

STANOVY SPOLEČNOSTI „Společnost pro ZAV I/33 Jaroměř - obchvat“

Dodatek č. 1 ke Smlouvě o sdružení ve společnosti ze dne **27.11.2020**

č. u **EUROVIA CS, a.s. 71/ECSČV/2020**

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Společníci ve Společnosti **“Společnost pro ZAV I/33 Jaroměř - obchvat“** (dále jen **„Společnost“**) mezi sebou uzavřeli dne **27.11.2020** smlouvu o sdružení ve společnosti (dále jen **„Smlouva“**), a to za účelem získání veřejné zakázky s názvem **„I/33 Jaroměř - obchvat - záchranný archeologický výzkum“**, číslo veřejné zakázky **Z2020-035723**. Nabídka Společníků byla v rámci veřejné soutěže zadavatelem, **Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4, IČ: 65993390** (dále jen **„zadavatel“** nebo **„investor“**) vybrána jako nejvhodnější a Společníci uzavřeli se zadavatelem dne **22.02.2021** smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen **„Smlouva o poskytování služeb“**) na realizaci poskytnutí služeb **„I/33 Jaroměř - obchvat - záchranný archeologický výzkum“** (dále jen **„ZAV“**).

Univerzita Hradec Králové, IČ: 62690094, Rokitanského 62/26, 50003 Hradec Králové,

zastoupena [redacted]
(dále též jen **„Správce“**)

a

EUROVIA CS, a.s., IČ: 45274924, U Michelského lesa 1581/2, Michle, 140 00 Praha 4, zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1561,

zastoupena [redacted] [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]
[redacted] (dále jen **„Společník 2“**)

a

Muzeum Náchodska, IČ: 00084930, Masarykovo náměstí 1, 547 01 Náchod, zapsaná do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 690,

zastoupeno [redacted] (dále jen **„Společník 3“**)

(dále společně jen **„Společníci“** a jednotlivě jako **„Společník“**)

se dohodli na tomto dodatku č. 1 (dále jen **„Stanovy“**) k výše uvedené Smlouvě, kterým podrobně upravují své vzájemné vztahy založené Smlouvou.

Článek 1 Právní postavení Společnosti

1. Společnost není právnickou osobou, nemá právní osobnost a není tedy způsobilá nabývat práv a zavazovat se k plnění povinností. Všechny dokumenty týkající se vztahů Společníků k třetím osobám v rámci jejich společné činnosti podle Smlouvy budou podepisovány všemi Společníky, není-li ve Smlouvě, resp. Stanovách uvedeno jinak.
2. Kde se v těchto Stanovách hovoří o „Společnosti“ míní se tím Společníci při výkonu činnosti podle Smlouvy.
3. Kde se v těchto Stanovách hovoří o „činnosti Společnosti“ míní se tím činnost Společníků podle Smlouvy.
4. Ustanovení těchto Stanov mají přímou návaznost na uzavřenou Smlouvu a upřesňují, doplňují a blíže upravují práva a povinnosti Společníků, uvedená ve Smlouvě a jsou její nedílnou součástí.
5. Společnost není samostatnou účetní jednotkou, ani plátcem daně z příjmů, nebo jiné daně podle českých právních předpisů. Touto jednotkou a plátcem je každý Společník sám.

Článek 2 Zastupování Společnosti

1. Společnost zastupuje na základě Smlouvy a v souladu s ní Správce.
2. Vůči třetím osobám mimo zadavatele ZAV, který je předmětem činnosti Společnosti, jakož i před soudy a před jinými orgány v celém rozsahu jednájí Společníci společně nebo na základě jejich plné moci jejich zmocněnec.

Článek 3 Vklady prostředků

1. Společníci při vzniku Společnosti mohou poskytnout pro účely činnosti Společnosti peněžité prostředky a jiné hodnoty (dále jen „majetkové hodnoty“). Vlastnické právo Společníků k takto poskytnutým majetkovým hodnotám zůstává nedotčeno.
2. Konkrétní postup při poskytování majetkových hodnot určí Rada (jak je definována níže) a to podle potřeb vyplývajících z činnosti Společnosti.
3. Pro případ poskytnutí majetkových hodnot jednotlivými Společníky se sjednává, že jejich ocenění bude provedeno na základě vzájemné dohody Společníků.
4. Správce písemně vede evidenci majetkových hodnot využívaných k činnosti Společnosti.

Článek 4 Zásady řízení Společnosti

1. Společnost uplatňuje princip rovnosti Společníků tak, že při rozhodování v orgánech Společnosti náleží každému Společníku jeden hlas, bez ohledu na počet členů příslušného řídicího orgánu Společnosti; rozhodnutí v řídicích orgánech Společnosti jsou přijímána jednomyslně.
2. Každý Společník má právo kontrolovat činnost a hospodaření Společnosti a právo nahlížet do obchodních knih a účetních dokladů Společnosti.
3. Společníci se při společné činnosti navzájem informují a poskytují si navzájem nezbytnou součinnost k dosažení účelu Společnosti stanovenému Smlouvou.

4. Společníci jsou povinni při společné činnosti dbát ochrany dobrého jména Společníků a ochrany majetku, který byl Společníky poskytnut, nebo byl Společníky společnou činností získán.
5. Společníci jsou při své činnosti v rámci Společnosti povinni dodržovat právní předpisy České republiky, včetně předpisů o bezpečnosti práce a předpisů o ochraně životního prostředí.
6. V případě, že některý Společník porušením smluvních či zákonných povinností způsobí škodu dalšímu Společníkovi, zadavateli (investorovi), nebo třetí osobě (srov. též čl. 6 odst. 2 – 4 níže), pak Společník, který škodu způsobil, škodu nahradí a nebude tím zatěžovat ostatní Společníky, i když Společníci navenek vůči zadavateli a třetím osobám odpovídají za závazky společně a nerozdílně. V případě, že odpovědnost za závazky Společníka, včetně smluvních pokut, náhrad škod či jiných sankcí vyvolaných činností či nečinností Společníka, bude zadavatelem, třetí osobou či orgánem veřejné moci vznesena a uplatněna vůči Společníku, který škodu nezpůsobil („**dotčený Společník**“), je povinen Společník, který je za vznik závazku odpovědný, bez zbytečného odkladu nahradit dotčenému Společníku vše, co za něj byl povinen dotčený Společník plnit. Právo na náhradu škody není tímto ujednáním dotčeno.

Článek 5 Společná činnost k dosažení sjednaného účelu Společnosti

1. Společníci se podílí na činnosti Společnosti v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou. Z důvodu optimalizace možných výrobních kapacit jednotlivých Společníků a na základě následné dohody Společníků dochází ke změně znění čl. IV., bodu 2., písmeno c) Smlouvy. Z uvedeného důvodu se zcela text uvedeného písmene vypouští a nově nahrazuje následujícím textem:

„c) bude-li se Společníky uzavřena Smlouva o poskytování služeb, budou se Společníci podílet na poskytnutí plnění následujícím způsobem a rozsahem:

Společník	Podíl
Univerzita Hradec Králové	42,5%
EUROVIA CS, a.s.	40%
Muzeum Náchodska	17,5%

“.

