

**Rámcová dohoda o poskytování komunálních služeb
„Správa a údržba veřejné zeleně ve správě MO Střekov (2021-2025)
pro část VZ č. (2 lokalita B)“**

Dnešního dne uzavřely následující smluvní strany:

Smluvní strany

1. Objednatel:

Statutární město Ústí nad Labem, Městský obvod Ústí nad Labem - Střekov
se sídlem: Národního odboje 794/15, PSČ 400 03, Ústí nad Labem
IČ: 00081531
DIČ: CZ 00081531
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. účtu: 6428-411/0100
zastoupený: místostarostou Mgr. Pavlem Peterkou
(dále jen „Objednatel“)

2. Poskytovatel: ONERO s.r.o.

se sídlem: Kosmonautů 477/2, 400 01 Ústí nad Labem
IČ: 28671457
DIČ: CZ28671457
bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s. – 188436577/0600
zastoupený: Markem Vonkou, jednatelem
(dále jen „Poskytovatel“)

Tato rámcová smlouva je uzavírána jako rámcová dohoda ve smyslu ustanovení § 131 zákona
č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) pouze s jedním
dodavatelem vybraným v rámci řádného otevřeného řízení.

(dále jen „**Dohoda**“).

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Dohodě obsažených a s úmyslem být touto
Dohodou vázány, dohodly se na následujícím znění Dohody:**

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Předmětem této Dohody je úprava podmínek plnění týkajících se jednotlivých objednávek na poskytování komunálních služeb uzavřených na základě této Dohody mezi Objednatelem a Poskytovatelem způsobem specifikovaným v čl. 3 této Dohody.
- 1.2. Poskytovatel se touto Dohodou zavazuje poskytovat Objednateli komunální služby spočívající ve správě a údržbě zeleně a to v následujícím rozsahu:
 - 1.2.1. správa a údržba zeleně v rozsahu a za podmínek specifikovaných v Příloze č. 1 této Dohody;Plnění uvedená tímto ustanovením jsou dále označována též jako „**Dílčí plnění**“.
- 1.3. Objednatel se touto Dohodou zavazuje poskytnout dohodnutou součinnost a dále se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně poskytnuté plnění cenu podle čl. 4 této Dohody.
- 1.4. Podkladem pro uzavření této Dohody je nabídka Poskytovatele ze dne 12.3. 2021 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Údržba zeleně ve správě města**“

Ústí nad Labem - MO Střekov (2021-2025)“ část: 2 lokalita B (dále jen „Veřejná zakázka“), zadávané v souladu se ZZVZ.

2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 2.1. Místem poskytování Plnění je správní území Statutárního města Ústí nad Labem, správní území Městského obvodu Ústí nad Labem - Střekov.
- 2.2. Poskytovatel je povinen provádět Dílčí plnění v souladu s termíny uvedenými v Přílohách č. 1 a 2 této Dohody a dále konkrétně specifikovanými v objednávkách Objednatele podle článku 3 této Dohody.
- 2.3. Poskytovatel se zavazuje zahájit plnění ke dni **15. 6. 2021** a vykonávat předmět dohody po dobu 48 měsíců od zahájení plnění.

3. OBJEDNÁVÁNÍ DÍLČÍCH PLNĚNÍ

- 3.1. Dílčí plnění podle této Dohody budou prováděna Poskytovatelem na základě jednotlivých dílčích objednávek.
- 3.2. Pro zadávání objednávek Objednatelem platí následující pravidla:
 - 3.2.1. objednávka na Dílčí plnění či jeho část podle této Dohody bude Poskytovateli doručena nejpozději sedm (7) kalendářních dnů před požadovanou dobou poskytnutí plnění, není-li v této Dohodě dále stanoveno jinak;
 - 3.2.2. v případě naléhavé situace, vyvolané zejména náhlou změnou počasí, v důsledku živelné události, havárie, potřebou mimořádného úklidu apod., je Objednatel oprávněn práce objednat telefonicky 1 hodinu před požadovanou dobou plnění a poté doručit objednávku písemnou formou. Objednateli bude sděleno pohotovostní telefonní číslo Poskytovatele.
- 3.3. Objedávka bude obsahovat minimálně:
 - 3.3.1. číslo objednávky,
 - 3.3.2. požadované plnění či dodávku (konkrétní rozsah plnění);
 - 3.3.3. konkrétní dobu plnění a místo plnění,
 - 3.3.4. podpis oprávněné osoby.
- 3.4. Poskytovatel se zavazuje potvrdit (písemně na objednávku či e-mailem) přijatou objednávku Objednatele podle odst. 3.2.1 této Dohody nejpozději do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení, pokud bude objednávka vyhotovena a doručena Poskytovateli v souladu s Dohodou.
- 3.5. Nepotvrdí-li Poskytovatel objednávku ve lhůtě stanovené v odst. 3.4. této Dohody, považuje se objednávka za potvrzenou dnem marného uplynutí lhůty podle odst. 3.4. této Dohody.
- 3.6. Objednávky budou Poskytovateli doručovány elektronickou poštou na adresu: onero@onero.cz Potvrzení objednávky je Poskytovatel povinen provést rovněž elektronickou poštou na adresu elektronické pošty, ze které byla datová zpráva (objedávka) odeslána. Datové zprávy objednatel i poskytovatele musí být v takovém případě podepsány platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.

