

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**  
uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl.  
zákonu č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**Smluvní strany:**

**Příkazce:** Česká republika – Vězeňská služba České republiky  
**Sídlo:** Soudní 1672/1a, 140 67 Praha 4  
**Zastupuje:** Za níž jedná na základě pověření generálního ředitele  
Vězeňské služby České republiky č.j. VS-4503-11/ČJ-  
2018-800020-SP ze dne 1.1.2019  
vrchní rada brig. gen. Mgr. Monika Myšíčková  
**Adresa organizační jednotky:** Věznice Světlá nad Sázavou  
Rozkoš 990, 582 91 Světlá nad Sázavou  
**IČO/DIČ:** 00212423/není plátce DPH v hlavní činnosti  
**Bankovní spojení:** ČNB Praha 1, č.ú. [REDAKCE]

*(dále jen „příkazce“)*

a

**Příkazník:**  
**Jméno:** Jiří Vopat  
**Sídlo/bydliště:** Jarošova 1191  
35601 Sokolov  
**IČ:** 49220811  
**DIČ:** CZ7202081887  
**Bank. spojení:** AIR Bank a.s.  
číslo účtu: [REDAKCE]  
**Zástupce pro věcná jednání:** Jiří Vopat  
**E-mail/telefon:** [REDAKCE]  
*(dále jen „příkazník“)*

Kopie dokladu odborné způsobilosti příkazníka tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU:**

**I.**

**Předmět smlouvy a plnění**

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem a na jeho účet záležitosti níže uvedené a závazek příkazce uhradit za tuto činnost příkazníkovi odměnu stanovenou touto smlouvou.

2. Příkazce v rámci dalších úkolů zadavatele stavby podle zákona 309/2006 Sb., s přihlédnutím k rozsahu a složitosti díla a jeho náročnosti na koordinaci ve fázi jeho realizace určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen "koordinátor BOZP").
3. Příkazník se v rámci své podnikatelské činnosti zavazuje obstarat pro příkazce činnost koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby v rozsahu stanoveném zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na BOZP při práci na staveništi.
4. Činnost podle předchozího bodu se bude vykonávat na stavbě:  
„GR – Světlá nad Sázavou – ubytovací objekt T“ (dále jako „stavba“ nebo „dílo“).

## II.

### Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace díla, tj. od 1. července 2021 do 4. ledna 2022.
2. Ukončení tohoto smluvního vztahu se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
3. Bez zbytečného odkladu po ukončení právního vztahu, založeného touto smlouvou, je příkazník povinen předat příkazci veškeré věci (např. doklady), které od něho obdržel, jakož i vše, co pro něj získal při výkonu činnosti dle této smlouvy.
4. Dřívější realizace díla, její přerušování či prodloužení a s tím související ukončení, přerušování nebo prodloužení smluvního vztahu bude řešeno dodatky k této smlouvě.

## III.

### Povinnosti a odpovědnost příkazníka

1. Příkazník se zavazuje plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník provádí příkaz odborně způsobilou fyzickou osobou. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám. Fyzická osoba určená koordinátorem BOZP musí vždy splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb.
3. Příkazník provádí příkaz s návštěvou stavby minimálně dvakrát za týden.
4. Příkazník podává příkazci zprávy o postupu plnění příkazu formou předkládání příslušné dokumentace, výsledků kontrol, záznamů z jednání a na jeho žádost i dalších zpráv.
5. Příkazník oznamuje příkazci všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci provádění činnosti dle této smlouvy.
6. Příkazník vykonává činnost dle této smlouvy v úzké spolupráci a v souladu s pokyny zástupce příkazce pro věcná jednání, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činnostmi prováděnými dle této smlouvy dosaženo a který je příkazníkovi znám,
7. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce týkající se provádění činnosti dle této smlouvy jsou nevhodné či neúčelné, nebo že odporují obecně závazným právním předpisům, je povinen na toto příkazce bez zbytečného odkladu upozornit a toto upozornění náležitě odůvodnit. V případě, že tak příkazník neučiní, odpovídá příkazci za škodu způsobenou v důsledku porušení této povinnosti. Bude-li příkazce na jím udělených pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu činnosti dle této smlouvy v souladu s původními

pokyny příkazce a současně písemně požadovat, aby příkazce setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.