2. V případě, že se tak dohodli, stanoví Společníci v Příloze č. 1 k těmto Stanovám části ZAV a jejich ceny, které budou realizovat
 - a) samostatně.

Případné změny v rozdělení částí ZAV v Příloze č. 1 jsou v kompetenci Rady.

3. Ve vztahu k částem ZAV, které budou Společníci dle rozdělení v Příloze č. 1 k těmto Stanovám realizovat samostatně, platí, že svou část ZAV bude každý Společník realizovat samostatně nebo prostřednictvím svých vlastních poddodavatelů, na své riziko a na svou odpovědnost za ceny dle Smlouvy o poskytování služeb s investorem ZAV v rozsahu a v souladu se Smlouvou o poskytování služeb se zadavatelem. Každý ze Společníků je plně odpovědný za realizaci jemu svěřené části zakázky včetně nákladů s tím spojených, dosaženého zisku nebo ztráty, odstranění případných vad a nedodělků a odpovědnosti po celou dobu záruky za jakost.
4. Neobsazeno.

5. Dodatečné služby a dodávky přímo související s realizací některého objektu či provozního souboru budou realizovány tím Společníkem, kterému byla svěřena příslušná související část zakázky k realizaci, pokud Rada nerozhodne jinak. Jiné dodatečné služby a dodávky, požadované zadavatelem, budou přiděleny konkrétnímu Společníkovi na základě rozhodnutí Rady.
6. Náklady a výnosy, vzniklé činnostmi vlastního poddodavatele kteréhokoliv Společníka, nese samostatně ten Společník, který s ním uzavřel smlouvu. Vztahy mezi Společníky a jejich vlastními poddodavateli budou zcela samostatné a na Společnosti nezávislé. Odpovědnost z těchto poddodavatelských vztahů nese ve Společnosti v plném rozsahu příslušný Společník samostatně.
7. Pro zhotovení částí ZAV, které realizuje některý ze Společníků samostatně, platí, že tento Společník samostatně zajistí organizační a technické řízení všech činností při provádění služeb na těchto částech ZAV, jakož i jejich následný záruční servis, a odpovídá za jejich řádné a včasné provedení.
8. Neobsazeno.
9. Společníci při provádění společné činnosti dbají všech povinností vyplývajících z právních předpisů, smlouvy s investorem ZAV, který je předmětem jejich společné činnosti, jakož i jiných právních povinností, a to včetně všech norem upravujících bezpečnost a ochranu zdraví při práci („BOZP“), ochranu životního prostředí a odpadové hospodářství („OŽP“) a požární ochrany („PO“).

Článek 6 Odpovědnost Společníků

1. Pokud budou vůči Společníkům vzneseny oprávněné nároky, musí ten Společník, jehož porušení povinnosti (zejména těch, které jsou uvedené v článku 5 odst. 5 výše) vedlo ke vzniku těchto nároků, tyto uplatněné nároky zadavatele nebo jiné třetí osoby uspokojit.
2. Nároky na náhradu újmy nebo vydání bezdůvodného obohacení uplatněné zadavatelem nebo třetí osobou je povinen vypořádat ten Společník, který škodu způsobil nebo bezdůvodné obohacení získal.
3. Odpovědnost za záruční vady se řídí Smlouvou o poskytování služeb s tím, že každý Společník odpovídá za služby, které provedl, a hradí náklady na jejich záruční opravy.
4. Jakékoli další náklady vzniklé v důsledku porušení právní povinnosti včetně uložených sankcí nese ten Společník, který právní povinnost porušil.
5. Pokud jsou odpovědni všichni Společníci, odpovídají podle svého podílu na vzniku škody. Pokud jejich podíl nelze zjistit nebo zjišťování by bylo neúměrně nákladné, pak Společníci odpovídají úměrně jejich podílu na rozsahu plnění Smlouvy o poskytování služeb se zadavatelem.
6. Následky odstoupení zadavatele od Smlouvy o poskytování služeb nese Společník, který odstoupení způsobil. Pokud se na důvodech pro odstoupení podílejí všichni Společníci, ztráty spojené s odstoupením ponесou v poměru podílů jejich dodávek a výkonů dle ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov.

7. Společníci prohlašují, že jsou si vědomi závažnosti svých závazků vyplývajících ze Smlouvy a v důsledku toho budou považovat případné uplatnění práva na vystoupení ze Společnosti za úkon učiněný v nevhodné době a k újmě dalšího Společníka.
8. Nároky Společnosti budou oznamovány a předkládány Správcem vždy po předchozím projednání s dalšími Společníky. Správce postoupí správci ZAV (resp. investorovi, pokud, institut správce ZAV není ve Smlouvě o poskytování služeb ujednáno) případné nároky dalšího Společníka tak, aby byly dodrženy příslušné lhůty dané Smlouvou o poskytování služeb. Další Společník je povinen poskytnout Správci řádnou a včasnou součinnost. V případě porušení této povinnosti poskytnout součinnost není Správce v prodlení s plněním svých povinností dle tohoto ustanovení Stanov a není odpovědný za jakoukoliv újmu, která dalšímu Společníkovi vznikne.
9. V případě, že některý ze Společníků nebude plnit svoje závazky a povinnosti včas či řádně a bude tím ohroženo dosažení účelu Společnosti nebo v důsledku takového jednání, prodlení či opomenutí hrozí škoda, penalizace ze strany zadavatele či jiná majetková újma, mohou ostatní Společníci společně či jen některý z nich s písemným souhlasem ostatních, po písemné výzvě Společníkovi, který neplní své závazky a povinnosti, a marném uplynutí lhůty k nápravě povinně stanovené v uvedené výzvě, učinit opatření a podniknout kroky nezbytné k nápravě a/nebo zamezení vzniku škod či zmírnění jejich následků, tzn. jsou zejména oprávněni zabezpečit nutné služby a/nebo dodávky namísto neplnícího Společníka na jeho náklady a riziko sami nebo prostřednictvím třetích osob, a to i bez předchozího souhlasu neplnícího Společníka, dále jsou oprávněni uskutečnit jakékoli právní jednání (výzvy, upozornění, uplatnění nároků, apod.) nezbytné pro zachování či ochranu práv Společníků, jsou však povinni jej o této skutečnosti neprodleně s uvedením podrobností informovat. Náklady takových opatření půjdou k tíži neplnícího Společníka.

II. ŘÍDÍCÍ ORGÁNY

Článek 1 Rada Společnosti (dále jen „Rada“)

1. Rada je hlavním řídicím orgánem Společnosti. Schází se nejméně **1-krát za kalendářní čtvrtletí** po dobu trvání realizace ZAV, nestanoví-li členové Rady jinak. Rada musí být bez zbytečného prodlení svolána i mimo svůj pravidelný termín zasedání, požádá-li o to kterýkoli z jejích členů. Zasedání Rady se vždy musí zúčastnit alespoň jeden určený člen Rady za každého Společníka. Každý člen Rady může, se souhlasem ostatních členů Rady, přizvat na zasedání podle své potřeby další osoby. Oznámení o konání zasedání musí být členům oznámeno minimálně tři dny před termínem zasedání, nedohodnou-li se členové Rady jinak. Rada rozhoduje o zásadních otázkách činnosti Společnosti při realizaci jejího účelu. Dále rozhoduje spory mezi Společníky, které se nepodařilo vyřešit na některé z nižších úrovní.
2. Jednání Rady se účastní vždy právě 6 členů, po dvou zástupcích každého ze Společníků. Rada Společnosti je složena z těchto členů:
za Univerzitu Hradec Králové: vždy dva ze tří

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
za EUROVIA CS, a.s.: vždy dva ze čtyř

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
za Muzeum Náchodská: vždy dva ze tří

Člena Rady může jednorázově zastupovat i jiná osoba než výše uvedená, vždy však musí jít o zaměstnance příslušného Společníka a pověření musí být písemné od člena Rady a pro konkrétní termín konání jednání Rady.