- 3.7. Objednávky mohou být Objednatelem učiněny rovněž v listinné podobě, a to osobním doručením, poštou s dodejkou na adresu sídla/místa podnikání Poskytovatele nebo faxem na číslo (fax není) Potvrzení objednávky doručí Poskytovatel v takovém případě elektronickou poštou (e-mailem) nebo jej uvede na objednávku při osobním převzetí.
- 3.8. V případě objednávky podle odstavce 3.2.2. této Dohody, může být objednávka učiněna telefonicky na dispečink poskytovatele s tím, že objednatel je povinen ji nejpozději první následující pracovní den potvrdit písemnou formou
- 3.9. Objednávku může Objednatel zrušit či změnit do okamžiku, než je mu doručeno potvrzení objednávky ze strany Poskytovatele. Takovým zrušením nevzniká Poskytovateli žádný nárok z objednávky či z jejího zrušení.
- 3.10. Tato Dohoda nezavazuje Objednatele zadávat objednávky Poskytovateli v jakémkoliv rozsahu. Skutečnost, že s Objednatelem nebyla po určitou dobu uzavřena žádná jednotlivá Dohoda, nezpůsobuje zánik této Dohody, ani tak Poskytovateli nevzniká nárok na jakékoli plnění.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za poskytování jakéhokoliv plnění podle této Dohody je stanovena ve formě jednotkových cen uvedených pro jednotlivá Dílčí plnění vždy příloze č. 1 této Dohody. Není-li v příslušné příloze této Dohody výslovně stanoveno jinak, je cena uvedena bez daně z přidané hodnoty, která bude k ceně připočítána v zákonem stanovené výši.
- 4.2. Jednotkové ceny za jednotlivá plnění uvedená v Příloze č. 1 této Dohody jsou nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady Poskytovatele spojené s komplexním a řádným provedením plnění (služby či dodávky), včetně pořízení potřebného materiálu a provedení veškerých dalších souvisejících prací. Poskytovatel prohlašuje, že si je vědom, že nad rámec dohodnuté ceny nemá nárok na náhradu jakýchkoli nákladů, není-li v této Dohodě výslovně uvedeno konkrétní plnění, které poskytuje na svůj náklad Objednatel. V případě nižšího rozsahu prací, než který odpovídá jednotkové ceně pro příslušné plnění dle přílohy č. 1 této Dohody, se hradí poměrná část příslušné jednotkové ceny.
- 4.3. Poskytování plnění nad rámec této Dohody bude řešeno v souladu se ZZVZ.
- 4.4. Poskytovatelem uplatňovaná (fakturovaná) cena bude vypočtena v souladu s touto Dohodou na základě jednotkových cen, vynásobených rozsahem řádně poskytnutého plnění, tj. jednotek a počtem řádně poskytnutého plnění, které Objednatel objednal a po jeho řádném provedení převzal v souladu s touto Dohodou.
- 4.5. Nebude-li Poskytovatel schopen poskytnout plnění v objednaném rozsahu, a to z důvodu nikoliv na jeho straně, vzniká mu nárok na odpovídající část ceny a to podle rozsahu skutečně poskytnutých plnění. O snížení rozsahu plnění bude vyhotoven zápis, potvrzený podpisy obou smluvních stran.
- 4.6. Objednatel se zavazuje cenu plnění podle této Dohody hradit měsíčně na podkladě soupisu provedeného plnění, viz. čl. 5.8, odsouhlaseného oprávněnou osobou Objednatele, který bude oceněn jednotkovými cenami uvedenými v seznamu jednotkových cen v rámci Dílčích plnění podle přílohy č. 1 této Dohody a to na základě faktur vystavených Poskytovatelem vždy do 15. dne následujícího měsíce.

