

**VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA
O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI
Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
č. DS202100652**

Smluvní strany:

STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

se sídlem nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

IČ 00262978

zastoupené Ing. Jaroslavem Zámečником CSc., primátorem města

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

(jako strana poskytující návratnou finanční výpomoc, dále jen poskytovatel)

a

Technické muzeum Liberec- z.s.

se sídlem Masarykova 424/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

IČ 02826615

zastoupený Tomášem Kyselou, předsedou členské schůze

číslo bankovního účtu: [REDACTED]

zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, sp. zn. L 9106

(dále jen příjemce)

uzavírají v souladu s ustanovením § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech), tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí návratné finanční výpomoci z rozpočtu statutárního města Liberec.

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí neinvestiční návratné finanční výpomoci z rozpočtu statutárního města Liberec v souladu s usnesením Zastupitelstva města Liberec č. 99/2021 ze dne 29.4.2021.
2. Poskytnutí návratné finanční výpomoci je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem o rozpočtových pravidlech.

3. Návrtná finanční výpomoc je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

II.

Výše a účel návratné finanční výpomoci

1. Příjemci je ve smyslu čl. I této Smlouvy poskytována návratná finanční výpomoc ve výši **565.848,35 Kč** (slovy: pět set šedesát pět tisíc osm set čtyřicet osm korun českých a třicet pět haléřů). Příjemce návratnou finanční výpomoc přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu a s účelem poskytnutí uvedeným v tomto článku Smlouvy.
2. Návratná finanční výpomoc se poskytuje v souladu s § 10a odst. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech **bezúročně**.
3. Účelem poskytnutí návratné finanční výpomoci je nutnost překlenutí časového nesouladu mezi potřebou hradit náklady projektu „Historie průmyslu v Sasku a v Čechách v zážitcích“ (dále jen Projekt) a příjmem finančních prostředků z dotace přidělených projektu z Programu na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020. Finanční prostředky návratné finanční výpomoci lze použít na pokrytí nákladů Projektu (personální náklady, náklady na služby, náklady na pořízení vybavení a spotřebního materiálu) vzniklých v měsících březen 2021 – prosinec 2022.
4. Z poskytnuté návratné finanční výpomoci lze hradit pouze způsobilé výdaje Projektu:
 - personální náklady zaměstnanců zajišťujících administraci Projektu,
 - kancelářské a administrativní výdaje,
 - náklady na cestovné a ubytování,
 - náklady na zajištění povinné publicity,
 - služby související s organizací a realizací akcí a zasedání.

Uvedené výdaje Projektu lze hradit do výše stanovené podrobným rozpočtem části Projektu realizovaným příjemce dotace, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

III.

Čerpání návratné finanční výpomoci

1. Nevyčerpanou návratnou finanční výpomoc nebo její část je příjemce povinen vrátit nejpozději **do 28.2.2023** na účet poskytovatele [REDAKCE]. V případě, že příjemce nevrátí nevyčerpanou návratnou finanční výpomoc či její část v tomto termínu, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

IV.

Způsob poskytnutí návratné finanční výpomoci

1. Návratná finanční výpomoc bude příjemci poukázána převodem na účet [REDAKCE], vedený u Fio banky, a.s., do 20 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

V.

Navrácení poskytnuté finanční výpomoci

1. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou výši poskytnuté návratné finanční výpomoci nejpozději do dne **30.10.2023**, a to jednorázově nebo po částech, maximálně však ve třech splátkách. Příjemce je povinen vrátit poskytnutou návratnou finanční výpomoc na bankovní účet poskytovatele [REDAKCE]. V případě, že příjemce nevrátí návratnou finanční výpomoc či její část v tomto termínu, dopustí se porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona o rozpočtových pravidlech.

VI.