3. Z každého zasedání Rady musí být pořízen členem Rady zastupujícího Správce písemný zápis, odsouhlasený a podepsaný všemi jejími členy.
4. Rada navrhuje Společníkům:
 - a) schválení dodatků ke Smlouvě o poskytování služeb s investorem,
 - b) přistoupení nových Společníků,
 - c) změny Stanov.
5. Rada rozhoduje zejména o:
 - a) návrzích na změnu Smlouvy,
 - b) návrzích na změny Smlouvy o poskytování služeb se zadavatelem,
 - c) změnách rozdělení ZAV mezi Společníky,
 - d) jmenování a odvolávání členů Realizačního týmu Společnosti,
 - e) kontrole činnosti Realizačního týmu Společnosti, vč. kontroly plnění rozpočtu a harmonogramu realizace služeb,
 - f) o poskytování majetkových hodnot jednotlivých Společníků, resp. o zvýšení či snížení majetkových hodnot poskytovaných pro Společnost,
 - g) předmětu a rozsahu společných činností,
 - h) schválení rozpočtu výnosů a nákladů na správu Společnosti na příslušné účetní období včetně podmínek jeho čerpání,
 - i) výdajích z účtu Společnosti na správu Společnosti,
 - j) o úhradě případné ztráty Společnosti,
 - k) o dalších záležitostech vyhrazených k rozhodování Radě ve Smlouvě a jejich dodatcích,
 - l) o ostatních záležitostech, které si Rada vyhradí.

6. Rozhodnutí Rady musí být přijata jednomyslně. V případě, že Rada nepřijme jednomyslné rozhodnutí v otázce spadající do její kompetence, postoupí členové Rady příslušnou záležitost k rozhodnutí statutárním orgánům Společníků.
7. Společníci pověří členy Rady k tomu, aby rozhodovali o přidělení některých služeb jednotlivým Společníkům. Společník, který bude provádět některou část ZAV na základě rozhodnutí Rady, je vždy vázán tyto služby provádět dle Smlouvy o poskytování služeb uzavřené mezi Společníky a zadavatelem.

Článek 2 Realizační tým Společnosti (dále jen „Realizační tým“)

1. Realizační tým pracuje jako kolektivní řídicí orgán základní úrovně ve věcech, které se týkají všech Společníků. Organizuje a řídí činnost Společnosti a předkládá Radě k rozhodnutí otázky, které spadají do její kompetence. Svá rozhodnutí eviduje ve formě zápisů v souladu s odst. 9.
2. Složení Realizačního týmu, které určuje Rada, bude průběžně upravováno na základě aktuální potřeby.
3. Stanovení hranice odpovědnosti za jednotlivé úkoly dané jednotlivým členům Realizačního týmu v průběhu přípravy, realizace a po dokončení ZAV v průběhu záruční lhůty je v pravomoci Realizačního týmu.
4. Realizační tým odpovídá zejména za:
 - a) řízení ZAV v souladu se všemi uzavřenými smluvními dokumenty,
 - b) efektivní hospodaření v souladu se stanovenou nákladovou kalkulací prováděných služeb,
 - c) kontrolu věcné správnosti provedených služeb jako podkladu k fakturaci,
 - d) včasné a úplné předávání podkladů pro vystavování faktur a vedení účetnictví,
 - e) správnost, úplnost a evidenci veškerých dokladů a dokumentace vztahující se k prováděnému ZAV,
 - f) splnění všech povinností sjednaných ve Smlouvě o poskytování služeb s investorem,
 - g) vedení stavebního deníku,
 - h) harmonogramy realizace služeb, vč. jejich aktualizací a vyhodnocování,
 - i) včasné zajištění materiálů, strojů a všech dalších prostředků nutných pro provedení ZAV,
 - j) svěření majetek v místě provádění ZAV a v objektech zařízení staveniště,
 - k) kontrolu plnění předpisů BOZP, PO, OŽP
 - l) evidování a uplatňování nároků ze změn ZAV (vícepráce, méněpráce).
5. Členové Realizačního týmu jsou oprávněni jednat za Společníky v rozsahu své působnosti, který vyplývá z jejich funkce či pozice v rámci organizace Společníka, za něhož jsou do Realizačního týmu vysláni.
6. Realizační tým zpracuje nákladovou kalkulaci projektu. Tato nákladová kalkulace bude projednána a písemně odsouhlasena na jednání Rady.
7. Realizační tým je povinen podávat Radě pravidelné zprávy o průběhu přípravy a provádění ZAV a plnění smluvních podmínek.
8. Realizační tým jedná operativně podle potřeby. Realizační tým musí být bez zbytečného prodlení svolán, požádá-li o to kterýkoli z jeho členů.

9. Aby byl Realizační tým usnášeníschopný, musí se zasedání Realizačního týmu za každého Společníka zúčastnit alespoň jeden jeho člen. Z každého zasedání Realizačního týmu vyhotoví zástupce Správce písemný zápis či záznam.
10. V případě, že o projednávané věci nebude dosaženo jednomyslného rozhodnutí, postoupí Realizační tým projednávanou věc k rozhodnutí Radě. V případech, kde by v důsledku absence bezodkladného rozhodnutí o projednávané věci hrozilo nebo mohlo hrozit nebezpečí vzniku škody, platí do doby rozhodnutí Rady rozhodnutí Správce.
11. Realizační tým je ke dni podpisu těchto Stanov složen z těchto členů:

za Univerzitu Hradec Králové:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

za EUROVIA CS, a.s.:

[REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

za Muzeum Náchodská: [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]

12. Společníci se dohodli, že pro jednání se zadavatelem (investorem) ve věcech technických pověřují zástupce Společníka 2 (EUROVIA CS, a.s.), kterým je ke dni podpisu Stanov [REDACTED] [REDACTED]. O všech těchto jednáních bude [REDACTED] v předstihu informovat Ředitele ZAV a posléze neprodleně předá informace o výsledcích daných jednání Realizačnímu týmu.

Článek 3 Ředitel ZAV

1. Ředitel ZAV má tyto zodpovědnosti a pravomoci:
 - a) předsedá Realizačnímu týmu,
 - b) navrhuje způsoby řešení sporů mezi členy Realizačního týmu,
 - c) má právo zastavit nebo nechat opravit ZAV prováděné Společníky, pokud byly porušeny technologické postupy ZAV nebo kvalita prováděných služeb, právo zastavit realizaci služeb má i v případě závažného porušení předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci nebo v případě závažného porušení předpisů o ochraně životního prostředí. Podmínkou k zastavení realizace služeb dle tohoto ustanovení je skutečnost, že příslušný Společník neprovedl urychlenou nápravu po předchozím písemném upozornění Ředitele ZAV,
 - d) zastupuje Společníky při jednání se zadavatelem (investorem),
 - e) je povinen v plném rozsahu zastupovat zájmy všech Společníků v souladu se Smlouvou.