- 4.7. **Splatnost všech faktur činí 21 dnů** ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura se považuje za doručenou jejím převzetím Objednatelem. Cena za plnění je splatná bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve faktuře. Závazek zaplatit fakturovanou částku je splněn dnem, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Objednatele.
- 4.8. Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a touto Dohodou.
- 4.9. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě splatnosti od jejího doručení s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 4.10. Objednatel se zavazuje písemně informovat Poskytovatele o dalších údajích nezbytných pro fakturaci souvisejících s organizační strukturou objednatel (§ 109 odst. 2 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů) a rozpočtovou skladbou používanou Objednatelem
- 4.11. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoliv svou pohledávku vyplývající z této Dohody za Poskytovatelem proti kterékoliv pohledávce Poskytovatele.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat jakékoliv plnění dle této Dohody na vysoké odborné úrovni, v souladu s pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu této Dohody, jakož i nařízeními a obecně závaznými vyhláškami Statutárního města Ústí nad Labem.
- 5.2. Poskytovatel je povinen zajistit, aby při poskytování plnění byly dodrženy obecně závazné právní předpisy, zejména pak obecně závazné právní předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Poskytovatel především zajistí, aby všechny osoby, které se budou podílet na poskytování plnění podle této Dohody, byly proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a byly vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel prokazoval splnění části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele, musí tento poddodavatel plnit tu část plnění, jež prokazoval za poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za činnost poddodavatele, jako by plnil sám.
- 5.4. Poskytovatel je povinen nakládat s veškerými odpady vzniklými při provádění činností podle této Dohody v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je rovněž povinen vést evidenci odpadů a plnit i další povinnosti vyplývající pro něj z obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je povinen si předem od Objednatele vyžádat písemné schválení způsobu nakládání s jednotlivými druhy odpadů a jejich případných změn a dále je povinen dokladovat objednateli přesný způsob provedené likvidace či jiného naložení s odpady
- 5.5. Poskytovatel je povinen zajistit provádění údržby zeleně podle odst. 1.2.1 této Dohody v místě plnění prostřednictvím potřebného počtu osob s potřebnou kvalifikací. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všechny další osoby, které budou provádět jakékoliv plnění týkající se údržby zeleně podle odst.1.2.1., vždy pracovaly pod dozorem osob s potřebnou kvalifikací.