Všeobecné podmínky užití návratné finanční výpomoci

1. Příjemce návratné finanční výpomoci odpovídá za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými. Dále odpovídá za jejich řádné sledování v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, a za jejich správné vyúčtování.
2. Příjemce návratné finanční výpomoci je povinen nejpozději **do 30.10.2023** předložit poskytovateli **vyúčtování** dokládající účelovost využití poskytnuté návratné finanční výpomoci v podobě kopií soupisek výdajů, kterými příjemce v rámci realizace Projektu dokladoval čerpání dotace z Programu na podporu přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Svobodným státem Sasko 2014–2020. Součástí vyúčtování bude čestné prohlášení osoby oprávněné jednat za příjemce o úplnosti, správnosti a pravdivosti finančního vypořádání. Dále poskytne příjemce poskytovateli doklady o datu připsání návratné finanční výpomoci na účet příjemce při jejím poskytnutí a o datu odepsání návratné finanční výpomoci z účtu příjemce při jejím vrácení poskytovateli.
3. Pokud dojde v průběhu platnosti této smlouvy u příjemce k přeměně nebo zrušení s likvidací, je příjemce povinen vrátit poskytovateli poměrnou část nevyčerpané návratné finanční výpomoci nejpozději 10 dní před tím, než dojde k přeměně nebo zrušení právnické osoby s likvidací.
4. Příjemce návratné finanční výpomoci se zavazuje na svých webových stránkách zveřejnit, že realizace Projektu **byla podpořena statutárním městem Liberec**.
5. Příjemce návratné finanční výpomoci se zavazuje informovat poskytovatele o aktualitách a připravovaných akcích týkajících se Projektu a zasílat též tiskové zprávy, které bude

možné zveřejnit na webu poskytovatele návratné finanční výpomoci (www.liberec.cz), webu městského informačního centra (www.visitliberec.eu) a v Libereckém zpravodaji.

6. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména, adresy a výše poskytnuté návratné finanční výpomoci.

VII. Kontrola

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.128/2000Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem o rozpočtových pravidlech kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla návratná finanční výpomoc poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů vztahujících se k Projektu prokazujících využití prostředků v souladu s účelem poskytnutí návratné finanční výpomoci.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu jak v průběhu čerpání návratné finanční výpomoci, tak i po dobu deseti let od ukončení financování akce ze strany poskytovatele.

VIII. Sankce

1. Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností stanovených touto smlouvou je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce, který porušil rozpočtovou kázeň, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, a to ve výši dle ustanovení § 22 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech.
3. Za porušení dále uvedených méně závažných podmínek je příjemce povinen provést nižší odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu SML, a to takto:
 - a) při porušení povinností stanovených v čl. VI odst. 4 a 5 této smlouvy, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí 1 % z poskytnuté návratné finanční výpomoci (minimálně však 1.100 Kč);**
 - b) pokud příjemce nepředloží závěrečné vyúčtování poskytnuté návratné finanční výpomoci ve stanovené lhůtě, **odvod za porušení rozpočtové kázně činí:**
 - **1 % z poskytnuté návratné finanční výpomoci (minimálně však 1.100 Kč) při překročení lhůty o 1 až 7 dnů,**
 - **5 % z poskytnuté návratné finanční výpomoci (minimálně však 2.000 Kč) při překročení lhůty o 8 až 14 dnů,**

- **10 % z poskytnuté návratné finanční výpomoci (minimálně však 5.000 Kč) při překročení lhůty o 15 až 30 dnů,**
 - **20 % poskytnuté návratné finanční výpomoci (minimálně však 10.000 Kč) při překročení lhůty o více než 30 dnů;**
- c) poruší-li příjemce povinnosti v oblasti vedení řádného sledování přijatých a použitých finančních prostředků uloženého smlouvou, lze je však doložit jinou formou evidence, **činí odvod za porušení rozpočtové kázně 20 % z poskytnuté návratné finanční výpomoci (minimálně však 2.000 Kč).**
4. Za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele.

IX. Směnečné právo

1. Za účelem zajištění nároků poskytovatele za příjemcem z této smlouvy vystavil příjemce při uzavření této smlouvy blankosměnku dle následující specifikace:
- | | |
|------------------------------|--|
| a) s místem vystavení: | Liberec |
| b) s datem vystavení: | [den uzavření této smlouvy] |
| c) na řad: | statutární město Liberec |
| d) s domicilem: | Liberec |
| e) s doložkou: | Bez protestu |
| f) podepsanou za výstavce: | Tomáš Kysela, předseda členské schůze |
| g) se směnečným prohlášením: | Vystaveno k zajištění pohledávek remitenta za výstavcem dle VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC č. DS202100652 ze dne XX.X.2021. |

(dále jen "Blankosměnka") a předal ji poskytovateli. Podpisem této smlouvy poskytovatel potvrzuje převzetí Blankosměnky, přičemž kopie vystavené Blankosměnky tvoří Přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Blankosměnka je v době svého vystavení nevyplněná v údajích:

- a) směnečná suma, a
- b) datum splatnosti,

přičemž v ostatních nevyjmenovaných podstatných náležitostech směnečných považují smluvní strany vystavenou Blankosměnku za doplněnou.