2. Jednání Ředitele ZAV se zadavatelem se považují za jednání Správce. Ředitel ZAV je povinen neprodleně informovat členy Realizačního týmu o výsledcích a obsahu všech jednání se zadavatelem.
3. Ředitel ZAV pověřuje zástupce ke svému zastupování v době své nepřítomnosti. Zástupcem Ředitele ZAV může být pouze člen Realizačního týmu, který je zaměstnancem Správce.
4. Ředitelem ZAV je stanoven zástupce Správce [REDACTED].

III. HOSPODAŘENÍ SPOLEČNOSTI

Článek 1 Činnosti zajišťované Správce a jeho odměna

1. Správce odpovídá za tyto administrativní činnosti:
 - a) činnosti spojené s uzavřením Smlouvy o poskytování služeb s investorem a další smluvní servis k této smlouvě
 - b) vedení účetnictví za Společnost, evidence účetních dokladů a zpracování ročního vyúčtování Společnosti
 - c) zajištění podkladů pro bankovní styk
 - d) vytvoření dokladového archivu k zakázce a jeho vedení po dobu záruční doby
 - e) kontrolní dny ZAV
 - f) jednání Rady
 - g) evidence a inventarizace majetku Společnosti
 - h) propagace ZAV.
2. Správce zajistí agendu spojenou s uplatňováním a odstraňováním reklamací uplatněných od investora v průběhu záruční lhůty. Odměna za tuto činnost je stanovena ve výši 10 000 Kč ročně (plus DPH v zákonné výši), a to pouze v případě reklamace uplatněné investorem na objektech a službách prováděných dalšími Společníky.

Správce přenesl reklamaci na odpovědného Společníka bezodkladně s ohledem na naléhavost řešení vady a požadavky zadavatele (nejpozději do 5 pracovních dnů) po obdržení reklamace od zadavatele.

V případě, že je nečinností Společníka odpovědného za záruční vadu ohrožen termín nástupu k odstranění, příp. termín odstranění reklamované vady, jsou ostatní Společníci společně či jen některý z nich s písemným souhlasem ostatních oprávněni zajistit v přiměřené lhůtě a po předchozím informování nečinného Společníka odstranění reklamované vady vlastní kapacitou případně třetím subjektem namísto nečinného Společníka, přičemž takto prokazatelně účelně vynaložené náklady budou představovat dluh nečinného Společníka vůči odstraňujícím Společníkům, který je nečinný Společník povinen uhradit na základě řádně předloženého vyúčtování ve lhůtě splatnosti šedesáti (60) dnů.

3. Výše uvedené činnosti a odměny nezahrnují právní služby a náklady na ně. Náklady na případné právní zastoupení v případě soudního sporu s investorem akce, příp. třetími osobami, či náklady případně vzniklé v souvislosti s finančními, či jinými nároky zadavatele (investora) na základě uzavřené Smlouvy o poskytování služeb (slevy, penalizace apod.)

budou účtovány k tíži účtu Společnosti a uhrazeny Společníky v poměru stanoveném Smlouvou.

4. Odměny uvedené v předchozích odstavcích tohoto článku vyúčtuje Správce ostatním Společníkům samostatnou fakturou se splatností 60 dní.

Článek 2 Obchodní rok

1. První obchodní rok Společnosti začíná dnem účinnosti Smlouvy a končí posledním kalendářním dnem tohoto roku. Každý další obchodní rok je totožný s rokem kalendářním.

Článek 3 Pojištění

1. Každý Společník je povinen mít uzavřené pojištění ZAV dle Smlouvy o poskytování služeb a zahrnující i subdodavatele příslušného Společníka .

Článek 4 Výběr poddodavatelů, uzavírání smluv a vystavování objednávek - neobsazeno

Článek 5 Schvalování poddodavatelských faktur - neobsazeno

Článek 6 Vedení účetnictví, vyúčtování nákladů a výnosů

1. Účetnictví Společnosti bude vedeno v odděleném účetním okruhu Správce. Současně s tím vede každý Společník náklady na jemu svěřenou příslušnou část zhotovovaného ZAV včetně příslušné daňové evidence DPH ve svém účetnictví.
2. Fakturace vůči zadavateli budou prováděny výhradně jménem Správce na účet všech Společníků v souladu s podmínkami uvedenými ve Smlouvě (a jejích dodatcích). Daňové doklady za všechny Společníky vypracuje Správce a předloží je zadavateli v cenách a za podmínek podle Smlouvy o poskytování služeb.
3. Další Společníci se zavazují předkládat Správci soupisy provedených služeb za dané období, u kterých oprávněně očekávají jejich odsouhlasení zadavatelem. Tyto soupisy předají nejpozději do pátého dne v následujícím kalendářním měsíci v elektronické formě. Daňové doklady jsou další Společníci oprávněni vystavit až poté, co budou zadavatelem odsouhlaseny jejich soupisy provedených služeb (co do rozsahu a správnosti). V případě jejich neodsouhlasení jsou další Společníci vůči Správci oprávněni fakturovat pouze to, co bylo zadavatelem za dané období odsouhlaseno. Daňové doklady dalších Společníků budou obsahovat přílohy shodné s přílohami stanovenými ve Smlouvě o poskytování služeb a dle těchto Stanov a budou odsouhlaseny Ředitelem stavby a všemi jeho zástupci. V případě, že faktura předložená dalším Společníkem nebude mít stanovené náležitosti a přílohy, je Správce oprávněn ji vrátit dalšímu Společníkovi k opravě či doplnění.
4. Správce v případě, že takto doručené daňové doklady budou mít stanovené náležitosti a budou obsahovat správné přílohy, je zahrne do faktury, kterou vystaví vůči zadavateli.
5. Ve vztahu k službám, které dle dohody Společníků provádí Společník samostatně na své riziko a odpovědnost a nese samostatně i zisk nebo ztrátu z nich plynoucí, postupují Společníci při fakturaci realizovaných služeb následovně:

Za předpokladu, že služby provedené dalším Společníkem byly odsouhlaseny zadavatelem postupem dle odst. 3 výše, je další Společník oprávněn takové služby fakturovat formou daňového dokladu a ve formě dílčího zdanitelného plnění vůči Správci, a to v cenách dle Smlouvy o poskytování služeb. Další Společník je povinen doručit Správci takto vystavenou fakturu nejpozději do 13. kalendářního dne vměsíci následujícím po uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že Společník vystaví svou fakturu vůči Správci po výše uvedeném termínu, bude faktura zahrnuta do fakturace vůči zadavateli až v nejbližším následujícím fakturačním období. Další Společník bude na svých daňových dokladech předkládaných Správci uvádět mj. svoji identifikaci a identifikaci Správce (název, adresa sídla, IČO, DIČ, atp.), název ZAV, identifikaci fakturovaných služeb a údaj o tom, že se jedná o doklad, který byl vystaven v rámci Společnosti a na základě Smlouvy (na daňovém dokladu bude uveden zejména úplný název Společnosti), evidenční číslo daňového dokladu, datum vystavení daňového dokladu (popřípadě i datum uskutečnění zdanitelného plnění, liší-li se od data vystavení), základ daně, sazbu daně a částku DPH v Kč, případně dodatek „daň odvede zákazník“, jedná-li se o plnění podléhající režimu přenesení daňové povinnosti. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude shodný s datem uvedeným na daňovém dokladu vystaveném Správcem vůči objednateli. V případě, že služby fakturované dalším Společníkem nebyly ze strany zadavatele odsouhlaseny v souladu se Smlouvou o poskytování služeb, je Správce oprávněn takovou fakturu od dalšího Společníka odmítnout. V případě, že zadavatel fakturu z jakéhokoliv důvodu neuzná v plné výši, zavazuje se další Společník svou fakturu vystavenou vůči Správci stornovat, nerozhodne-li Rada Společnosti v daném případě jinak. V případě, že zadavatel fakturu z jakéhokoliv důvodu neuzná jen v částečné výši, zavazuje se další Společník k této faktuře vystavit opravný daňový doklad, a to ve výši odpovídající části faktury neuznané zadavatelem. Storno faktury, resp. opravný daňový doklad vystavený dalším Společníkem bude provedeno k datu, které oznámí Správce. V případě, že zadavatel odmítne uhradit služby provedené a vyúčtované dalším Společníkem, nebo jejich část, Správce o této skutečnosti uvědomí dalšího Společníka bez zbytečného odkladu.

6. Neobsazeno
7. Neobsazeno.
8. Správce nenese žádnou odpovědnost za neplnění platebních povinností zadavatele a/nebo neodsouhlasení služeb provedených dalším Společníkem ze strany zadavatele a za škodu v důsledku tohoto vzniklou.
9. V případě, že na straně Správce dojde ke vzniku dodatečných nákladů, výdajů či škody (doměření DPH, sankce ze strany finančních orgánů apod.) z titulu, který jakkoliv souvisí s fakturou dalšího Společníka vůči Správci, zavazuje se další Společník uhradit všechny tyto dodatečné náklady, výdaje či škody Správci, a to do deseti (10) pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy Správce dalšímu Společníkovi. Na tento závazek dalšího Společníka vůči Správci se aplikují ustanovení § 2890 a násl. občanského zákoníku.
10. Správce přijetím daňových dokladů dalšího Společníka do svého účetnictví nepotvrzuje jejich oprávněnost, tedy uhradí z účtu Společnosti daňové doklady vždy jen do té výše, která je alikvotně uhrazena zadavatelem.
11. Za jednotlivé dílčí zdanitelné plnění jsou považovány služby Společníků v příslušném kalendářním měsíci, potvrzené zadavatelem. Dnem uskutečnění jednotlivých zdanitelných

dílčích plnění (dále jen „DUZP“) je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce vyjma prosince, kdy bude DUZP dne 12. 12. příslušného roku, nebude-li Realizačním týmem dohodnuto jinak.

12. V případě, že zadavatel odmítne uhradit služby provedené a vyúčtované Společníkem, nebo jejich část (jde o služby, u nichž Společník nese samostatně zisk, resp. ztrátu), Správce o této skutečnosti uvědomí příslušného Společníka bez zbytečného odkladu. Správce a příslušný Společník si poskytnou nezbytnou součinnost při komunikaci se zadavatelem při řešení důvodů odmítnutí faktury a následného postupu.
13. V případě, že zadavatel uplatní zádržné u faktur za služby provedené Společníky, budou úhrady jednotlivých faktur Společníků kráceny o stejné procento, jaké uplatnil zadavatel.
14. Daňové doklady, faktury, vystavené Společníky vůči zadavateli, vede Správce ve své evidenci, nejsou však součástí účetnictví Společnosti. Každý Společník je povinen vést tyto faktury ve svém účetnictví.
15. Po skončení kalendářního měsíce přefakturuje Správce na jednotlivé Společníky společné náklady Společnosti, jež jsou specifikovány v příloze č. 2 k těmto Stanovám, tj. přijatá plnění na základě došlých daňových dokladů, v poměru dle jejich podílů na hospodaření Společnosti, tj. v poměru dle ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov. Faktura bude vystavena ve formě souhrnného daňového dokladu. Podkladem pro rozúčtování bude tabulka obsahující příslušná plnění rozdělená dle sazeb DPH. Společné náklady Společnosti budou schváleny níže uvedenými zástupci Společníků 5 dnů před koncem příslušného kalendářního měsíce.

za Univerzitu Hradec Králové: [REDACTED]

za EUROVIA CS, a.s.: [REDACTED]

za Muzeum Náchodska: [REDACTED]

16. Neobsazeno.
17. Termín konečného vyúčtování Společnosti je stanoven do 30 dnů od okamžiku uhrazení smluvní ceny za dokončené ZAV zadavatelem; rozdělení nákladů a výnosů daného účetního období mezi jednotlivé Společníky v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou ve znění Stanov bude vždy provedeno až po schválení hospodářského výsledku zástupci všech Společníků. Konečné vyúčtování Společnosti schvaluje

za Univerzitu Hradec Králové: [REDACTED]

za EUROVIA CS, a.s.: [REDACTED]

za Muzeum Náchodska: [REDACTED]

18. Hospodářský výsledek Společnosti za účetní období bude nulový.
19. Správce, vede evidenci majetku Společnosti a bude zajišťovat i inventarizaci tohoto majetku. Nejpozději při zániku Společnosti bude tento majetek vypořádán mezi Společníky podle jejich dohody v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou ve znění Stanov. Přednostně však bude majetek pronajímán od jednotlivých Společníků nebo od třetí strany za předem dohodnuté sazby schválené všemi Společníky.

20. Po předání a převzetí ZAV mohou být vytvořeny po dohodě Společníků i případné rezervy na náklady, jejichž vznik bude hrozit (např. soudní spory s dodavatelem nebo s investorem, atd.). O tvorbě takovýchto rezerv rozhoduje Rada.

21. Společníci se dohodli, že:

- a) pohledávky Správce za zadavatelem nemohou být předmětem zástavního práva ve prospěch třetích osob, nedohodnou-li se Společníci písemně jinak,
- b) proti pohledávkám Společníků vzniklým z činnosti Společnosti, nelze započíst vzájemné pohledávky jednotlivých Společníků, vzniklé mimo činnost Společnosti, bez písemného souhlasu ostatních Společníků,
- c) k postoupení pohledávky Správce za zadavatelem je třeba předchozího písemného souhlasu ostatních Společníků.

