixation“ apod.).
BEZ005	Správa uživatelů a rolí	Systém musí umožnit spravovat uživatele a role podle standardu RBAC
BEZ006	Logování a informace pro audit	Systém musí umožnit jednoznačné centrální evidování činností každého uživatele. Součástí evidence bude minimálně operace, identita uživatele a čas, součástí záznamu nejsou datové hodnoty. Logování musí splňovat požadavky v rozsahu uvedeném ve Vyhlášce č. 316/2014 Sb. v platném znění, oproti požadavkům vyhlášky však Zadavatel požaduje uchování logů po dobu 12 celých měsíců.

Kód	Název	Popis
BEZ007	Standardy informační bezpečnosti	Navrhované řešení musí být v souladu s požadavky normy řady ISO/IEC 27000.
BEZ008	Ochrana osobních údajů	Řešení bude plně v souladu s požadavky zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení Evropského parlamentu a rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 s účinností od 25. 5. 2018.
BEZ009	Odhlášení	Uživatelské rozhraní Systému musí poskytovat možnost úplného a bezpečného odhlášení uživatele ze Systému.
BEZ010	Podpora zabezpečení sítě	Systém musí být koncipován tak, aby síťová komunikace mezi prezentační, aplikační a databázovou vrstvou využívala výhradně protokolu TCP, přičemž na straně komponenty poskytující služby (server) využívala statických, předem známých portů. Volitelně musí umožnit použití šifrované komunikace.
BEZ011	Zálohování	Systém musí být on-line zálohovatelný tak, aby data a nastavení systému bylo možné v případě potřeby bez zbytečného odkladu obnovit.
BEZ012	Zálohování	Systém musí být integrován do zálohovacího prostředí zadavatele, a to jak pro tvorbu záloh instalací, tak i pro tvorbu záloh dat.

1.3 Požadavky na realizační služby

Požadavky na realizační služby jsou skupinou požadavků na způsob provádění a výstupy služeb poskytovaných dodavatelem za účelem realizace díla.

1.3.1 Požadavky na projektové řízení

Požadavky na projektové řízení jsou skupinou požadavků na způsob výkonu projektového řízení dodavatele v souvislosti s plněním zakázky.

Kód	Název	Popis
PRI001	Organizační struktura	Pro potřeby projektu Dodavatel obsadí dále uvedené role, ve kterých budou vystupovat pracovníci odpovědní Zadavateli za dodávku předmětu plnění. Pokud je uvedeno „kval.:“, pak odbornost pracovníka v příslušné roli musí odpovídat alespoň uvedené roli prokazované v kvalifikačním kritériu technická kvalifikace – seznam techniků). V případě, že se jedná o role, které mají stanoveny minimální kvalifikaci člena týmu (označeno níže jako „kval.:“ a odkazem na příslušné ustanovení ZZD – technická kvalifikace – seznam techniků): Pracovníci v těchto rolích musí splňovat kvalifikační odborná kritéria požadovaná v zadávací dokumentaci (kvalifikace). Výměna pracovníků v uvedených rolích může být učiněna pouze na základě písemné žádosti Zadavateli a jejím schválení Zadavatelem. Jedná se o role: 1. Ředitel projektu (člen řídícího výboru) 2. Projektový vedoucí (kval.: a) vedoucí projektu) 3. Vedoucí architektury a implementace (kval.:b) analytik-implementace EIS) 4. Architekt řešení ekonomika (kval.:c) analytik-ekonomika) 5. Architekt řešení lesní výroba (kval.:d) analytik – lesní výroba) 6. Architekt bezpečnosti. 7. Vedoucí testování. 8. Vedoucí školení. Je možné více rolí pokrýt stejnou osobou.
PRI002	Metodika projektového řízení	Dodavatel musí při řízení projektu respektovat principy mezinárodně uznávané metodiky pro řízení projektů PRINCE2.
PRI003	Kvalita projektu	Dodavatel je povinen poskytovat součinnost při kontrole kvality projektu ze strany Zadavatele nebo jím určené třetí strany. Zadavatel je oprávněn na vyžádání provést kontrolu stavu prací Dodavatele, a to ve všech fázích projektu. Dodavatel je povinen na vyžádání umožnit Zadavateli náhled do prostředí týkajícího se realizovaného projektu, nahlédnout veškeré zpracovávané výstupy, i když nejsou předmětem předání, představit Dodavateli jednotlivé pracovníky účastnící se dodávky předmětu plnění a umožnit Zadavateli pokládat těmto pracovníků otázky ve vztahu ke kontrole plnění Dodavatele.
PRI004	Záznamy o kontrole kvality	Zadavatel nebo jím určená třetí strana vytvoří po každé kontrole kvality projektu záznam o kontrole kvality, se kterým bude seznámen řídící výbor projektu. Záznam bude evidován jako výstup jednání řídícího výboru. Nedostatky uvedené v záznamu o kontrole kvality je Dodavatel povinen odstranit v dohodnutých termínech.
PRI005	Úvodní schůzka	Dodavatel je povinný zorganizovat úvodní schůzku projektu. Schůzky se zúčastní pověření zástupci Zadavatele, Dodavatele a Zadavatelem pozvaných třetích stran. V průběhu úvodní schůzky projektu Dodavatel představí záměr, podmínky a pravidla pro realizaci projektu formou prezentace obsahu Zakládací listiny projektu.

Kód	Název	Popis
PRI006	Zakládací listina projektu	Dodavatel je povinen zpracovat a aktualizovat ve spolupráci se Zadavatelem dokument "Zakládací listina projektu", jehož obsah je vymezen ve standardu metodiky PRINCE 2.
PRI007	Projektová dokumentace	Dodavatel musí používat šablony pro projektovou dokumentaci, které jsou vymezeny metodikou PRINCE2.
PRI008	Akceptace dokumentace	Akceptace dokumentů předávaných Dodavatelem v rámci plnění projektu se bude řídit smluvními ustanoveními o akceptaci.

1.3.2 Požadavky na služby bezpečnosti

Požadavky na služby bezpečnosti jsou skupinou požadavků na činnosti a výstupy v oblasti bezpečnosti, které musí být provedeny v rámci realizace systému.

Kód	Název	Popis
SBE001	Povinnosti ve vztahu k zákonu o kybernetické bezpečnosti	V rámci dodávky a provozu Systému se ve vztahu k plnění povinností vyplývajících ze Zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (ZKB) v platném znění dodavatel řídí těmito platnými právními předpisy a úpravami.
SBE002	Bezpečnostní dokumentace	Uchazeč dodá bezpečnostní dokumentaci Systému v rozsahu a kvalitě definované Zákonem č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy v aktuálním znění a následnými prováděcími předpisy, Zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti v platném znění a interními řídícími pravidly.
SBE003	Zpracování analýzy rizik	Dodavatel zpracuje analýzu rizik dodávaného Systému pro potřeby naplnění povinností Zadavatele vyplývajících ze Zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti v platném znění a další související legislativy a vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. General Data Protection Regulation (GDPR)). Při tvorbě analýzy rizik Systému v oblasti informační bezpečnosti se bude Dodavatel řídit Zákonem č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti (ZKB)

1.3.3 Požadavky na provedení analýzy

Požadavky na provedení analýzy jsou skupinou požadavků na způsob provedení analýzy systému.

Kód	Název	Popis
ANA001	Analytická dokumentace	Dodavatel dodá výstupy analytické fáze projektu ve formě analytického modelu. Součástí analytického modelu bude model části podnikové architektury, která je pokryta systémem a analytický model řešení. Obsah, rozsah a kvalita modelů bude dána standardy pro modelování a řízení architektury (TOGAF, Archimate 3, UML2 ..).

Kód	Název	Popis
ANA002	Použití sdíleného modelu	Pro potřeby modelování dodávaného řešení v rámci analýzy Dodavatel bude využívat centrální, sdílený model poskytovaný Zadavatelem. Model bude zpřístupněn zabezpečeným způsobem na portálu https://spoluprace.vls.cz . Přístup k modelu bude poskytován individuálním pracovníkům řešitele na základě písemné žádosti. Licence (klientské) aplikace Sparx System Enterprise Architect používané pro modelování nebudou Zadavatelem poskytovány a jsou tak nákladem Uchazeče.

1.3.4 Požadavky na provedení návrhu

Požadavky na provedení návrhu jsou skupinou požadavků na způsob provedení návrhu systému.

Kód	Název	Popis
NAV001	Návrhová dokumentace	Dodavatel dodá výstupy fáze návrhu Systému ve formě modelu návrhu řešení. Obsah, rozsah a kvalita modelů bude dána standardy pro modelování a řízení architektury (TOGAF, Archimate 3, UML2 ..).
NAV002	Použití sdíleného modelu	Pro potřeby modelování dodávaného řešení v rámci návrhu Dodavatel bude využívat centrální, sdílený model poskytovaný Zadavatelem. Model bude zpřístupněn zabezpečeným způsobem na portále https://spoluprace.vls.cz. Přístup k modelu bude poskytován individuálním pracovníkům řešitele na základě písemné jimi podepsané žádosti. Licence (klientské) aplikace Sparx Systems Enterprise Architect používané pro modelování nebudou Zadavatelem poskytovány a jsou tak nákladem Uchazeče.

1.3.5 Požadavky na provedení testování

Požadavky na provedení implementace jsou skupinou požadavků na způsob provedení implementace (vývoje) systému.

Kód	Název	Popis
TST001	Standardy testování	Testování Systému bude prováděno v souladu s požadavky ICT a s metodikou, plánem a scénářem testování tak, jak bude uvedeno v odsouhlaseném „Cílovém konceptu“ projektu.
TST002	Akceptační testy	Akceptační testy budou zahrnovat funkční, integrační, bezpečnostní a výkonnostní (zátěžové) testy. Závady zjištěné v rámci akceptačního testování budou klasifikovány v souladu s akceptační procedurou.
TST003	Funkční testy	Dodavatel zpracuje metodiku, plán a testovací scénáře (případy) funkčních testů, včetně testů výjimek. Dále poskytne součinnost pro provedení funkčních testů Zadavatelem či jím pověřenou třetí stranu. Pokud budou na základě testů identifikovány chyby v důsledku plnění Dodavatele, je povinen je na své náklady eliminovat. Testovací scénáře budou předány v předstihu a v kvalitě k oponentuře tak, aby byly 14 kalendářních dní před zahájením testů finální a neměnné.

Kód	Název	Popis
TST004	Integrační testy	Dodavatel zpracuje metodiku, plán a testovací scénáře integračních testů. Dále poskytne součinnost pro provedení integračních testů Zadavatelem či jím pověřenou třetí stranu. Pokud budou na základě testů identifikovány chyby integrace v důsledku plnění Dodavatele, je povinen je na své náklady eliminovat.
TST005	Bezpečnostní testy	Dodavatel zpracuje metodiku, plán a testovací scénáře bezpečnostních testů. Dále poskytne součinnost pro provedení bezpečnostních testů Zadavatelem či jím pověřenou třetí stranu. Bezpečnostní testy budou minimálně zahrnovat penetrační testy, testy zabezpečení uživatelského rozhraní, testy ochrany údajů a testy havarijních scénářů. Pokud budou na základě testů identifikována bezpečnostní rizika v důsledku plnění Dodavatele, je povinen je na své náklady eliminovat.
TST006	Výkonnostní testy	Dodavatel zpracuje metodiku, plán a testovací scénáře výkonnostních (zátěžových) testů. Dále poskytne součinnost pro provedení výkonnostních testů Zadavatelem či jím pověřenou třetí stranu. Pokud budou na základě testů identifikována výkonnostní rizika v důsledku plnění Dodavatele, je povinen je na své náklady eliminovat.
TST007	Testovací prost ředí	Akceptační testování bude prováděno v testovací instalaci systému. • Pro potřeby projektu je požadováno připravit testovací prostředí (včetně dat). Uvedené testovací pracoviště by mělo odpovídat standardnímu produkčnímu pracovišti pro jednotlivé typy plánovaných testů. • Při zahájení testování je požadovaná dostupnost kompletní funkčnosti a uživatelské dokumentace pro testery Zadavatele. • Pro úspěch testování je nutné definovat zdroje ze strany Zadavatele k realizaci testů. Před zahájením funkčních testů by měli být testeři vyškoleni v rámci standardního školení.
TST008	Testovací data	Pro potřeby akceptačního testování připraví dodavatel data a naplní jimi testovací instalaci systému. Testovací data budou podle povahy testů připravena uměle (vytvořením fiktivních dat) či pomocí anonymizace datového vzorku či migrační báze dat předaných Zadavatelem. Při tvorbě testovacích dat je dodavatel povinen respektovat vazby na ostatní systémy v prostředí.
TST009	Automatizace testování	Pro kritické testovací scénáře (identifikované a odsouhlasené v rámci testovacího plánu) připraví uchazeč automatizované skripty, který umožní opakované, automatické provádění testů. Za tímto účelem uchazeč použije komerční produkt, jehož licence bude dostatečná k provedení akceptačních testů a bude dodána (převedena) Zadavateli v rámci plnění.

1.3.6 Požadavky na nasazení sytému

Požadavky na nasazení systému jsou skupinou požadavků na způsob zavedení systému do provozu.

Kód	Název	Popis
NAS001	Požadavky na infrastrukturu Zadavatele	Dodavatel zpracuje nejméně 10 týdnů před každou plánovanou instalací Systému (provozní, školící, testovací) dokument s požadavky na požadovanou architekturu a konfiguraci infrastruktury zahrnující minimálně požadavky na počet a určení serverů, počet a charakteristiky jejich procesorů, požadované kapacity úložiště, požadavky na komunikační propojení serverů navzájem a propojení s koncovými uživatelskými stanicemi, požadavky na propojení s dalšími interagujícími systémy a požadavky na používané síťové protokoly a požadované komunikační kapacity. V důsledku výsledku výkonnostních (zátěžových) testů může Dodavatel své požadavky dále zpřesnit.
NAS002	Sítě a komunikace	Systém bude provozován v síťové a komunikační infrastruktuře Zadavatele. Musí tak respektovat topologii sítě (na úrovni LAN i WAN), technologické možnosti sítě a bezpečnostní pravidla. Konfiguraci síťové a komunikační infrastruktury poskytne Zadavatel na základě požadavků pro poskytnutí infrastruktury podaných Dodavatelem, a to způsobem danými dalšími požadavky Zadavatele.
NAS003	Instalační příručka	Dodavatel dodá instalační příručku pro nasazení Systému popisující jednotlivé kroky instalace, konfigurace a zprovoznění. Příručka bude zahrnovat všechny nezbytné instalační kroky nad rámec instalace operačního systému. Příručka bude zahrnovat výčet všech nezbytných komponent pro nasazení Systému včetně verzí, licencí a konfigurací, a to včetně operačního systému, databáze, frameworků a aplikačních rámců. Příručka se může odkazovat do instalačních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném datovém nosiči (např. CD/DVD ROM).
NAS004	Ověření instalační příručky	Dodavatel za Dohledu odborných pracovníků Zadavatele provede instalaci Systému podle dodané instalační příručky za účelem ověření její správnosti a úplnosti. Pro instalaci může Dodavatel využít technologickou infrastrukturu pro testovací instalaci Systému či může instalaci provést ve své infrastruktuře.
NAS005	Provozní příručka	Dodavatel dodá provozní příručku popisující činnosti správce (administrátora) a klíčových uživatelů nezbytné pro zajištění chodu Systému. Součástí provozní příručky budou operátorské procedury, které zahrnují provozní postupy údržby, plány obnovy, zálohovací plány a postupy archivace. Příručka se může odkazovat do provozních příruček produktů třetích stran či produktů uchazeče za podmínky, že je možno dokumentaci předat na samostatném datovém nosiči (např. CD/DVD ROM).

Kód	Název	Popis
NAS006	Uživatelská příručka	Dodavatel dodá uživatelskou příručku (uživatelský manuál) pro práci se Systémem plně v rozsahu všech jeho funkcionalit. Příručka bude poskytnuta jako samostatný dokument, jako součást nápovědy Systému a jako dílčí uživatelské návody dostupné v kontextové nápovědě. Součástí příručky bude popis ovládání aplikace, popis implementovaných procesů krok po kroku – Dodavatel popíše funkce aplikace a jak tyto kroky vážou na dané procesy.

1.3.7 Požadavky na vedení dokumentace

Požadavky na vedení dokumentace jsou skupinou požadavků na způsob vedení dokumentace v rámci plnění.

Kód	Název	Popis
DOK001	Správa dokumentace	Zadavatel požaduje řízenou správu veškeré dokumentace k Systému, a to zejména uživatelské, administrátorské, provozní, bezpečnostní a systémové dokumentace. Dodavatel povede centrální knihovnu těchto dokumentů s uvedením všech verzí a datem posledních změn v úložišti dokumentů poskytnutém Zadavatelem.
DOK002	On-line dostupnost dokumentace	Uživatelská, instalační a provozní příručky budou dostupné uživatelům v příslušných rolích též on-line v rámci nápovědy Systému.
DOK003	Formát dokumentace	Výstupy dokumentové povahy (například instalační příručka, provozní příručka, uživatelská příručka, bezpečnostní dokumentace, vývojářská dokumentace apod.) budou dodány ve formátu PDF a to ve verzi aktuálně uvolněné ke dni akceptace.
DOK004	Jazyk dokumentace	Výstupy dokumentové povahy budou vytvořeny v českém jazyce s výjimkou odkazované technické (produktové) dokumentace, která může být též v jazyce anglickém.
DOK005	Aktualizace dokumentace	S dodávkou aktualizace Systému je vždy též aktualizována dokumentace systému. Aktualizovaná dokumentace obsahuje nové verze celých dokumentů, nikoliv jen dokumenty zaznamenávající dílčí změnu.

1.3.8 Požadavky na školení

Požadavky na školení jsou skupinou požadavků na způsob provedení prvotních školení v rámci zavádění systému.

Kód	Název	Popis
SKO001	Plán školení	Dodavatel je povinen zpracovat plán a strukturu školení v souladu se smlouvou v rámci Cílového konceptu. Dále je pak povinen nejméně 60 dnů před plánovaným zahájením školení předložit Objednateli k projednání detailní plán školení vymezující obsah školení, včetně uživatelské příručky ve vztahu ke školené oblasti a prezentace školených funkcionalit a vlastností Systému, termíny školení, místa a způsob provedení školení. Rozsah školení, zejména pro ostrý provoz může být dodatečně mírně upraven (snížen nebo zvýšen o 10%) v závislosti na poznatcích získaných z přípravy systému a z pilotního běhu.

Kód	Název	Popis
SKO002	Prezentace pro vedení	Dodavatel udělá pro nejvyšší vedení Objednatele prezentaci návrhu Systému, a to po ukončení fáze zpracování návrhu. Dále udělá prezentaci vyhotoveného Systému. Prezentace bude připravena pro cca 10 účastníků v prostorách Objednatele.
SKO003	Školící materiály	Minimálně 3 pracovní dny před každým školením či související skupinou školení Dodavatel poskytne každému účastníkovi školící materiály zahrnující minimálně školící prezentaci a uživatelskou příručku ve vztahu ke školené oblasti. Školené osoby obdrží tištěné verze školících materiálů, včetně jejich elektronické verze.
SKO004	Školící prostředí	Školení v implementační fázi bude probíhat na plně funkčním prototypu určeném pro školící provoz. Prototyp obsahuje vytvoření prototypu Systému podle Technické specifikace a Cílového konceptu, jeho nainstalování a zprovoznění na Infrastruktuře Objednatele, funkční propojení s vybranými modelovými systémy Objednatele či třetích osob v plném rozsahu funkcionalit Systému. Dodavatel je povinen předat Prototyp k akceptačním testům nejpozději ke dni Školení tak, aby Školení již mohlo proběhnout na tomto Prototypu. Školení pro produktivní provoz bude probíhat ve školícím prostředí systému.
SKO005	Školící učebna a vybavení	Dodavatel bude školení organizovat pro skupiny maximálně 30 účastníků. Školící místnosti, školící PC včetně projektoru zajistí Objednatel. Školení bude realizováno v prostorách Objednatele.
SKO006	Termíny školení	Dodavatel musí vlastními školiteli proškolit všechny uživatele Systému nejpozději do jednoho měsíce před zahájením ověřovacího, resp. produktivního provozu.
SKO007	Školení správců	Dodavatel zajistí proškolení správců Objednatele pro účely zajištění provozu Systému. Školení musí být dokončeno s předstihem maximálně jednoho týdne před produkčním nasazením systému.
SKO008	Školení testerů	Dodavatel zajistí proškolení testerů pro účely provedení akceptačních testů. Školení musí být dokončeno s předstihem maximálně jednoho týdne před zahájením akceptačních testů.

1.3.9 Požadavky na licencování

Požadavky na licencování jsou skupinou požadavků na způsob licencování řešení a jeho komponent.

Kód	Název	Popis
LIC001	Požadované licence	Zadavatel požaduje dodat takovou licenci k používání Systému, která umožní - Užití systému nejméně 600 uživateli s ohledem na jejich role, které budou v systému vykonávat bez dalších omezení a nejméně 5 administrátory. - Užití systému nejméně 350 konkurenčními uživateli a 5 administrátory včetně konkurenčního přístupu z 355 zařízení. - V případě využití licencí založených na infrastruktuře informačního systému (např. Počet serverů, počet procesorů či jader, velikost úložiště nebo počet záznamů či dokumentů) zajistí dodavatel dostatečný počet licencí pro infrastrukturu designovanou pro práci nejméně 355 konkurenčních uživatelů. - Při využití licencí založených na počtech dokumentů či velikosti úložiště budou dodány licence umožňující provoz nejméně 10 let po předání projektu do produktivního provozu. - Dodané licence musí být ze strany vlastníka autorských práv podporovány a musí umožňovat provoz a rozvoj řešení po dobu nejméně 10 let po předání řešení do produktivního provozu. - Uvedené licenční podmínky se musejí týkat všech částí dodávaného řešení včetně všech subsystémů a sublicencí. Další podrobnosti k licenčnímu modelu jsou uvedeny v dokumentu Kontext.

1.4 Požadavky na následné služby

Požadavky na post-realizační služby jsou skupinou požadavků na způsob provádění a výstupy služeb poskytovaných dodavatelem následně po realizaci díla.

1.4.1 Požadavky na provozní služby

Požadavky na provozní služby jsou skupinou požadavků vymezujících obsah, rozsah a způsob poskytování služeb pro zajištění provozu systému po jeho nasazení.

1.4.1.1 Základní požadavky

Základní požadavky na celek služeb podpory a provozu.