3. Příjemce jako výstavce směnky uděluje poskytovateli jako směnečnému věřiteli právo doplnit Blankosměnku v chybějících údajích, jestliže dojde k porušení smluvních závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy, a to prodlení s plněním závazku vrátit celou výši

poskytnuté návratné finanční výpomoci do smlouveného data a/nebo porušení rozpočtové kázně a v důsledku toho vzniku nároků vůči poskytovateli dle této smlouvy.

4. Příjemce uděluje poskytovateli právo doplnit Blankosměnku v chybějících údajích následujícím způsobem:
 - a) v údaji směnečné sumy částku, která bude odpovídat hodnotě součtu peněžitých pohledávek poskytovatele za příjemcem vzniklých z této a/nebo na základě této smlouvy,
 - b) v údaji splatnosti 30. den po splatnosti Blankosměnkou zajištěné pohledávky, resp. poslední z pohledávek dle této smlouvy, popř. vyžadují-li to zvláštní okolnosti případu – jiný den, nejpozději však do tří let ode dne poslední splatnosti Blankosměnkou zajištěné pohledávky.
5. Poskytovatel se zavazuje, že bude příjemce informovat o skutečnosti, že použil Blankosměnku jako zajištění zaplacení své budoucí pohledávky a současně jej vyzve, aby byla směnečná suma uvedená ve směnce v den splatnosti směny uhrazena k rukám poskytovatele.
6. Doplněnou směnku je poskytovatel oprávněn použít k uspokojení výhradně nároků poskytovatele vzniklých na základě této smlouvy.
7. Zůstane-li Blankosměnka v držení poskytovatele, pozbude své opodstatnění, jakmile budou Blankosměnkou zajištěné nároky zcela a úplně vypořádány, v takovém případě se poskytovatel zavazuje prvopis Blankosměnky neprodleně vrátit do rukou příjemce. Pokud k tomu příjemce neposkytne požadovanou součinnost, je poskytovatel oprávněn Blankosměnku zničit a tuto skutečnost příjemci oznámit.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž jeden stejnopis obdrží příjemce a dva stejnopisy poskytovatel.
4. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách statutárního města Liberec (www.liberec.cz), s výjimkou osobních údajů fyzických osob.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu

zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.
9. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších právních předpisů: O poskytnutí návratné finanční výpomoci a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Liberec usnesením č. 99/2021 ze dne 29.4.2021.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Podrobný rozpočet části projektu realizované českým partnerem

Příloha č. 2 – Kopie vystavené Blankosměnky

V Liberci dne 8.6.2021

poskytovatel
statutární město Liberec

V Liberci dne 8.6.2021

příjemce
Technické muzeum Liberec- z.s.

Ing. Jaroslav Zámečník, CSc.
primátor

Tomáš Kysela
předseda členské schůze



PODROBNÝ ROZPOČET části projektu realizované českým partnerem

Název projektu: Historie průmyslu v Sasku a v Čechách v zážitcích
Název a číslo partnera dle projektové žádosti: PP3 Technické muzeum Liberec, z.s.