Článek 7 Bankovní účet Společnosti

1. K zajištění potřebných finančních operací pro činnost Společnosti zřídí Správce odděleně od svých ostatních účtů zvláštní běžný účet. Správce bude přitom z hlediska banky v postavení vlastníka běžného účtu, avšak částky obsažené na tomto účtu budou ve spoluvlastnictví všech Společníků v takovém poměru, v jakém budou mít jednotliví Společníci na tyto prostředky v daném čase aktuální nárok podle Smlouvy ve znění jejích dodatků. Příkaz k úhradě nebo jakákoliv jiná dispozice s prostředky na účtu musí být schválena Správcem a Společníkem 2 níže určenými zástupci. Po dobu trvání Společnosti není Správce oprávněn účet zrušit ani k němu zřídit vinkulaci či jiný způsob blokace uložených prostředků ani s ním jinak disponovat bez předchozího písemného souhlasu dalších Společníků.
2. Samostatné číslo účtu Společnosti je **8947792/0800**. Jedná se o účet, který bude uváděn i na příslušných dokladech.
3. Na účet Společnosti budou směřovány veškeré příjmy Společnosti zejm. z titulu úhrad zadavatelem a budou z něj prováděny veškeré úhrady Společníkům či zadavateli, na které těmto subjektům vznikne v průběhu realizace ZAV nárok.
4. Platby z účtu Společnosti budou probíhat následujícím způsobem:
 - platby faktur Společníků vůči zadavateli budou hrazeny v souladu se Smlouvou o poskytování služeb se zadavatelem po předání příslušné faktury zadavateli v souladu se Smlouvou (resp. Stanovami) a po zaplacení plnění zadavatelem na účet Společnosti;
 - v případě pouze částečné úhrady faktury zadavatelem (pokud nebude za částečnou úhradu odpovědný některý Společník z důvodu porušení své povinnosti, neodsouhlasení jím provedených služeb zadavatelem, či z jiného důvodu vztahující se pouze k určitému Společníkovi), budou úhrady Společníkům sníženy poměrem jejich vlastních podílů na příslušné fakturaci ZAV vůči neuhrazené části faktury zadavatelem; v případě prokázané odpovědnosti některého Společníka za krácení platby zadavatelem, bude snížena pouze úhrada příslušnému Společníkovi;
 - pověření zástupci Společníka 2 do pěti pracovních dnů od předložení Správcem odsouhlasí platební příkaz nebo sdělí Správci své odůvodněné námitky.

Společník 3 má právo monitorovat pohyby na společném účtu Společnosti na základě písemné žádosti předložené zástupci Správce [REDACTED]

- podpisové právo k účtu společnosti mají tito pověření zástupci Správce a Společníka 2: za Univerzitu Hradec Králové: [REDACTED],

za EUROVIA CS, a.s.: dva ztrojice: [REDACTED]

Případnou změnu v osobě zástupce s právem schválení platebního příkazu lze provést pouze písemným prohlášením příslušného Společníka doloženým identifikačními údaji nově jmenované osoby, které bude doručeno Správci, jenž bez zbytečného odkladu zajistí změnu u banky vedoucí účet Společnosti;

5. Platbu z účtu Společnosti bude Správce zasílat Společníkům na účet příslušného Společníka uvedený níže v tomto článku Stanov:

Univerzita Hradec Králové číslo účtu: 2733582/0800,

EUROVIA CS, a.s.: číslo účtu: 141 370 152 /0100,

Muzeum Náchodská: číslo účtu: 2033551/0100.

6. Bankovní poplatky budou účtovány k tíži účtu Společnosti.

7. V případě, že finanční prostředky na účtu Společnosti nebudou postačovat k úhradě závazků vyplývajících z činnosti Společnosti, zavazují se Společníci finanční prostředky na účtu Společnosti doplnit v nezbytné výši v poměru určeném podíly stanovenými Smlouvou ve znění Stanov. Částku, kterou je nezbytné na účet Společnosti doplnit, vypočte Správce a zašle ostatním Společníkům výzvu k doplnění finančních prostředků na účet Společnosti společně s informací o její výši a o způsobu jejího použití. Kontaktní osobou pro tyto účely je za

za Univerzitu Hradec Králové:

[REDACTED]

za EUROVIA CS, a.s.:

[REDACTED]

za Muzeum Náchodská:

[REDACTED]

8. Částka bude na účet Společnosti zaslána do pěti pracovních dnů od doručení výzvy. Vklady budou Společníkům vráceny po vzájemné dohodě.

9. Neobsazeno.

10. Každý ze Společníků je povinen informovat ostatní Společníky o tom, že se ocitl v úpadku nebo že existují okolnosti, pro které se může ocitnout v úpadku. Společníci mají v takovém případě nárok na okamžité vypořádání prostředků na společném účtu a převedení jim

náležícího podílu z tohoto účtu na vlastní účet, a to jak prostředků, které se na účtu nacházejí v okamžiku oznámení informace o hrozícím úpadku, tak i všech dalších prostředků, které budou na účet připsány později. Každý Společník (úpadce i další Společníci) se zavazuje v takovém případě poskytnout dalším Společníkům nezbytnou součinnost (např. podpis příkazu k úhradě apod.), která povede k vypořádání prostředků ze společného účtu. V případě, že se úpadek či riziko úpadku týká Společníka, který vede účetnictví Společnosti a je majitelem účtu Společnosti, je tento povinen podniknout veškeré kroky (a to i ve vztahu k investorovi) vedoucí k tomu, aby platby od zadavatele byly poukazovány na účet, jehož majitelem bude některý z dalších Společníků, který není v úpadku a ani mu není známa existence okolnosti, pro které se může ocitnout v úpadku. Ostatní Společníci jsou povinni poskytnout mu nezbytnou součinnost.

11. V případě, že dojde k podání insolvenčního návrhu na některého ze Společníků, aniž došlo k vypořádání prostředků na společném účtu podle předchozího odstavce, je takový Společník povinen informovat insolvenčního správce, že na účtu jsou prostředky dalších Společníků.

IV. ZÁNİK SPOLEČNOSTI A MAJETKOVÉ VYPOŘÁDÁNÍ

Článek 1 Zánik Společnosti

1. Společnost zaniká z důvodů uvedených ve Smlouvě.
2. Společnost může před uplynutím doby určité zaniknout též ztrátou faktické či právní způsobilosti Společníků k plnění závazků Společnosti, pokud takovou nezpůsobilost nelze v potřebné době a v odpovídajícím rozsahu přiměřeně zhojit např. přistoupením nových Společníků.
3. Ze Společnosti nelze před dobou sjednanou ve Smlouvě vystoupit.

