smlouva o poskytování služeb bOZP a PO

uzavřená dle § 1745 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Smlouva**“)

**Smluvní strany:**

1. **OMEGA, spol. s r.o.**, IČ: 469 67 885, se sídlem Prostějov, Havlíčkova 3a, PSČ 796 01, zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 6958, zastoupená jednatelem Ing. arch. Vladimírem Erbenem (dále jen „**Poskytovatel“)**

a

1. **Domovní správa Prostějov, s.r.o.,** se sídlem Pernštýnské nám. 176/8, 796 01 Prostějov, IČ: 262 59 893, zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. C 40603, zastoupená jednatelem Ing. Vladimírem Průšou (dále jen „**Objednatel**“);

Poskytovatel a Objednatel společně rovněž „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

# Předmět smlouvy

* 1. Předmětem Smlouvy je poskytování poradenství vztahující se k plnění komplexních úkolů v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany (dále jen „**BOZP a PO**“) pro Objednatele dle požadavků právního řádu vyplývajících zejména ze:
1. zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
2. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
3. zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
	1. Poradenství dle této Smlouvy bude zajišťováno prostřednictvím uvedených oprávněných osob s předepsanou odbornou způsobilostí v oblasti BOZP a PO, kterými jsou Zdeněk Rumler, tel.  777 719 260, e-mail: zdenekrumler@seznam.cz a Vladimír Svoboda, tel.  777 297 373, e mail: svoboda.vl@seznam.cz.

# Spolupráce v prvním stupni

* 1. Poskytovatel se zavazuje pro Objednatele provádět následující služby v oblasti BOZP a PO na základě spolupráce v prvním stupni (dále jen „**První stupeň spolupráce**“). Výsledky této činnosti budou zpracovány písemnou formou ve formě zprávy, která bude předkládána Objednateli v dohodnutých termínech.
	2. Ve Prvním stupni spolupráce v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci Poskytovatel:
1. poskytuje konzultační služby v oblasti BOZP, v prevenci rizik BOZP a hygieny práce na vyzvání Objednatele;
2. poskytuje odbornou pomoc na vyzvání Objednatele při zabezpečování povinností vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
3. v problematice managementu rizika poskytuje poradenství vztahující se k identifikaci nebezpečí, zejména se podílí na (i) kontrole pracovišť z hlediska možných okolností vzniku pracovního úrazu nebo nemoci z povolání, (ii) kontrole strojů a zařízení, (iii) kontrole použití elektřiny (instalace, ovladače), (iv) kontrole vztahu pracovního místa a lidského faktoru (vhodnost případných OPPP, práce se zobrazovacími jednotkami) a (v) kontrole manipulace a skladování materiálu dle sjednaného ročního plánu;
4. v problematice managementu rizika navrhuje způsob hodnocení rizika, spolupodílí se na jeho hodnocení a navrhuje opatření na odstranění a snížení rizika;
5. informuje Objednatele o nových důležitých právních úpravách v oblasti BOZP a PO.
	1. V Prvním stupni spolupráce na úseku požární ochrany Poskytovatel:
6. poskytuje konzultační služby na úseku PO na vyzvání Objednatele;
7. poskytuje odbornou pomoc při zabezpečování povinností vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů;
8. kontroluje stav únikových cest, přístupnost hlavních uzávěrů plynu, elektřiny a vody, kontrola provozuschopnosti (příp. provádění periodických zkoušek) přenosných hasicích přístrojů, hydrantů a dalších požárně bezpečnostních zařízení.
	1. V Prvním stupni spolupráce v oblasti preventivní činnosti Poskytovatel:
9. provádí (i) periodické školení v oblasti BOZP vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců, včetně ověření jejich znalostí, (ii) školení řidičů služebních vozidel, (iii) periodické školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců v oblasti PO a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek, pokud jsou zřízeny, jakož i preventistů PO, pokud jsou takoví určeni;
10. provádí pravidelné kontroly v termínu uvedeném v dodatku č. 1;
11. navrhuje vhodné osobní ochranné pracovní prostředky (dále jen „OOPP“) a spolupodílí se na zpracování seznamu OOPP;
12. navrhuje metody a způsoby zjištění a hodnocení rizika;
13. spolupodílí se na identifikaci rizik na pracovištích ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci příslušných pracovišť;
14. navrhuje opatření ke snížení rizika ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci příslušných pracovišť;
15. kontroluje splnění kvalifikačních předpokladů obsluhy technických zařízení;
16. kontroluje úroveň pracovišť se zobrazovacími jednotkami;
17. kontroluje provedení revizí a kontrol vyhrazených technických zařízení;
18. kontroluje rozmístění a vybavení prostředků pro poskytování první pomoci.
	1. V Prvním stupni spolupráce v oblasti dokumentace Poskytovatel:
19. provádí kontrolu dokumentace o (i) vstupním a periodickém školení zaměstnanců, včetně prezenčních listin a dokladů o ověření znalostí, (ii) kvalifikačních zkouškách odborné způsobilosti zaměstnanců speciálních profesí, (iii) prováděných vlastních kontrolách a kontrolách prováděných SOD, (iv) kontrolách a revizích vyhrazených technických zařízení, (v) zpracované požární dokumentaci dle vyhlášky č. 246/2001 Sb.