Kód	Název	Popis
SZP001	Požadovaná dostupnost	Dodavatel je odpovědný za provoz Systému v požadované dostupnosti: - Požadovaná dostupnost provozní instalace Systému je 97.77% v daném kalendářním měsíci. - Pro ostatní typy instalací není dostupnost požadována. - Dostupnost je definována jako poměr času, kdy byl systém v provozu (tj. ve stavu nebránícímu jeho používání koncovými uživateli a ostatními systémy) k požadovanému provoznímu času. V případě, že systém není v provozu díky zavinění, které není způsobeno Dodavatelem (například odstávkou infrastruktury) není tento čas započítán do času provozu a požadovaného provozního času. - Za zaviněný výpadek se nepočítá čas potřebný pro inicializaci mechanismů vysoké dostupnosti (například start záložního systému), pokud nepřesáhne 6 hodin v důsledku činnosti Dodavatele. - Doba předem schválené odstávky systému se nepočítá do požadovaného provozního času. Takováto odstávka musí být schválena podle standardu plánovaných odstávek. - Požadovaný provozní čas je vymezen pracovními dny od 5:00 do 19:00. - Požadovaná dostupnost bude vyhodnocována vždy za měsíční období.
SZP002	Požadovaná odezva	Systém musí poskytnout plně funkční interface (bude možné provádět všechny potřebné úlohy) bez zbytečné prodlevy po spuštění uživatelem. Spuštěním interface se rozumí start systému na straně uživatele. Změna obrazovky či vrácení hodnot ze serveru na obrazovku je chápána jako standardní uživatelská úloha s přiměřenou odezvou. Systém musí zajistit hladký provoz pro 200 souběžně pracujících uživatelů z různých lokalit společnosti VLS a jejich bezproblémový souběh s jakýmikoliv systémovými úlohami, které nejsou spuštěny přímo uživateli, ale jsou nutné pro provoz systému. Hladký provoz znamená, že uživatelské rozhraní bude poskytovat přiměřenou odezvu. Přiměřenou odezvou systému se rozumí rychlý plnohodnotný výsledek uživatelské akce (zobrazení obrazovky, výpočet výsledku, uložení dokladu, zobrazení nápovědy apod.)
SZP003	Produkční prostředí	Dostupnost služby: 97,77 % v kalendářním měsíci Režim provozu: 24x7 Reakční doba: 30 minut (60 min. v případě požadavku na službu) Režim odstávek: Maximální povolená doba plánované odstávky za měsíc: 4 hodiny Max. doba výpadku: 16 hodin/kalendářní měsíc (dle požadované dostupnosti služby)
SZP004	Testovací prostředí	Dostupnost služby: 95 % v kalendářním měsíci Režim provozu: 12x5 v pracovní dny od 06-18hod. Reakční doba: 60 minut (120 min. v případě požadavku na službu) Režim odstávek: Maximální povolená doba plánované odstávky za měsíc: 10 hodiny Max. doba výpadku: 20 hodin/kalendářní měsíc (dle požadované dostupnosti služby)

Kód	Název	Popis
SZP005	OLA - Přístup k HW zdrojům	Zadavatel umožní pouze přístup k virtuálnímu serveru, a to prostřednictvím jednoho z managementových protokolů a to RDP, SSH, Telnet, http, Https, SFTP, a to na nejvyšší úrovni oprávnění. Tento přístup k potřebným zdrojům bude definován pro každý server z nově budované farmy. Zadavatel neumožní přístup k serverům stávajícím, a to ani k LDAP databázi, změny na této úrovni budou vždy řešeny prostřednictvím RFC. **Název Služby** Garance přístupu k HW zdrojům **Dostupnost služby** 97,77 % v době režimu provozu **Režim provozu** 8x5 v pracovní dny od 07-15hod. **Reakční doba** 120 minut (180 min. v případě požadavku na službu)
SZP006	OLA - Přístup k SW zdrojům	Zadavatel umožní přístup k instalačním souborům aplikací, které budou vyžadovány nebo požadovány účastníkem. Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci nabídky specifikoval, jaké softwarové balíčky požaduje před zahájením dodávky aplikačního prostředí. **Název Služby** Garance přístupu k SW zdrojům **Dostupnost služby** 97,77 % v době režimu provozu **Režim provozu** 8x5 v pracovní dny od 07-15hod. **Reakční doba** 120 minut (180 min. v případě požadavku na službu)

1.4.1.2 Požadavky na služby provozu

Požadavky na služby provozu jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zajištění provozu Systému nasazeného v produkčním prostředí.

1.4.1.2.1 Požadavky na službu bezpečnostní kontroly

Požadavky na službu bezpečnostní kontroly jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí provádění pravidelných úkonů za účelem identifikace a předcházení bezpečnostních problémů a incidentů.

Kód	Název	Popis
SBK001	Vedení evidence činnosti správců	Dodavatel je povinen v rámci své činnosti vést evidenci o činnosti správců. Evidence bude obsahovat zápis o každé činnosti správce systému, pokud k činnosti bude využívat přihlášení účtů správce, administrátora či super uživatele, nebo uživatele, který má nastavená taková oprávnění, že jeho činnost není předmětem záznamu do bezpečnostních logů, či uživatel může s těmito logy manipulovat. Záznam o činnosti bude minimálně obsahovat datum a čas zahájení činnosti, datum a čas ukončení činnosti, jméno a příjmení pracovníka, který činnost provedl, stručný popis činnosti pracovníka, popis dopadů na systém (například restart, provedení zálohy, připojení zařízení apod.), informace o přítomnosti dalších osob u činnosti včetně jejich jména a příjmení a důvodu přítomnosti. Zadavatel poskytne nástroj pro vedení evidence činnosti správců.
SBK002	Doba vedení evidence činnosti správců	Vedení evidence činnosti správců bude probíhat trvale a nepřetržitě, kdykoliv k takové činnosti dojde (bez ohledu na pracovní dobu, či požadovanou dostupnost systému).

1.4.1.2.2 Požadavky na službu správy systému

Požadavky na službu správy systému jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí provádění za účelem správy provozovaného systému či jeho dílčích částí.

Kód	Název	Popis
SSS001	Služba správy operačních systémů	V rámci služby správy operačních systémů zajistí Zadavatel za dohledu a po odsouhlasení Dodavatelem provádění činností správce za účelem chodu a údržby operačního systému. Služba zahrnuje: - Instalace a aktualizace operačního systému. - Konfigurace operačního systému a jeho komponent. - Správu lokálních uživatelů operačního systému. - Tvorbu systémových záloh a záloh konfigurací. .
SSS002	Služba správy systémového softwarového vybavení	V rámci služby správy systémového softwarového vybavení zajistí Dodavatel za dohledu a po odsouhlasení Zadavatelem provádění činností správce za účelem chodu a systémového softwarového vybavení, které je součástí celkového jím provozovaného řešení. Služba zahrnuje: - Instalace a aktualizace systémového softwarového vybavení. - Konfigurace systémového softwarového vybavení a jeho komponent. - Tvorbu systémových záloh a záloh konfigurací. Služba bude plněna provozní, školící, testovací a integrační instalace Systému.
SSS003	Služba správy aplikačních komponent	V rámci služby správy aplikačních komponent zajistí Dodavatel provádění činností správce za účelem chodu dodaných aplikačních komponent implementujících dodávaný Systém. Služba zahrnuje: - Konfigurace aplikačních komponent a případných integračních rozhraní. - Správu detailních systémových a uživatelských práv, pokud jsou tyto konfigurovány v rámci aplikačních komponent. - Tvorbu systémových záloh a záloh konfigurací. Služba bude plněna provozní, školící, testovací a integrační instalace Systému. Služba správy systémových komponent bude podrobněji definována v cílovém konceptu.
SSS004	Oznámení o činnosti správce	Služby správy, které mohou ohrozit nebo omezit běh systému či vyžadují pozastavení systému, budou oznamovány Zadavateli, pokud jejich realizace nebude vynucena odstraněním důsledků či zabráněním havárii či kybernetickému útoku. Služby správy, které budou oznámeny Zadavateli, mohou být prováděny až po jeho odsouhlasení na základě procesu plánovaných odstávek, přičemž si Zadavatel a Dodavatel mohou domluvit implicitní odsouhlasení služeb (například správu uživatelů).

Kód	Název	Popis
SSS005	Kvalita služeb správy	Služby správy musí být prováděny řádně a v odsouhlasených termínech. V případě řešení kritických situací (havárie, kybernetický útok, apod.) pak neprodleně v důsledku povahy situace. O každém prováděném zásahu bude veden záznam v kontextu "Vedení evidence činnosti správců", který je součásti "Služby bezpečnostní kontroly" (SBK001.)
SSS006	Hodnocení služeb správy	Služby správy budou vyhodnocovány na čtvrtletní bázi tj. opakovaně ke smluvenému dni daného kvartálu. Hodnocení bude prováděno na základě existující evidence o činnosti správců. Služba bude považována za řádně plněnou, pokud je vykonávána plně v souladu s požadavky na kvalitu služby. V případě řádně plněné služby bude uhrazeno čtvrtletní smluvní plnění za její dodávku. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.4.1.2.3 Požadavky na službu zálohování a obnovy

Požadavky na službu zálohování a obnovy jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí provádění činností za účelem tvorby a verifikace záloh dat systému.

Kód	Název	Popis
SZO001	Rozsah plnění služby zálohování a obnovy	V rámci služby zálohování a obnovy Dodavatel zajistí provedení činností vedoucích k pravidelné tvorbě záloh a archivaci dat v jím provozovaném systému. Jedná se o následující dílčí služby: - Zpracování a průběžná údržba havarijních scénářů a plánu zálohování, archivace a obnovy. - Poskytování součinnosti pro začlenění mechanismu zálohování do jednotného systému zálohování Zadavatele (pokud takový existuje). - Provádění či kontrola provádění automatických záloh dat systému v součinnosti se Zadavatelem. - Pravidelné provádění (v souladu s plánem obnovy) zkušební obnovy systému v součinnosti se Zadavatelem. - Poskytování součinnosti pro případ obnovy systému, související infrastruktury či dalších systémů v případě dopadu této obnovy na Systém. - Provedení obnovy systému v případě řešení krizové situace na základě pokynu Zadavatele a s jeho součinností. Provádění a kontrola záloh Systému musí být v souladu s platnými standardy zálohování databází a podléhá schválení. Služba bude plněna pouze pro provozní instalaci Systému.

Kód	Název	Popis
SZO002	Doba poskytování služby zálohování a obnovy	Služba zálohování a obnovy bude prováděna na pravidelné opakované bázi v souladu se zpracovaným plánem zálohování, archivace a obnovy, stanoveném v cílovém konceptu. Úvodní verze tohoto plánu bude zpracována v cílovém konceptu.
SZO003	Kvalita služby zálohování a obnovy	Služba zálohování a dohledu bude provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Zálohy budou prováděny v souladu vždy s aktuálně platným plánem záloh, archivace a obnovy.

1.4.1.2.4 Požadavky na službu údržby dokumentace

Požadavky na službu údržby dokumentace jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí aktualizaci uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace v souvislosti se změnami a rozvojem implementace systému.

Kód	Název	Popis
SUD001	Rozsah plnění služby údržby dokumentace	V rámci služby údržby dokumentace Dodavatel zajistí provedení činností vedoucích k udržení aktuálnosti dokumentace k provozovanému systému, v souvislosti se změnami či rozvojem systému. Jedná se o následující dílčí služby: - Údržba uživatelské dokumentace. - Údržba školící dokumentace, pokud Zadavatel bude vyžadovat. - Údržba provozní dokumentace, pokud Zadavatel bude vyžadovat. - Údržba instalační dokumentace. - Údržba dokumentace správce (administrátorská dokumentace). Služba bude plněna relevantně pro všechny instalace systému.
SUD002	Doba poskytování služby údržby dokumentace	Služba údržby dokumentace bude poskytována v závislosti na změnách či rozvoji implementace systému, které zanášejí do aktuálně platné dokumentace nepřesnosti, či v jejichž důsledku musí být odebrány či přidány v dokumentaci nové části.

Kód	Název	Popis
SUD003	Kvalita služby údržby dokumentace	Služba údržby dokumentace bude provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Aktualizovaná dokumentace reflektuje všechny změny, které byly provedeny v rámci změn či rozvoje systému. - Aktualizovaná uživatelská, školicí a provozní dokumentace bude předána před implementací změn, které aktualizaci vyvolaly. Ostatní dokumentace do dvou dnů po implementaci. - Pokud nebude se Zadavatelem dohodnuto jinak, bude aktualizovaná dokumentace předána ve stejných formátech jako dokumentace původní. - Nově vzniklá dokumentace je napsána v českém jazyce. V anglickém jazyce mohou být původní produktové manuály, které se stanou součástí dokumentace. - Dokumentace bude aktualizována ve stejném jazyce, jako je dokumentace původní. - V souvislosti s dokumentací bude vedena evidence změn dokumentace obsahující seznam všech typů a verzí dokumentace se stručným popisem změn od předcházejících verzí dokumentace. Tato evidence bude předávána Zadavateli vždy společně s aktualizovanou dokumentací.
SUD004	Hodnocení služby údržby dokumentace	Služba údržby dokumentace zálohování a obnovy bude vyhodnocována na čtvrtletní bázi tj. opakovaně ke smluvenému dni daného kvartálu, pokud v uplynulém kvartálu došlo ke změně dokumentace. Hodnocení bude prováděno na základě evidence změn dokumentace a předaných verzí dokumentů. Bude-li na základě zmíněných evidencí prokázáno, že Zadavatel prováděl údržbu dokumentace v požadované kvalitě, bude uhrazeno kvartální smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.4.1.2.5 Požadavky na službu systémové udržitelnosti

Požadavky na službu systémové udržitelnosti jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí poskytnutí nezbytné součinnosti pro provoz ostatních systému a infrastruktury Zadavatele za účelem jejich změn a rozvoje.

Kód	Název	Popis
SSU001	Rozsah plnění služby systémové udržitelnosti	V rámci služby systémové udržitelnosti Dodavatel zajistí provedení součinnosti v souvislosti s integrací ostatních systémů, se změnami, rozvojem a provozem ostatních systémů a infrastruktury (tj. okolí systému). Jedná se o následující dílčí služby: - Poskytnutí odborných konzultací k začleněním (integraci) Systému do prostředí Zadavatele. - Provedení nezbytných úkonů správy a konfigurací, nemajících povahu rozvoje implementace Systému. - Údržbu dokumentace v důsledku změn okolí. Služba bude plněna ve vztahu k provozní, školící a testovací instalaci Systému.
SSU002	Doba poskytování služby systémové udržitelnosti	Služba systémové udržitelnosti bude poskytována v závislosti na změnách či rozvoji okolí systému, které vyžadují součinnost Dodavatele.
SSU003	Kvalita služby systémové udržitelnosti	Služba systémové udržitelnosti bude provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Dodavatel dodrží termíny jednotlivých úkonů, které stanovil v rámci dohody se Zadavatelem o jejich splnění.
SSU004	Hodnocení služby systémové udržitelnosti	Služba systémové udržitelnosti bude vyhodnocována na kvartální bázi ve výkazu prací tj. opakovaně ke smluvenému daného kvartálu, pokud v uplynulém čtvrtletí došlo k poskytování této služby. Bude-li na základě zmíněných výkazů prací prokázáno, že Zadavatel prováděl službu údržbu dokumentace v požadované kvalitě, bude uhrazeno kvartální smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.4.1.3 Požadavky na služby podpory

Požadavky na služby podpory jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zajištění podpory Systému nasazeného v produkčním prostředí v případě výskytu mimořádných událostí.

1.4.1.3.1 Požadavky na službu řešení incidentů

Požadavky na službu řešení incidentů jsou skupinou požadavků vymezující charakteristiky služby, která zajistí řešení problémů vzniklých v důsledku výskytu chyb či mimořádných stavů systému.

Kód	Název	Popis
SRI001	Rozsah plnění služby řešení incidentů	V rámci služby řešení incidentů zajistí Dodavatel činnosti spojené s řešením, eliminací a odstraněním důsledků incidentů (tj. chyb a mimořádných stavů) v činnosti systému. V rámci služby Dodavatel zajistí: - Odborné poradenství ve vztahu k provozované implementaci Systému. - Poskytování úkonů vedoucích k řešení a eliminaci incidentu a odstranění jeho příčin a důsledků. - Evidování řešení incidentů v prostředí systému ServiceDesk Zadavatele. Služba bude plněna pouze ve vztahu k provozní instalaci Systému.
SRI002	Doba poskytování služby řešení incidentů	Služba poskytování řešení incidentů bude poskytována v době dostupnosti Systému v režimu 5 x 10 (v pracovní dny od 6:00 – 16:00).
SRI003	Způsoby komunikace pro službu řešení incidentů	Pro potřeby služby řešení incidentů budou pracovníci Zadavatele (Helpdesk) komunikovat s pracovníky Dodavatele prostřednictvím: - Aplikace ServiceDesk zpřístupněné Zadavatelem, jako primárním zdrojem komunikace. - Telefonicky, pouze v urgentních případech. - Pomocí elektronické pošty v případě nedostupnosti aplikace ServiceDesk.
SRI004	Kategorizace incidentů	Incidenty budou podle své závažnosti zařazovány při jejich oznámení do kategorií následovně: - Kategorie A – vážný incident s nejvyšší prioritou, který má kritický dopad do funkčnosti systému nebo jeho zásadní části a dále incident, který znemožňuje užívání systému nebo jeho části nebo způsobuje vážné provozní problémy. - Kategorie B - incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A. Znamená vážné zhoršení výkonnosti a funkčnosti systému nebo jeho části. Systém nebo jeho část má zásadní omezení nebo je částečně nefunkční. Jedná se o incidenty odstranitelné, které způsobují problémy při užívání a provozování systému nebo jeho části, ale umožňují provoz. - Kategorie C – incident, který svým charakterem nespadá do kategorie A nebo kategorie B. Znamená snadno odstranitelné incidenty s minimálním dopadem na funkcionality či funkčnost Systému nebo jeho části.

Kód	Název	Popis
SRI005	Kvalita služby řešení incidentů	Služba řešení incidentů bude provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Dodavatel poskytne dedikované telefonické číslo výhradně pro potřeby této služby. - Komunikace realizovaná prostřednictvím elektronické pošty v případě odstávky systému ServiceDesk musí být neprodleně do systému zadána po jeho spuštění. - Komunikace realizovaná telefonicky musí být bezprostředně po ukončení hovoru zadána do aplikace ServiceDesk. Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu bude následující: - Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie A je 2 hodina od nahlášení. - Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie B je 4 hodiny od nahlášení. - Maximální reakční doba zahájení řešení incidentu kategorie C je 8 hodiny od nahlášení.
SRI006	Hodnocení služby řešení incidentů	Služba řešení incidentů bude vyhodnocována na kvartální bázi tj. opakovaně ke smluvenému dni daného kvartálu. Hodnocení bude prováděno na základě sestavy o evidovaných incidentech a jejich vyřízení ze systému ServiceDesk. Bude-li na základě zprávy a předaných dat ze sledování potvrzeno plnění služby v požadované kvalitě bude uhrazeno kvartální smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.4.1.4 Požadavky na služby školení

Požadavky na služby školení a vzdělávání jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zajištění průběžného vzdělávání a školení uživatelů a správců systému.

Odborným garantem školení po dobu projektu implementace ELVIS bude Dodavatel. Následně převezme úlohu garanta školení aplikační podpora (aplikační podpora v rámci ICT oddělení Zadavatele a správce systému v rámci ICT oddělení Zadavatele), která bude především dohlížet na kvalitu školení a jeho obsah.

Pokračující školení zajistí buď externí lektoři Dodavatele, nebo interní specialisté Zadavatele vyškolení během projektu. Pokud budou školit lektoři Dodavatele, bude cena součástí podpory nebo jako placená služba.

Kód	Název	Popis
SSK001	Rozsah plnění služby prezenčního školení	V rámci služby prezenčního školení zajistí Dodavatel průběžné školení nových správců systému Zadavatele minimálně jednou ročně. Jedná se o následující dílčí služby: - Školení správců systému (administrátorů) v maximálním počtu tří správců. - Příprava a dodání relevantních školících materiálů v elektronické a tištěné formě. • Školení uživatelů dle jejich rolí – uživatel by měl být na základě školení schopen samostatně řešit svěřené agendy systému. Školení uživatelů proběhne v rámci implementace. • Školení pro aplikační podporu, administrátory a testery – školení zaměřená na komplexní uživatelskou agendu včetně technických podrobností. • Školení pro vedení podniku – prezentace systému v rozsahu maximálně 2 hodiny. Toto školení proběhne před zavedením systému, je možné jej realizovat opakovaně. Služba bude plněna pouze ve vztahu k provozní instalaci Systému (s využitím školící instalace Systému).
SSK002	Školící dokumentace	• školicí materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě); • školicí materiály pro práci školitelů, které zůstanou Zadavateli k dispozici po ukončení projektu; • školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školicí databáze;
SSK003	Termíny poskytování služby prezenčního školení	Služby prezenčního školení budou poskytovány: - Na vyžádání Zadavatele (v rozsahu nepřevyšujícím rozsah plnění) či v důsledku změny funkcionalit popřípadě změny implementace systému. - Termíny školení budou reflektovat požadavky Zadavatele. Školení však může být uskutečněno nejdříve dva týdny od vzniku požadavku na školení.
SSK004	Místo poskytování služby prezenčního školení	Služby prezenčního školení budou poskytovány: - V prostorách Zadavatele, či prostorách jím určených. - Prostory budou vybaveny prezentační a výpočetní technikou. - Výpočetní technika bude připojena ke školící instanci systému.

Kód	Název	Popis
SSK005	Kvalita služby poskytování služby prezenčního školení	Služba údržby poskytování prezenčních školení provozována při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Školení proběhlo v plánovaném rozsahu. - V rámci školení bude podepsána prezenční listina. - - Školení budou realizována v dohodnutých termínech, místech a počtech uživatelů. - V rámci školení obdrží školené osoby tištěné a elektronické verze školících materiálů.
SSK006	Hodnocení služby poskytování služby prezenčního školení	Služba poskytování prezenčního školení bude vyhodnocována na roční bázi tj. opakovaně ke smluvenému dni kalendářního roku, pokud v uplynulém měsíci probíhala školení. Hodnocení bude prováděno na základě prezenčních listin a předané školící dokumentace. Bude-li na základě zmíněných evidencí prokázáno, že Zadavatel poskytoval prezenční školení v požadované kvalitě, bude uhrazeno roční smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.4.1.5 Požadavky na službu řízení požadavků

Požadavky na službu řízení požadavků jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb spojených s řízením námětů a požadavků na budoucí změny Systému.

Kód	Název	Popis
SRP001	Rozsah plnění služby řízení požadavků	V rámci služby řízení požadavků Dodavatel zajistí řízení změnových požadavků v souladu s požadavky odpovědných pracovníků Zadavatele. V rámci služby Dodavatel zajistí: - Průběžný sběr námětů a požadavků na budoucí změny. - Evidenci námětů a požadavků v modelu řešení. - Poskytování informací o námětech a požadavcích a jejich cizelaci formou pracovních schůzek a prezentací. Dodavatel povede protokolární evidenci schůzek a prezentací a sběru námětů. Protokoly evidence bude předávat Zadavateli na kvartální bázi. Služba bude plněna ve vztahu pouze k provozní instalaci Systému.
SRP002	Doba poskytování služby řízení požadavků	Služba řízení požadavků je poskytována na vyžádání Zadavatele či na základě identifikace námětů či požadavků na změnu systému v rámci dalších činností prováděných Dodavatelem.