Druh výdaje	Způsobilé výdaje					Nezpůsobilé výdaje	Výdaje celkem	Komentář
	Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	výdaje položky (v EUR)	výdaje kapitoly (v EUR)			
1. PERSONÁLNÍ NÁKLADY					11 691	0	11 691	
1.1 Hrubá mzda a platy včetně odvodů zaměstnavatele					11 691	0	11 691	
1.1.1 Věcný manažer projektu	hodina	480	10,92	5 242				
1.1.2 Účetní projektu	hodina	675	9,55	6 449				
1.1.3				0				
1.2 Neplacená dobrovolná práce				0	0	0	0	
1.2.1				0				
1.2.2				0				
2. VĚCNÉ NÁKLADY					13 664	0	13 664	
2.1 Kancelářské a administrativní výdaje*					1 754		1 754	
2.2 Náklady na cestování a ubytování					1 380	0	1 380	
náklady na přepravu a ubytování osob								Ubytování a cestovné u plánovaných společných akcí a aktivit, 900 EUR - ubytování v hotelích na akcích, 480 EUR - jízdy vlastním (soukromým) osobním vozidlem, kalkulována sazba 4,2 Kč na km + PHM
2.2.1	komplet	1	1 380	1 380	5,44%			
2.2.2				0	0,00%			
2.2.3				0	0,00%			
2.2.4				0	0,00%			
2.2.5				0	0,00%			
2.3 Služby poskytované třetími subjekty					10 550	0	10 550	
2.3.1 studie, koncepce a šetření				0	0,00%	0	0	
2.3.1.1				0	0,00%			
2.3.1.2				0	0,00%			
2.3.2 odborná příprava				0	0,00%	0	0	
2.3.2.1				0	0,00%			
2.3.2.2				0	0,00%			
2.3.3 tlumočnické a překladatelské služby včetně nájemného za konferenční techniku				0	0,00%	0	0	
2.3.3.1				0	0,00%			
2.3.3.2				0	0,00%			
2.3.4 vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií a internetových stránek				0	0,00%	0	0	
2.3.4.1				0	0,00%			
2.3.4.2				0	0,00%			
2.3.5 propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem a povinné úkoly v rámci publicity				10 000	39,41%	0	0	
2.3.5.1 propagace, komunikace, publicita nebo poskytování informací v souvislosti s projektem	komplet	1	10 000	10 000	39,41%			Webové stránky projektu, letáky, brožura, zajištění PR projektu v lokálních médiích, propagační materiály
2.3.5.2				0	0,00%			
2.3.6 finanční řízení prováděné externími subjekty				0	0,00%	0	0	
2.3.6.1				0	0,00%			
2.3.6.2				0	0,00%			
2.3.7 služby související s organizací a realizací akcí a zasedání				550	2,17%	0	0	
2.3.7.1 Občerstvení	komplet	1	550	550	2,17%			Občerstvení pro partnery projektu u plánovaných společných akcí - viz Veranstaltungen-spoolečné akce
2.3.7.2				0	0,00%			
2.3.8 účast na akcích				0	0,00%	0	0	
2.3.8.1				0	0,00%			
2.3.8.2				0	0,00%			
2.3.9 první poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby				0	0,00%	0	0	
2.3.9.1				0	0,00%			
2.3.9.2				0	0,00%			
2.3.10 práva duševního vlastnictví a poplatky odváděné kolektivním správcům autorských práv				0	0,00%	0	0	
2.3.10.1				0	0,00%			
2.3.10.2				0	0,00%			
2.3.11 honoráře pro přednášející s prokázanými specifickými odbornými znalostmi včetně vedlejších nákladů				0	0,00%	0	0	
2.3.11.1				0	0,00%			
2.3.11.2				0	0,00%			
2.3.12 náklady na dopravu				0	0,00%	0	0	
2.3.12.1				0	0,00%			
2.3.12.2				0	0,00%			
2.3.13 jiné specifické odborné poradenství a služby nezbytné pro projekt				0	0,00%	0	0	
2.3.13.1				0	0,00%			
2.3.13.2				0	0,00%			
2.3.14 věcné příspěvky poskytnuté ve formě, zboží a služeb				0	0,00%	0	0	
2.3.14.1				0	0,00%			
2.3.14.2				0	0,00%			
3. NÁKLADY NA VYBAVENÍ A INVESTICE					0	0	0	
3.1 Vybavení a investiční vybavení					0	0	0	
3.1.1 kancelářské vybavení				0	0,00%	0	0	
3.1.1.1				0	0,00%			
3.1.1.2				0	0,00%			
3.1.2 hardware a software informačních technologií				0	0,00%	0	0	
3.1.2.1				0	0,00%			
3.1.2.2				0	0,00%			
3.1.3 nábytek a vybavení				0	0,00%	0	0	
3.1.3.1				0	0,00%			
3.1.3.2				0	0,00%			
3.1.4 laboratorní vybavení				0	0,00%	0	0	
3.1.4.1				0	0,00%			
3.1.4.2				0	0,00%			
3.1.5 stroje a přístroje				0	0,00%	0	0	
3.1.5.1				0	0,00%			
3.1.5.2				0	0,00%			
3.1.6 nástroje nebo zařízení				0	0,00%	0	0	
3.1.6.1				0	0,00%			
3.1.6.2				0	0,00%			
3.1.7 dopravní prostředky				0	0,00%	0	0	
3.1.7.1				0	0,00%			
3.1.7.2				0	0,00%			
3.1.8 jiné specifické vybavení potřebné pro projekty				0	0,00%	0	0	
3.1.8.1				0	0,00%			
3.1.8.2				0	0,00%			
3.2 Stavební náklady a vedlejší stavební náklady					0	0	0	
náklady na nákup zastavěných a nezastavěných pozemků a budov včetně vedlejších pořizovacích nákladů souvisejících s nákupem pozemků				0	0,00%	0	0	
3.2.1				0	0,00%			
3.2.1.1				0	0,00%			
3.2.1.2				0	0,00%			
3.2.2 stavební náklady				0	0,00%	0	0	
3.2.2.1				0	0,00%			
3.2.2.2				0	0,00%			
3.2.3 vedlejší stavební náklady				0	0,00%	0	0	
3.2.3.1				0	0,00%			
3.2.3.2				0	0,00%			
CELKEM				23 621	25 375		25 375	