- 5.6. V případě objednávky Dílčího plnění podle odst. 3.2.2. této Dohody je Poskytovatel povinen zahájit požadované plnění nejpozději do 1 hodiny od přijetí objednávky.
- 5.7. Poskytovatel je povinen vést pro každé plnění podle odst. 1 samostatně deník prováděného plnění (dále jen „**Deník**“), ve kterém bude denně čitelně a srozumitelně zaznamenáváno prováděné plnění tak, aby pověřený zaměstnanec Objednatele měl kdykoliv možnost zkontrolovat a potvrdit kvalitu a rozsah prováděného plnění, případně dát pokyn k přerušení plnění, pokud neodpovídá této Dohodě či stanoveným podmínkám. Zjistí-li pověřený zaměstnanec Objednatele nedostatky v kvalitě a rozsahu prováděného plnění, zapíše tyto nedostatky do Deníku nebo jiným písemným způsobem Poskytovatele na tyto nedostatky upozorní a stanoví Poskytovateli termín, popřípadě i způsob jejich odstranění. Do Deníku je Poskytovatel povinen zaznamenat započetí, průběh a dokončení prováděného plnění. Výčet množství provedeného plnění bude v Deníku uváděn průběžně, popřípadě po dokončení uceleného úseku. K výčtu provedeného plnění slouží jednoznačně formulované druhy činností. V případě extrémních klimatických podmínek Poskytovatel do Deníku zaznamená jejich popis. Práce nevykazované v měrných jednotkách budou zaznamenány věcně s konstatováním stavu a průběhu plnění. Kopii Deníku je Poskytovatel povinen uschovávat po dobu účinnosti této Dohody a nejméně 1 rok po jejím skončení. Objednatel a jím pověřený zaměstnanec je oprávněn kdykoliv do Deníku nahlížet a žádat o vyhotovení opisů.
- 5.8. Poskytovatel je povinen zpracovat soupis provedeného plnění podle čl. 4.6 této Dohody s uvedením jednotkových cen podle Přílohy č. 1 této Dohody v položkovém členění s uvedením oceněných položek a tento soupis, doložený originály zápisů v Deníku, předložit Objednateli ke schválení do pěti (5) pracovních dnů od konce příslušného kalendářního měsíce. Objednatel je povinen předložený soupis provedeného plnění do pěti (5) pracovních dnů od jeho obdržení schválit nebo vrátit Poskytovateli s uvedením připomínek. Pro předložení a schválení opraveného soupisu platí lhůty podle tohoto odstavce obdobně. Bez tohoto soupisu je vystavená faktura bezpředmětná.
- 5.9. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu účinnosti Dohody uzavřeno platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši min. 1 000 000 Kč. Poskytovatel se zavazuje prokázat objednateli do 30 dnů od podpisu této Dohody splnění povinnosti dle předchozí věty, včetně zaplacení pojistného.
- 5.10. Poskytovatel je povinen všechny věci nalezené v místě plnění neprodleně předat objednateli a uvést do deníku tuto skutečnost včetně popisu nalezené věci, doby nalezení, doby předání objednateli a identifikace osoby, které byla věc předána.
- 5.11. Poskytovatel je povinen provádět pravidelnou kontrolu místa plnění a neprodleně objednatel a policejní složky informovat o jakýchkoliv zásazích do věcí (zeleně, mobiliář) ze strany třetích osob, zejména o zničení, poškození, či odcizení kterékoliv části zeleně či mobiliáře v místě plnění.
- 5.12. Poskytovatel je též povinen neprodleně informovat objednatel a záchranné (popř. i policejní) složky v případě zranění osob v místě plnění.
- 5.13. Poskytovatel se dále zavazuje, že po provedení předmětu plnění dle této Dohody poskytne objednateli součinnost, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam poddodavatelů podílejících se na provádění díla.

- 5.14. Provádění kontrol a jejich výsledky (s uvedením případných škod či ztrát) budou zaznamenávány do deníku spolu se jménem zaměstnance Poskytovatele, který kontrolu prováděl.
- 5.15. Další práva a povinnosti Poskytovatele při provádění Dílčích plnění jsou uvedeny v Příloze č.1 této Dohody.

6. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 6.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou, vhodnou a potřebnou součinnost při plnění této Dohody.
- 6.2. Objednatel je oprávněn vykonávat v rámci předem stanovených kontrolních dnů kontrolu provádění plnění pověřenou osobou (zejm. trvalý technický dozor), přičemž tato pověřená osoba (zejm. trvalý technický dozor) je oprávněna bezodkladně Poskytovatele písemně nebo telefonicky upozornit na zjištěné nedostatky. Termíny kontrolních dnů budou určeny na podkladě písemného návrhu Objednatele akceptovaného Poskytovatelem.
- 6.3. Nedostatky oznámené podle ustanovení 6.2 budou zaznamenány do „Deníku“ o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich bezplatného odstranění.
- 6.4. Objednatel je dále oprávněn vedle výkonu trvalého technického dozoru podle odst. 6.2. této Dohody provádět rovněž namátkovou kontrolu provádění plnění dle této Dohody i mimo kontrolní dny a to i prostřednictvím jiných osob.
- 6.5. Další práva a povinnosti Objednatele ve vztahu k Dílčím plněním jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Dohody.