Kód	Název	Popis
SRP003	Kvalita služby řízení požadavků	Služba řízení požadavků bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Identifikované náměty a požadavky na změnu budou zaznamenány do modelu Zadavatele nejpozději do jednoho týdne od jejich identifikace. - Model námětů a požadavků na změny bude vytvářen a provozován v souladu s obecně platnými metodikami a rámci (TOGAF 9, Archimate 3, UML2 a dalším odpovídajícími metodikami). - Bude zajištěna účast na pracovních seminářích k cizelaci a prezentaci modelů.
SRP004	Hodnocení služby řízení požadavků	Služba řízení požadavků bude vyhodnocována na kvartální bázi tj. opakovaně ke smluvenému dni daného kvartálu, pokud v uplynulém kvartálu došlo ke změně evidence (modelu) námětů či požadavků na změny. Bude-li na základě protokolární evidence prokázáno, že Zadavatel poskytoval službu řízení požadavků v požadované kvalitě, bude uhrazeno kvartální smluvní plnění za dodávku služby. V opačném případě může Zadavatel uplatnit sankci.

1.4.1.6 Požadavky na služby řešení změn

Požadavky na služby řešení změn jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem řešení změn systému a legislativního souladu systému s předpisovou základnou.

1.4.1.6.1 Požadavky na službu dalšího rozvoje

Požadavky na služby dalšího rozvoje jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zajištění dalšího rozvoje systému.

Kód	Název	Popis
SDR001	Rozsah plnění služby dalšího rozvoje	V rámci služby dalšího rozvoje Dodavatel zajistí odborné služby v souvislosti s dalším rozvojem systému podle požadavků Zadavatele. Dodavatel tak zajistí: - Zpracování návrhu řešení pro realizaci rozvojových změn, včetně jejich ohodnocení a pojmenování součinnosti Zadavatele. - Realizaci rozvojových změn v souladu s návrhem řešení po odsouhlasení Zadavatelem. Služba bude plněna ve vztahu pouze k provozní instalaci Systému.
SDR002	Doba poskytování služby dalšího rozvoje	Služba dalšího rozvoje je poskytována na základě požadavků Zadavatele v rozsahu 4 (slovy: čtyř) člověkodnů měsíčně. Pokud v daném měsíci není rozsah služby čerpán či je čerpán částečně, převádí se nevyčerpaný rozsah se do celkové rezervy rozsahu služby. Z této rezervy může být služba nadále čerpána jednorázově či postupně podle potřeby. Služby rozvoje (volné člověkodny) mohou být převedeny v rámci měsíců, ne však mezi jednotlivými roky.

Kód	Název	Popis
SDR003	Kvalita služby dalšího rozvoje	Služba dalšího rozvoje bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Soulad návrhu řešení s požadavky Zadavatele. - Úplnost a kvalita návrhu řešení. - Soulad realizace rozvojových změn s návrhem. - Dodržení nákladů a termínů při realizaci rozvojových změn v souladu s návrhem.
SDR004	Hodnocení služby dalšího rozvoje	Kvalitativní požadavky služby analýzy a návrhu řešení budou vyhodnocovány v kontextu předloženého návrhu řešení a v rámci (případného) projektu realizace řešení.

1.4.1.6.2 Požadavky na službu zavedení změn

Požadavky na službu dalšího zavedení změn jsou skupinou požadavků vymezujících požadovanou náplň, rozsah a kvalitu služeb poskytovaných Dodavatelem za účelem zavedení změn Systému realizovaných v rámci dalších služeb či dodatečného plnění.

Kód	Název	Popis
SZZ001	Rozsah plnění služby zavedení změn	V rámci služby zavedení změn Dodavatel zajistí odborné služby v souvislosti se zavedením změn v systému podle požadavků Zadavatele. Dodavatel tak zajistí: - Instalaci a testování Systému se zaváděnými změnami v testovacím prostředí Zadavatele. - Provedení akceptačního testování v součinnosti se zadavatelem. - Poskytnutí součinnosti pro testování zajištěných třetími stranami či Zadavatelem (například výkonnostní, či bezpečnostní testování). - Nasazení Systému se zaváděnými změnami do produkčního prostředí k termínu stanoveným Zadavatelem po ukončení testování a akceptace změn. - Nasazení Systému se zaváděnými změnami do školícího a testovacího - - Modifikace všech typů dokumentace a modelů v souvislosti se zavedením změn. - Zpracování informačního dokumentu k uvolnění nové verze Systému se zaváděnými změnami (release notes), včetně popisu dopadů zavedení změn na činnost uživatelů. Služba bude poskytována ve vztahu ke všem instalacím (prostředím pro nasazení) Systému.
SZZ002	Doba poskytování služby zavedení změn	Služba zavedení změn je poskytována na základě požadavků Zadavatele.

Kód	Název	Popis
SZZ003	Kvalita služby zavedení změn	Služba zavedení změn bude dodávána při zachování následujících dílčích kvalitativních požadavků: - Dodržení termínů pro dokončení testování zaváděných změn. - Dodržení termínu nasazení Systému se zaváděnými změnami do provozu. - Úplnost a správnost informačního dokumentu. - Úplnost a správnost změn dokumentace související s nasazením Systému se zaváděnými změnami.
SZZ004	Hodnocení služby zavedení změn	Kvalitativní požadavky služby zavedení změn řešení budou vyhodnocovány v kontextu provedení nasazení Systému se zaváděnými změnami.

1.4.2 Požadavky na ukončení služeb

Požadavky na služby ukončení jsou skupinou požadavků na činnosti, které Dodavatel musí vykonat v souvislosti s ukončením svého plnění vůči Zadavateli.

Kód	Název	Popis
USL001	Analýza ukončení provozu	Dodavatel formou dokumentu zpracuje analýzu ukončení provozu, která bude zahrnovat způsobu ukončení či přechodu systému, analýzu rizik, jejich zhodnocení a návrh jejich eliminace, harmonogram činností ukončení či přechodu systému.
USL003	Migrace dat pro ukončení provozu nebo nahrazení systému	V případě ukončení provozu systému Dodavatel: - Navrhne formou dokumentu způsob implementačně nezávislé reprezentace dat ukončovaného Systému. - Provede export dat do navržené reprezentace. Předá Zadavateli veškerá data formou exportu databáze a dvojici kopií datových médií. - Protokolárně Zadavateli předá data na dvojici kopií datových médií. Výše požadované služby Dodavatel poskytne na vyžádání Zadavatele nejdéle však do šesti měsíců od ukončení plnění Dodavatele.
USL004	Poskytnutí konzultace	Dodavatel poskytne služby konzultací ve vztahu k ukončení provozu či přechodu na nový systém do rozsahu 4 (slovy „čtyř“) člověkodní. Konzultace budou poskytovány na písemné vyžádání Zadavatele.
USL005	Další činnosti k předání aplikace	Dodavatel je povinen na základě písemného pokynu Zadavatele provést případné další činnosti vyplývající z potřeb Zadavatele při ukončení plnění Dodavatele v rozsahu nepřevyšujícím 4 (slovy „čtyř“) člověkodní práce.

Kód	Název	Popis
USL006	Předání dokumentace	Dodavatel je povinen předat Zadavateli kompletní elektronickou kopii veškeré dokumentace, kterou vytvořil v rámci svého plnění s tím, že bude aktualizována tak, aby odrážela stav Systému a poskytovaných služeb k termínu ukončení plnění. Dokumentace bude předána ve lhůtě písemně stanovené Zadavatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění Dodavatele.
USL007	Předání hesel a klíčů	Dodavatel předá Zadavateli všechna hesla, šifrovací klíče, certifikáty a další autentizační prostředky, které Zadavateli umožní administrátorský přístup k veškerým datům, databázím, systémům a aplikaci, případně k dalším technickým prostředkům využívaným Dodavatelem pro potřeby plnění jeho služeb, a to ve lhůtě písemně stanovené Zadavatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění Dodavatele.
USL008	Předání konfiguračních souborů	Dodavatel předá Zadavateli všechny konfigurační soubory potřebné pro provoz aplikace ve lhůtě písemně stanovené Zadavatelem, nejpozději však k datu ukončení plnění Dodavatele.
USL09	Skartace údajů	Dodavatel je povinen protokolárně vymazat nebo jinak zlikvidovat veškerá jemu dostupná provozní data či uživatelské údaje Zadavatele, které mu byly zpřístupněny a to dle pokynů a ve lhůtách písemně stanovených Zadavatelem.
USL010	Odvoz prostředků	Dodavatel je povinen po ukončení plnění na výzvu Zadavatele zajistit bezprostředně odvoz všech technických prostředků Dodavatele, které užíval k poskytování služeb a které se nacházejí v prostorách či lokalitách Zadavatele.

Příloha **„Systémové požadavky – obecná část“**

Příloha specifikuje kontext systému, ze kterého dodavatel bude vycházet a požadavky na činnosti při provozu systému a plnění smlouvy.

Požadavky a procesy uvedené v této příloze mohou být konkretizovány přílohou Systémové požadavky – zvláštní část. Pro vyloučení pochybností při výkladu se stanoví, že zvláštní část je ve vztahu speciality k obecné části, tj. dojde-li k rozporu mezi požadavky obecné a zvláštní části, použije se speciální úpravy ve zvláštní části.

1. Výchozí stav

1.1. Popis podniku

Vojenské lesy a statky ČR, s.p. („VLS“ nebo „Zadavatel“ nebo „Zadavatel“ anebo „zákazník“) jsou účelovou organizací založenou Zakládací listinou Ministerstva Obrany ČR. Státní podnik s více než osmdesátiletou tradicí hospodaří převážně ve výcvikových prostorech Armády ČR – zhruba 126 000 hektarech lesní půdy v majetku státu. To představuje přibližně pět procent lesní půdy v České republice.

Na hospodaření v lesích se podílí šest divizí VLS a jejich lesní správy. Podporu jejich hospodářské činnosti poskytuje samotná Správa lesních školek. Lokality ve správě VLS patří k nejkvalitnějším a nejzachovalejším porostům v České republice i v Evropě.

Na rozdíl od jiných lesnických organizací hospodaří VLS také na více než 6 000 ha zemědělské půdy. Vedle myslivecké činnosti se společnost věnuje rovněž rybářství. Podnik dále zajišťuje pro svého zřizovatele specializované činnosti, především strážní službu.

Řídící jednotkou státního podniku je ředitelství v Praze.

1.1.1. Předmět podnikání

Hlavní předmět podnikání

- Prostřednictvím vybraných podnikatelských subjektů, příp. ve vlastní režii, zajišťuje provádění činností zabezpečujících optimální plnění všech funkcí lesů;
- výkon veškerých vlastnických práv k majetku státu, ke kterému má státní podnik právo hospodařit, s podmínkou souhlasu zakladatele při právních jednáních s určeným majetkem;
- výkon práva hospodařit k lesům, které jsou ve vlastnictví státu, k nimž má státní podnik Vojenské lesy a statky ČR právo hospodařit;
- výkon práva hospodařit k ostatnímu movitému a nemovitému majetku, který je ve vlastnictví státu a byl svěřen k plnění jeho úkolů a k provozování nepodnikatelské činnosti s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost;
- výkon práv a povinností vlastníka lesa podle lesního zákona u lesů, které jsou ve vlastnictví státu a k nimž má podnik právo hospodařit;
- činnost odborného lesního hospodáře;
- výkon ochranné služby v lesích.

Ostatní předmět podnikání:

- provádění činností zabezpečujících optimální plnění všech funkcí lesů prostřednictvím vybraných podnikatelských subjektů, případně ve vlastní režii,
- lesnicko-technické meliorace, hrazení bystřin a správa určených drobných vodních toků a vodohospodářských děl,
- myslivost v obhospodařovaných honitbách a rybářství v obhospodařovaných rybářských revírech,
- koncepční i operativní činnost směřující k trvalému zlepšování stavu lesů.

1.1.2. Strategie podniku

Lesní výroba

je dominantním oborem podnikání VLS. V rámci lesnictví se společnost zaměřuje především na pěstební činnost, těžební činnost, ochranu lesa, školkařství, udržování semenných zdrojů.

Naše zásady v lesnictví

Uvažujeme v horizontu několika generací. O území v naší správě se stará již čtvrtá generace lesníků Vojenských lesů a statků. Proto dobře víme, že o stromy, které dnes sázíme, budou pečovat i naše děti, a teprve jejich potomci je uvidí jako vzrostlý les. Z tohoto důvodu mezi zásady našeho hospodaření patří:

- obnova a udržení stability lesních ekosystémů,
- zvyšování druhové diverzity lesních dřevin s cílem přiblížení se přirozené skladbě lesů,
- zvyšování podílu přirozené obnovy lesních porostů,
- soběstačnost v potřebě sazenic z produkce vlastních lesních školek.

Hospodaření v souladu s přírodou

Území v naší správě patří k nejcennějším lesním plochám nejen v rámci České republiky, ale také celé Evropy. Lokality ve správě VLS byly dlouhodobě uchráněny intenzivní lidské činnosti i intenzivního turistického ruchu – my sami v lesnictví hospodaříme způsobem šetrným k přírodě a ke krajině. Jsme rovněž partnery řady programů ochrany přírody a úzce spolupracujeme s ochranáři. Také proto na našich územích naleznete 11 chráněných krajinných oblastí, 3 národní přírodní rezervace, 7 národních přírodních památek, 10 přírodních rezervací a 29 přírodních památek. Každá čtvrtá chráněná ptačí oblast v ČR se nachází u nás. V rámci evropského programu ochrany volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin spravujeme 39 evropsky významných lokalit a 9 ptačích oblastí soustavy Natura 2000.

Obchod se dřevem

Vojenské lesy a statky ČR, s. p. patří k největším českým producentům. Ročně dodá na trhy cca 900 tis. m^3 surového dříví. Obchodní činnost společnosti se řídí transparentními obchodními pravidly.

Podle nové obchodní strategie z roku 2015 dodává společnost přibližně polovinu své produkce prostřednictvím volných trhů. Dříví VLS je tak obchodováno přes prezenční a elektronické aukce. V nich je dříví prodáváno na lokalitě odvozní místo, a to jak díky střednědobým (ročním a kvartálním) kontraktům, tak prodejem již vyrobených konkrétních sortimentů. Dalším odbytovým kanálem je prodej přes komoditní burzy a stálou část sortimentu prodáváme také prostřednictvím aukcí „na stojato“.

Nabídku sortimentu VLS naleznou odběratelé tradičně na portálu www.aukcedreva.com a nově také především na elektronickém aukčním portálu partnerské státní lesnické společnosti Lesy České republiky VARS. Zde tak zájemci naleznou konsolidovanou akční nabídku státních lesnických firem.

Další část dodávek realizujeme prostřednictvím obchodního oddělení ředitelství státního podniku v Praze směrem k velkým odběratelům a zpracovatelům, se kterými jsou uzavřeny rámcové smlouvy.

Vedle surového dříví nabízí podnik širokou škálu sortimentů vyrobených na přání zákazníka. Garantuje také rovnoměrnost a plynulost dodávek ve smluvním období a kvalitu vyrobených sortimentů.

Část surového dříví je dodávána také regionálním odběratelům.

Všechny lesní hospodářské celky jednotlivých divizí jsou držiteli certifikátů „PEFC“ a „CoC“, které zaručují systém ověřování spotřebitelského řetězce dřeva.

1.1.3. Organizační struktura podniku

PŘÍLOHA Č. 1 - ORGANIZAČNÍ STRUKTURA STÁTNÍHO PODNIKU VOJENSKÉ LESY A STATKY ČR, S. P. K 1. 1.2021

Obrázek 1 – Organizační struktura VLS

Ředitelství podniku

Ředitelství zabezpečuje funkce spojené s právní subjektivitou a strategickým řízením podniku a dále zajišťuje jednotné ekonomické, výrobní a správní řízení.

Divize, útvary a oddělení ředitelství

K zabezpečení odborných funkcí ředitelství slouží jednotlivé odborné útvary, kterými jsou útvar ekonomického náměstka, útvar výrobního náměstka a oddělení přímo řízené ředitelem podniku. Útvary se člení na oddělení. Všechny útvary a oddělení a odbory v mezích svých působností vzájemně spolupracují při plnění úkolů podniku a zabezpečování jeho poslání.

Ředitelství přímo řídí 6 divizí lesnických, divizi zemědělské výroby a divizi ostrahy a služeb. Útvary a oddělení v rozsahu své odborné působnosti metodicky řídí a usměrňují organizační jednotky.

1.1.4. Organizace zpracování účetnictví a majetkových agend

Organizace zpracování účetnictví VLS respektuje organizační strukturu podniku.

Účetnictví je zpracováváno na jednotlivých organizačních jednotkách, které mají charakter vnitropodnikových účetních jednotek (Divize). Účetnictví a evidence majetku každé Divize je nastaveno jako samostatný okruh účtování a evidence, včetně samostatných měsíčních a ročních účetních závěrek.

Divizemi jsou:

1. Divize Hořovice
2. Divize Horní Planá
3. Divize Karlovy Vary
4. Divize Mimoň
5. Divize Plumlov
6. Divize Lipník nad Bečvou
7. Divize zemědělské výroby
8. Divize ostrahy a služeb

Účetní závěrky jednotlivých Divizí jsou centrálně zpracovávány (sehrávány) odborem účetnictví na podnikovém ředitelství. Stejným souhrnným způsobem se zpracovávají (sehrávají) data ostatních evidencí.

1.1.5. Legislativa

VLS jakožto státní podnik jsou v rámci legislativy podřízeny a ovlivňovány velkou škálou právních předpisů. Mezi nejvýznamnější patří zákon č. 77/1997 Sb., který upravuje postavení a právní poměry státního podniku. Zároveň upravuje i oblast ELVIS.

Legislativa k předmětu činnosti VLS

Číslo předpisu	Název předpisu
77/1997 Sb.	Zákon o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů
289/1995 Sb.	Zákon o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů
114/1992 Sb.	Zákon České národní rady o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů
449/2001 Sb.	Zákon o myslivosti, ve znění pozdějších předpisů
254/2001 Sb.	Zákon o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů
274/2001 Sb.	Zákon o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích), ve znění pozdějších předpisů
134/2016 Sb.	Zákon o zadávání veřejných zakázek
183/2006 Sb.	Zákon o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
106/1999 Sb.	Zákon o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
428/2012 Sb.	Zákon o majetkovém vyrovnání s církevními a náboženskými společnostmi
149/2003 Sb.	Zákon o uvádění do oběhu reprodukčního materiálu lesních dřevin lesnicky významných druhů a umělých kříženců, určeného k obnově lesa a zalesňování, a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o obchodu s reprodukčním materiálem lesních dřevin)
119/2002 Sb.	Zákon o střelných zbraních a střelivu
226/2013 Sb.	Zákon o uvádění dřeva a dřevařských výrobků na trh
229/1991 Sb.	Zákon o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku
101/2000 Sb.	Zákon o ochraně osobních údajů

Legislativa k informačním technologiím a koncepcím

Číslo předpisu	Název předpisu
365/2000 Sb.	Zákon o informačních systémech veřejné správy
529/2006 Sb.	Vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
181/2014 Sb.	Zákon o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti)

1.2. Popis stávajícího stavu ekonomických a dalších systémů

Stávající řešení ekonomických agend realizovaných v rámci státního podniku VLS je podpořeno ekonomickým systémem VLS (resp. jednotlivými ekonomickými aplikacemi, které jsou vzájemně integrovány), tedy klíčovou aplikací pro zajištění provozu organizace. Pro lepší představu o rozsahu stávajícího řešení uvádíme níže jednotlivé ukazatele a jejich hodnoty (především počty položek a počty transakcí).

Tabulka 1 - Provozní ukazatele

Ukazatel	Hodnota	Upřesnění
Počet otevřených investičních akcí	Cca 150	Cca 150 akcí ročně
Počet přijatých faktur	Cca 20 tis. / rok	-
Počet vystavených faktur	Cca 12,5 tis. / rok	Nerovnoměrné rozložení, největší objem je koncem kalendářního měsíce
Číselník obchodních partnerů (dodavatelé a odběratelé)	Cca 70 tis.	Společný číselník, kde si ale jednotlivé Oj evidují i drobný prodej
Číselníky systému	40-50 centrálních číselníků Celkem všech číselníků je cca 200-220	Organizační číselníky, výkony, podvýkony, účty, odběratele, lokality, zakázky, zúčtování dat z výroby, analytické účty, fázové ceny, různé číselníky sortimentu a výrobků, zúčtovací kódy atp. Několik číselníků je jednotných, ale některé z nich jsou jednotné jen pro jednu OJ. Tím počet číselníků roste geometrickou řadou (např. jeden číselník je v cca 100 verzích)

Implementované systémy v rámci VLS je možné dělit na **centrální a lokální**. Centrální systémy jsou nainstalovány a používány na Ředitelství VLS v Praze. Lokální instance systémů jsou nainstalovány a používány na jednotlivých organizačních složkách a data jimi pořizovaná jsou synchronizována s centrálními aplikacemi automatickými úlohami.

Dále je možné identifikovat systémy, které jsou instalovány centrálně a přístup do nich je umožněn i jednotlivým divizím.

Existující systémy jsou implementovány buď v rámci komplexního informačního systému SEIWIN3, SEIWIN 5, anebo jako samostatné s určitou mírou integrace.

Systém SEIWIN představuje komplexní systém pro podporu hlavních a podpůrných procesů společnosti VLS, přičemž jeho hlavní součásti tvoří následující úlohy (resp. moduly):

Tabulka 2 - Seznam úloh stávajícího řešení SEIWIN

Úloha	Verze systému SEIWIN	Název úlohy
CMX	modul systému SEIWIN4	Controlling a plánování
DAN	modul systému SEIWIN3	Daň
DNP	modul systému SEIWIN3	Daň – podniková
FML	modul systému SEIWIN4	Finanční modul, pohledávky, zápůjčky zaměstnancům
IMA	modul systému SEIWIN3	Dlouhodobý majetek
IMP	modul systému SEIWIN3	Dlouhodobý majetek-podnikový
KPF	modul systému SEIWIN5	Kniha přijatých faktur
KPP	modul systému SEIWIN5	Kniha přijatých faktur – podniková
MTZ	modul systému SEIWIN3	Zásoby
LVM	modul systému SEIWIN3	Mzdy, výroba – výrobní aplikace
LVP	modul systému SEIWIN4	Mzdy, výroba – výrobní aplikace, podniková
NAJ	modul systému SEIWIN5	Nájmy
NJP	modul systému SEIWIN5	Nájmy – podnikové
ODB	modul systému SEIWIN3	Odbyt a fakturace
POK	modul systému SEIWIN5	Pokladna
POP	modul systému SEIWIN5	Pokladna – podniková
UCE	modul systému SEIWIN3	Účetnictví
UCP	modul systému SEIWIN3	Účetnictví – podnikové
VIN	modul systému SEIWIN3	Výkaz intrastatu
SMF	modul systému SEIWIN3	Samofakturace

Mimo výše uvedený systém SEIWIN jsou implementovány a provozovány také další systémy, které slouží pro podporu dalších procesů společnosti VLS. Tyto systémy jsou se systémem SEIWIN ve vzájemné interakci zajištěné integračními vazbami či dávkovým zpracováním dat. Mezi tyto systémy patří zejména:

Personalistika a Mzdy– OK Base

Aplikace podporuje zpracování personálních agend a mezd včetně základní evidence vzdělávacích aktivit.