8. Od příkazcových pokynů je příkazník oprávněn se odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od pokynů příkazce, je příkazník povinen příkazce písemně informovat do 3 pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení došlo.
9. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním závazku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy výhradně za účelem plnění závazku.
10. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou by mu způsobil v souvislosti s plněním závazku dle této smlouvy, a to bez ohledu na výši škody. Příkazník odpovídá za škodu způsobenou příkazci i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s plněním závazku jeho zaměstnancem či subdodavatelem.

#### **IV.**

##### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat koordinátorovi BOZP veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi.
2. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.
3. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, byla-li ujednána nebo je-li obvyklá, zejména vzhledem k příkazcovu podnikání.

#### **V.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné splnění závazku odměna ve výši:
  - a. Odměna za průběžné aktualizace plánu BOZP pro stavbu dle zákona č. 309/2006Sb. § 15 odst. 2 je stanovena dohodou a je rozpočítána do měsíčních plateb podle bodu b)
  - b. Odměna za výkon funkce koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby dle zákona č. 309/2006Sb. § 14 odst. 1 je v celkové výši 109.000,- (slovy: sto devět tisíc korun českých) bez DPH. Včetně DPH 21% činí tato odměna 131.890,- Kč (slovy: stotřicetjeden tisíc osmsetdevadesát korun českých).  
Odměna je splatná v měsíčních splátkách na základě dílčích faktur vystavených na částku 17.780,14 bez DPH 21% (21.514,- s DPH 21%) v kalendářním roce 2021 a částku 2319,14 bez DPH 21% (2.806,- s DPH 21%) za rok 2022. Rozpis splátek je uveden v příloze.
2. Veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy jsou již v plné výši zahrnuty v odměně stanovené touto smlouvou a příkazník tak není oprávněn vůči příkazci uplatňovat jakékoliv další nároky z titulu vynaložení nákladů při výkonu činnosti dle této smlouvy. Příkazník není oprávněn požadovat v souvislosti s plněním této smlouvy jakoukoliv zálohu.
3. Odměna je stanovena dohodou dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a je stanovena v ceně bez DPH jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná.

■ Odměna bude zaplácena příkazcem na základě daňového dokladu – faktury vystaveného příkazníkem. Faktura bude zaslána v elektronické formě na elektronickou adresu zástupce příkazce ■■■■■

Daňový doklad – faktura vystavená příkazníkem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury příkazci, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy a ve znění pozdějších předpisů a údaje dle § 435 občanského zákoníku. Splátnost faktur doručených objednateli v termínu od 15. 12. 2021 do 31. 1. 2022 se prodlužuje o dalších 30 dnů.

5. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, příkazce není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ji ve lhůtě splatnosti, příkazce fakturu vrátí zpět příkazníkovi k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
6. Úhrada odměny bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet příkazníka. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu příkazce.
7. Bude-li tato smlouva ukončena před provedením celého předmětu plnění, má příkazník právo na úhradu přiměřené části úplaty za skutečně a řádně provedené služby dle této smlouvy, které se vypočítají způsobem přiměřeným k výpočtu měsíční odměny.

## VI.

### Ostatní a závěrečná ujednání

1. Žádná ze smluvních stran není oprávněna převádět úplně nebo zčásti práva a povinnosti vyplývající pro ni z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat výlučně po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

## VII.

### Podpisy smluvních stran

1. Příkazce i příkazník shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

Ve Světlé nad Sázavou dne.....

.....  
Příkazce  
**Vrchní rada**  
**brig. gen. Mgr. Monika Myšičková**  
**ředitelka věznice**

.....  
Příkazník  
**Jiří Vopat – koordinátor BOZP**

#### Přílohy:

- Příloha č. 1: Osvědčení odborné způsobilosti příkazníka  
Příloha č. 2: Rozpis splátek



Příloha č. 2

Rozpis splátek

Měsíc	Za měsíc	Splátka bez DPH	Datum úhrady
Srpen 2021	Červenec 2021	17.780,14	
Září 2021	Srpen 2021	17.780,14	
Říjen 2021	Září 2021	17.780,14	
Listopad 2021	Říjen 2021	17.780,14	
Prosinec 2021	Listopad 2021	17.780,14	
Leden 2022	Prosinec 2021	17.780,14	
Leden 2022	Leden 2022	2.319,14	
	<b>CELKEM</b>	<b>109.000,-</b>	