7. ZÁRUKA ZA JAKOST, REKLAMACE

- 7.1. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění podle této Dohody v souladu s požadavky vyplývajícími z této Dohody a v odpovídající kvalitě.
- 7.2. Není-li Dílčí plnění provedeno v souladu se závazky vyplývajícími z ustanovení této Dohody, jsou Objednatel či Objednatelem pověřené osoby oprávněny sdělit Poskytovateli nedostatky vyskytující se v této dílčí části plnění. Poskytovatel je povinen sdělené nedostatky bezodkladně, nejpozději však ve lhůtě čtyřiceti osmi (48) hodin odstranit a informovat o odstranění Objednatele, nebo v téže lhůtě předložit Objednateli důkazy o tom, že Dílčí plnění bylo provedeno. Neodstraní-li Poskytovatel zjištěné nedostatky ve lhůtě podle předchozí věty nebo nepředloží-li věrohodné důkazy podle předchozí věty, příp. není-i v konkrétním případě dohodnuto jinak, je Objednatel oprávněn nechat provést předmětné Dílčí plnění na náklady Poskytovatele třetí osobou.
- 7.3. Jestliže dílčí plnění vykazuje znaky díla podle obchodního zákoníku, poskytuje Poskytovatel objednateli záruku za jakost tohoto dílčího plnění v délce dvou let, nevyplyvá-li z obecně závazných právních předpisů jinak.
- 7.4. Objednatel je povinen vady plnění této Dohody zjištěné v záruční lhůtě nahlásit poskytovateli neprodleně, nejpozději do 30 dnů ode dne jejich zjištění. Poskytovatel v takovém případě prošetří oznámenou vadu a v případě, že se na ni nevztahuje záruka, tuto vadu bezplatně odstraní ve lhůtě 15 dnů. Nevztahuje-li se na vadu záruka, je poskytovatel povinen ve lhůtě podle předchozí věty předložit Objednateli o této skutečnosti důkazy.

8. SMLUVNÍ POKUTA A ÚROK Z PRODLENÍ

- 8.1. Neprovede-li Poskytovatel Dílčí plnění řádně v termínu vyplývajícím z této Dohody nebo dílčí jednotlivé dohody uzavřené na jejím základě, nebo bude-li Poskytovatel v prodlení s plněním jakékoliv jiné smluvní povinnosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ porušení této Dohody nebo dílčí dohody uzavřené na jejím základě.
- 8.2. Neodstraní-li Poskytovatel nedostatky řádně v termínech předvídaných ustanovením 7.2. je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ porušení Dohody.
- 8.3. Nezajistí-li Poskytovatel práce dle odst. 3.2.2. je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
- 8.4. Poruší-li Poskytovatel jakoukoliv povinnost vyplývající z obecně závazné vyhlášky **Statutárního města Ústí nad Labem č. 4/2011 a č. 4/2008**, v platném znění, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 8.5. Neuhradí-li Objednatel řádně a včas fakturu, zavazuje se zaplatit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 8.6. V případě, že v důsledku nesplnění povinností z této Dohody vyplývajících pro Poskytovatele bude Objednateli, jakožto původci komunálního odpadu, správním orgánem pravomocně uložena pokuta, zavazuje se Poskytovatel tuto pokutu uhradit v plném rozsahu do 7 kalendářních dnů poté, co bude Objednatel k úhradě vyzván.
- 8.7. V případě, že Nesplní jakoukoliv povinnost vyplývající mu z článku 12.1 až 12.8 této Dohody, je Objednatel oprávněn vyúčtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ porušení povinností.
- 8.8. V případě porušení smluvní povinnosti podle čl. 12.10.1 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ/za každý započatý kalendářní měsíc prodlení.
- 8.9. V případě porušení smluvní povinnosti podle čl. 12.10.2 je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ/za každý započatý kalendářní měsíc prodlení.

9. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 9.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci právních předpisů a této Dohody. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání či pokynů, které obdržela od druhé smluvní strany. Poskytovatel se může dovolávat ustanovení předchozí věty pouze v případě, že mu Objednatel písemně oznámil, že trvá na svém zadání či pokynech, ačkoliv byl před tím písemně upozorněn Poskytovatelem na chybnost takového zadání či pokynů s řádným odůvodněním. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Dohody.

Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

- 9.4. Vznikne-li v důsledku jednání Poskytovatele jakákoliv škoda, a to na majetku města Ústí nad Labem nebo na majetku či zdraví třetích osob, bude Poskytovatel povinen uhradit způsobenou škodu v plném rozsahu.
- 9.5. V případě vzniku škody z důvodu ležícího na straně Poskytovatele je Poskytovatel povinen nahradit objednateli vzniklou škodu, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Škoda se nahrazuje v penězích, případně uvedením v předešlý stav. Způsob úhrady škody si volí Objednatel. Strana, která porušuje svou povinnost, nebo která má s přihlédnutím ke všem okolnostem vědět, že poruší svou povinnost, je povinna oznámit druhé straně povahu překážky, která jí brání nebo bude bránit v plnění povinnosti, a o jejích důsledcích.
- 9.6. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 9.7. Případná náhrada škody bude zaplacena v české měně.

10. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 10.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Dohody.
- 10.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Dohody tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 10.3. Každá ze smluvních stran jmenuje odpovědnou osobu. Odpovědné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Dohody a budou provádět kontroly služeb podle této Dohody.
- 10.4. Jména odpovědných osob, včetně kontaktních údajů, jsou uvedena v příloze č. 3 této Dohody. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit odpovědné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit; doručení písemného upozornění o změně odpovědné osoby má účinky změny Dohody v tomto ohledu.
- 10.5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků. Tím není dotčeno oprávnění jiných osob vyplývající ze zvláštních právních předpisů.
- 10.6. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Dohodě, nebo která mají být učiněna na základě této Dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo dopisem s dodejkou či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Dohody, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 10.7. Oznámení se považují za doručena třetí (3.) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 10.8. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

11. PLATNOST A ÚČINNOST DOHODY

- 11.1. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem **15. 6. 2021**.
- 11.2. Tato Dohoda se uzavírá na dobu 48 měsíců.
- 11.3. Tuto Dohodu nebo dohodu uzavřenou na jejím základě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna písemně vypovědět z důvodu opakovaného (tj. minimálně ve dvou případech) porušení smluvních povinností jednou ze smluvních stran, na které byla tato smluvní strana písemně upozorněna, a nezjedná-li tato smluvní strana nápravu ani v dodatečně k tomu poskytnuté lhůtě nikoli kratší než patnáct (15) dnů, s tím, že výpovědní doba činí šest (6) měsíců. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 11.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Dohody nebo dohody uzavřené na jejím základě v případě, že Objednatel je v prodlení s placením ceny za plnění a toto prodlení trvá po dobu delší než tři (3) měsíce po písemném upozornění.
- 11.5. Odstoupením od Dohody zaniknou všechna práva a povinnosti stran z Dohody i jednotlivých smluv uzavřených na jejím základě, vyjma nároků Objednatele na zaplacení smluvních pokut či nároků z odpovědnosti Poskytovatele za škody vyplývající z této Dohody či dohod uzavřených na jejím základě; odstoupením od jednotlivé dohody uzavřené na základě této Dohody zanikají práva a povinnosti stran pouze z této Dohody. Odstoupení od Dohody či dohody uzavřené na jejím základě se však nedotýká těch plnění, která byla před účinností odstoupení Objednatelem řádně provedena.

12. SOCIÁLNÍ A ENVIRONMENTÁLNÍ ODPOVĚDNOST, INOVACE

- 12.1. Objednatel požaduje, aby poskytovatel a jeho poddodavatelé prováděli předmět plnění v souladu s mezinárodními úmluvami týkajícími se organizace práce (ILO) přijatými Českou republikou.
- 12.2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat minimálně následující základní pracovní standardy:
 - Úmluva č. 87 o svobodě sdružování a ochraně práva organizovat se
 - Úmluva č. 98 o právu organizovat se a kolektivně vyjednávat
 - Úmluva č. 29 o nucené práci
 - Úmluva č. 105 o odstranění nucené práce
 - Úmluva č. 138 o minimálním věku
 - Úmluva č. 182 o nejhorších formách dětské práce
 - Úmluva č. 100 o rovnosti v odměňování
 - Úmluva č. 111 o diskriminaci v zaměstnání a povolání
 - Úmluva č. 155 o bezpečnosti a zdraví pracovníků a pracovním prostředí
- 12.3. Poskytovatel a jeho poddodavatelé jsou odpovědní za zajištění toho, aby všichni zaměstnanci pracující na díle měli zákonné právo pracovat v České republice a že jejich zaměstnání bude v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce.
- 12.4. Poskytovatel a jeho poddodavatelé musí zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jejich zaměstnanci, přičemž budou podporovat rozmanitost, inovace a spravedlivě oceňovat své zaměstnance. Diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu je přísně zakázána.