Nákup – PAVEZA

Aplikace slouží pro plánování potřeb, plánování investic, tvorba UTR košů, zadávání a kompletní administraci veřejných zakázek v oblasti nákupu.

Spisová služba a systém pro správu dokumentů – eSSL VLS

Standardní systém pro spisovou službu a elektronickou správu dokumentů VLS, který disponuje zejména:

- Přehlednou, funkční a snadnou správu obsažených dokumentů.
- Bezpečné uchování obsažených dokumentů.
- Workflow management řízení dokumentů / schvalování, připomínkování.
- Řízené zpřístupnění dokumentů.
- Rychlým a přehledným vyhledáváním dokumentů.

Prodej dříví – aukcedreva.com a VARS

Aplikace sloužící pro podporu prodeje dříví/práva těžit dříví formou elektronických aukcí. Aukce vyrobeného dříví a aukce kontraktní.

Intranet VLS

Intranet VLS slouží pro interní potřeby zaměstnanců a vedení VLS, a to zejména pro potřeby podpory interních agend a jako nástroj zadávání a úpravy informací, které mohou být dále publikovány v prostředí webové prezentace VLS.

Správa majetku

Soubor aplikací, které v současném stavu evidují majetek VLS. Významnými aplikacemi je zejména pozemková evidence, evidence a pasport budov (FAMA a evidence ICT majetku. Tyto evidence slouží k poskytování dodatečných informací o majetku pro potřeby zpracování v rámci dalších agend VLS. Součástí informací o majetku jsou také informace z katastru nemovitostí získávané prostřednictvím napojení aplikace eKatastry.

Ostatní aplikace

Jedná se zejména o aplikace menšího rozsahu, které doplňují funkcionalitu ekonomických a dalších úloh systému SEIWIN. Řadí se mezi ně zejména bankovní aplikace MULTICash, FAMA (pasportizace majetku), Kniha jízd, Rezervační systém a další.

1.3. Migrace dat

Zadavatel má v současnosti vlastní komplexní ekonomický a lesnický informační systém, viz související kapitoly tohoto dokumentu. Převážná většina ekonomických dat je uložena v tomto systému. V rámci podniku však existují podpůrné aplikace, které mohou být nahrazeny ELVISem a jejich data budou migrována do nového ELVISu.

Systém musí být implementován včetně rozhraní pro úvodní datovou migraci, které umožní automatické hromadné zpracování a převod původních dat v rozsahu potřebném pro funkcionality ELVIS. Detailní analýza požadavků na součinnost pro migrační rozhraní bude provedena v úvodních fázích projektu.

Migrace dat bude probíhat v součinnosti s dodavateli současných systémů a aplikací, kterou se zavazuje zajistit objednatel svým nákladem (v případě neposkytnutí součinnosti se jedná o prodlení na straně objednatele). Ukončení provozu současných aplikací, které budou nahrazeny ELVISem, bude Zadavatel realizovat ve vlastní režii a v souladu s předpisy.

V rámci Cílového konceptu ELVIS je požadováno provést datovou analýzu v rozsahu agendy ELVIS v rámci podniku Zadavatele a nastavit pravidla, postupy a rozsah migrace dat. Bude nutno rozhodnout:

- Která data budou migrována v kompletním rozsahu, u kterých budou migrovány pouze dílčí části (např. zůstatky).
- Která data bude nutno před vlastní migrací upravit a v jakém rozsahu.
- Způsob a rozsah kontrol dat před vlastní migrací a akceptace dat po migraci.

Zhotovitel následně s přihlédnutím ke zjištěnému stavu možnostem zadavatele specifikuje:

- jaká data pro provoz ELVIS vyžaduje a
- nutnou součinnost, tj. v jakém formátu, popř. jaký bude vhodný způsob migrace.
- v jakých termínech má být migrace provedena

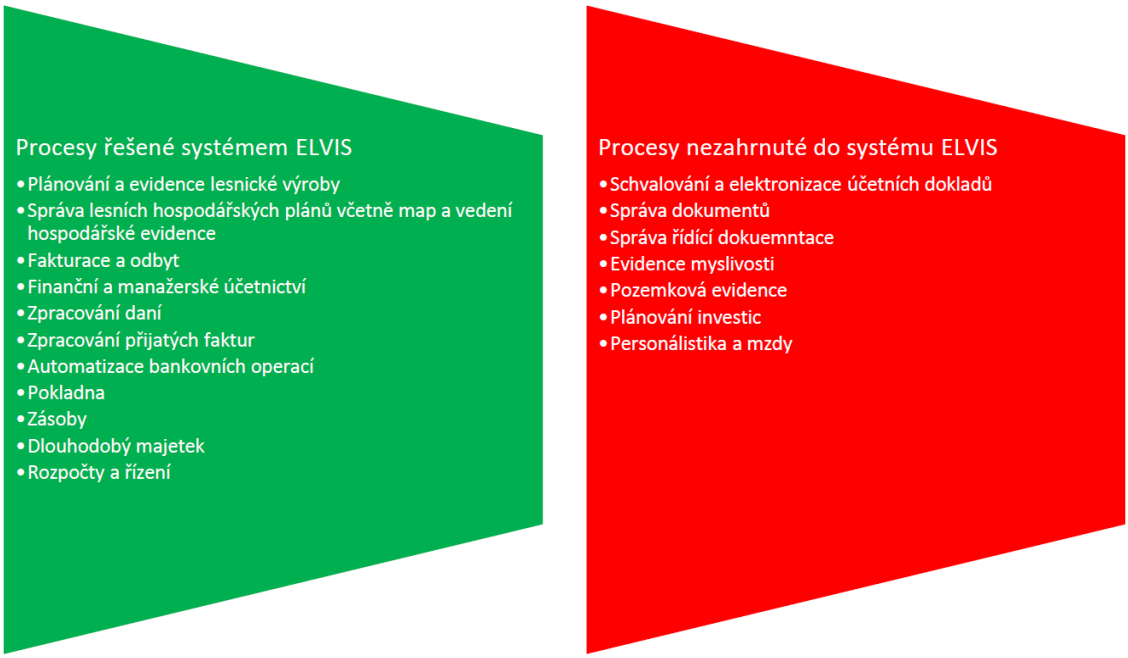
Je nutno navrhnout migrační strategii, souběh zpracování a všechny provozní dopady související s migrací.

Odhad počtu datových záznamů podle funkcí je uveden v kapitole 1.2 tohoto dokumentu. Uvedené počty odpovídají stavu v době zahájení veřejné zakázky. Mohou se lišit od skutečného stavu v době realizace migrace.

2. Požadavky na cílový stav řešení

Cílový stav řešení ELVIS a okolních systémů, které musí být ve vzájemné interakci, musí pokrývat stávající procesní architekturu VLS. Procesy, které jsou v rámci VLS vykonávány, jsou dále uvedeny v obrázku č. 2 – Pokrytí procesů ELVIS.

Rozdělení pokrytí procesů v rámci podniku je následující:



Obrázek 2 – Pokrytí procesů ELVIS

Cíle implementace ELVIS

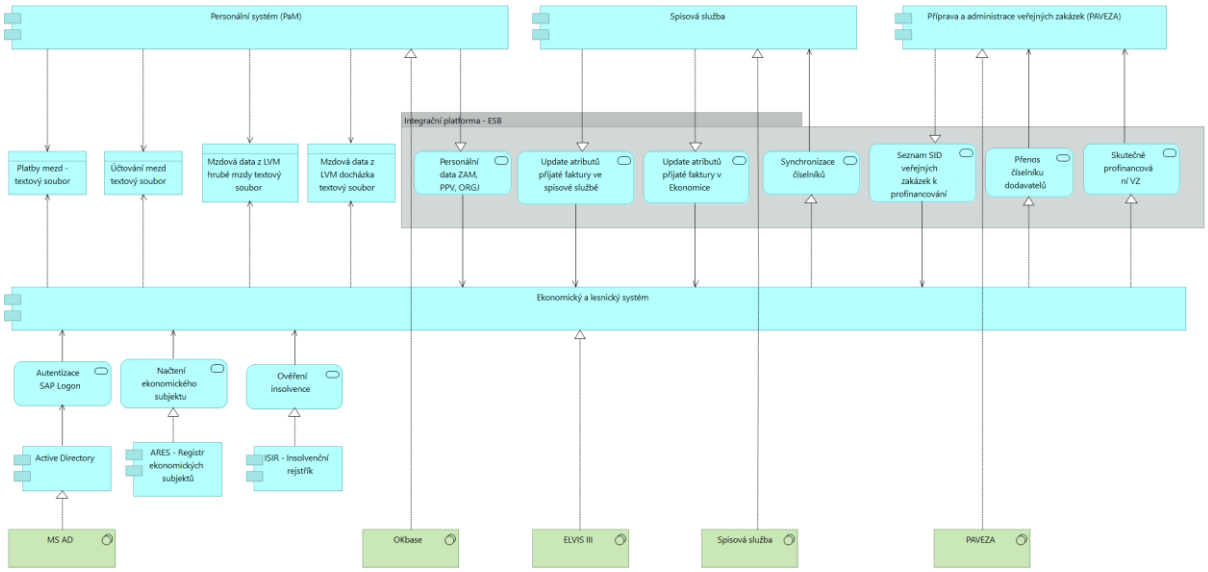
- automatizace a integrace hlavních podnikových procesů,
- sdílení dat, postupů a jejich standardizace napříč celým podnikem,
- vytváření a zpřístupňování informací v reálném čase,
- schopnost zpracovávat historická data,
- vést LHE a LHP včetně mapových podkladů v souladu se zákonem č. 289/1995 Sb., o lesích.
- Propojení stávajících i nových aplikací standardním a otevřeným způsobem s využitím integrační platformy
- Zajištění předpokladů pro mobilní a vzdálené přístupy do ELVIS

Hlavním rysem požadovaného řešení ELVIS je zajištění pokrytí výkonu business procesů nebo jejich částí novým systémem dle specifikovaných funkcionalit a dle standardu nabízeného řešení účastníkem.

Zadavatel dále požaduje zpracování Cílového konceptu, který bude respektovat zadání, viz kap. 4 tohoto dokumentu a zohlední případná specifika procesního modelu VLS.

2.1. Požadavky na integraci řešení

Následující schéma uvádí požadovaný stav implementace integračních vazeb, které jsou nezbytné pro zachování odpovídající úrovně podpory business procesů společnosti VLS.



Pro potřeby integrace systému ELVIS s dalšími systémy a aplikacemi je nutno mezi nimi nastavit odpovídající rozhraní.

Zadavatel požaduje, aby ELVIS měl definované rozhraní, přes které bude komunikovat s ostatními aplikacemi a které bude moci být zpřístupněno dodavatelům dalších aplikací bez dalších finančních nákladů (viz Příloha 1 – Nefunkční požadavky).

2.2. Požadavky na technickou architekturu řešení

Zadavatel požaduje minimálně dvouvrstvou architekturu aplikace na bázi klient server (databáze) s oddělenou centrální databázovou vrstvou. Zadavatel požaduje alespoň řešení formou jednotného tlustého klienta (řešeno například formou distribuce aplikace prostřednictvím RDS (remote desktop services)) nebo formou tenkého klienta v podobě webového prohlížeče na koncové stanici.

2.2.1. Podrobnější popis koncepce řešení

Dále je požadována integrace všech následných funkcí systému ELVIS, která bude požadována už v době podání nabídky a toto řešení bude funkční. Požadavky na integraci jsou následující:

- Data budou uložena v jednom schématu relační databáze (MSSQL Standard, Oracle SE apod.)
- Správa uživatelů a rolí bude spravovat uživatele a role podle standardu RBAC
- Jednotný systém správy uživatelů s centrálním úložištěm
- Centrální aplikační logování
- Centrálně definovatelné sestavy umožňující tvorbu uživatelských sestav
- Modulární struktura celého systému, přidávání a ubírání funkcí bez vlivu na datový zdroj (data v databázi)
- Centrální správa uživatelů, uživatelských práv

- Jednotný systém číselníků s propojením v celém systému (např. čísla prostředků, výkonů, sortimentů, dodavatelů, odběratelů, ...)
- Aktualizace číselníků dle platné legislativy
- Tvorba uživatelského obsahu číselníků
- Časové rozlišení obsahu číselníků
- Spuštění a práce uživatele ve více instancích
- Export výstupů ve formátu PDF, DOCX, XLSX
- Napojení výstupů na lokálně nainstalovaný kancelářský balík MS Office 2016 a novější
- Uživatelská oprávnění dle organizačních jednotek a hospodářských středisek
- Nastavení Menu aplikace rozdílně podle rolí v systému
- Systém za účelem auditů a kontrol umožní auditorský pohled, tedy přístup do všech entit pouze pro čtení bez možnosti zápisu.
- Systém umožní podmíněné formátování seznamů s možností exportu do Microsoft Excel
- Systém umožní organizační členění Podnik – Divize – Středisko – lesní správa – lesnický úsek
- Systém umožní správu a nastavení mobilních zařízení napojených na centrální databázi
-
- Zadavatel požaduje, aby se uživatelé hlásili pouze jednou do celého systému ELVIS (ekonomické i lesnické části) a pouze jedním účtem. Jeden účet, nastavení práv a rolí v rámci celého dodávaného systému (tj., do lesnické i ekonomické části informačního systému)

Tento popis koncepce řešení je brán z pohledu Zadavatele jako kritická vlastnost architektury, nad kterou je budován poptávaný systém ELVIS.

Tyto požadavky doplňuje příloha č. 1 - Nefunkční požadavky, které jsou také brány jako kritické a systém ELVIS je musí bezpodmínečně splňovat.

Popis architektury řešení bude akceptován Zadavatelem a bude součástí Cílového konceptu.

Pokud se bude nabídka sestávat z dodávky více dodavatelů je požadavek, aby produkt byl nabízen jako jeden celek, to znamená včetně zabezpečených online vazeb mezi nimi. Současně je požadováno, aby součásti dodávky bylo otevřené API, které bude sloužit k realizaci integrace mezi součástmi. Dodavatel dále uvede, které komponenty bude dodávat který subdodavatel.

2.3. Funkční požadavky

Funkční požadavky na systém ELVIS jsou uvedeny v dokumentu P3_Katalog funkcionalit, který je součástí této VZ.

Funkční požadavky uvádějí rámcový seznam požadavků pro specifické prostředí Zadavatele. Požadavky jsou rozděleny na dvě oblasti:

1. Funkcionality povinné (kritické), které Zadavatel požaduje a jejich pokrytí/splnění je nutné splnit příslušnou funkcionalitou řešení ELVIS. Nesplnění těchto funkcionalit bude mít za následek vyloučení uchazeče z VZ.
2. Funkcionality nepovinné, které by Zadavatel rád naplnil řešením ELVIS.

Zadavatel v dokumentu P3_Katalog funkcionalit vyplní, jakým způsobem řeší jeho systém dané funkcionality.

2.4. Nefunkční požadavky

Nefunkční požadavky na systém ELVIS jsou uvedeny v dokumentu P1_Nefunkční požadavky, který je součástí této VZ.

Příloha č. 1 - Nefunkční požadavky obsahuje požadavky, které jsou také brány jako kritické, doplňují kapitolu 2.2.1 a systém ELVIS je musí bezpodmínečně splňovat.

2.5. Požadavky na migraci stávajících dat

Zadavatel pro zachování provozuschopnosti a zajištění kontinuity podpory business procesů odpovídající funkcionalitou požaduje provedení migrace stávajících dat z vybraných systémů a aplikací. Specifikace požadavků na provedení migrace je uvedena v následující tabulce.

Dodavatel pro zajištění migrace připraví migrační rozhraní včetně popisu očekávaných vstupních dat. Migrační rozhraní bude jedním z výstupů datové analýzy požadované v Cílovém konceptu. Zadavatel, na základě popisu migračního rozhraní, zajistí přípravu dat k migraci.

Migrace musí být provedena takovým způsobem, aby byla zajištěna integrita migrovaných dat a jejich transformace do cílové struktury ELVIS řešení za současného zachování věcné a obsahové správnosti.

Při migraci a konsolidaci číselníků Zadavatel požaduje zachování logické a obsahové návaznosti stávajícího stavu na konkrétní řešení ELVIS systému účastníka. Veškeré funkce a využití stávajících číselníků Zadavatele v rámci stávajícího řešení musí být využity v rámci nového řešení ELVIS.

Tabulka 3 - Požadavky na migraci

Aplikace převáděné do ELVIS	Popis	Objem dat nebo spravované jednotky	Formát předávaných dat
CMX	Součást sei4,		DB Oracle
DAN	Součást sei3,		DB Paradox
DNP	Součást sei3,		DB Paradox
FML	Součást sei4,		DB Oracle
IMA	Součást sei3,		DB Paradox
IMP	Součást sei3,		DB Paradox
KPF	Součást sei5,		DB Oracle
KPP	Součást sei5,		DB Oracle
LVM	Součást sei3,		DB Paradox
MTZ	Součást sei3,		DB Paradox
NAJ	Součást sei5,		DB Oracle
NJP	Součást sei5,		DB Oracle
ODB	Součást sei3,		DB Paradox
POK, POP	Součást sei5,		DB Oracle
PPS	Součást sei3,		DB Paradox
SMF	Součást sei3,		DB Paradox
VIP	Součást sei3,		DB Paradox
UCE	Součást sei3,		DB Paradox
UCP	Součást sei3,	Cca 1TB za prostředí SIEWIN	DB Paradox
PROPLA2014	PDS	cca 1TB	DB Oracle
Silniční daň	Atlas Consulting	900 automobilů	

2.6. Parametrizace poptávaného ELVIS

Běžné funkčnosti ELVIS musí být nastavitelné parametricky aplikační podporou uživatele nebo v součinnosti s podporou Dodavatele. Cílem je možnost realizace dílčích požadavků a změn plošně parametrickou cestou, a ne realizací požadavků na dodatečný vývoj. Jedná se především o následující vlastnosti:

- Účetní osnova
- Číselníky, které lze definovat
- Běžné workflow

U číselníků Zadavatel předpokládá, že budou rozděleny do dvou skupin.

- Pevné číselníky, které odpovídají legislativním požadavkům a celostátním číselníkům. Tyto číselníky budou aktualizovány Dodavatelem jako součást nových verzí nebo plošně při jejich změnách
- Uživatelsky modifikovatelné číselníky dle potřeb Zadavatele. Musí být popsána pravidla a podmínky pro jejich modifikaci, včetně dopadů do dalších funkčností systému, např. do výběrových kritérií, filtrů, analytických reportů atd.

Na úrovni číselníků je požadováno realizovat specifické požadavky vyplývající z lesní výroby a z procesu s tím spojených. Tyto číselníky budou mít nastavitelné parametry pro zpracování informací z lesní výroby z pohledu ekonomiky (standardní výrobní číselníky výkonů a podvýkonů, prostředků, dřevin, druhů mezd atd. používané v lesním hospodářství). Výstupy systému musí umožňovat výběry a zpracování dat dle obsahu jednotlivých číselníků (včetně výstupů systému a reportů).

3. Implementace ELVIS

3.1. Fáze implementace a předpokládaný harmonogram

Základním dokumentem procesu Implementace bude Plán implementace. Tento plán bude zpracován Dodavatelem v Cílovém konceptu a bude schválen Zadavatelem.

Plán bude specifikovat všechny kroky implementace a všechny požadavky na činnosti související s implementací včetně finančních dopadů. Bude definovat požadavky Dodavatele ELVIS na součinnost třetích stran a VLS při přípravě a realizaci implementace, včetně předpokládaných kapacit, resp. finančních dopadů.

Zadavatel požaduje, aby byly do harmonogramu zahrnuty zejména následující etapy:

- Tvorba a akceptace Cílového konceptu
- Implementace systému
- Customizace systému
- Nasazení systému do provozního prostředí
- Školení testerů a uživatelů
- Testování
- Akceptace
- Pilotní provoz
- Stabilizace

4. Cílový koncept

Zadavatel požaduje, aby projekt dodání, nasazení a spuštění EVLIS systému byl řízen v souladu s mezinárodně uznaným standardem projektového řízení a obsahoval minimálně níže uvedené části. Školení, která se váží k níže uvedeným částem projektu, budou provedena v režii Dodavatele.

Cílový koncept bude obsahovat výsledky analýzy technického, provozního, komunikačního prostředí, stanovení procesních a organizačních změn potřebných pro implementaci dodávaného systému a další informace dle požadavků smlouvy a jejích příloh. Bude obsahovat návrh technického řešení, zabezpečení provozu a dalších souvisejících aktivit. Minimální struktura osnovy Cílového konceptu je definována v následující kapitole.

Implementace bude zahájena teprve po akceptaci Cílového konceptu Zadavatelem. Na základě požadovaného obsahu a struktury Cílového konceptu, zkušeností Dodavatele a požadavků Zadavatele, zpracuje Dodavatel detailní harmonogram postupu řešení.

4.1. Cílový koncept

Cílový koncept musí být zpracován minimálně v následujícím rozsahu:

1. Úvodní informace – účel dokumentu, kdo zadal, kdy bude dodáno řešení, základní požadavky na nový systém, ….
2. Manažerské shrnutí
   2.1. Charakteristika přístupu k řešení nasazení ELVIS
   2.2. Sumární náklady na řešení (externí a interní lidské a technické zdroje, časové požadavky atd.)
   2.3. Klíčové faktory úspěchu řešení projektu
3. Popis předmětu projektu a jeho etap
   3.1. Popis řešení
   3.2. Etapy řešení
   3.3. Zařazení systému do kategorie bezpečnosti (dle zákona o kyberbezpečnosti), popis realizace
4. Management projektu a řízení lidských zdrojů – požadavky na součinnost Zadavatele
   4.1. Struktura projektového týmu (Řídící výbor, projektový manažer, pracovní skupiny atd.)
   4.2. Kapacity požadované na straně Zadavatele (počty, dle specializace po měsících)
   4.3. Kapacity třetích stran ke konzultacím projektu (k migraci, k rozhraní atd.)
   4.4. Procesy řízení projektu (řízení, komunikace, eskalační mechanismus atd.)
5. Realizace požadované funkčnosti
   5.1. Popis nastavení systému (customizace, číselníky atd.)
   5.2. Popis nových rozšíření systému (rozšíření funkčnosti), termíny řešení
   5.3. Návrh procesů spojených s provozováním systému (uživatelských)
6. Integrace s okolními systémy
   6.1. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka atd.)
   6.2. Technická realizace rozhraní
   6.3. Požadavky na rozhraní třetích stran (specifikace)
   6.4. Integrace ekonomické části a lesní výroby
7. Migrace dat ze současných systémů
   7.1. Přehled migrovaných systémů
   7.2. Návrh technické realizace migrací dat
   7.3. Požadavky na třetí strany (specifikace migrací)
   7.4. Souběh nového a původního systému
8. Technické a technologické řešení projektu včetně doporučení nejvhodnější varianty řešení, příp. požadavky na technické prostředky

8.1. Popis infrastruktury – celkový koncept, landscape řešení
8.2. Specifikace serverové strany – HW, SW,
8.3. Úložiště dat, zálohování dat, archivace dat atd.
8.4. Specifikace uživatelských stanic – HW, SW
8.5. Komunikační infrastruktura – požadované parametry, postup, bezpečnost
8.6. Další požadovaná zařízení – tiskárny, zařízení pro zpracování čárových kódů, mobilní zařízení atd.