Článek 2 Majetkové vypořádání

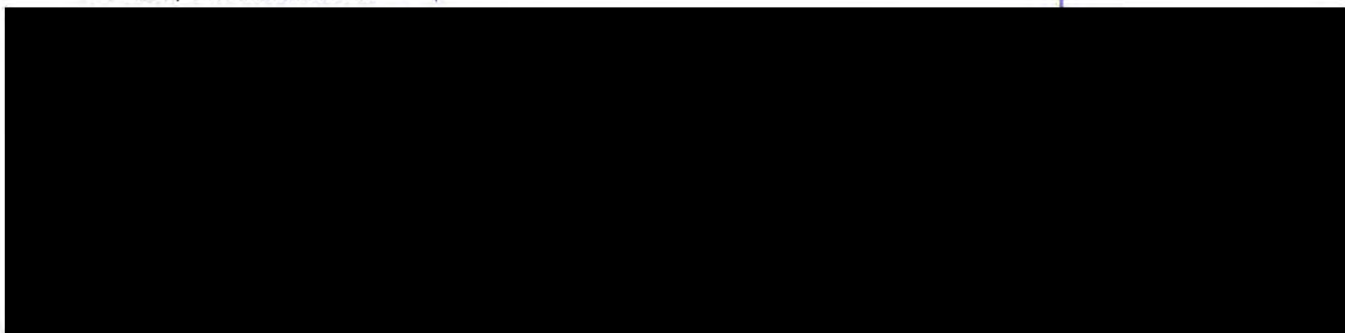
1. Při zániku Společnosti mají Společníci právo na majetkové vypořádání. Každý Společník má právo na vrácení zůstatku hodnot poskytnutých k účelu Společnosti a na vypořádání majetku získaného výkonem společné činnosti.
2. Při zániku Společnosti provede Správce vypořádání všech závazků vztahujících se k činnosti Společnosti, účetní závěrku, vč. inventarizace a předloží nejpozději do jednoho měsíce od zániku Společnosti dalším Společníkům k odsouhlasení písemnou závěrečnou zprávu s rekapitulací hospodaření a návrhem rozdělení majetku získaného z činnosti Společníků pro účely Společnosti.
3. Dojde-li k zániku Společnosti podle článku 1, odst. 2. a je-li i přesto některý (nebo více) z dalších Společníků schopen pokračovat ve zhotovení dotčeného ZAV tak, že splní závazky vůči investorovi i za další Společníky, potom dojde k majetkovému vypořádání Společníků až po zhotovení ZAV a jeho úspěšném předání investorovi.
4. Správce zajistí po skončení činnosti Společnosti archivaci veškeré účetní a daňové dokumentace, týkající se činnosti Společnosti.

5. Žádný Společník nesmí převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy a těchto Stanov na třetí osobu kromě případu, kdy je toto postoupení či jiný způsob převodu předem písemně odsouhlasen statutárními orgány dalších Společníků. Porušení této povinnosti se považuje za porušení Smlouvy a Stanov podstatným způsobem.

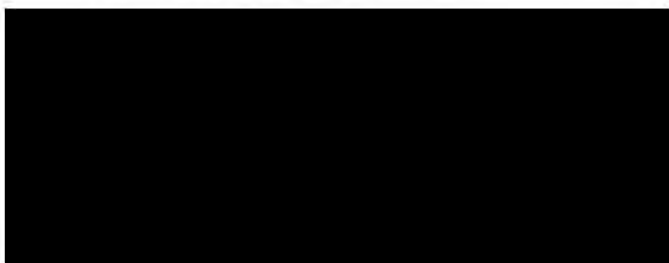
V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tyto Stanovy jsou vypracovány ve **5** stejnopisech. Každý Společník obdrží po jednom vyhotovení. Jedno vyhotovení je určeno pro Radu a jedno vyhotovení pro Realizační tým.
2. Tyto Stanovy nabývají platnosti a účinnosti dnem podpisu Společníky.
3. Ostatní ustanovení Smlouvy, pokud nebyly těmito Stanovami výslovně změněny, se nemění a zůstávají v platnosti v původním znění.
4. Nedílnou součástí těchto Stanov jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Dělení ZAV mezi Společníky
 - Příloha č. 2 – Společné náklady Společnosti a jejich vyúčtování.
5. Společníci prohlašují, že si jednotlivá ustanovení těchto Stanov před jejich podpisem přečetli, že tyto Stanovy byly uzavřeny po jejich vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují pod jejich text podpisy oprávněné osoby Společníků.

V Praze, dne 20.5.2021



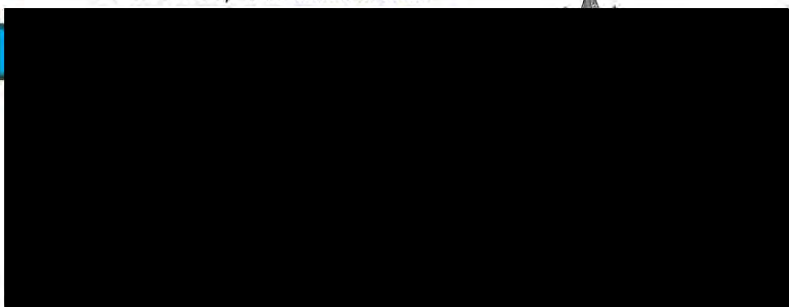
V Hradci Králové, dne 1.6.2021



Hradec Králové
03 Hradec Králové
22690091



V Náchodě, dne 7.6.2021



Terén celkem:	37 869 790,00 Kč	54 097 440,00 Kč
Zprac. celkem:	16 227 650,00 Kč	

Terén dle dohody UHK				
Pozice	Počet	Sazba	Hodiny	Celkem
Archeolog	2,5	450 Kč	2 400	1 080 000 Kč
Antropolog	0	450 Kč	0	0 Kč
Geolog	0	450 Kč	0	0 Kč
Vedoucí technik	2	390 Kč	1 920	748 800 Kč
Dokumentátor	3	210 Kč	2 880	604 800 Kč
Terénní prac.	30	170 Kč	28 800	4 896 000 Kč
Geodet	2	370 Kč	1 920	710 400 Kč
CELKEM				8 040 000 Kč

Zpracování UHK					
Pozice	Počet	Sazba	Hodiny	Celkem	Činnost
Archeolog	2	450 Kč	4795	2 157 750 Kč	NZ, koordinace zpracování
Konzervátor	2	450 Kč	2500	1 125 000 Kč	Konzervace, evid. nálezů, předání nal.
Ved. Technik	2	390 Kč	2000	780 000 Kč	Zprac. ter. dok., kreselní
Dokumentátor	6	210 Kč	6000	1 260 000 Kč	Foto, keslení, evidence nálezů
Ved. Laborant	2	210 Kč	2000	420 000 Kč	Foto, zákl. ošetření nal., předán nal.
Laborant	5	170 Kč	4500	765 000 Kč	Zákl. ošetření nálezů, předání nal.
CELKEM				6 507 750 Kč	

Náklady společné:	
Detek. průzkum	386 210,00 Kč
Matnetometrie	700 000,00 Kč
Environmet ter.	500 000,00 Kč
Antropologie ter.	300 000,00 Kč
Analýzy	3 895 000,00 Kč
Arch. geologie ter.	300 000,00 Kč
CELKEM	6 091 210,00 Kč

	UHK	ECS	MN
CELKEM	14 547 750 Kč	12 526 200 Kč	6 296 100 Kč
%	43,60%	37,54%	18,87%
CELKEM VŠICHNI	33 370 050 Kč		
SPOL. NÁKLADY	6 081 210 Kč		
42,5/40/17,5	2 584 514 Kč	2 432 484 Kč	1 064 212 Kč
VĚCNÉ A PROVOZVNÍ	14 646 180,00 Kč		
NÁKLADY	UHK	ECS	MN
42,5/40/17,5	6 224 626,50 Kč	5 858 472,00 Kč	2 563 081,50 Kč

Celkem z rozpočtu pro společníky			
	UHK	ECS	MN
	23 356 890,75 Kč	20 817 156,00 Kč	9 923 393,25 Kč
	43,18%	38,48%	18,34%
	0,68%	-1,52%	0,84%
	365 478,75 Kč	-821 820,00 Kč	456 341,25 Kč
	24 191 412,00 Kč	20 438 976,00 Kč	9 467 052,00 Kč