- 12.5. Poskytovatel se zavazuje, že nebude nabízet žádné nabídky zaměstnání stávajícím zaměstnancům Objednatele. Dále se předpokládá, že Poskytovatel a jeho poddodavatelé respektují základní lidská práva, včetně plnění Všeobecné deklarace Lidských práv a Evropské úmluvy o lidských právech.
- 12.6. Pokud se Objednatel dozví, že Poskytovatel nebo jeho poddodavatelé nesplňují výše uvedená nařízení, je Zhotovitel povinen tyto nedostatky napravit a dokončit plnění dle smlouvy v souladu s těmito požadavky. Jakékoli potenciální náklady spojené s touto povinností jsou nákladem Poskytovatele.
- 12.7. Poskytovatel je povinen předkládat na konci každého čtvrtletí čestné prohlášení, že všechny platby svým poddodavatelům provedl řádně a včas. Objednatel si vyhrazuje právo ověřit pravdivost poskytnutých informací u jednotlivých poddodavatelů.
- 12.8. Poskytovatel se zavazuje v maximální možné míře při provádění díla dodržovat principy sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovaci. Poskytovatel se v tomto smyslu zavazuje dodržovat veškeré pracovní právní předpisy, předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy související s ochranou životního prostředí. V případě zjištění porušení této povinnosti bude ze strany Objednatele uplatněna sankce dle čl. 8.7 této Dohody, a to za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 12.9. Poskytovatel je povinen při a po celou dobu plnění zakázky (díla) zajistit zaměstnávání alespoň 0 osob bez zaměstnání, a to v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle ustanovení § 78 zákoníku práce. Tuto skutečnost je poskytovatel povinen kdykoli na výzvu objednatel prokázat seznamem zaměstnanců a osvědčením vystaveným Úřadem práce.
- 12.10. Poskytovatel je v případě ukončení pracovního vztahu ve smyslu čl. 12.9. před skončením plnění zakázky (díla) povinen:
- 12.10.1 o této skutečnosti neprodleně písemně vyrozumět objednatel,
 - 12.10.2 bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů, zjednat nápravu v podobě zajištění nového pracovníka dle čl. 12.9.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato Dohoda, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této Dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. **89/2012 Sb. občanský zákoník**, ve znění pozdějších předpisů, jakož i dalšími v této Dohodě uvedenými právními předpisy.
- 13.2. Tato Dohoda představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Dohody. Tuto Dohodu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Dohody, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran, není-li v této Dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 13.3. Nedílnou součástí Dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Správa a údržba zeleně – specifikace podmínek plnění, ceník prací
 - Příloha č. 2 Mapové podklady
 - Příloha č. 3 Oprávněné osoby
- 13.4. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech, s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 13.5. Uzavření této Dohody schválila Rada Městského obvodu Ústí nad Labem – Střekov dne 2. 6. 2021 usnesením č. 855/63R/21.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy:

V Ústí nad Labem, dne: _____

V Ústí nad Labem, dne: 8. 6. 2021

Marek Vonka, jednatel

Mgr. Pavel Peterka
místostarosta

Příloha č. 1
Správa a údržba zeleně – specifikace podmínek plnění

1. SPECIFIKACE PODMÍNEK DÍLČÍHO PLNĚNÍ

Předmětem tohoto Dílčího plnění je provádění správy a údržby zeleně na území statutárního města Ústí nad Labem- obvod město, spočívající zejména v provádění seče travnatých ploch, údržbě zeleně, péči o nově vysazené stromy, výsadbě zeleně (výsadba stromů, výsadba keřů, zatravnění ploch a související činnosti) a zajišťování čistoty (zejména likvidace nepovolených skládek) v lokalitě: 2 *lokalita B* Celková výměra ploch zeleně této lokality je 175 049 m²

Tato plnění bude prováděno zejména v souladu s platnými právními předpisy, kterými ke dni podpisu Dohody jsou:

- zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 395/1992 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona České národní rady č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č. 326/2004 Sb., o rostlinolékařské péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel bude plnění poskytovat rovněž v souladu s českými státními normami (ČSN), které se týkají předmětu tohoto Dílčího plnění.