9. Návrh akceptačních kritérií pro předání díla do testovacího provozu včetně návrhu akceptačního protokolu pro předání díla do testovacího provozu; akceptační kritéria musí obsahovat výčet všech požadavků na kritickou povinnou funkčnost díla dle přílohy Katalog funkcionalit.
10. Správa uživatelů
    10.1. Definice koncepce oprávnění a rolí
    10.2. Role a správa rolí
    10.3. Oprávnění uživatelů, kategorie a členění uživatelů
11. Testování
    11.1. Koncept testování, typy testů (definovat)
    11.2. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
    11.3. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
    11.4. Postup přípravy a realizace testů
12. Školení uživatelů
    12.1. Koncept školení, typy školení
    12.2. Požadavky na školicí prostředí, rozsah školení
    12.3. Postup přípravy a realizace školení
13. Rizika projektu
    13.1. Specifikace rizik na straně Dodavatele a Zadavatele
    13.2. Způsob řešení rizik na straně Dodavatele a Zadavatele
14. Výstupy projektu
    14.1. Přehled výstupů projektu (včetně kompletní dokumentace), předpoklady jejich tvorby
    14.2. Termíny a odpovědnost za jejich vytvoření
    14.3. Popis procesů provozní podpory, rozsah, organizační předpoklady
    14.4. Popis procesů aplikační podpory, rozsah, organizační předpoklady
15. Harmonogram projektu
    15.1. Detailní harmonogram projektu
16. Závěrečná shrnutí projektu

Podrobnost zpracování musí být taková, aby bylo možno určit, že navržený způsob řešení je vhodný a v prostředí objednatele realizovatelný.

5. Akceptace a výstupy projektu

5.1. Akceptace

V rámci projektu bude provedena akceptace výstupů definovaných projektových etap. Jedná se o tyto výstupy a etapy:

- Dokument Cílový koncept (výstup etapy Cílový koncept)
- Ukončení testování
- Ukončení pilotního provozu
- Připravenost do produktivního provozu
- Ukončení stabilizace projektu a celého projektu

Zadavatel požaduje, aby Dodavatel navrhl akceptační kritéria v cílovém konceptu. Tato kritéria budou posouzena Zadavatelem a případně doplněna o vlastní akceptační kritéria.

Akceptační proces bude realizován následujícím způsobem:

- Bude vytvořena akceptační komise (Zástupci podniku Zadavatele, členové projektového týmu)
- Bude posouzena úplnost zpracovaného dokumentu (dle požadavků Zadavatele)
- Bude posouzen obsah dokumentu, zda lze projekt (následující etapu) na základě dokumentu realizovat
- Bude zpracován seznam připomínek a odevzdán Dodavateli
- Dodavatel zapracuje připomínky
- Bude posouzeno zapracování připomínek
- Závěr akceptační komise:
    - Akceptováno
    - Akceptováno s výhradami
    - Neakceptováno

Pokud nebudou výstupy akceptovány, dojde k odstoupení od smlouvy.

5.2. Výstupy projektu

U projektu požaduje Zadavatel standardní systémovou, uživatelskou a provozní dokumentaci. Jedná se zejména o následující výstupy:

- Popis nastavení systému při předání
- Uživatelská dokumentace
    - Pro jednotlivé role uživatelů
- Provozní dokumentace
    - Pro činnosti prováděné u Dodavatele (administrace, zálohování, helpdesk)
    - Pro činnosti prováděné u odběratele
        - Administrace stanic a komunikačního připojení
        - Aplikační podpora a helpdesk
        - Popis rozhraní
        - Popis funkcí
        - Popis jednotlivých tlačítek a úkonů
- Bezpečnostní dokumentace
- Popis migrace dat
- Testovací scénáře
- Školící dokumentace

Úplný seznam dokumentace požaduje Zadavatel předložit a upřesnit v Cílovém konceptu.

Další požadavky na dokumentaci:

- Kompletní dokumentace bude v českém jazyce
- Bude předána v papírové i elektronické formě (ve formátu .docx a .pdf)
- Bude v průběhu projektu průběžně aktualizována, aby na začátku každé etapy odpovídala aktuálnímu stavu

6. Licenční model

Zadavatel **požaduje pro uživatele systému ELVIS nevýhradní, časově neomezenou licenci, která umožní užívat funkcionality systém alespoň 600 uživatelům a alespoň 5 administrátorům k činnostem objednatele dle podmínek stanovených** v této zadávací dokumentaci. Správcem licence bude ředitelství, které bude licence přidělovat uživatelům dle potřeb objednatele[1] (s možností kdykoli změnit uživatele licence – např. zrušit účet při odchodu zaměstnance a založit účet nového zaměstnance).

Bližší údaje o licenci dodavatel může uvést v příloze „Specifikace řešení dodavatele a katalog funkcionalit“. Nejsou-li uvedeny bližší údaje, má se za to, že se jedná o nevýhradní licenci pro neomezený počet uživatelů, která není omezena dalšími podmínkami.

Příloha „Specifikace řešení dodavatele a katalog funkcionalit“ nesmí obsahovat omezení nad rámec požadavků na licenční model, které jsou uvedeny v tomto dokumentu (P2_Kontext), dokumentu P1_Nefunkční požadavky a P7_Obchodní podmínky. V případě více možných výkladů licenčních omezení bude s ohledem na další smluvní dokumenty příloha „Specifikace řešení dodavatele a katalog funkcionalit“ vykládána tak, že výše zakázaná omezení neobsahuje.

Do ceny licence požaduje Zadavatel zahrnout i licence všech produktů, které jsou potřebné pro provoz systému ELVIS (jako jsou licence na operační systémy, databáze a další komponenty) a zadavatel neuvedl tyto systémy jako své zdroje.

6.1. Minimální výčet rolí s orientačním počtem uživatelů

- Výroba mobilní, pokladna 450
- Výroba celkem 500
- Odbyt 100
- Materiál a sklady 200
- Majetek 200
- Účetní, ekonomové 200
- Statistiky a reporting 100

[1] Vč. přístupů pro externí kontroly, auditory apod.

7. SLA a OLA

7.1. SLA

Zadavatel požaduje dodání řešení, která budou splňovat podmínky pro níže uvedená SLA. Samotná SLA však budou v režii Zadavatele. Definice SLA viz P1 1.4.1.1

7.2. OLA

Pro zajištění plnění budou Zadavatelem po dobu trvání projektu (pro fázi implementace a konfigurace) zajištěny služby tzv. OLA definované v tomto článku. Pro řízení služeb OLA bude použit výhradně systém HELP DESKU, kterým disponuje Zadavatel.

7.2.1. Organizační OLA

Zadavatel se zavazuje, že po dobu plnění předmětu veřejné zakázky bude vybranému Dodavateli zajišťovat přístup k těmto úrovním OLA. Definice OLA viz P1 1.4.1.1

8. Stabilizace systému

Po nasazení systému do produkčního provozu Zadavatel požaduje realizovat stabilizaci systému po dobu dvou měsíců. V průběhu stabilizace budou ověřeny zejména:

- Parametry systému v reálném provozu
- Úplnost funkčnosti v reálném provozu
- Provozní postupy a procesy
- Procesy aplikační podpory
- Správnost a úplnost provozní a uživatelské dokumentace
- A případně další problematika související s provozováním systému

Zjištěné odlišnosti od požadavků v rámci této VZ budou promítnuty do nastavení systému a do zpracované dokumentace. Nedostatky zjištěné v průběhu stabilizace budou průběžně odstraňovány.

Po dobu stabilizace bude ze strany Dodavatele zabezpečena stálá konzultační linka, v případě potřeby výjezd na příslušné pracoviště, kde problém vznikl (pokud nebude mono vyřešit požadavek na dálku).

8.1. Kritéria pro akceptaci jednotlivých úrovní testů a akceptaci řešení

Akceptační testy mají za cíl ověřit, že dodávané řešení splňuje všechny předem definované požadavky. Testy budou prohlášeny za úspěšně ukončené, pokud dosáhnou předem definované úspěšnosti.

Maximální počet vad zjištěných v průběhu akceptačních testů je typicky upraven ve smluvních podmínkách v souladu s běžnou praxí, např.:

- žádná vada spadající do kategorie A (kritická vada) nebo
- maximálně tři (3) vady spadajících do kategorie B (vážná vada) nebo
- maximálně deset (10) vad spadajících do kategorie podle C (drobná vada)

Nenaplnění těchto kritérií podle Smlouvy o realizaci veřejné zakázky bude dle závažnosti znamenat finanční postih, nebo až ukončení smluvního vztahu.

8.2. Definice kategorií chyb

Kategorie	Popis
A	Služba nebo její část, není použitelná alespoň v jedné ze svých základních funkcích: administrace Služby, interakce, konzumace, vytváření a modifikace obsahu. Tento stav znemožňuje běžný provoz Služby.
B	Funkčnost Služby nebo její část je ve stavu, ve kterém je omezen běžný provoz Služby. Omezením běžného provozu se rozumí stav, ve kterém je hůře použitelná část funkcionalit Služby.
C	Ostatní drobné vady, které nespadají do kategorií A, B.

9. Exitová strategie

Ujednání specifikuje práva a povinnosti Zadavatele a Dodavatele zejména při ukončení Smlouvy výpovědí, přičemž na další případy předčasného ukončení Smlouvy popsané ve Smlouvě se tato pravidla uplatní přiměřeně, a řeší práva Zadavatele na Data a součinnost Dodavatele při jejich migraci do nástupnického systému.

9.1. Zásady

1. Data jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele ELVIS, přičemž Zhotovitel odpovídá za to, že Objednatel bude mít příležitost data převzít včetně popisů tak, aby mohl data pro účel minimálně odpovídající činnostem v ELVIS užívat, doplňovat, archivovat a převést do jiného systému (dále jen „další užívání dat“). Zhotovitel bere na vědomí, že odpovídá za předání dat Objednateli nebo jím určeným osobám tak, aby bylo možno další užívání dat.
2. Data jsou předávaná v čitelné formě, nešifrovaná a popsaná v předávací dokumentaci, která je součástí předání Dat (datová struktura, tabulky, formát, způsob zálohování, kódová stránka jazyka apod.).
3. Zhotovitel zajistí předání všech potřebných a zdokumentovaných Dat Objednateli.
4. Objednatel má právo v průběhu trvání smlouvy požadovat informace o množství dat v systému a jejich struktuře, jakož i o vhodných způsobech pro převedení dat ze systému za účelem jejich dlouhodobé archivace, nebo převedení do jiného systému, a to i když s tím nebude spojeno exitové předání dat podle následujících odstavců.

9.2. Postup migrace do jiného systému

1. Objednatel je oprávněn vznést požadavek na zahájení procesu migrace dat. Požadavek může obsahovat požadavky na průběh migrace, obsah předávaných Dat, jejich strukturu a formu. Do jednoho týdne po dojití požadavku na zahájení procesu migrace dat Dodavatel stanoví jména svých specialistů, uplatní případné připomínky k požadavku na předávaná Data a umožní konání iniciační schůzky za účelem realizace migrace.
2. Objednatel může vznést požadavek na vytvoření migračních propojení a jiných úprav Systému za účelem migrace dat jako úkol rozvoje, a to zpravidla v návaznosti na požadavky na rozhraní pro migraci dat stanovené novým provozovatelem systému s obdobným určením, kam mají být data migrována.
3. Objednatel má právo požadovat přiměřený počet testovacích migrací dat, nebo jejich dílčích částí.
4. Kompletní migrace musí být řádně provedena nejpozději 30 dnů před koncem plnění této smlouvy.
5. Je-li v souvislosti s migrací stanoven úkol rozvoje, je migrace dokončena potvrzením toho, že účel rozvoje (migrace dat) byl splněn, jinak se migrace potvrzuje protokolem o řádné migraci.
6. Není-li možné použít postup migrace podle předchozích odstavců, zejména pokud nedošlo k úspěšné a úplné migraci do 30 dnů před koncem plnění této smlouvy, má Objednatel právo na předání dat ke dni stanoveném Objednatelem, nejpozději však k poslednímu dni trvání smlouvy, a to včetně všech popisů a technických informací nutných k jejich dalšímu použití. V takovém případě má Objednatel právo poskytnout veškeré informace třetím osobám za účelem dalšího užití dat, přičemž dodavatel může požadovat přiměřenou ochranu těchto dat. Tento postup se uplatní i v případě, že cena úkolu rozvoje bude zjevně nepřiměřená jeho náročnosti.

HA-SOFT a SEIWIN

Od počátku bylo hlavním zaměřením a cílem naší společnosti vytvořit komplexní systém sociálně-ekonomických informací (zkr. SEI) v lesním hospodářství, jako podnikové řešení IS/ICT s obchodním názvem **SEIWIN** na úrovni celosvětového standardu.

Řešení v této předkládané nabídce je založeno na bázi informačního systému SEIWIN, vyvinutého naší společností HA-SOFT, který pokrývá všechny požadované podnikové procesy a je také nejrozšířenějším softwarem v organizacích působících v lesním hospodářství s desítkami referencí v České republice a na Slovensku.

Naše nabídka zahrnuje **dodávku** a **implementaci** úplného a plně funkčního komplexního ekonomického a lesnického informačního systému SEIWIN, který bude využíván zadavatelem, poskytnutí nevýhradní multilicence k systému, údržbu a podporu SEIWINu v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky.

Systém SEIWIN zajistí z hlediska aplikační architektury a funkcionality především:

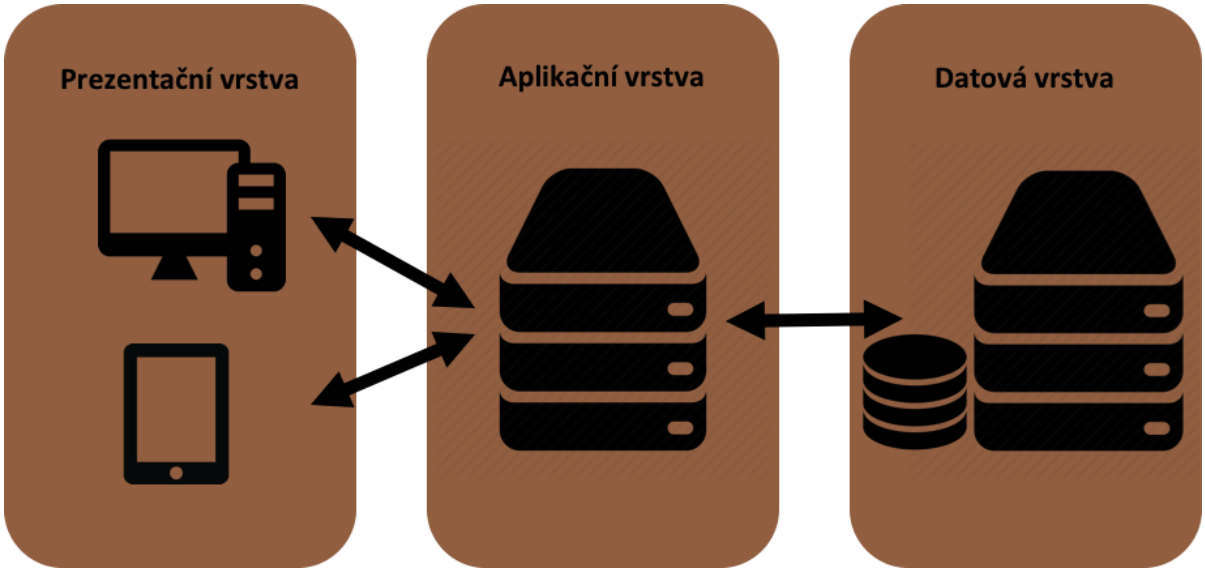
- automatizaci a integraci hlavních podnikových procesů
- sdílení dat, postupů a jejich standardizaci v rámci organizace
- vytváření a zpřístupňování informací v reálném čase
- schopnost zpracovávat historická data
- otevřené rozhraní umožňující data přijímat z jiných externích aplikací a současně je externím aplikacím poskytovat

Návrh řešení pro Vaše potřeby

Architektura IS SEIWIN

Komplexní podnikové řešení SEIWIN je vystavěno jako robustní třívrstvá architektura (zobrazovací klient, moduly SEIWIN běžící na Windows® serveru, databáze Oracle® jako Backend).

Aplikační architektura modulů je tvořena integrovanými moduly nad jednotnou podnikovou databází Oracle®.



Struktura a funkcionalita IS SEIWIN

Požadované funkcionality ve veřejné zakázce budou implementovány v rámci modulů systému SEIWIN.
Funkcionality v jednotlivých oblastech definovaných v Katalogu funkcionalit jsou na straně SEIWINu pokryty v jednom nebo více modulech.

Součástí dodávky systému SEIWIN budou také podnikové moduly systému. Podnikové moduly umožňují podstatně rozšířit organizační uspořádání a vykazování v rámci Vašeho podniku. Které podnikové moduly budou nasazeny, bude upřesněno po dohodě s Vaším týmem v Cílovém konceptu.

Implementace SEIWIN

Standardní implementací podle pokročilé osvědčené metodologie HA-SOFT, s.r.o. se rozumí:

1. **Pochopení potřeb zákazníka**
2. **Dlouholetá znalost lesnického prostředí**
3. **Customizace řešení na míru**
4. **Testování a nastavení systému**
5. **Provoz a údržba systému**

Implementace podle pokročilé osvědčené metodologie HA-SOFT je založená na kompetentním týmu, sofistikovaném přístupu a nejmodernějších technologií. Tyto skutečnosti spolu s 5 bodovým procesem implementace vedou k řešení, které je skutečně efektivní.

Údržba a technická podpora

Předmětem služeb údržby a technické podpory je zajištění dlouhodobé údržby programového vybavení informačního systému v rozsahu:

- legislativní údržby jednotlivých modulů
- modifikace uživatelského prostředí informačního systému formou nových verzí informačního systému v rámci základní číselné řady v době předání informačního systému při zachování rozsahu předaných modulů a jejich funkční náplně
- řešení chybových stavů informačního systému v rámci garancí a reakčních dob dle podmínek zadávací dokumentace veřejné zakázky

Partneři pro dodávku IS SEIWIN

Navrhované řešení dodá HA-SOFT, s.r.o. jako jediný aplikační a implementační partner zadavatele. Systémovými partnery jsou společnosti Microsoft® a Oracle®.
Přehled proprietárního systému je uveden v samostatné příloze Proprietární software této Nabídky. Společnost HA-SOFT nepoužije při realizaci zakázky žádného poddodavatele.

Licenční model

Aplikační SW SEIWIN je licencován v rámci této zakázky tzv. neomezenou multilicencí, tedy bez omezení počtu současně pracujících uživatelů. Omezení užívání jednotlivých modulů je dáno pouze nastavením práv v uživatelských rolích.

Plán projektu a načasování

Implementace systému systému SEIWIN bude rozdělena na etapy, které jsou v hrubých obrysech definovány v zadání veřejné zakázky a budou dále upřesněny spolu s harmonogramem v Cílovém konceptu.

Proč je HA-SOFT ten pravý?

Jak rozumíme Vašim potřebám

Pečlivě jsme si prostudovali Vaše zadání výběrového řízení. Domníváme se, že k rozhodujícím faktorům výběru Vašeho budoucího dodavatele komplexního lesnického a ekonomického informačního systému budou patřit následující skutečnosti:

Jeden dodavatel informačního systému

- Členové našeho týmu jsou zvyklí kooperovat mezi sebou a minimalizovat tak čas nutný pro řešení komplexních potřeb zákazníků
- Implementátoři a analytici pracují v tandemu, jako jeden tým, ale zároveň dodržují přísná pravidla ohledně přístupu k datům a rozsahu prováděných služeb u zákazníka
- Náš tým má roli jako poradce a dokáže s Vámi identifikovat Vaše potřeby pro správné sestavení optimální modulární varianty vhodného systému SEIWIN

Koordinovaný tým zastřešený jednou kontaktní osobou

- Pracujeme jako jeden tým, efektivní sdílení informací prostřednictvím moderních technologií je pro nás samozřejmostí
- Profesionální vztah a průběžná komunikace mezi jednotlivými členy jsou naší největší prioritou
- Žádná překvapení „na poslední chvíli“

- Náš tým odborníků zaručí koordinaci implementace v případě změnových řízení ve skupině a nalezení optimálního řešení

Relevantní zkušenosti v oboru

- Všichni klíčoví členové našeho týmu jsou pečlivě vybráni s přihlédnutím k Vašim konkrétním potřebám, čímž zajistíme efektivní nasazení systému ve Vaší společnosti
- Členové našeho týmu jsou odborníci specializující se na problematiku lesního hospodářství
- Náš tým má přístup k potřebným znalostem díky více než 29 letem zkušeností z velkých i menších podniků napříč celým sektorem lesního hospodářství

A něco navíc...

