

Smlouva o mezinárodní spolupráci

I. Smluvní strany

bfz o.p.s.

se sídlem v Chebu, Provaznická 425/16, PSČ CZ-35002

Tel.: xxxxx

E-mail: xxxxx

zapsána v rejstříku obecně prospěšných společností u Krajského soudu v Plzni, oddíl O, vložka 107

IČ: 279 66 119

Bankovní spojení: xxxxx, číslo účtu xxxxx

IBAN: xxxxx / BIC: xxxxx

zastoupená ředitelem xxxxx

Tel.: xxxxx

E-mail: xxxxx

Kontaktní osoba pro smluvní vztahy: xxxxx

Tel.: xxxxx

E-mail: xxxxx

Kontaktní osoba pro jiné záležitosti: xxxxx

Tel.: xxxxx

E-mail: xxxxx

dále jen „**příjemce**“

a

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

se sídlem: Technická 1905/5, 160 00 Praha 6

zřízena zákonem č. 111/1998 Sb.

Bankovní spojení xxxxx, č. účtu xxxxx

IBAN: xxxxx

BIC/SWIFT: xxxxx

zastoupená: rektorem, xxxxx

Tel.: xxxxx

E-mail: xxxxx

Kontaktní osoba pro smluvní vztahy: xxxxx

Tel.: xxxxx

E-mail: xxxxx

Kontaktní osoba pro jiné záležitosti: xxxxx

Tel.: N/A

E-mail: xxxxx

dále jen „**partner**“

uzavřely následující smlouvu o partnerství a vzájemné spolupráci (dále jen „smlouva“):

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení role partnera, jeho odpovědnosti a povinnosti při plnění účelu smlouvy.
2. Účelem smlouvy je zajistit realizaci dílčích aktivit v projektu „digiDozent - Cesta k univerzálnímu digitálnímu lektorovi a organizátorům vzdělávacích aktivit“, reg. číslo 2020-1-CZ01-KA226-SCH-094304, na kterých se podílí partner projektu. Žádost o financování byla podepsána s Domem zahraniční spolupráce, příspěvkovou organizací, Na Poříčí 1035/4, CZ-110 00 Praha 1 a je financována z programu Erasmus+, dále jen „zadavatel“.
3. Vztah mezi příjemcem a jeho partnerem je založen na principech partnerství. Příjemce informuje partnera, že další dílčí aktivity projektu provádí na základě samostatných smluv tyto subjekty:
bfz gGmbH – Norimberk, Německo
öibf – Vídeň, Rakousko
SZŠ a VOŠ – Cheb, Česká republika
4. Partner se zavazuje plnit své povinnosti podle harmonogramu aktivit a v rozsahu schváleného rozpočtu projektu (viz přílohy).
5. Datum zahájení realizace projektu: 01.03.2021
6. Datum dokončení realizace projektu nejpozději: 28.02.2023
7. Stručný popis projektu a jeho cílů:
Projekt vytváří obsah modulárního kvalifikačního konceptu (10 témat / modulů). Modulární nabídka přináší teoretické a praktické znalosti pro školitele, učitele a organizátory školení v oblasti digitálního vzdělávání.

Obsahem modulární nabídky je přenos a absorpce znalostí novými médii a jejich klíčová role, dále popis nezbytných didaktických a metodických postupů, způsob sestavení nabídky dle znalostí a dovedností cílové skupiny a způsob realizace synchronní či asynchronní formou prostřednictvím internetu.

Po vývoji budou moduly úspěšně testovány na cílové skupině (100 lidí, z toho v ČR: 75, DE: 8, AT: 17).

Realizace projektu je rozdělena do 4 hlavních kroků:

1. Vytvoření modulárního kvalifikačního konceptu
 2. Vytvoření výukových modulů
 3. Pilotní ověření vytvořených obsahů modulární nabídky
 4. Evaluace
8. Úloha a úkoly příjemce (klíčové činnosti):
- Vytvoření celkového modulárního konceptu projektu a jeho aktivit
 - Technická realizace výsledků = výroba modulární stavebnice
 - Zajištění trenéra VC
 - Akvizice účastníků, rozesílání dotazníků
 - Vedení pilotních výcvikových kurzů pro školitele
 - Překlady
 - Evaluace
 - Vytvoření průvodce / manuálu
 - Koordinace partnerů projektu, šíření aktivit
 - Účast na kulatých stolech a pracovních schůzkách
 - Vybrané překlady
 - Koordinace a finanční řízení projektu
9. Role a úkoly partnera (klíčové aktivity):
- Akvizice účastníků, rozesílání dotazníků
 - Vedení pilotních výcvikových kurzů pro školitele a učitele (z toho minimálně 24 školitelů) - úspěšné absolvování minimálně 75%

- Evaluace
- Účast na kulatých stolech a pracovních schůzkách

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany se dohodly, že partner přebírá plnou odpovědnost za realizaci svých klíčových aktivit v projektu a plní je v rámci rozpočtu projektu (Příloha 1) a harmonogramu projektu (Příloha 2)

Dále se podílí na aktivitách souvisejících s projektem:

- Účastní se vybraných jednání implementačního týmu.
 - Aktivně se podílí na plnění indikátorů, cílů a výsledků projektu, harmonogramu a rozpočtu projektu, průběžném monitorování a evaluaci. V případě potřeby hledá s příjemcem nezbytná řešení a projednává s příjemcem významné a nevýznamné změny ve vztahu k činnostem, do kterých je zapojen.
 - Přípravuje pro příjemce zprávy o své činnosti a předkládá podklady pro přípravu prováděcích zpráv, jakož i všechny podklady prokazující vynaložené náklady spojené s jeho projektovými aktivitami, včetně dokladů o mzdových nákladech (pracovní smlouvy, výplatné pásky, výpisy z účtů), pracovní výkazy apod. Dokumenty budou vždy k dispozici na konci měsíce, při hodnocení praxe nebo kdykoli na žádost příjemce.
2. Příjemce a partner se zavazují převzít plnou odpovědnost za provádění činností, které jsou prováděny takovým způsobem, aby bylo cíle a účelu projektu dosaženo do data ukončení realizace projektu.
 3. Příjemce se zavazuje poskytnout partnerovi veškeré informace o projektu, finančním řízení, výsledcích projektu a průvodní dokumentaci.
 4. Příjemce a partner se zavazují pravidelně si vyměňovat informace během provádění projektu a podávat zprávy o pokroku projektu.
 5. Příjemce a partner se zavazují vytvořit podmínky pro kontrolu těch aktivit, které jsou realizovány v rámci projektu, zpřístupnit všechny dokumenty týkající se těchto aktivit oprávněným osobám, průběžně kontrolovat konzistentnost informací, které jsou uvedeny ve zprávách o implementaci projektu, s aktuálním stavem na místě implementace, a umožnit účast všem osobám, které jsou oprávněny ke kontrolní činnosti. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel, regionální daňové orgány, ministerstvo financí, Nejvyšší účetní dvůr, Evropská komise a Evropský účetní dvůr a všechny další orgány oprávněné k provádění kontrol. Příjemce včas informuje partnera o případném termínu kontroly.
 6. Partner se zavazuje řádně uchovávat všechny dokumenty související s realizací projektu v souladu s pravidly operačního programu „Erasmus+“, tj. uchovávat všechny dokumenty po dobu 10 let po dokončení projektu s tím, že lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém příjemce obdržel poslední platbu.
 7. V rámci projektu není příjemce oprávněn uzavírat s partnerem smluvní vztahy, jejichž předmětem by bylo poskytování služeb, poskytnutí zboží nebo stavební práce za úplatu.
 8. Příjemci a partneři nejsou oprávněni financovat činnosti, které provádějí na základě této smlouvy prostřednictvím jiných finančních nástrojů Evropských společenství nebo jiných veřejných fondů.

IV. Financování projektu

1. Projekt je financován z operačního programu „Erasmus+“. Náklady na aktivity, s nimiž se příjemce a partner účastní projektu, jsou podrobně uvedeny v rozpočtu projektu, který je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Celkový podíl projektu je: xxxxx.
 - a) Příjemce: plánovaný finanční podíl je xxxxx
 - b) Partner (bfz gGmbH): plánovaný finanční podíl je xxxxx
 - c) Partner (öibf): plánovaný finanční podíl je xxxxx
 - d) Partner (SZŠ a VOŠ): plánovaný finanční podíl je xxxxx
 - e) Partner (VŠCHT): plánovaný finanční podíl je xxxxx
2. Příjemce a partner smí finanční prostředky na provádění činností použít pouze k úhradě způsobilých výdajů zahrnutých do rozpočtu projektu.
3. Partner není oprávněn požadovat od příjemce náhradu výdajů, které zadavatel označil za nezpůsobilé.
4. Výdaje vzniklé při realizaci projektu jsou partnerovi hrazeny takto:

Příjemce poskytuje partnerovi zálohu na plánované výdaje v závislosti na finančních prostředcích obdržených od řídicího orgánu. Výše zálohy činí xxxxx, což je 80% finančního podílu uvedeného v odst. 1 tohoto článku tj. maximálních nákladů projektu na straně partnera. Záloha bude převedena na výše uvedený účet bezprostředně po podpisu smlouvy. Zbývající platba bude provedena poté, co zadavatel v závěrečné zprávě uzná aktivity projektu a náklady. Partner je povinen vrátit peněžní prostředky, které nebyly vypořádané, na účet příjemce, na základě jeho výzvy a v určeném termínu.
- a) Každý měsíc připraví partner příjemci kopie platných účetních dokladů vydaných pro projektové činnosti a pracovní výkazy, a to vždy do 30 dnů od konce měsíce.

V. Odpovědnost za škodu

1. Právní a finanční odpovědnost za řádné a zákonné použití finančních prostředků partnerem vůči zadavateli nese příjemce.
2. Partner je povinen nahradit příjemci škody, za které nese odpovědnost příjemce v souladu s čl. V. odst. 1 smlouvy a které příjemci vznikly v důsledku toho, že partner porušil své povinnosti podle této smlouvy.

VI. Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně informovat o skutečnostech, které jsou rozhodující pro plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou při provádění projektu povinny jednat eticky, správně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
3. Řešení sporů a jiných vztahů mezi příjemcem a partnerem, které nejsou upraveny smlouvou, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, od podpisu smlouvy do dokončení realizace projektu a jeho konečného vyúčtování.
2. Příjemce nebo partner mohou ukončit spolupráci jednostranným ukončením smlouvy ze závažných důvodů na základě závažného nebo opakovaného porušení povinností vyplývajících ze smlouvy pro druhou smluvní stranu, z oznámení o grantu nebo z příslušných právních předpisů. Spolupráce bude v takovém případě ukončena ke dni doručení oznámení o této skutečnosti druhé smluvní straně.
3. V případě předčasného ukončení spolupráce, tj. ukončení této smlouvy provedou smluvní strany vypořádání vzájemných závazků.

VIII. Další ustanovení

1. Jakékoli změny této dohody lze provést pouze prostřednictvím písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě jejich svobodné vůle, nikoli pod nátlakem nebo za nápadně nepříznivých podmínek.

Příloha:

1. Rozpočet projektu
2. Časový plán projektu

V Chebu dne ...

V Praze dne

xxxxx

ředitel

břz o.p.s.

xxxxx

rektor

VŠCHT Praha