

Příloha č. 2 smlouvy o zajištění ostrahy majetku v SPZ a TP Holešov

POKYNY PRO VYKONÁVÁNÍ OSTRAHY MAJETKU A PROVÁDĚNÍ BĚŽNÉ INFORMAČNÍ SLUŽBY

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Tyto pokyny (dále jen Pokyny) vymezují závazek poskytovatele, jakož i práva a povinnosti pracovníků, kterými poskytovatel zajišťuje výkon sjednaného plnění (dále jen pracovníci ostrahy nebo pracovník ostrahy) při vykonávání ostrahy majetku a při provádění běžné informační služby. Pracovníci ostrahy jsou povinni se těmito Pokyny řídit. Tyto Pokyny mohou být upřesňovány pokyny zaměstnanců objednatele; objednatel před zahájením plnění smlouvy seznámí poskytovatele s okruhem zaměstnanců či zástupců objednatele, oprávněných ukládat pracovníkům ostrahy pokyny k poskytování plnění a kontrolovat je. V ostatním platí pro pracovníky ostrahy ustanovení smlouvy a obecně závazných předpisů.
- 1.2. Pokud se budou pokyny zaměstnanců objednatele odchylovat od sjednaných pokynů, budou jim odporovat nebo budou mít povahu doplňku pokynů, musí být vydány v písemné formě a musí být v souladu se smlouvou.
- 1.3. Účelem ostrahy majetku je v rámci podmínek sjednaných touto smlouvou předcházet vzniku škod na střeženém majetku, zdraví, přírodě a životním prostředí anebo je, pokud již vznikly, alespoň minimalizovat.

2. Ostraha majetku

- 2.1 Poskytovatel bude zajišťovat fyzickou ostrahu majetku.
- 2.2. Doba zajištění ostrahy majetku: 24 hodin denně 7 dní v týdnu včetně svátků, personální obsazení: 1 pracovník ostrahy, s možností posílení personálního obsazení ostrahy až o 5 osob dle čl. III. odst. 4 smlouvy.
- 2.3. Výstroj a vybavení pracovníka ostrahy
 - Firemní oděv poskytovatele (stejnokroj) s označením poskytovatele a průkazem ostrahy
 - Služební vozidlo poskytovatele, které bude vybaveno kamerou se záznamem
 - Technické zařízení umožňující zaznamenání času přítomnosti pracovníků ostrahy na kontrolních bodech obchůzky
 - Technický prostředek (fotoaparát) k zaznamenávání či zadokumentování přestupků a škodných událostí
- 2.4. Požadavky na odbornou způsobilost pracovníků ostrahy
 - 2.4.1. Pracovníci ostrahy (členové týmu, určeného poskytovatelem pro zajištění ostrahy majetku), musí splňovat následující požadavky:
 - a) Odborná způsobilost požadovaná v příloze č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., zákon o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro výkon živnosti ostraha majetku a osob,
 - b) Bezúhonnost (doloženou výpisem z rejstříku trestů),
 - c) Zdravotní způsobilost pro výkon ostrahy majetku,
 - d) Znalost českého jazyka (schopnost plynně a jazykově správně reagovat na otázky vztahující se k běžným situacím denního života a podnikání)

2.4.2. Vedoucí týmu musí nad rámec požadavků v odst. 2.4.1. splňovat:

- a) Minimálně 5 let praxe v oboru bezpečnostních služeb

2.4.3 Poskytovatel je na žádost objednatele povinen prokázat splnění požadavků dle odst. 2.4.1 a 2.4.2 kdykoliv v průběhu plnění smlouvy.

2.5. Obecné povinnosti pracovníků ostrahy

2.5.1. Pracovníci ostrahy jsou povinni

- Jednat (poskytovat informační službu) se subjekty, sídlícími v SPZ Holešov, s nájemci objektů v SPZ Holešov, jejich zaměstnanci a návštěvníky, jakož i se zaměstnanci a návštěvníky objednatele, pouze v rámci výkonu ostrahy a v zájmu usnadnit těmto osobám orientaci v areálu SPZ Holešov a dodržet zásady pro pohyb v něm. Při výkonu informační služby jsou povinni jednat trpělivě, korektním a slušným způsobem. Pracovníci ostrahy zásadně nikomu nesdělují informace o výkonu ostrahy (pokud jim tato povinnost nevyplývá z obecně závazných předpisů nebo smlouvy),
- Pracovníci ostrahy musí dokonale ovládat právní předpisy a dokumentaci předanou objednatelem (čl. VI. odst. 2 smlouvy),
- Zaznamenávat skutečnosti nastalé při provádění ostrahy do Knihy služeb poskytovatele (dále jen Kniha služeb), případně tyto skutečnosti zadokumentovat na záznamové zařízení,
- Zdržet se všech činností, které by mohly omezit jejich schopnost vykonávat Pokyny,
- Udržovat na stanovišti pořádek a čistotu.