Na základě našich zkušeností z lesního hospodářství se domníváme, že by pro Vás mohly být důležité i následující skutečnosti:

Jsme Vám blízko

- Již v současnosti Vaše organizace používá informační systém SEIWIN 3 od naší společnosti
- Známe Vaše prostředí a zorientovat se pro nás bude jednoduché

Škálovatelnost systému SEIWIN

- Pomůžeme Vám využít všechny možnosti systému SEIWIN
- Naše řešení pro plánování podnikových zdrojů v lesním hospodářství poroste spolu s Vámi a s Vašimi rostoucími potřebami

Více než jen software

- Aspirujeme být Vaším partnerem a konzultantem první volby
- V případě potřeby disponujeme specialisty na oblast poradenství při tvorbě metodiky lesního provozu, nastavování firemní strategie a zefektivnění a implementaci interních procesů

Otevřená komunikace a reflexe zpětné vazby

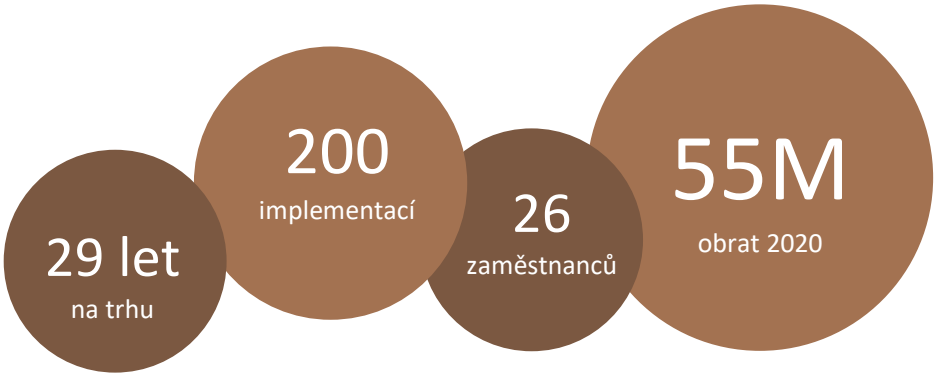
- Pravidelně se Vás ptáme na zpětnou vazbu a Vaše podněty reflektujeme v naší spolupráci
- Děláme vše pro to, abyste vnímali naše služby jako přidanou hodnotu pro Vaše podnikání

Bezpečnost Vašich dat je pro nás vším

- Jsme držiteli **certifikátu ISO 27001**, který definuje požadavky na systém managementu bezpečnosti informací
- Při vývoji komplexního informačního systému SEIWIN jsme samozřejmě dbali a dbáme na pravidlo „Privacy by design“

HA-SOFT v číslech a referencích

Naše komplexní lesnické a ekonomické informační systémy jsou na trhu již více jak 29 let a v současnosti pomáhají efektivně řídit hospodaření více než 90 % českých lesů. **Kromě níže uvedených referencí používají software SEIWIN k řízení svého lesního hospodářství denně desítky dalších spokojených zákazníků.**



Vybraní klienti v oboru lesnictví

HA-SOFT

Informace o složení bankovní jistoty

Požadovaná bankovní jistota byla složena na účet zadavatele s následujícími údaji:

Číslo účtu zadavatele: [redacted]
Částka: 300.000,- Kč
VS: [redacted]
Specifický symbol: [redacted]
Číslo účtu dodavatele: [redacted]

Potvrzení o složení bankovní jistoty formou potvrzení o provedené platbě je k dispozici na následující straně:

Příloha č. 3 - Katalog funkcionalit

1 Obecné funkcionality			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
1	Informační systém (IS) včetně příslušenství (ovládání, testovací programy, nápověda, číselníky atd.) budou výhradně v českém jazyce.	**Ano**	P
2	Ovládání IS musí být logické, intuitivní, uživatelsky přívětivé na principu WINDOWS, tj. např. otevírání jednotlivých úloh pomocí ikon umístěných na ploše nebo z menu v aplikaci, které je přehledné a srozumitelné (položky menu jednoznačně popisují odkazované moduly).	**Ano**	P
3	IS garantuje soulad s platnou legislativou ČR a informačním standardem lesního hospodářství. Zpracovatel zajišťuje inovace IS v závislosti na změnách platné legislativy a informačního standardu lesního hospodářství.	**Ano**	P
4	IS zajistí ovládání účetní, daňové a výrobní závěrky centrálně za celý podnik.	**Ano**	P
5	IS musí dodržet organizační strukturu podniku včetně názvů.	**Ano**	P
6	IS musí umožnit přebírat a aktualizovat dostupná data z veřejných registrů (ARES, registr finanční správy, insolvenční rejstřík, kurzový lístek ČNB atd.), a zajišťovat kontrolu správnosti údajů dle těchto registrů.	**Ano**	P
7	IS je veden v Kč, finanční operace v jiných měnách (EUR, USD, CHF) budou automaticky převedeny na Kč na základě denního kurzu ČNB **předchozího pracovního dne**	**Ano**	P
8	IS bude důsledně ve všech úlohách používat odbornou terminologii (lesnickou, ekonomickou, účetní, daňovou atd.).	**Ano**	P
9	IS zajistí delegaci oprávnění jednotlivých pracovníků nebo jednotlivých funkcí v členění úloh, organizačních jednotek a úkonů (prohlížení, pořizování, opravy atd.).	**Ano**	P
10	Číselníky a řídící tabulky budou editovatelné oprávněnými osobami zadavatele, všechny položky číselníků a řídících tabulek budou doplněny obdobím platnosti.	**Ano**	P
11	IS bude fungovat na principu on-line, **IS umožní doplnění a změny chybných zápisů v rámci neuzavřených měsíců, které nesouvisí s peněžními toky,** tzn., že IS umožní opravu dokladu - doplnění a změnu chybných údajů.	**Ano**	P
12	Při pořizování dat umožnit povolit nebo zakázat zobrazení jednotlivých polí (v závislosti na pořizovaných datech) vstupního formuláře vč. jejich podrobného nastavení a s automatickými přeskoky mezi povinnými poli (s možností definice dle potřeb uživatele).	**Ano**	P
13	Při pořizování dat musí být závislá pole automaticky propočítávána (po zadání dvou nebo více libovolných parametrů dojde k výpočtu závislého údaje). IS umožní rychlou duplikaci dat, vět i dokladů.	**Ano**	P
14	IS umožní tisk dokladů na základě tiskových šablon.	**Ano**	P
15	Tiskové šablony dokladů budou editovatelné na úrovni administrátora systému.	**Ano**	P
16	Ke každému dokladu bude možno přihrát digitální přílohu.	**Ano**	P
17	Výstupy a reporty budou variabilně v tiskové a datové podobě vhodné pro další zpracování.	**Ano**	P
18	Možnost tvorby reportů podle zadání uživatele.	**Ano**	P
19	Na všech úrovních IS budou zabudovány dostupné nepropustné a propustné kontroly k zajištění správnosti pořizovaných dat nastavitelné uživatelem.	**Ano**	P
20	Doklady IS vstupující do účetnictví musí obsahovat účetní strany Má dáti a Dal, na kterých bude možno účtovat v kladných i záporných hodnotách bez kódování.	**Ano**	P
2.1 Plánování a evidenci lesnické výroby a zpracování hrubých mezd z výroby:			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
1	zaznamenané údaje jsou v souladu s aktuálně platnou legislativou a aktuálním informačním standardem lesního hospodářství	**Ano**	P
2	možnost nastavení období pro typování dokladů	**Ano**	P
3	automatizovaný převod definovaných položek z natypovaných údajů do lesní hospodářské evidence podle JPRL (včetně druhu správy a vlastníka)	**Ano**	P
4	pro účely přímé správy lesů a kombinované správy lesů jsou výstupy výrobních sestav členěné mimo jiné i dle druhu správy a vlastníků lesů	**Ano**	P
5	přímé propojeni v řádku dokladu s lesním hospodářským plánem, lesní hospodářskou evidencí a s mapovými podklady (propojení je obousměrné)	**Ano**	P
6	automatické zúčtování pohybu skladových zásob dříví ve fázových cenách	**Ano**	P
7	automatizované zpracování hrubých mezd zaměstnanců (časových, úkolových, akordních, smíšených) včetně prémií, příplatků a jiných složek mezd a náhrad z výroby a jejich převod do mzdového programu k dalšímu zpracování	**Ano**	P
8	automatizovaný převod výrobně technických jednotek do účetnictví	**Ano**	P
9	evidence zásob dříví na jednotlivých lokalitách (na pni, vývozní a odvozní místo, sklad - manipulační/expediční), dle útvarů, úseků, JPRL (na lokalitě pařez a vývozní místo), dle skládek (na OM), dle sortimentů (částečná či úplná kombinace těchto parametrů), s možností dle jakostí, délek a tlouštěk	**Ano**	P
10	evidence všech vykonaných činností v lesním hospodářství včetně přidružených činností, jako např. doprava, výkup dříví, drobná lesní výroba, školkařství apod.	**Ano**	P
11	evidence školkařské výroby	**Ano**	P
	evidence vybraných výkonů a podvýkonů školkařské činnosti dle organizačních jednotek a oddílů reprodukčního materiálu; vedení průvodní dokumentace reprodukčního materiálu lesních dřevin; vedení alfanumerické a grafické evidence lesních školek; evidence expedice reprodukčního materiálu; vedení skladových zásob osiva a semenného materiálu lesních dřevin; podklady pro inventarizaci reprodukčního materiálu		
12	evidence těžby dříví podle JPRL, druhů těžeb, dřevin, hmotnatosti a sortimentů, škodlivých činitelů v členění podle charakteru na standardní těžbu zahrnovanou do zásob, těžbu v samovýrobě, prodej dříví na pni, těžbu s ponecháním dříví v porostech	**Ano**	P
13	evidence jednofázového i dvojfázového přibližování (soustřeďování) dříví včetně možnosti zadávání přibližovacích vzdáleností a výpočtu výkonů v m^3/km s možností výpočtů průměrných vzdáleností podle nejrůznějších hledisek (LS, LÚ, prostředků, fází, atd.)	**Ano**	P
14	evidence manipulace dříví podle lokalit (OM, ES), LS, LÚ, MES a sortimentů s automatizovaným vyčíslením manipulačních zisků nebo ztrát v technických jednotkách i jejich ocenění na bázi fázových cen	**Ano**	P
15	evidence odvozu a dodávek dříví podle lokalit, sortimentů, prostředků, LS, LÚ a MES s vyčíslením různých průměrných odvozních přepravních vzdáleností a obdobná evidence vagónových a kamionových dodávek	**Ano**	P
16	možnost povolit nebo zakázat zobrazení jednotlivých polí vstupního formuláře vč. jejich podrobného nastavení	**Ano**	P
17	možnost uživatelsky volitelných kontrolních mechanismů typovaných dat přímo při typování dokladů	**Ano**	P
18	možnost vyloučení duplicitního typování dokladů prostřednictvím automatického importu dodacích/výkupních listů z odbytových a pokladních modulů	**Ano**	P
19	kontrola typovaných dat na LHE a LHP včetně kontroly na bilancované úkoly (předpis minus skutečnost)	**Ano**	P
20	4 typy dokladů: výrobně-mzdový, mzdový, hmotový, odvozní; možnost archivace dokladů (úklid + obnova); zobrazení kontrolního přehledu dokladů; pořizování výrobních a mzdových dokladů včetně evidence docházky; pořizování dodacích listů a jejich propojení na evidenci odbytu	**Ano**	P
21	pořizování číselníků dlouhého a rovnaného dříví, vč. jejich zpracování	**Ano**	P
22	zpracování podkladů pro inventury dříví	**Ano**	P
23	porostní příjem dříví s možností exportu dat do výrobně-mzdového dokladu a propojení s grafikou	**Ano**	P

24	pořizování dodacích lístků a jejich propojení na evidenci odbytu	**Ano**	P
25	podpora realizace veřejných zakázek	**Ano**	P
26	digitální služební deník	**Ano**	P
27	předdefinované tiskové výstupy pro pěstební a těžební činnost, zásoby dříví, hrubé mzdy, bilance holin, pěstební a těžební projekty atd.	**Ano**	P
28	tisk vyplněných dokladů a prázdných formulářů; formuláře ve formě grafické předlohy pro tiskárnu (zohledňuje uživatelskou volbu dle předchozího bodu).	**Ano**	P
29	vytváření technologických karet včetně map	**Ano**	P
30	podrobná evidence docházky pracovníků s přesností na 0,1 hod, evidence odpracované a neodpracované doby v jednotlivých dnech a převod do mzdového programu k dalšímu zpracování	**Ano**	P
31	výpočet odměn (plateb) dodavatelům za provedené práce	**Ano**	P
32	parametrizovaný výpočet odměn pro dodavatele prací s automatickým vystavením samofaktury dle dodavatele a zakázky nebo podkladů pro samofakturu dle dodavatele a zakázky; tisk samofaktury; výstup účetní věty do knihy došlých faktur	**Ano**	P
33	pro přesné zúčtování vypočtených odměn dodavatelů je k dispozici přímý tisk samofaktur za provedené práce nebo výkup dřeva, včetně následného automatizovaného převodu takto vytvořených samofaktur do modulu, kde jsou faktury přijaté zaúčtovány	**Ano**	P
34	funkce pro automatizované překódování skladových zásob dříví při změně organizační struktury (LS, LÚ, MES)	**Ano**	P
35	sestavy: závěrkové, mzdové, výrobní, bilanční, veřejných zakázek	**Ano**	P
36	možnost nastavení automatického uzavření období pro typování dokladů (otevření umožněno pouze určenému pracovníkovi)	**Ano**	P
37	návrhář dotazů nad všemi daty všech organizačních jednotek s výstuped do gridu (mřížky) s možností třídění, filtrování a exportu do souboru, který je možno otevřít v MS excel	**Ano**	P
38	tvorba ročních výkazu dle platné legislativy - roční výkaz odvětvových ukazatelů v lesnictví - Les 8-01; roční výkaz o hospodaření v lesích - Les 1-01; roční výkaz o výskytu škodlivých činitelů (L116); atd.	**Ano**	P
2.2 Správa lesních hospodářských plánů včetně map a vedení lesní hospodářské evidence:			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
1	prohlížení lesních hospodářských plánů, kde se zobrazují všechna potřebná data LHP a LHO (včetně detailů) a příslušných mapových podkladů	**Ano**	P
2	hospodářská kniha - zobrazení všech údajů LHP včetně předpisu LHP, skutečnosti LHE, bilance skutečnosti na předpis, bilance holin, projektu	**Ano**	P
3	uchování stavu LHP a LHE (alfanumerika i grafika) dle jednotlivých ročních období platnosti LHP vždy k 31.12. za účelem tvorby předdefinovaných nebo uživatelských výstupů	**Ano**	P
4	sumární údaje za LHP - základní údaje z LHP včetně identifikace LHC, výše závazných ustanovení LHP, předpisu těžeb, výchov a zalesnění	**Ano**	P
5	sumární údaje LHE - těžba, výchova, obnova, holiny	**Ano**	P
6	vedení definovaných činnosti LHE- evidenčních (dle ZoL) i neevidenčních (dle požadavku uživatele)	**Ano**	P
7	automatizované načítání evidenčních i neevidenčních činností z evidence lesní výroby do lesní hospodářské evidence	**Ano**	P
8	pravidelná (čtvrtletní) aktualizace dat katastru nemovistí (katastrální území a číslo parcely) v hospodářské knize na úrovni porostní skupiny	**Ano**	P
9	evidence nezajistěných kultur a posadeb	**Ano**	P
10	vytváření nákladových modelů na výkony pěstební činnosti s ohledem na přírodní podmínky definované skupinami hospodářských souborů	**Ano**	P
11	sortimentace stojícího dříví za účelem výpočtu potenciálu tržeb za dříví - analýza na daty LHP, LHE a projektů	**Ano**	N
12	tvorba ročních projektů pěstební a těžební činnosti	**Ano**	P
13	evidence platných i archivních zdrojů reprodukčního materiálu lesních dřevin v souladu se zákonem 149/2003 Sb.; možnost zobrazení dat LHP a LHE k jednotce prostorového rozdělení lesa, která je zdrojem RM nebo zdroj RM je její součástí, a to v alfanumerické nebo grafické podobě; vedení dokumentací ke zdrojům RM	**Ano**	P
14	možnost aktualizace alfanumerické a grafické databáze LHP a LHE na základě změny vlastnického vztahu; oddělené udržování dat vydaného majetku; umožňuje opětovné navrácení původního stavu před aktualizací	**Ano**	P
15	model výpočtu těžebních možností na 4 decennia dopředu nad základní modelovou jednotkou LHC	**Ano**	N
16	tvorba podkladů pro žádost o dotace na základě NV č.30/2014 za účelem exportu do Modulu žadatele	**Ano**	P
17	podpora grafických (prostorových) dat - data vektorová, rastrová i mapy získávané z mapových služeb (WMS)	**Ano**	P
18	zobrazení více typů map - minimálně : lesnické mapy, mapa parcelní; mapy OPRL; mapa ochrany přírody (AOPK); mapa archeologických nálezů; ortofoto; fotoplán; topografická mapa; možnost zařazení dalších map dle aktuálních potřeb VLS	**Ano**	P
19	zabrazení dalších vektorových vrstev nad zobrazenými mapami - např. objekty grafické evidence, pozemkové evidence, atd.	**Ano**	P
20	výběr a zvýraznění objektů v mapě a zobrazení výsledku dotazu	**Ano**	P
21	vedení povinné grafické evidence (evidence holin, zalesnění, atp.) nebo uživatelských zákresů objektů (body, linie a plochy); k pořízeným objektům je možné pořizovat a ukládat atributy (numerické i textové, fotografie); objekty i pořízené atributy je možné zobrazovat, editovat a sdílet;	**Ano**	P
22	možnost importu naměřených objektů (bod, linie, plocha) z mobilního zařízení a práce s nimi (editace, přidávání atributů, sdílení, …)	**Ano**	P
23	export LHE a projektů pro mobilní aplikaci	**Ano**	P
24	evidenční a projektové sestavy se zobrazením v mřížce, možností exportu do *.xls; funkce filtrování, třídění, zobrazení a přesun sloupců, uložení posledního stavu mřížky	**Ano**	P
25	tvorba uživatelských dotazů pro porostní větev, ale i pro BZL, JP a OP, projekty, telemetrii, genetiku; možnost parametrizace dotazů	**Ano**	P
26	tisk hospodářské knihy za vybrané území (LHC/organizační úroveň/vybraný seznam JPRL); zároveň volitelná možnost tisku LHE k vybraným JPRL	**Ano**	P
2.3 Řízení vztahů s odběrateli od smlouvy o dodávkách dříví až po vystavení faktury a bilanci skutečných dodávek:			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
2.3.1.	**Evidence Kupních smluv**		
1	Příprava kupních smluv (KS) souvisejících s prodejem komodit a služeb	**Ano**	P
	Požadované minimální parametry smlouvy: *interní číslo smlouvy spisová služba, externí číslo smlouvy, identifikace partnera/příjemce, smluvní období od-od, dodatek č., verze, poznámka, měna, zdanění (např. tuzemsko, export), typ dokladů (Fakturace/samofakturace), způsob úhrady, číslo bankovního účtu, splatnost, způsob dopravy pro výpočet dopravného, smluvní podmínky text min 500 znaků), zastoupení osob VLS a partnera, místo a datum uzavření smlouvy, poznámka pro připomínkový list, poznámka: smluvní podmínky, obchodní modus (typ obchodního vztahu), Incoterms (dodací podmínka),upřesnění dodací podmínky Incoterms, zajištění obchodu, certifikace, druh přejímky (elektronická, atro, prostorová …), Bonusové ujednání (ANO/NE, Var. koef: 1, Fix koef: 50, za MJ m3), zajištení obchodu (záloha, bankovní garance s platností, jistina …) rezervní pole, Závod, LS (lesní správa), číslo materiálu, měrná jednotky, množství, cena, definování korekce pro výpočet ryzí ceny, editovatelný text položek.* *Ke smlouvě je možné přidat jako přílohu soubor v PDF, docx, xlsx, zip, jpeg, csv* ***(obecný požadavek na celý IS)***		
2	Verzování stávajících smluv (rámcová smlouva s platností 3 roky obsahuje více jak 10 dodatků)	**Ano**	P

3	Podnikový / divizní režim KS (ředitelství vytvoří KS pro jednotlivé divize (možné odlišné položky a ceny)	**Ano**	P
4	Tisk smluv dle šablony (šablona např. v .xdot, pdf) dříví položky, dříví cenové matice, obecná smlouva, zvěřina …	**Ano**	P
	Šablony může uživatel (VLS) editovat.		
5	Tisk dalších dokumentů dle tiskových šablon (např. připomínkový list, prohlášení FSC, obsahuje datové informace v KS)	**Ano**	P
6	Ověření v insolvenčním rejstříku,registru nespolehlivý plátce DPH, (automatické ověření, výsledek kontroly zanést do dat o KS (např. datum a čas ověření)	**Ano**	P
7	Zajištění smlouvy (zálohy, garance, jistiny, evidence bankovních záruk, směnek, zástavních práv, jejich výše, bankovní ústav, platnost)	**Ano**	P
8	Sdílení KS - oprávnění/ není možné sdílet neuzavřenou (neautorizovanou smlouvu)	**Ano**	P
9	Schvalování a podepsaní smlouvy elektronickou formou v podobě wokflow	**Ano**	N
10	Zadávání položek materiálu a služeb standardní řádkovou formou	**Ano**	P
11	Zadávání položek KS dříví formou cenových matic	**Ano**	P
12	Cenové matice (CM), stanovení sortimentů a cen tabelární formou, úprava pro aukční obchody, slouží pro parametrizaci strojní fakturace	**Ano**	P
	Klíč smlouva/dodatek smlouvy obsahuje libovolné množství cenových matic, CM jedefinována pro MJ, Typ položky (vliv pro načtení položky do výroby), obsahuje popis matice, pole pro definování akční režim, aukční cena. … hlavička mateice. CM dále definuje platnosti pro divize, definici tloušťkových stupňů (definování tl.st, v csv, čísle materiálu a vliv daného tl.st na příplatek délky), definici dřevin (definování dřeviny v csv/xml, čísle materiálu a vliv dané dřeviny na příplatek délky) definici délek (definování délky v csv, čísle materiálu a vliv dané délky příplatek délky, velikost příplatku délky může být i záporná). CM definuje sortimenty v csv/xml, čísle materiálu, vliv sortimentu na příplatek délky, parametr vyloučení tl.st z čísla materiálu (vlákniny),vstupní soubor neobsahuje tl.st,doplňkové číslo materiálo pro vylouičení duplicit, cena (př. keoficeient sortimentu) pro tloušťkové stupně 1a-6b		
	Možnost editace cen pomocí schránky CTRL C/V a excelu		
13	Možnost duplikace jednotlivé CM ze smlouvy A do smlouvy B	**Ano**	P
14	Stanovení objemu KS zadávené formou cenových matic	**Ano**	P
	K cenovým maticím Kupní smlouvy je nezbytněí definovat objemové položky, jejich typy pro vazbu do výroby, texty položek musí být editovatelné (číslo materiálu, typ položky , smlouva, divize, objem, Mj, editovatelný text)		
15	Duplikování KS včetně podřízených cenových matic, výmaz nepoužitých KS,	**Ano**	P
16	Poskytnutí nezbytných dat do výroby pro účely vystavování DL (platná smlouva, org. jednotka, materiál dle typu položky, cena …)	**Ano**	P
	Cenové matice poskytnou položky do výroby dle typu položky, typ určí, zda je nutné je zobrazovat ve výrobě (cena u elektronické přejímky u konkrétního sortimentu a tl.st není zapotřebí, expeduje se na obecně SM kulatina)		
2.3.2.	**Vystavování (ne)/daňových dokladů**		
1	Vystavení daňového/nedaňových dokladu – faktury (samofakturace - obraz daňového dokladu)	**Ano**	P
	Požadované minimální parametry dokladu nad legislativní rámec: obchodní modus , smlouva, certifikace, incoterms, stanovení ryzí ceny, divize, LS, LÚ,doprava, hodnoty pro stanovení dopravného, identifikace DL ve výrobě,číslo materiálu (min 15 pozic, dle CPA klasifikace), množství evidenční a konsignované, primární a sekundární MJ.		
2	Vystavení faktury z již existující faktury (duplikace).	**Ano**	P
3	Periodická fakturace	**Ano**	P
4	Vystavení vnitropodnikových faktur	**Ano**	P
5	Vystavení opravného daňového dokladu.	**Ano**	P
	storno/oprava dokladu (automaticky se p ředvytvoří záporný doklad)		
6	Evidence záloh, postupné čerpání a násobné navyšování zálohy	**Ano**	P
	Přehled o jednotlivých zálohách, čerpání, zůstatcích, v CZK a cizí měně		
7	Vystavení zálohové faktury, daňového dokladu za úplatu přijatou před uskutečněním plnění - zdanění přijaté zálohy	**Ano**	P
8	Vystavení faktury s automatickým uplatněním uhrazených záloh, možnost kombinovat položky s více sazebami DPH na faktuře	**Ano**	P
	Možnost uhradit přijatou záhohou všechny typy zdanění (záloha, její zdanění, faktura na základ DPH pro sazby 15 a 21%, časté u myslivosti, palivo/dříví)		
9	Vytvoření dokladu pro vrácení zbylé zálohy	**Ano**	P
10	Vzorové (oblíbené) doklady pro snadné vytváření opakujících se dokladů	**Ano**	N
11	Daňové režimy dokladů	**Ano**	P
	tuzemsko, export EU, Export mimo EU, přenesená daňová povinnost, vnitropodnikové doklady		
12	Automatické vytváření daňových vět pro zpracování dodatečné daňového přiznání DPH.	**Ano**	P
13	Vystavení dokladů v CZK a cizí měně EUR, aj.	**Ano**	P
14	Vystavení dokladů do přechozího uzavřeného roku - pouze evidenční charakter bez vlivu na účetnictví a daň	**Ano**	P
	Možnost fakturovat v lednu tržby (bonusy), které se vztahují k předchozímu roku a je nutné je i v předchozím roce vykázat		
15	Výstup dokladů bude umožněn v elektronicky čitelném formátu (XML a XLS, PDF, ISDOC)	**Ano**	P
16	Tisk volitelného textu na doklady, připojení netisknutelné interní poznámky uživatele	**Ano**	P
17	Tisk příjemce na dokladu v místě okénka obálky	**Ano**	P
18	Tisky grafických prvků loga, QR kódu (generování QR k jednoduché platbě) a certifikátů na dokladu	**Ano**	P
19	Elekronické doručování dokladů v příloze eSSL	**Ano**	N
20	Zpřístupnění obsahu kupní smlouvy (materiálu, cen, splatnosti ….) pro potřeby vytvoření dokladu	**Ano**	P
	Uživatel fakturuje dle KS, kde má nadefinovaný materiál, ceny, sptatnost, příjemce aj.		
21	Připojení příloh v elektronické podobě	**Ano**	P
22	Výstup do účetnictví. U ŘSP definovaných položek umožnit uživatelům měnit dle potřeby účet, výkon nebo prostředek. Ostatní položky se účtují dle nastavení ŘSP.	**Ano**	P
23	Automatické komplexní zúčtování operací odbytu včetně DPH.	**Ano**	P
24	Možnost tvorby samofaktur (respetování odlišností v hodnotě Základ DPH, výše DPH od vypočtených hodnot)	**Ano**	P
2.3.3.	**Fakturace dříví manulání/ strojní**		
1	Načítání dodacích lístků pořízených v modulu lesnické výroby, mobilní aplikaci o evidenci dříví, které se hromadí v zásobníku do doby zpracování	**Ano**	P
	uživatel si vybere pořízený 1 či více DL k tvorbě dokladu , případně je přiřadí přejímce		
2	Možnost rozdělení přejímky na dílčí DL (jedna přejímka může být tvořena mnoha DL)	**Ano**	P
	mechanizmus rozdělení přejímky mezi více DL - sběrná dodávka složená z několika DL (z více LÚ, LS), přepočet bude proveden poměrově dle konsignovaného množství		
3	Fakturace dříví na základě fyzické přejímky v lese	**Ano**	P
	uživatel vybere KS, systém zobrazí DL s danou KS, uživatel označí k fakturaci DL, fakturuje sortimety z DL s cenami v KS		
4	Strojní vytváření faktur z elektronicky převzatých dat z přejímek dříví (ELDAT xml, CSV, FHP xml kulatiny, FHP xml vlákniny) a z dat smluv o dodávkách dříví. Zohlednění výjimek cenových matic.	**Ano**	P