Součástí výše uvedeného rozpočtu jsou tyto výdaje na přípravu projektu

Položka rozpočtu	Druh výdaje	Způsobilé výdaje					Nezpůsobilé výdaje	Výdaje celkem	Komentář
		Jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	výdaje položky (v EUR)	% kontrola			
					0		0		
					0		0		
					0		0		
Celkem					0	0%	0		

Schválil (statutární zástupce či jím pověřený jiný subjekt)	Datum	Podpis	Razítko
Titul, jméno, příjmení: Tomáš Kysela, předseda spolku			

Poznámky k vyplňování rozpočtu:

Do sedle podbarvených buněk nevsazujte žádné údaje

* paušální sazba kancelářských a administrativních nákladů = 15 % z personálních nákladů

Nezpůsobilé výdaje se vyplňují uvedením částky ve sloupci I

Uzná-li žadatel za nutné, může v jednotlivých kapitolách a podkapitolách rozpočtu přidat další řádky (položky). V takovém případě je třeba překontrolovat a případně doplnit dotčené vzorce. Předepsané kapitoly (první úroveň číslování) a podkapitoly (druhá úroveň číslování) jsou pevně dané, tzn. navázané na strukturu žádosti a nelze je proto měnit (vymazat, přejmenovat).

Veškeré výdaje investiční povahy je třeba uvést do kapitoly č. 3. Určení investice se řídí zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcích předpisů dle typu účetní jednotky (tj. vyhlášky č. 504/2002 Sb. nebo vyhlášky č. 505/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů).

Pokud je součástí výdajů nákup použitého zařízení, je třeba jej zařadit do odpovídající položky a tuto skutečnost uvést v poznámce.

U výdajů na přípravu uvádějte v prvním sloupci číslo položky, pod kterou je výdaj uveden v podrobném rozpočtu výše, ve druhém sloupci pak název položky.

SMĚNKA

V Liberci dne: 8. 6. 2021

Za tuto vlastní směnku bez protestu zaplatím

dne:

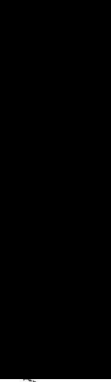
na řad: **STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC, IČO: 00262978**
nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1

částku: Kč

slový:

Místo placení: Liberec

Výstavce: **Technické muzeum- z.s., IČO: 02826615**
Masarykova 424/5, Liberec I-Staré Město, 460 01 Liberec

Podpis výstavce: 
.....
ské schůze



Vystaveno k zajištění pohledávek remitenta za výstavcem dle VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVY O
POSKYTNUTÍ NÁVRATNÉ FINANČNÍ VÝPOMOCI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA LIBEREC
č. DS202100652 ze dne 8. 6. 2021