2.5.2. Pracovníci ostrahy mají zakázáno

- požívat alkoholické nápoje, omamné a psychotropní látky před nástupem a v průběhu pracovní směny. Zadavatel je oprávněn prostřednictvím svých pověřených zaměstnanců provádět kontroly formou dechové zkoušky, nebo nařízením lékařského vyšetření za účelem zjištění dodržování předepsaného nařízení.

2.5.3. Oprávnění a povinnosti vedoucího týmu

- řídí a odpovídá za řádný výkon ostrahy, projednává s objednatelem provozní otázky výkonu ostrahy. Samostatně a iniciativně řeší všechny události a neprodleně informuje příslušného pracovníka objednatele o všech přestupcích a nežádoucích jevech, zjištěných při výkonu ostrahy i přijatých opatřeních v důsledku mimořádných situací.

2.6. Specifické povinnosti pracovníků ostrahy

2.6.1. Střídání pracovní směny

- Na svou směnu nastupuje pracovník tak, aby byl v danou hodinu přítomen na stanovišti. Nastupující pracovník ostrahy přebírá službu písemným zápisem v Knize služeb.
- V případě, že stávající pracovník ostrahy nepředá službu v uvedené době řádně a v souladu s těmito Pokyny, zapíše tuto skutečnost do Knihy služeb poskytovatele a okamžitě ji nahlásí vedoucímu pracovníkovi poskytovatele.
- V případě, že se pracovník ostrahy v uvedenou dobu nedostaví k převzetí služby, je stávajícímu pracovníkovi ostrahy zakázáno opustit stanoviště do doby vystřídaní. Je informován vedoucí pracovník poskytovatele a uvedená skutečnost je zaznamenána do Knihy služeb s přesným časem předání směny.

2.6.2. Dokumentace na stanovišti:

- Kniha služeb,
- Důležitá telefonní čísla - vydaná objednatelem,
- Pokyny,
- Dokumentace předaná objednatelem dle čl. VI. odst. 2 smlouvy
- Požární řád včetně soupisu havarijních situací

2.6.3. Obchůzková činnost

- Pracovník ostrahy provádí obchůzkovou činnost za použití služebního automobilu s videozáznamem po ulici Holešovská v SPZ Holešov (ulice v katastru obcí Holešov a Zahnašovice), a pěší obchůzkou v areálu Technologického parku a to v této frekvenci:
 - ▶ ve všech dnech 3x v době od 20:00 hod. do 05:00 hod. za použití osobního automobilu s videozáznamem
 - ▶ ve všech dnech 4x v době od 20:00 hod. do 05:00 hod. pěší obchůzka v areálu Technologického parku
 - ▶ dále ve dnech pracovního klidu 4x v době od 5:00 hod. do 20:00 hod. za použití osobního automobilu s videozáznamem
 - ▶ a dále ve dnech pracovního klidu 6x v době od 5:00 hod. do 20:00 hod. pěší obchůzka v areálu Technologického parku
- Při každé obchůzce je pracovník ostrahy povinen prostřednictvím technického zařízení v odst. 2.3. Pokynů zaznamenat čas své přítomnosti na kontrolních bodech obchůzky. Kontrolními body obchůzky jsou vyznačeny v příloze č. 1. Objednatel je oprávněn svým pokynem kontrolní body obchůzky změnit či doplnit.
- Při obchůzce se zaměřuje na vizuální kontrolu neporušenosti technické a dopravní infrastruktury a dalšího majetku, na zjištění případné havárie inženýrských sítí, zjištění živelních pohrom (požár, voda apod.), projevů vandalismu, nepovolené skládky nebo výskytu závadných látek, jakož i dalších škod nebo nebezpečí vzniku škod na majetku, zjištění skutečností, které nasvědčují páchaní či spáchání přestupku nebo trestného činu.
- Pracovník ostrahy kontroluje stav oplocení a zodpovídá za uzavření vjezdu do technologického parku pro nákladní dopravu i vstupu pro pěší v době pracovního klidu a nočních hodinách.

2.6.4. Kamerový systém

- Pracovník ostrahy na stanovišti průběžně sleduje záběry z kamerového systému; při sledování se zaměřuje na:
 - ▶ zjištění shodných skutečností jako v odst. 2.6.3., poslední odrážka (v dosahu kamerového systému)
 - ▶ pohyb vozidel a osob v prostoru okružní křižovatky v centru SPZ Holešov, a to se zřetelem na skutečnosti uvedené v odst. 2.6.3., poslední odrážka a na účel ostrahy vymezený v odst. 1. 3. těchto Pokynů,
 - ▶ Dodržování legislativních pravidel GDPR

2.6.5. Činnost výjezdové jednotky

- Pracovník bude provádět činnost výjezdové jednotky za použití služebního vozidla poskytovatele v případě narušení střeženého majetku, havarijní, mimořádné nebo jiné obdobné situace, vyžadující zásah výjezdové jednotky.