	Import dat od obchodních partnerů. Jedná se o import dat z měřících rámů odběratelské pily sloužící jako podklad k fakturaci. Vzorové soubory jsou přílohou ZD, *data jsou odběrateli poskytována v pevně definovaném formátu csv a xml,* *převod je parametrizován v kupní smlouvě v cenové matici (přiřazení materiálové položky a ceny),* *klíčové parametry převodu: partner, příjemce, kupní smlouva, datum (období), délka, dřevina, sortiment, tloušťkový stupeň, MJ* *doplňující parametry převodu mino standardní tl.st - doporučená proavidla pro měření a třídění dříví : čelo+/-, čep +/-, střední průměr +/- (systém výjimek cenových matic).*		
5	Manuelní pořízení elektronické přejímky na základě tištěného dokumentu a platné smlouvy	**Ano**	P
	Systém vygeneruje všechny položky smlouvy s cenou, umožní filtraci těchto položek, zadání množství. Následně takto pořízená přejímka (i pro více DL) je dále standardně zpracována jako strojní		
6	Fakturace pořízených přejímek na základě smlouvy a přiřazení dodacích listů	**Ano**	P
	Pořízeným přejímkám (manuelně nebo, strojně) uzivatel přiřadí KS a v důsledku i ceny		
	Přejímkám s KS uživatel přiřadí 1 nebo více DL příslušné smlouvy (zásobník DL), po vybrání fakturuje. Přejímka na mezi jednotlivé DL rozdělena v poměrově dle konsignového množství. Požadována je kontrola identifikace všech položek přejímky s položkou v KS. Pokud nejsou všechny položky korektní, musí je uživatel ručně dolnit, případně opravit CM.		
7	Automatický výpočet dopravného z údajů na DL a tarifů doprav	**Ano**	P
	Dopravné se vykazuje na službu dopravného, převod do UCE účet, výkon, prostředek		
8	Fakturace v primární a sekundární MJ (zejména M3, ATRO)	**Ano**	P
9	Fakturace cizích DL z jiné divize (chyba zpracování samofasktury u odběratele)	**Ano**	P
	Fakturace cizích DL z jiné divize (chyba zpracování samofasktury u odběratele) Připoštíme řešení rozdelění faktury na více částí uvnitř systému, ale ven se jedná poze o jednu fakturu (Kontrolní hlášení, daně, saldo, platby…)		
2.3.4.	**Reporty**		
1	Povinná legislativní statistická šetření pro lesní hospodářství (výkaz Ceny LES 1-04).	**Ano**	P
2	Povinná legislativní šetření dodávek do jiných členských států (elektronický výstup pro INTRASTAT).	**Ano**	P
3	Souhrnná bilance odbytu z údajů všech oblastí systému.	**Ano**	P
	přejímání údajů o odbytu ze všech částí IS (pokladna, nájmy, …)		
53	Bilance smluv o dodávkách dříví včetně započtení dříví, které je již expedováno, ale ješte nefakturováno (zásobník DL)	**Ano**	P
	vylišení fakturovaného a pouze expedovaného množství		
4	Možnost vyhodnocování bilance dříví v tzv. ryzích cenách (cena na odvozním místě).	**Ano**	P
5	Srovnání objemů vydaného/konsignovaného dříví z modulu lesnické výroby s objemy prodaného dříví po jednotlivých DL.	**Ano**	P
6	Bilance zpeněžení dříví - podle odběratelů,příjemců, sortimentů, dřevin, délek, tloušťkových stupňů, obchodních modů, kupbích smluv, organizačních jednotek, dokladů ……	**Ano**	P
7	Výstupy dat do současného datového skladu	**Ano**	P
8	Uživatelsky definovatelné reporty, exportovatelné do xlsx	**Ano**	P
9	Využití nástroje kontingenčních tabukek v reportech	**Ano**	N
10	Dostupnost fakturovaných dat SQL dotazem (integrační rozhraní) - Qlik	**Ano**	P
2.3.5.	**Certifikace, systém náležité péče**		
1	Evidence certifikované suroviny C-o-C (PEFC, FSC, kombinace)	**Ano**	P
	Evidence na vstupu (lesní výroba , výkup), datové pole certifikace, *Evidence na výstupu - prodej, datové pole certifikace.*		
	proces musí být v souladu se směrnicí C-o-C		
2	Deklarace certifikace na dokladech (je-li doklad certifikován). Není-li certifikován, deklarování kontrolovaného zdroje. Doklady (KS, DL, Daňové doklady, pokladna prodejky)	**Ano**	P
3	Vyhodnocení certifikace kumulovaně za 12 měsíců (poropvnání vstupu a výstupu)	**Ano**	P
4	Vyhodnocení systému náležité péče, vyhodnocení ročního protokolu,) *.xdot, *.pdf tisková šablona	**Ano**	N
	proces musí být v souladu se směrnicí o uvádění dříví na trh		
2.3.6.	**Číselníky**		
1	Číselníky výrobků/služeb	**Ano**	P
	fyzicky jednotná tabulka pro VLS		
	Klíč 6 pozic CPA, 7 pozic číslo materiálu, 2 pozice doplňkové (00)		
	stanovení DPH pro jednotlivé konkrétní položky materiálu a služek pro konkrétné datum (např. mat A od 1.1.2019 vyšší sazba a mat A od 1.1.2020 nižší sazba, ostatní materiály beze změna ==> bez záznamů v tabulce)		
	MJ primární a sekundární, jejich přepočetna výrobku/služby		
2	Tabulka partnerů	**Ano**	P
	fyzicky jednotná tabulka pro VLS		
	13 pozic dle metodiky VLS		
	načítání údajů z Veřejných rejstříku do nevě pořizovaných záznamů, aktualizace dat z těchto rejstříků (ARES změna adresy)		
	Mechanismus rozdělení partnera na dílčí příjemce		
2.3.7.	**Pohledávky**		
1	Přehled o saldu odbytu	**Ano**	P
	vystavené doklady uhrazené, splatné v brzké splatnosti, po splatnosti s definicí počtu dní		
2	Poloautomatické upomínání nezaplacených pohledávek 3úrovně	**Ano**	P
	1. upomínka mail, 2 upomínka - doporučená pošta, 3. předžalozní výzva		
3	Ruční upomínání	**Ano**	P
	Nad rámec 3 úrovní je nezbytné provést záznamy o telefonickém osobním a ostatním mailovým upomínání		
4	Tiskové/mailové výstupy budou generovány pomocí uživatelsky editovatelných šablon	**Ano**	P
5	Penalizace, parametrizace procesu (tolerance dní a celkového penále, sazba p.a.)	**Ano**	P
6	Možnost souběžného vytváření výdejek zásob do skladu v modulu Zásob při fakturaci prodávaných zásob (popř. zboží průběžně účtovaného jako zásoby).	**Ano**	N
2.4 Syntetické a analytické účetnictví			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
2.4.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	Účetní věta výsledovkových účtů: účetní období, org.jednotka, účet, výkon, prostředek, akce, dotace, MD a D, popis operace.	**Ano**	P
2	Účetní věta účtů závazků a pohledávek (Saldokonto): účetní období, org.jednotka, účet, IČ (osobní číslo), VS (operace), datum splatnosti, datum úhrady, MD a D, popis operace, cizí měna název, cizí měna hodnota.	**Ano**	P
3	Účetní věta účtů nedokončených investic: účetní období, org.jednotka, účet, akce, zdroj financování, druh, MD a D, popis operace.	**Ano**	P
4	Účetní věta ostatních rozvahových a podrozvahových účtů: účetní období, org.jednotka, účet, MD a D, popis operace.	**Ano**	P
5	Věta daně z přidané hodnoty (DPH) - účet 343… musí obsahovat všechny údaje vyžadované zákonem o DPH.	**Ano**	P
6	Účetní věty nejsou dogma, IS umožní rozšíření rozsahu jednotlivých polí i počet stávajících polí.	**Ano**	P
2.4.2.	**Digitální vstupy**		
2.4.2.1.	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		

1	Výroba - účetní věta mezd a náhrad, technické jednotky podle výkonů a organizační struktury včetně pomocných provozů ze účelem rozúčtování druhotných nákladů.	**Ano**	P
2	Odbyt - účetní věta tržeb a pohledávek z vytvořených faktur, věta DPH.	**Ano**	P
3	Kniha přijatých faktur - kompletní účtování faktur a dobropisů včetně věty DPH.	**Ano**	P
4	Pokladna - účetní věta příjmových a výdajových pokladních operací včetně věty DPH.	**Ano**	P
5	MTZ - účetní věta příjmu, převodu a výdeje materiálu, účetní věta změny stavu zásob vlastních výrobků.	**Ano**	P
6	Majetek - účetní věta pohybů majetku (pořízení, změny, vyřazení, vnitropodnikové převody atd.), účetní věta měsíčních účetních odpisů a ročních daňových odpisů.	**Ano**	P
2.4.2.2.	**Digitální vstupy z jiných úloh mimo IS**		
1	Mzdy OK Base - účetní věta ostatních mezd nepřevedených z úlohy výroba a deníku sociálního a zdravotního pojištění.	**Ano**	P
2	Externí bankovní data (např. multi cash) - účetní věta výpisu bankovního účtu.	**Ano**	P
2.4.3.	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Jeden univerzální účetní doklad umožní vkládání všech typů účetních vět, včeně DPH, cizí měny, technických a výkonových jednotek.	**Ano**	P
2	IS umožní hromadný import dat z XLSX souboru do univerzálního účetního dokladu.	**Ano**	P
2.4.4.	**Zpracování dat**		
1	Každá divize zpracovává účetnictví samostatně, vzájemné vztahy se řeší vnitropodnikovým účetnictvím. Na nižších organizačních jednotkách v rámci divize (správách/střediscích) se řeší vzájemné vztahy vnitrodivizním účetnictvím.	**Ano**	P
2	IS zajistí automatické zúčtování kurzových rozdílů finančních operací v cizích měnách, včetně přecenění pohledávek a závazků v cizích měnách ke dni závěrky variantně měsíční/roční.	**Ano**	P
3	IS zajistí automatické vnitrodivizní rozúčtování pomocných provozů včetně vytvoření souhrnného měsíčního účetního dokladu, základnou pro rozúčtování budou technické jednotky pomocných provozů z výroby a účetnictví.	**Ano**	P
4	IS zajistí zpracování upomínek pohledávek po lhůtě splatnosti dle zadaných parametrů.	**Ano**	P
5	IS zajistí automatické vyčíslení úroků z prodlení a vytvoření faktur dle zadaných parametrů.	**Ano**	P
6	IS zajistí vedení saldokonta s možností variabilního třídění podle struktury účetní věty účtů pohledávek a závazků.	**Ano**	P
7	IS zajistí evidenci výsledovkových účtů podle struktury účetní věty výsledovkových účtů, technických jednotek na výkony a průměrných nákladů na výkony.	**Ano**	P
8	IS umožní účtování v rozdílných účetních obdobích, tj. v dalším měsíci ještě před uzavřením předcházejího měsíce, včetně přelomu roku (dvě roční období).	**Ano**	P
9	IS zajistí rozvrhy výrobní a správní režie a převody odbytových nákladů na výrobní výkony.	**Ano**	P
10	IS zajistí automatické uzavírání knih na konci účetního období s přenosem dat do počátečních stavů období následujícího s možností modifikace analytických účtů.	**Ano**	P
11	IS zajistí evidenci nedokončených investic dle akcí, zdrojů financování a druhů nezávislou na účetním období (i několikaleté).	**Ano**	P
12	IS zajistí zpracování podkladů k DPH dle požadavků zákona o DPH.	**Ano**	P
13	IS zajistí zpracování výkazu PKP včetně zápočtů jednotlivých analytických účtů a následné zpracování dle konsolidovaných jednotek státu a dalších subjektů pro potřeby sestavení výkazu PKP.	**Ano**	P
2.4.5.	**Digitální výstupy do jiných oblastí**		
2.4.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	DPH - výstup pro zracování DPH dle požadavků zákona o DPH.	**Ano**	P
2	Plán - výstup skutečných hodnot výsledovkových účtů včetně technických jednotek.	**Ano**	P
2.4.5.2.	**Digitální výstupy do jiných úloh mimo IS**		
1	Banka - výstup pro zpracování příkazu k úhradě	**Ano**	P
2	Datový sklad - přenos skutečností dle parametrů datového skladu.	**Ano**	P
3	Daňová správa - výstupy dle zákona o DPH	**Ano**	P
2.4.6.	**Reporty**		
1	Výsledovka - do úrovně nejnižší organizační jednotky.	**Ano**	P
2	Rozvaha - do úrovně divize.	**Ano**	P
3	Finanční tok - pouze úroveň podniku.	**Ano**	P
4	Obraty, Předvaha, Hlavní kniha - do úrovně divize.	**Ano**	P
5	Podklady pro daň z příjmu právnických osob.	**Ano**	P
6	Podklady pro DPH včetně souhrnného a kontrolního hlášení do úrovně divize	**Ano**	P
7	Podrobné reporty položek pro DPH na vstupu a výstupu (daňové období, daňová skupina, daňová sazba, kód plnění u přenesené daňové povinnosti, DUZP, DIČ, doklad,...)	**Ano**	P
8	Roční PKP výkaz včetně exportu do formátu XML dle zákonné specifikace (včetně šifrování) a jejich odeslání do Centrálního systému účetních informací státu pomocí webové služby.	**Ano**	P
9	Reporty výsledků hospodaření na všech úrovních organizační struktury variabilně v členění účetní věty výsledovkových účtů a souvisejících dat (výkon, činnost, účet, prostředek, akce, dotace, technické jednotky na výkon, průměrné náklady na výkon) v měsíční periodě s možností kombinace více časových období (např. za měsíc a od začátku roku).	**Ano**	P
10	Saldokonto na úrovni podniku a divize variabilně v členění účetní věty účtů pohledávek a závazků s možností volby účtů.	**Ano**	P
11	Reporty pro zpracování invetur (inventurní sestavy, konfirmační dopisy pro pohledávky a závazky atd.)	**Ano**	P
12	Report evidence pořízení a zařazení dlouhodobého majetku.	**Ano**	P
13	Kalkulace úplných vlastní nákladů na výrobní výkony v členění do úrovně nejnižších organizačních jednotek, včetně technický jednotek a nákladů na tj.	**Ano**	P
2.5 Automatické zpracování bankovních operací:			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
2.5.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	Systém umožní nastavovat uživatelská oprávnění k práci s příkazy a výpisy na úrovni jednotlivých bankovních účtů.	**Ano**	P
2.5.2	**Digitální vstupy**		
2.5.2.1	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		
1	Účetnictví - přehled položek k zaplacení pocházejících z přijatých faktur a ostatních vrubopisů.	**Ano**	P
2	Odbyt - přehled položek k zaplacení pocházejících z dobropisů.	**Ano**	P
2.5.2.2.	**Digitální vstupy mimo IS**		
1	Bankovní výpisy ve formátech českých bankovních institucí (účty v Kč, účty v EUR).	**Ano**	P
2.5.3	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Možnost přidat položku k úhradě ručně.	**Ano**	P
2.5.4.	**Zpracování dat**		
1	Vytváření příkazu k úhradě.	**Ano**	P
2	Automatizované zúčtování bankovních výpisů a párování na položky saldokonta a příkazů k úhradě s možností ruční korekce zaúčtování.	**Ano**	P
3	Při zpracování výpisu eurového účtu systém převezme kurz předchozího dne z webových stránek ČNB.	**Ano**	P
4	V případě úhrady faktur vystavených divizí na účet ředitelství státního podniku systém zajistí zaúčtování úhrady faktur na příslušné divizi.	**Ano**	P
2.5.5.	**Digiální výstupy**		

2.5.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	Účetnictví - zúčtování bankovních výpisů	**Ano**	P
2.5.5.2.	**Digitální výstupy mimo IS**		
1	Export příkazu k úhradě do datového souboru ve formátech českých bankovních institucí.	**Ano**	P
2.6 Kniha došlých faktur			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
2.6.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	IS umožní evidenci došlých faktur dle uživatelsky definovaných číselných řad (materiál, služby, investice, FKSP,...) a dle účetních jednotek (divize).	**Ano**	P
2	IS umožní nastavit uživatelská oprávnění na úrovni číselných řad, divizí, rolí,...	**Ano**	P
2.6.2.	**Digitální vstupy**		
2.6.2.1.	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		
1	Výroba - samofakturace dodavatelských subjektů	**Ano**	P
2.6.2.2.	**Digitální vstupy z jiných úloh mimo IS**		
1	Podatelna 1 - vstup skenů faktur,	**Ano**	P
2	Podatelna 2 - vstup odsouhlasené faktury odpovědnými osobami včetně zúčtování faktury	**Ano**	P
3	Systém umožní načtení údajů k došlé faktuře z formátu ISDOC	**Ano**	P
2.6.3.	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Zpracování vstupu z podatelny 1 - zapsání faktury do IS dle skenu, popř. doplnění SID kódů, čísel smlouvy nebo objednávky.	**Ano**	P
2	Zpracování vstupu z podatelny 2 - potvrzení nebo oprava pořízených dat.	**Ano**	P
3	IS umožní vkládání dat dle zákona o DPH (daňové období, daňová skupina, daňová sazba, kód plnění u přenesené daňové povinnosti, DUZP, DIČ, doklad,...).	**Ano**	P
4	IS umožní uživatelsky definovat šablony zúčtování dle druhu faktury a dodavatele (vzory pro opakující se faktury).	**Ano**	P
2.6.4.	**Zpracování dat**		
1	IS umožní zaúčtování došlé faktury (vrubopisy, dobropisy) - v členění definovaných účetních vět.	**Ano**	P
2.6.5.	**Digitální výstupy do jiných oblastí**		
2.6.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	Účetnictví - účetní věty po schválení a odkontrolování faktur, včetně DPH	**Ano**	P
2.6.5.2.	**Digitální výstupy do jiných úloh mimo IS**		
1	PAVEZA - skutečná plnění	**Ano**	P
2.6.6.	**Reporty**		
1	Kniha došlých faktur do úrovně divize	**Ano**	P
2.7 Evidence hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku:			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
2.7.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	Členění složek majetku podle klasifikací CZ-CC a CZ-CPA.	**Ano**	P
2	Systém umožní evidenci cizího majetku (svěřeného do správy) a jeho propojení na podrozvahové účty.	**Ano**	P
3	Systém umožní evidenci věcných břemen.	**Ano**	P
2.7.2.	**Digitální vstupy**		
2.7.2.1.	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		
1	Ze zaúčtování knihy došlých faktur informace pro stanovení vstupní ceny a technického zhodnocení.	**Ano**	P
2.7.2.2.	**Digitální vstupy mimo IS**		
1	Žádné.	**Ano**	P
2.7.3.	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Založení a vedení karet hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku na divizi s určením správy, kde je majetek umístěn.	**Ano**	P
2	Majetku je přiřazen analytický účet dle účetního rozvrhu státního podniku.	**Ano**	P
3	Majetku je přiřazena účetní i daňová odpisová skupina, výkon pro zaúčtování odpisů.	**Ano**	P
4	Systém umožní vazbu majetku na dodavatele i konkrétní zakázky (smlouvy, objednávky, faktury). Vstupní hodnota i technické zhodnocení musí být doloženy soupisem faktur.	**Ano**	P
5	Možnost hromadného převodu majetku mezi organizačními složkami.	**Ano**	P
2.7.4.	**Zpracování dat**		
1	Automatický výpočet účetních odpisů a jejich zúčtování a propočet daňových odpisů.	**Ano**	P
2	Automatické účtování o pohybech majetku variantně dle typu pohybu. Možnost uživtelské centrální editace definiční tabulky pro účtování pohybů.	**Ano**	P
3	Evidence veškerých údajů (stavových i změnových) o jednotlivých položkách majetku v čase na každé kartě majetku.	**Ano**	P
4	U každého majetku evidovat jeho historii za celou dobu existence - kdy a jaká vstupní hodnota, kdy a kolik Kč technického zhodnocení, informace o převodech jak v rámci divize, tak v rámci státního podniku, kdy vyřazeno apod).	**Ano**	P
5	Při přeřazení majetku v rámci podniku musí být zajištěno pokračování v účetních i daňových odpisech (předání "karet" mezi divizemi).	**Ano**	P
2.7.5.	**Digiální výstupy**		
2.7.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	Účetnictví - zaúčtování účetních odpisů a účetní věty související s pohybem dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.	**Ano**	P
2.7.5.2.	**Digitální výstupy mimo IS**		
1	Žádné.	**Ano**	P
2.7.6.	**Reporty**		
1	Deník zaúčtování odpisů a pohybů majetku vstupující do účetnictví v měsíční závěrce.	**Ano**	P
2	Tisk podkladů k provedení inventarizace majetku (inventurní soupisy majetku dle výběru).	**Ano**	P
3	Vytvoření podkladových údajů o účetních a daňových odpisech, účetních a daňových zůstatkových cenách a některých dalších podkladových údajů nutných pro přiznání k dani z příjmu (rozdíl mezi daňovými a účetními odpisy).	**Ano**	P
4	Dopočet účetních a daňových odpisů běžného roku podle jednotlivých inventárních čísel a plán roku následujícího ve stejné struktuře.	**Ano**	P
5	Systém umožní zpracovávat evidenci majetku za celý podnik s možností získávání průřezových údajů o majetku.	**Ano**	P
2.8 Evidence zásob (MTZ)			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
2.8.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	Vedení evidence materiálových zásob podle čísel materiálu a skladu.	**Ano**	P
2	Vedení evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku podle inventárních čísel a organizační struktury.	**Ano**	P
2.8.2.	**Digitální vstupy**		
2.8.2.1.	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		
1	Pokladna - prodej materiálových zásob (možnost dle volby uživatele)	**Ano**	P
2	Odbyt - prodej materiálových zásob (možnost dle volby uživatele)	**Ano**	P
2.8.2.2.	**Digitální vstupy z jiných úloh mimo IS**		
1	žádný	**Ano**	P