# spolupráce ve druhém stupni

* 1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem při řešení mimořádných událostí v oblasti BOZP a PO na výzvu Objednatele (dále jen „**Druhý stupeň spolupráce**“).
	2. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem na zpracování kompletní dokumentace mimořádné události na základě Druhý stupně spolupráce včetně případného projednávání s příslušnými státními orgány, a to na výzvu Objednatele.
	3. Poskytovatel se bude účastnit kontrol státních orgánů v oblasti BOZP a PO u Objednatele na základě Druhého stupně spolupráce na výzvu Objednatele.
	4. Poskytovatel provádí na základě Druhého stupně spolupráce vstupní školení nových zaměstnanců Objednatele, a to na výzvu Objednatele.

# Doba Trvání smlouvy

* 1. Poskytovatel bude poradenství stanovené touto Smlouvou poskytovat od dne účinnosti této Smlouvy.
	2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
	3. Smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

# odměna

* 1. Za První stupeň spolupráce se Objednatel zavazuje Poskytovateli uhradit odměnu stanovenou v Dodatku č. 1.
	2. Za Druhý stupeň spolupráce se Objednatel Poskytovateli uhradit odměnu ve výši **700,- Kč + DPH** za každou započatou hodinu činnosti. V rámci Druhého stupně spolupráce se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli náklady na cestovné ve výši 10,- Kč za 1 km jízdy.
	3. Odměna Poskytovatele je splatná do 10 dnů ode dne vystavení daňového dokladu Poskytovatelem.

# Povinnosti poskytovatele

* 1. Povinnosti Poskytovatele vyplývají z úrovně uzavřené spolupráce (čl. 2 a čl. 3 Smlouvy).
	2. Poskytovatel je povinen postupovat při zařizování záležitostí vždy s odbornou péčí.
	3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu předat Objednateli věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.
	4. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech zjištěných při výkonu dohodnuté činnosti v předmětných oblastech, pokud nebude této povinnosti zproštěn ze zákona nebo osobou k tomu povolanou. Poskytovatel se zavazuje k zachování maximální diskrétnosti a k neposkytnutí informací třetím osobám.
	5. Poskytovatel se zavazuje zajistit vzájemnou zastupitelnost odborných poradců.
	6. Poskytovatel nenese odpovědnost za vznik stavu, který má původ v situaci, kterou nemohl Poskytovatel ovlivnit svou činností z důvodu absence informovanosti Objednatelem či neúplné, nepřesné nebo opožděné informace poskytnuté Objednatelem, jakožto i pokud byla činnost Poskytovatele Objednatelem znemožněna či značně ztížena.

# povinnosti objednatele

* 1. Objednatel je povinen poskytnout seznam všech provozoven, pracovišť a prostor, které jakkoli souvisí s předmětnou oblastí.
	2. Objednatel je povinen umožnit vstup na všechny své provozovny, pracoviště a prostory související s předmětnou oblastí, a to i před podpisem této Smlouvy.
	3. Objednatel je povinen písemně informovat Poskytovatele o všech případných změnách či rozšíření předmětu své činnosti, a to neprodleně.
	4. Objednatel je povinen písemně informovat Příkazníka o změnách technologií, provozoven a skutečností, které souvisí s předmětnou činností dle této Smlouvy.
	5. Objednatel je povinen neprodleně oznámit veškeré mimořádné události v předmětných oblastech oprávněným osobám Poskytovatele na telefon + 420 777 719 260, + 420 608 332 290, e-mail: sekretariat@omegapv.cz.
	6. Objednatel je povinen vystavit Poskytovateli včas písemnou plnou moc, vyžaduje-li to zařízení záležitosti.

# závěrečná ustanovení

* 1. Tato Smlouva je závazná a účinná dnem jejího podpisu posledním z účastníků Smlouvy.
	2. Práva a závazky vyplývající z této Smlouvy se řídí právem České republiky.
	3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze na základě písemných dodatků.
	4. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž po podepsání Smlouvy jedno vyhotovení obdrží každý z účastníků Smlouvy.
	5. V případě jakéhokoliv důvodu neplatnosti jakékoliv části Smlouvy, si Smluvní strany dohodly, že toto ustanovení nahradí podobným ustanovením se stejným cílem tak, aby bylo platné. V případě jakéhokoliv důvodu neplatnosti jakékoliv části Smlouvy si Smluvní strany dohodly, že zbytek Smlouvy zůstává v platnosti.
	6. Po přečtení této Smlouvy Smluvní strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravdivým, vážným a svobodným záměrům, a že tato Smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze, ani za nápadně nevýhodných podmínek.

\*\*\*NÁSLEDUJE PODPISOVÁ STRANA\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| V Prostějově dne 1. 6. 2021 | V Prostějově dne 1. 6. 2021 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**OMEGA, spol. s r.o.**Ing. arch. Vladimír Erben, jednatelPoskytovatel | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Domovní správa Prostějov, s.r.o.**Ing. Vladimír Průša, jednatelObjednatel |