2.6.6. Ohlašování požáru

- V případě zjištění vzniku požáru je pracovník ostrahy povinen bez odkladu oznámit požár územně příslušnému HZS. Následně je povinen neprodleně informovat telefonicky pracovníka objednatele (referenta správy majetku, zaměstnance SPZ nebo člena představenstva), kdy kontakty na tyto osoby má ostraha k dispozici a objednatel je povinen tyto kontakty uchovávat aktuální.
- Poskytovatel služby je povinen pracovníky ostrahy pravidelně školit s obsluhou EPS, kterou jsou objekty TP vybaveny, s provozním řádem a pokyny pro vykonávání ostrahy majetku ve sjednaném rozsahu, nebo požárním řádem, a to za účasti pověřeného zaměstnance zadavatele.

2.7 Havarijní a mimořádné situace

2.7.1. Havarijní situace jsou takové náhlé situace, které vznikly v souvislosti s technickým provozem a které hrozí způsobit škody na lidském životě, zdraví, majetku nebo na životním prostředí. Tyto havarijní situace jsou popsány v požárním řádu.

2.7.2. Mimořádné jsou pak takové situace, které mohou nastat v souvislosti se zajišťováním ostrahy. Jedná se o stavy, které nastávají spíše nepravidelně a výjimečně v souvislosti se zajišťováním ostrahy, vyžadují nadstandardní organizační a další nároky a předpoklady, a nemusí vždy nezbytně představovat nějaké konkrétní ohrožení.

2.7.3. Při vzniku havarijní nebo mimořádné situace pracovník ostrahy neprodleně informuje pracovníka objednatele, uvedeného v odst. 2.6.6. Jakmile to situace dovolí, provede pracovník ostrahy zápis o havarijní nebo mimořádné situaci do Knihy služeb.

2.8. Povinnosti při řešení škodní události

2.8.1. Za škodní událost se považuje stav, kdy z jakýchkoli důvodů dojde ke vzniku škody na lidském životě, zdraví, majetku nebo na životním prostředí.

2.8.2. V případě vzniku škody je pracovník ostrahy povinen neprodleně nahlásit škodní událost vedoucímu pracovníkovi objednatel, uvedeného v odst. 2.6.6.

2.8.3. Při odcizení, loupežném přepadení nebo při podezření ze spáchání trestného činu pracovník ostrahy vždy oznámí škodní událost policii.

2.8.4. V případě zranění osob poskytne pracovník ostrahy první pomoc, přivolá lékaře a Policii ČR.

2.8.5. Dostavila-li se Policie ČR k řešení škodní události, pracovník ostrahy zaznamená jméno (číslo) příslušníka PČR, název příslušného útvaru PČR a telefonické spojení.

2.8.6. Jakmile to situace dovolí, provede pracovník ostrahy zápis o škodní události do Knihy služeb.

2.9. Právní zásady zásahů pracovníků ostrahy

Zásahy pracovníků ostrahy se řídí zejména následujícími právními zásadami:

- §29 trestního zákoníku (Nutná obrana)

- (1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvajících útok na zákon chráněný trestním zákonem, není trestným činem.
- (2) Nejde o nutnou obranu, byla-li obrana zcela zjevně nepřiměřená způsobu útoku
 - §28 trestního zákoníku (Krajní nouze)
- (1) Čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem.
- (2) Nejde o krajní nouzi, jestliže bylo možno toto nebezpečí za daných okolností odvrátit jinak anebo způsobený následek je zřejmě stejně závažný nebo ještě závažnější než ten, který hrozil.
 - §76 odst. 2 trestního řádu (Zadržení osoby podezřelé)

Osobní svobodu osoby, která byla přistižena při trestném činu nebo bezprostředně poté, smí omezit kdokoli, pokud je to nutné ke zjištění její totožnosti, k zamezení útěku nebo k zajištění důkazů. Je však povinen tuto osobu předat ihned policejnímu orgánu; příslušníka ozbrojených sil může též předat nejbližšímu útvaru ozbrojených sil nebo správci posádky. Nelze-li takovou osobu ihned předat, je třeba některému z uvedených orgánů omezení osobní svobody bez odkladu oznámit.

3.1. Běžná informační služba

V rámci běžné informační služby podává pracovník ostrahy návštěvníkům SPZ Holešov základní informace o subjektech působících v SPZ Holešov a jejich rozmístění, informace sloužící k orientaci v SPZ Holešov a další obdobné informace.

- 3.2. V případě mimořádných epidemiologických opatření jsou pracovníci ostrahy povinni dodržovat předepsaná nařízení. Objednatel v takovém případě může pracovníkům ostrahy přikázat kontrolu dodržování předepsaných nařízení, případně požadovat součinnost v jiných protiepidemických opatřeních jako je např. kontrolu pohybu osob, nebo měření tělesné teploty při vstupu osob do budov.