2.8.3.	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Zakládání karet materiálu.	**Ano**	P
2	Při pořizování dat zobrazovat aktuální stav zásob včetně tech. jedn. a Kč.	**Ano**	P
3	Příjem zásob nákupem nebo z vlastní výroby na sklad.	**Ano**	P
4	Výdej zásob ze skladu do spotřeby nebo k prodeji, včetně změny stavu zásob u zásob vlastní výroby a vnitropodnikový prodej mezi divizemi.	**Ano**	P
5	Převod zásob mezi sklady.	**Ano**	P
6	Inventarizační rozdíly a jiné pohyby (nálezy, krádeže, technologické ztráty atd.).	**Ano**	P
7	Zařazování, převody a vyřazování drobného dlouhodobého hmotného majetku.	**Ano**	P
2.8.4.	**Zpracování dat**		
1	IS zajistí kontrolní vazbu na přijaté faktury - saldokonto.	**Ano**	P
2	IS zajistí variantní zpracování vedlejších nákladů na pořízení zásob.	**Ano**	P
3	IS umožní členění zásob podle skladů, umístění a odpovědných osob.	**Ano**	P
4	IS zajisti automatické zúčtování všech pohybů zásob včetně ZSZ vlastních výrobků.	**Ano**	P
5	IS zajistí vedení operativní evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku.	**Ano**	P
6	IS zajistí podporu evidence formou čárových kódů a tisku skladových samolepících štítků.	**Ano**	P
2.8.5.	**Digitální výstupy do jiných oblastí**		
2.8.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	Účetnictví - účetní věty související s pohybem zásob a drobného dlouhodobého hmotného majetku.	**Ano**	P
2	Odbyt - prodej materiálových zásob (možnost dle volby uživatele)	**Ano**	P
3	Pokladna - prodej materiálových zásob (možnost dle volby uživatele)	**Ano**	P
2.8.5.2.	**Digitální výstupy do jiných úloh mimo IS**		
1	žádné	**Ano**	P
2.8.6.	**Reporty**		
1	Aktuální stav zásob včetně zpětného dohledání dokladu pohybu zásob v měsíci.	**Ano**	P
2	Pohyby zásob v členění podle skladů a druhů pohybu za stanovené období - příjem, výdej, převod mezi sklady atd. v tech. jednotkách i Kč.	**Ano**	P
3	Evidence drobného dlouhodobého hmotného majetku.	**Ano**	P
4	Reporty pro zpracování invetur (inventurní sestavy atd.)	**Ano**	P

2.9. Zpracování plánů

P.č.	Požadovaná funkcionalita v rámci IS	Popis navrhovaného řešení	
2.9.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	Roční finanční plán se vytváří pro organizační jednotku **správa/středisko;** plány vyšších org.jednotek (divizí, státního podniku) jsou souhrnem plánu správ.	**Ano**	P
2.9.2.	**Digitální vstupy**		
2.9.2.1.	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		
1	Účetnictví - data skutečností stávajícího a minulého období, v měsíční a roční struktuře.	**Ano**	P
2.9.2.2.	**Digitální vstupy mimo IS**		
1	Nejsou	**Ano**	P
2.9.3.	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Pořizují se roční náklady a výnosy v tisících Kč v členění: organizační jednotka (správa/středisko), výkon, činnost (skupina výkonů), analytický účet, technická jednotka (nepovinný údaj), náklad na tj. je předmětem dopočtu.	**Ano**	P
2	Při pořizování dat je k dispozici skutečnost minulého období, kterou lze duplikovat do pořizovaného plánu.	**Ano**	P
2.9.4.	**Zpracování dat**		
1	Zpracování dat do struktury požadované reporty včetně jednotkových nákladů na technickou jednotku.	**Ano**	P
2.9.5.	**Digiální výstupy**		
2.9.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	Nejsou	**Ano**	P
2.9.5.2.	**Digitální výstupy mimo IS**		
1	Nejsou	**Ano**	P
2.9.6.	**Reporty**		
1	Výsledovka pro období plánu na všech stupních organizačních jednotek.	**Ano**	P
2	Kompletní data plánu v porovnání s minulostí (výstup např. Excel) v členění náklady, výnosy, tech.jedn., jednotkové náklady za období: 1. aktuální období minulého roku, 2. ke dni závěrky minulého roku, 3. roční plán, 4. ke dni poslední účetní závěrky.	**Ano**	P
3	Report plnění plánu - měsíční porovnání se skutečností včetně tj. a průměrných nákladů.	**Ano**	P
4	Protokol plánu organizační jednotky - předání plánu.	**Ano**	P

2.10 Zpracování pokladních operací v domácí nebo cizí měně, evidence drobných bezhotovostních plateb:

P.č.	Požadovaná funkcionalita v rámci IS	Popis navrhovaného řešení	
2.10.1.	**Úvod a obecné podmínky**		
1	Na ředitelství divize je hlavní pokladna v Kč a může být i několik pokladen v cizích měnách (EUR, další dle potřeby).	**Ano**	P
2	Na podřízených organizačních jednotkách (správa, středisko) jsou vedeny pokladny k zajištění evidence tržeb za prodej výrobků, služeb či materiálů a k drobným výdajům (tzv. maloprodej), finanční hotovost je při překročení limitu a vždy ke dni měsíční uzávěrky předávána do hlavní pokladny divize.	**Ano**	P
3	K zajištění prodeje v terénu, prodejnách či informačních střediscích jsou využívány mobilní pokladny, které vždy přísluší k určené pokladně správy nebo ředitelství.	**Ano**	P
4	Na některých pokladnách jsou prováděny bezhotovostní platby platebními terminály	**Ano**	P
2.10.2.	**Digitální vstupy**		
2.10.2.1.	**Digitální vstupy z jiných úloh IS**		
1	Z mobilní pokladny (resp. prodejny) podřízené dané pokladně.	**Ano**	P
2	V Mobilní pokladně musí IS zajistit:	**Ano**	P
3	Vystavování prodejních dokladů v terénu (zejména za dřevo, ryby, lovy, pronájmy střelnic, ubytování apod.).	**Ano**	P
4	Prodej i v cizí měně.	**Ano**	P
5	Provedení oprav i storna dokladu.	**Ano**	P
6	Tisk účtenky, tiskový náhled účtenky.	**Ano**	P
7	Splnění požadavků EET.	**Ano**	P
8	Centrální definování vlastností prodejen včetně certifikátu pro EET a práv uživatelů.	**Ano**	P
9	Centrální nastavení prodejních položek a slev.	**Ano**	P
10	Individuální nastavení prodejních položek na prodejnu.	**Ano**	P
11	Přehled o neodevzdané hotovosti.	**Ano**	P
12	Sumář prodejních dokladů za období.	**Ano**	P
13	Zneplatnění dat aplikace, výmaz údajů v případě ztráty/krádeže zařízení.	**Ano**	P
14	Odeslání prodejních dokladů do informačního systému podniku.	**Ano**	P
15	Online aktualizace prodejních položek.	**Ano**	P

16	Hromadné zpracování prodejních dokladů do souhrnného pokladního dokladu na základě kombinace prodejna-položka.	**Ano**	P
2.10.2.2.	**Digitální vstupy mimo IS**		
1	Žádné.	**Ano**	P
2.10.3.	**Pořizování dat a související doklady**		
1	Uživatelské nastavení typových příjmových a výdajových operací včetně definice vyplňovaných polí, sazeb DPH a zaúčtování s definováním vazeb na číselníky.	**Ano**	P
2	Evidence příjmů a výdajů hotovosti v domácí nebo cizí měně.	**Ano**	P
3	Evidence bezhotovostních příjmů platebními terminály v domácí nebo cizí měně.	**Ano**	P
4	Prodej zásob dříví ve výrobních i obchodních sortimentech, včetně automatického vystavení dodacího lístku dle úseku, útvaru a lokality.	**Ano**	P
5	Při pořizování dat musí být závislá pole automaticky propočítávána (např. po zadání jednotkové ceny a množství dojde k výpočtu Kč celkem).	**Ano**	P
6	IS umožní zadávání údajů bez DPH s automatickým dopočtem částky DPH a ceny celkem nebo zadávání hodnoty celkem včetně DPH a automatickým dopočtem ceny bez DPH a částky DPH.	**Ano**	P
7	IS umožní rychlou duplikaci dokladů (i opačných číselných hodnot při stornech).	**Ano**	P
8	Na jednom pokladním dokladu může být více pokladních operací dle typu dokladu (jen příjmové nebo jen výdajové).	**Ano**	P
9	Kontrola DIČ na daňový registr na výdajových dokladech.	**Ano**	P
10	Možnost přidání příloh k pokladnímu dokladu.	**Ano**	P
11	Přímá podpora evidence formou čárových kodů.	**Ano**	P
2.10.4.	**Zpracování dat**		
1	Automatické zúčtování pokladních operací s uživatelsky nastavenou kontrolou vstupních polí na číselníky.	**Ano**	P
2	Evidence vstupní a výstupní daně z přidané hodnoty u pokladních operacích.	**Ano**	P
2.10.5.	**Digiální výstupy**		
2.10.5.1.	**Digitální výstupy do jiných úloh IS**		
1	Při prodeji zásob za hotové možnost automatického odečtení ze skladové evidence zásob/majetku (volitelné).	**Ano**	P
2	Automatický výstup účetních vět do účetnictví divize včetně údajů pro zpracování DPH.	**Ano**	P
3	Automatický výstup do odbytu - předání údajů do evidence realizovaných plnění pro kompletní přehled o odbytu dřeva a ostatních obchodních položek.	**Ano**	P
2.10.5.2.	**Digitální výstupy mimo IS**		
1	Odesílání údajů EET dle zákona.	**Ano**	P
2.10.5.6.	**Reporty**		
1	Náhled a tisk pokladních dokladů na zvolený formát (A4,A5) s volbou počtu kopií.	**Ano**	P
2	Tisk pokladního deníku a dalších sestav (výstup do účetnictví, deník DPH, opis dokladů atd.) za zvolené období.	**Ano**	P
3	Možnost zobrazení a tisku vybraných dokladů dle filtru podle libovolného údaje.	**Ano**	P
4	Zobrazení aktuálního stavu pokladny, seznamu pohybů v pokladně včetně zpětného dohledání pokladních dokladů i v uzavřených měsících.	**Ano**	P
2.11 Efektivní sběr dat v terénu a propojení aktuálních dat s informačním systémem na mobilních zařízeních:			
P.č.	**Požadovaná funkcionalita v rámci IS**	**Popis navrhovaného řešení**	
1	možnost pracovat offline	**Ano**	P
2	možnost vynucené synchronizace dat	**Ano**	P
3	možnost pořizování výrobních, mzdových, hmotových a odvozních dokladů	**Ano**	N
4	vedení lesní hospodářské plány včetně lesnický map a map katastru nemovitostí, lesní hospodářská evidence a roční projekty pěstební a těžební činnosti	**Ano**	P
5	vedení grafické části lesní hospodářské evidence a sběr dat uživatelských objektů (bodů, linií a ploch)	**Ano**	P
6	porostní příjem dříví	**Ano**	P
7	digitální služební deník	**Ano**	
	podpora realizace veřejných zakázek	**Ano**	
	podklady pro projekty	**Ano**	
	záznamy z porad	**Ano**	
	evidence docházky zaměstnanců	**Ano**	
	evidence nahodilé těžby	**Ano**	
	evidence kůrovcem napadené hmoty	**Ano**	
	evidence lapáků	**Ano**	
	evidence feromonových lapačů	**Ano**	
	evidence otrávených lapáků	**Ano**	
	evidence nepovolených skládek	**Ano**	
	evidence a kontrola stavu oplocenek	**Ano**	
	evidence nezdaru zalesnění	**Ano**	
	evidence poškození lesa jinými škodlivými činiteli	**Ano**	
	poznámky	**Ano**	
8	Mobilní LHP	**Ano**	P
	prohlížení hospodářské knihy a skutečnosti	**Ano**	
	zobrazení údajů o porostech a k nim odpovídajících map	**Ano**	
	filtrování porostů podle kritérií	**Ano**	
	mapové podklady dle potřeby uživatele (obrysové, porostní, těžební, ortofoto, atd.)	**Ano**	
	vyhledávání porostu v mapě, měření délky a plochy	**Ano**	
	zákresy linií, kartografických značek, poznámek (s fotografiemi či audiozáznamem)	**Ano**	
	vytváření vlastních vrstev pro zákresy	**Ano**	
	práce s GNSS - lokalizace, trasování	**Ano**	
	online příjem/odesílání dat z/do informačního systému	**Ano**	
9	Pořizování číselníků dříví	**Ano**	P
	vytváření číselníků dříví	**Ano**	
	vytváření odvozních, dodacích a výkupních lístků (obsahují identifikaci partnera a smlouvy)	**Ano**	
	výpočet objemu kulatiny dle ČSN 480009, dle hmotových čísel, rovnané dříví, měření v hráních (po sekcích), tyče v celých délkách, tyčové a tyčkové výřezy (průměr na čepu)	**Ano**	
	možnost použití vlastních kubírovacích tabulek	**Ano**	
	tisk číselníku dříví, odvozního, dodacího či výkupního lístku	**Ano**	
	bilance zásob dříví z pořízených dokladů	**Ano**	
	online aktualizace číselníků a nastavení z informačního systému	**Ano**	
	online odesílání dokladů do informačního systému podniku	**Ano**	

HA-SOFT

REALIZAČNÍ TÝM

SEZNAM TECHNIKŮ ČI TECHNICKÝCH ÚTVARŮ

Společnost **HA–SOFT, s.r.o.**, IČO 463 45 680, se sídlem v Brně, Rokycanova 17, PSČ 615 00, jako uchazeč o veřejnou zakázku s ***„Dodávka informačního systému pro ekonomickou agendu a lesní výrobu III"*** tímto čestně prohlašuje, že disponuje níže uvedenými zaměstnanci, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Zároveň společnost **HA–SOFT, s.r.o.** čestně prohlašuje, že všichni níže uvedení zaměstnanci disponují znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace.

[redacted]	
Funkce:	Jednatel společnosti, ředitel projektů
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor kybernetika informatika
Délka praxe:	50 let
Zaměření odborné praxe:	Vedoucí projektu, se zkušeností s dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 400 uživatelů, z niž jeden vedl po dobu delší než jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních pěti letech. Implementace: • *Lesy ČR s.p. – 2014-2021* • *Ministerstvo Životního prostředí – 2017-2021*
Splňuje požadavek na:	• vedoucího projektu, se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 100 uživatelů, z niž jednu vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních pěti letech, přičemž disponuje znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace
Podpis zaměstnance	[redacted]

HA-SOFT

[redacted]	
Funkce:	Obchodní ředitel společnosti, ředitel projektů
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor Finance a Hospodářská politika
Délka praxe:	7 let
Zaměření odborné praxe:	Vedoucí projektu, se zkušeností s dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 400 uživatelů, z niž jeden vedl po dobu delší než jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních pěti letech. Implementace: • *Ministerstvo Životního prostředí – 2017-2021* • *Lesy ČR s.p. – 2014-2021*
Splňuje požadavek na:	• vedoucího projektu, se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 100 uživatelů, z niž jednu vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních pěti letech, přičemž disponuje znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace
Podpis zaměstnance	[redacted]

HA-SOFT

[redacted]	
Funkce:	Hlavní analytik, ředitel projektů
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor informatika a systémové programování databázových systémů
Délka praxe:	21 let
Zaměření odborné praxe:	Vedoucí projektu, se zkušeností s dvěma implementacemi informačních systému pro minimálně 400 uživatelů, z niž jeden vedl alespoň po dobu jednoho roku, včetně předání kompletní implementační dokumentace, v posledních pěti letech. Implementace: • *Lesy ČR s.p. - 2014-2021* • *Ministerstvo Životního prostředí – 2017-2021* Analytik se zkušeností s třemi implementacemi EIS pro minimálně 100 uživatelů, v posledních pěti letech. Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky a účetnictví (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 100 uživatelů, v posledních pěti letech • analytika s prokazatelnou zkušeností s výkonem činnosti analytika při implementaci ekonomického systému • analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

[redacted]	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor technická kybernetika
Délka praxe:	29
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 100 uživatelů, v posledních pěti letech • analytika s prokazatelnou zkušeností s výkonem činnosti analytika při implementaci ekonomického systému • analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

HA-SOFT

[redacted]	
Funkce:	Programátor/analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor ekonomická informatika
Délka praxe:	7 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika se zkušeností s minimálně dvěma implementacemi EIS pro minimálně 100 uživatelů, v posledních 5 letech • analytika s prokazatelnou zkušeností s výkonem činnosti analytika při implementaci ekonomického systému • analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

[redacted]	
Funkce:	Programátor/analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Mgr.), obor informatika
Délka praxe:	17 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika při implementaci lesnicko-výrobního systému • analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

HA-SOFT

[redacted]	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ph.D..), obor lesní inženýrství
Délka praxe:	7 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika při implementaci lesnicko-výrobního systému • analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

[redacted]	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul RNDr.), obor informatika
Délka praxe:	38 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika při implementaci lesnicko-výrobního systému • analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

[redacted]	
Funkce:	Analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), Lesnická fakulta obor ekonomika řízení
Délka praxe:	29 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika při implementaci lesnicko-výrobního systému • analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

HA-SOFT

[redacted]	
Funkce:	Programátor/analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor informatika
Délka praxe:	18 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví a těžby dřeva získanou odbornou praxí (vývoj lesnických modulů v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika při implementaci lesnicko-výrobního systému • analytik s prokazatelnou znalostí lesnictví, těžby dřeva či lesnické prvovýroby, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

[redacted]	
Funkce:	Programátor/analytik
Vzdělání:	Vysokoškolské (titul Ing.), obor informatika
Délka praxe:	16 let
Zaměření odborné praxe:	Analytik s prokazatelnou znalostí ekonomiky Veřejného sektoru a účetnictví, získanou odbornou praxí (vývoj ekonomických modulů včetně účetnictví v rámci IS SEIWIN)
Splňuje požadavek na:	• analytika s prokazatelnou zkušeností s výkonem činnosti analytika při implementaci ekonomického systému • analytika s prokazatelnou znalostí ekonomiky a účetnictví, získanou odborným studiem či příslušnou odbornou praxí
Podpis zaměstnance	[redacted]

HA-SOFT

PROPRIETÁRNÍ SOFTWARE

Nutný proprietární software pro provoz námi nabízeného systému SEIWIN je následující:

1. Windows 2012 R2 a vyšší
2. MS Hyper-V Server 2016 a vyšší
3. DB Oracle verze 12c Release 2 (12.2.) a vyšší.

Vzhledem ke skutečnosti, že Zadavatel dle přílohy Systémové požadavky – zvláštní část, odstavec 1.2.1, bod AR001, AR002 a AR003 těmito proprietárními softwary disponuje, nebude nutné pořízení dalšího proprietárního softwaru.

Příloha č. 8 Smlouvy

Nabídková cena

Zhotovitel se zavazuje poskytnout úplný předmět plnění dle Smlouvy za níže uvedené ceny:

Etapa	*Položka*	*Cena v Kč bez DPH*	*DPH v Kč*	*Cena v Kč včetně DPH*
F1	Cílový koncept	*300 000,00 Kč*	*63 000,00 Kč*	*363 000,00 Kč*
F2	Etapa 2: Předání systému do ostrého provozu (Instalace Systému, vč. součástí, příslušenství, souvisejícího SW a licencí)	*6 700 000,00 Kč*	*1 407 000,00 Kč*	*8 107 000,00 Kč*
TP/STABIL	Zvýšená technická podpora při stabilizaci systému (3 měsíce) Níže technická podpora při stabilizaci systému cena za 1 měsíc (Kč bez DPH):	*(níže cena za 3 měsíce provozu =cena za měsíc x 3)*		
	200 000,00 Kč	*600 000,00 Kč*	*126 000,00 Kč*	*726 000,00 Kč*
TP	Technická podpora - standardní Níže technická podpora cena za měsíc (Kč bez DPH):	*(níže cena za následující 4 roky provozu =cena za měsíc x 48)*		
	180 000,00 Kč	*8 640 000,00 Kč*	*1 814 400,00 Kč*	*10 454 400,00 Kč*
ROZ/R480	480 hodin služeb rozvoje, které mohou být využity v průběhu roku Níže cena 1 hodiny rozvoje (Kč bez DPH):	*(níže cena za následující 4 roky provozu =cena za hodinu x 4x480)*		
	1 250,00 Kč	*2 400 000,00 Kč*	*504 000,00 Kč*	*2 904 000,00 Kč*
ROZ/CELK	DOPLNIT NÍŽE CENU ZA 1 hod. rozvojových služeb (užito v rámci hodin pro rozvoj systému ve výši celkem **800 hodin**, který lze vyčerpat v průběhu trvání smlouvy)	*(níže cena za **800 hodin** rozvojových služeb)*		
	1 250,00 Kč	1 000 000,00 Kč	210 000,00 Kč	1 210 000,00 Kč
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA bez DPH (=F1+F2+T za 4 roky provozu+ROZ/M za roky paušálu+ROZ/CELK; ceny bez DPH) HODNOCENÝ ÚDAJ		19 640 000,00 Kč	4 124 400,00 Kč	23 764 400,00 Kč

Doplní dodavatel

Zkontroluje/doplní dodavatel (obsahuje vzorec s výpočtem dle stanoveného vzorce - dodavatel může pouze zkontrolovat výpočet