2. SEZNAM JEDNOTKOVÝCH CEN ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ

Pol.	Druh činnosti	Jednotka	jednotkové ceny bez DPH
1	Seč - provedení seče s následným vyhrabáním, a odvozem biomoty v den posečení včetně úklidu přilehlých ploch (např. chodníky, vozovky). Současně s posečením plochy budou dosečeny okraje pozemků okolo obrubníků, sloupů, osvětlení, stromů apod. nacházející se na příslušné ploše. (1. seč bude provedena nejpozději do 30. 4. běžného roku).	m ²	1,00
2	Vyhrabání listí (jarní + podzimní) - vyhrabávání listí, včetně odvozu biomoty.	m ²	0,80
3	Ošetřování samostatných keřů udržovacím řezem - řez, složení odpadu na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvoz a složení	m ²	1,10
4	Ošetřování živých plotů udržovacím řezem - řez, složení odpadu na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvoz, složení	m ²	6,00
5	Ošetřování samostatných keřů zmlazením - řez, složení odpadu na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvoz a složení	m ²	1,00
6	Výsadba stromů s balem včetně pomocných materiálů (kůly, úvazy, hnojivo, hydrogel atd.), vody, zálivky	ks	2,00
7	Vyřezání náletových rostlin z živých plotů a keřů - řez, složení odpadu na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvoz, složení	m ²	2,00
8	Výsadba květin – letničky, dvouletky, cibuloviny, trvalky do připravené půdy	ks	1,00
9	Okopávka květinových záhonů (včetně růží) s pletím a odstraněním odkvetlých částí - vnošení odpadu na okraj záhonu, naložení na dopravní prostředek, odvoz a složení a vysbírání odpadků ze záhonu	m ²	1,30
10	Zálivka	m ³	350,00
11	Likvidace výsadeb květinových záhonů – letniček, dvouletek, trvalek, cibulovin – vyčištění ploch, složení odpadu na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvoz, vyložení	ks	3,00
12	Přihnutí a odhrnutí růžových záhonů	m ²	2,00

Pol.	Druh činnosti	Jednotka	jednotkové ceny bez DPH
13	Jarní, letní, zimní řez růžových záhonů – odstranění záhonů, naložení na hromady, naložení na dopravní prostředek, odvoz, složení	m ²	1,20
14	Ošetřování živých plotů odplevelením	m ²	1,00
15	Přihnojování květinových záhonů (včetně růží)	m ²	1,20
16	Ošetřování samostatných keřů odplevelením – vnošení odpadu na okraj záhonu, naložení na dopravní prostředek, odvoz, složení a vysbírání odpadků	m ²	1,20
17	Výsadba keřů s balem – hloubení jamek, povýsadbová zálivka, borkování (včetně materiálu) přihnojování (s materiálem)	ks	1,50
18	Výsadba živých plotů s balem - hloubení jamek, povýsadbová zálivka, borkování (včetně materiálu) přihnojování (s materiálem)	ks	1,50
19	Zatrávňování ploch s přípravou plochy - příprava pozemku, osetí a zálivka.	m ²	1,50
20	Chemická likvidace plevelů postřikem, granulátem	m ²	2,00
21	Likvidace nepovolených skládek - likvidace nepovolených skládek na pozemcích města, (do objemu cca 2000 m ³ /rok).	m ³	315,00

Příloha č. 3 Oprávněné osoby

Objednatel:

- ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Peterka, místostarosta
- ve věcech technických a realizačních (ke dni podpisu této Dohody):
 1. Martina Čechová, vedoucí odboru PISH (smluvní vztah, objednávky),
475 273 924; 727 936 347,
 2. David Dvořák, referent odboru PISH (objednávky),
475 273 929; 725 471 962.

Poskytovatel:

- ve věcech smluvních: Marek Vonka, jednatel
- k činění objednávek a ve věcech technických a realizačních (ke dni podpisu této Dohody):

seznam telefonních kontaktů na dispečink:

775 391 011

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Dohody vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu či uzavírat dodatky k této Dohodě.

Osoby oprávněné k činění objednávek za Objednatele jsou oprávněny k objednávání Dílčích plnění podle čl. 4 této Dohody, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu či uzavírat dodatky k této Dohodě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Dohody vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Dohodu či uzavírat dodatky k této Dohodě. Dále jsou oprávněny provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Dohoda.

	Datum	Jméno a příjmení	Podpis
Zpracoval/a:	---	Mgr. Jan Kučera	Administrátor VZ
Příkazce operace:	20. 5. 2021	Martina Čechová	
Správce rozpočtu:	20. 5. 2021	Ing. Mgr. Kamil D. Slapnička	
Typová smlouva:	<input type="checkbox"/> ANO / <input checked="" type="checkbox"/> NE		
AK – právně posoudil:	10. 5. 2021	Mgr. & Mgr. Tomáš Němeček	<i>elektronicky e-mailem</i>
Registr smluv:	<input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE	Zveřejněno dne:	
	Odovídá:	Martina Čechová	<i>Podpis:</i>
Schváleno v:	<input checked="" type="checkbox"/> RMO / <input type="checkbox"/> ZMO <input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE dne: 2. 6. 2021		
Poznámka:	<i>Usnesení RMO Střekov č. 855/63R/21 ze dne 2. 6. 2021.</i>		