

# Objednávka č.1 Objednavatele

Dílčí smlouva

Na základě rámcové „SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB SPRÁVY KONCOVÝCH ZAŘÍZENÍ IT“ č. INO/32/03/000161/2020 (dále jen „Smlouva“) uzavřené dne 21. 07. 2020 mezi Hlavním městem Prahou, IČO: 00064581, se sídlem Praha – Staré Město, Mariánské náměstí 2/2, PSČ 11000 (dále jen „Objednatel“) a společností Operátor ICT a.s., IČO: 027 95 281, se sídlem Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7 (dále jen „Poskytovatel“), konkrétně dle ustanovení Smlouvy, čl. 4 a Přílohy č. 1 Smlouvy zadává Objednatel požadavek na realizaci plnění Služeb na objednávku (dále jen „Objednávka“) spočívající v práci specialistů.

Služby budou Poskytovatelem poskytnuty formou práce specialistů, a to v rozsahu a za podmínek níže uvedených a v souladu se Smlouvou.

## 1/ ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÝCH SLUŽEB PRO SPRÁVU TISKÁREN

### Specifikace Služeb

Předmětem činnosti je poskytnutí technických služeb pro správu tiskáren formou plné alokace 3 (tří) technických specialistů po dobu plnění požadavku.

1) Revize nasazení tiskáren (hustota rozmístění robustních chodbových zařízení, vybavení pracovišť s velkými nároky, opodstatněnost barevných tiskáren atp.)

- Přesuny neefektivně využívaných tiskáren
- Školení uživatelů – správné využití tiskáren na základě atributů tiskové úlohy a výkonu/životnosti tiskového zařízení (metodické vedení uživatelů k odpovídajícímu využívání tiskáren – velké úlohy a kontinuální tisk na robustních tiskárnách, menší úlohy na lokálních tiskárnách)
- Odstranění technických překážek v efektivním využívání chodbových zařízení

2) Zajištění změn v rozložení SafeQ serverů v návaznosti na výsledek analýzy sítě

- Podmínkou pro navržení změn je provedení analýzy stavu síťové infrastruktury ze strany MHMP

3) Zajištění alternativního tiskového managementu (síťový monitoring tiskáren nezařazených pod SafeQ)

- Příprava šablon pro ZABBIX na nejpoužívanější síťové tiskárny a jejich sledování (vyhodnocování počtů vytištěných stran a stavu spotřebního materiálu)
- Zahrnutí vybraných tiskáren pod monitoring ZABBIX
- Zajištění (pomocí software klienta ZABBIX) sběru statistických informací z tiskáren připojených na USB port, příp. vypracování jednoduchého návodu na periodické tištění stránky se statistickými údaji

4) Aktivace decentralizované funkce bezpečného tisku u vybraných typů tiskáren (založeno na ověřování/identifikaci uživatelů přímo na tiskárně)

- Školení uživatelů v principech bezpečné a rychlé identifikace na tiskovém zařízení

- Zefektivnění využívání chodbových zařízení určených pro izolovanější skupiny uživatelů
- 5) Zpracování statistických informací o provozu tiskáren (stávající data ze SafeQ + nově získaná data ze ZABBIX monitoringu)
- Vytvoření návrhu na odstavení či přesun vybraných zařízení
  - Zpracování získaných informací do podkladů pro zadávací dokumentaci na nákupy tiskáren a spotřebního materiálu
- 6) Nastavení pravidel pro nakládání s tiskovými úlohami, zajištění informovanosti o způsobu zabezpečení
- Nastavení pravidel na SafeQ serverech ve spolupráci s odborem BEZ
  - Školení uživatelů – informace o zabezpečení tiskových úloh, uchovávání logů, principy bezpečného tisku
- 7) Stanovení závazných postupů pro umístování/přemístování/vyřazování tiskáren
- Zdůvodnění (nedostatečné funkce, porucha, neekonomičnost atp.)
  - Evidence (IP, umístění, port)
  - Bezpečnost (VLAN, fyzická bezpečnost, MAC filtr, monitoring)
  - Ekonomičnost (využívání a správné zatížení, evidence spotřebního materiálu, monitoring tiskové statistiky)
- 8) Stanovení přesných pravidel pro zapisování tiskáren do evidence majetku
- Oprava chybných výrobních čísel
  - Požadavky na dodavatele zařízení – předávání seznamu tiskáren s výrobními čísly v elektronické podobě
- 9) Důkladná inventura a kontrola zařízení
- Sběr zpětné vazby od uživatelů
  - Tisk konfigurační a statistické stránky
  - Posouzení technického stavu/funkčnosti zařízení
  - Podklady pro evidenci majetku (párování výrobního čísla s inventárním číslem a správné označení tiskárny v evidenci)
- 10) Zavedení jednoduché elektronické evidence spotřebního materiálu (od pořízení přes vydávání až po likvidaci)
- Příprava webové aplikace pro evidenci spotřebního materiálu po celou dobu životního cyklu (využitelnost pro budoucí konsignační sklady)
  - Párování informací se statistikami tisku (zda odpovídá počet vytištěných stran s množstvím vydaného spotřebního materiálu)
- 11) Stanovení jednoduchých postupů pro statistické vyhodnocování efektivity využívání tiskáren
- Vzorové výpočty TCO
- 12) Školení věcného i technického garanta tiskového řešení
- Budoucí rozhodování o nahrazování/přesunu tiskáren na základě efektivity provozu dle tiskových statistik a provozních nákladů
  - Zapojení garantů tiskového řešení do všech navazujících procesů a do analýzy využívání tiskáren (bezpečnost tisku, posouzení efektivity a technické způsobilosti řešení, koordinace dalších kroků, orientace v problematice)

## Požadovaný termín zahájení a ukončení poskytování Služeb

Termín zahájení činností: červen 2021

Termín ukončení činností: listopad 2021

## Předpokládaný rozsah plnění a předpokládaná cena za Služby

Cena za skutečně poskytnuté Služby bude uhrazena postupem dle Smlouvy (viz čl. 5.1.2 Smlouvy).

Služby budou poskytovány od následujících členů realizačního týmu:

Role	Předpokládaný počet MD
IT specialista na tisková řešení	225 MD

Celková předpokládaná cena 1.800.000 Kč bez DPH za období 6 měsíců.

## Vymezení odpovědných technických pracovníků a jiných osob Poskytovatele

- Martin Štembera (dostupnost od 1.5.2021)
- Martin Lébl (dostupnost od 1.5.2021)
- Ondřej Poledne (dostupnost od 1.7.2021)

## Akceptační kritéria

Akceptace proběhne písemným schválením výkazu plnění na měsíční bázi za poskytnuté Služby v rámci společného výkazu uvedené Smlouvy (tento výkaz však bude sepsán tak, že z něj bude patrné, že se jedná o výkaz za služby dle této Objednávky).

## Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci plnění

- Koordinace činností věcným garantem tiskového řešení, případně projektovým manažerem
- Souhlas s využitím stávající dokumentace a komunikace se stávajícími poskytovateli služeb
- Přímá součinnost technického garanta tiskového řešení
- Přístup do příslušných prostor objednatele
- Poskytnutí nezbytné dokumentace
- Poskytnutí kanceláře pro 3 osoby

Případně další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele

Objednatel nestanovuje další požadavky.

Za Objednavatele