Terén dle dohody ECS				
Pozice	Počet	Sazba	Hodiny	Celkem
Archeolog	1,5	450 Kč	1 905	857 250 Kč
Antropolog	0	450 Kč	0	0 Kč
Geolog	0	450 Kč	0	0 Kč
Vedoucí technik	3	390 Kč	3 810	1 485 900 Kč
Dokumentátor	3,5	210 Kč	4 445	933 450 Kč
Terénní prac.	30	170 Kč	28 800	4 896 000 Kč
Geodet	0	370 Kč	0	0 Kč
CELKEM				8 172 600 Kč

Zpracování požadavky ECS					
Pozice	Počet	Sazba	Hodiny	Celkem	Činnost
Archeolog	1	450 Kč	2400	1 080 000 Kč	NZ
Ved. Technik	1	390 Kč	2000	780 000 Kč	Zprac. ter. dok.
Dokumentátor	4,5	210 Kč	4960	1 041 600 Kč	Foto, konzerv. nádob, keslení
Ved. Laborant	1	210 Kč	2640	554 400 Kč	Zákl. ošetření nálezů
Laborant	2	170 Kč	5280	897 600 Kč	Zákl. ošetření nálezů
CELKEM				4 353 600 Kč	

Terén dle dohody M Náchod				
Pozice	Počet	Sazba	Hodiny	Celkem
Archeolog	1	450 Kč	960	432 000 Kč
Antropolog	0	450 Kč	0	0 Kč
Geolog	0	450 Kč	0	0 Kč
Vedoucí technik	1	390 Kč	960	374 400 Kč
Dokumentátor	2	210 Kč	1 920	403 200 Kč
Terénní prac.	20	170 Kč	19 200	3 264 000 Kč
Geodet	0	370 Kč	0	0 Kč
CELKEM				4 473 600 Kč

Zpracování požadavky M Náchod					
Pozice	Počet	Sazba	Hodiny	Celkem	Činnost
Archeolog	0,3	450 Kč	800	360 000 Kč	NZ
Ved. Technik	0,5	390 Kč	1000	390 000 Kč	Zprac. ter. dok.
Dokumentátor	0,5	210 Kč	1000	210 000 Kč	Foto, revize ter. dok.
Ved. Laborant	0,3	390 Kč	750	292 500 Kč	Převzetí nálezů
Laborat	0,5	170 Kč	1000	170 000 Kč	Převzetí nálezů
Muz. Evidence				400 000 Kč	
CELKEM				1 822 500 Kč	

Dokumentátor h			Terénní pracovník h			Geodet h		
404,60			954,17			68,37		
UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN
171,96	161,84	70,81	405,52	381,67	166,98	29,06	27,35	11,96
733,33			1 729,41			123,92		
UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN
311,67	293,33	128,33	735,00	691,76	302,65	52,67	49,57	21,69
4 080,48			9 622,94			689,52		
UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN
1 734,20	1 632,19	714,08	4 089,75	3 849,18	1 684,01	293,05	275,81	120,67
523,81			1 235,29			88,51		
UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN
222,62	209,52	91,67	525,00	494,12	216,18	37,62	35,41	15,49
314,29			741,18			53,11		
UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN
133,57	125,71	55,00	315,00	296,47	129,71	22,57	21,24	9,29
314,29			741,18			53,11		
UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN	UHK	ECS	MN
133,57	125,71	55,00	315,00	296,47	129,71	22,57	21,24	9,29

Rozdělení soupisu služeb mezi členy sdružení 42,5/40/17,5

A. Terén - rýhování				UHK		ECS		MN	
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem
Archeolog	4 721	450,00 Kč	2 124 450,00 Kč	2006	902 700,00 Kč	1888	849 600,00 Kč	827	372 150,00 Kč
Vedoucí technik	7 924	390,00 Kč	3 090 360,00 Kč	3368	1 313 520,00 Kč	3170	1 236 300,00 Kč	1 386	540 540,00 Kč
Dokumentátor	20 233	210,00 Kč	4 248 930,00 Kč	8599	1 805 790,00 Kč	8093	1 699 530,00 Kč	3 541	743 610,00 Kč
Terénní pracovník	47 716	170,00 Kč	8 111 720,00 Kč	20279	3 447 430,00 Kč	19086	3 244 620,00 Kč	8 351	1 419 670,00 Kč
Geodet	4 697	370,00 Kč	1 737 890,00 Kč	1996	738 520,00 Kč	1879	695 230,00 Kč	822	304 140,00 Kč
Celkem terénní práce - rýhování			19 313 350,00 Kč		8 207 960,00 Kč		7 725 280,00 Kč		3 380 110,00 Kč

A. Terén - skryvky plošné				UHK		ECS		MN	
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem
Archeolog	4 536	450,00 Kč	2 041 200,00 Kč	1928	867 600,00 Kč	1814	816 300,00 Kč	794	357 300,00 Kč
Antropolog	1 031	450,00 Kč	463 950,00 Kč	438	197 100,00 Kč	412	185 400,00 Kč	181	81 450,00 Kč
Geolog	1 031	450,00 Kč	463 950,00 Kč	438	197 100,00 Kč	412	185 400,00 Kč	181	81 450,00 Kč
Vedoucí technik	7 613	390,00 Kč	2 969 070,00 Kč	3236	1 262 040,00 Kč	3045	1 187 550,00 Kč	1 332	519 480,00 Kč
Dokumentátor	19 440	210,00 Kč	4 082 400,00 Kč	8262	1 735 020,00 Kč	7776	1 632 960,00 Kč	3 402	714 420,00 Kč
Terénní pracovník	45 845	170,00 Kč	7 793 650,00 Kč	19484	3 312 280,00 Kč	18338	3 117 460,00 Kč	8 023	1 363 910,00 Kč
Geodet	2 006	370,00 Kč	742 220,00 Kč	853	315 610,00 Kč	802	296 740,00 Kč	351	129 870,00 Kč
Celkem terénní práce - plošné			18 556 440,00 Kč		7 886 750,00 Kč		7 421 810,00 Kč		3 247 880,00 Kč

B. Vyhodnocení				UHK		ECS		MN	
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem
Zpracování	14 067	450,00 Kč	6 330 150,00 Kč	5978	2 690 100,00 Kč	5627	2 532 150,00 Kč	2 462	1 107 900,00 Kč
Analýzy	12 985	300,00 Kč	3 895 500,00 Kč	5519	1 655 700,00 Kč	5194	1 558 200,00 Kč	2 272	681 600,00 Kč
Ochrana nálezového fondu		soubor	6 002 000,00 Kč		2 550 850,00 Kč		2 400 800,00 Kč		1 050 350,00 Kč
Celkem vyhodnocení			16 227 650,00 Kč		6 896 650,00 Kč		6 491 150,00 Kč		2 839 850,00 Kč

SOUHRN - PŘEHLED ROZPOČTOVÝCH KAPITOL				UHK		ECS		MN	
Terén - rýhování			19 313 350,00 Kč		8 207 960,00 Kč		7 725 280,00 Kč		3 380 110,00 Kč
Terén - skryvky plošné			18 556 440,00 Kč		7 886 750,00 Kč		7 421 810,00 Kč		3 247 880,00 Kč
Vyhodnocení			16 227 650,00 Kč		6 896 650,00 Kč		6 491 150,00 Kč		2 839 850,00 Kč
Celkem bez DPH			54 097 440,00 Kč		22 991 360,00 Kč		21 638 240,00 Kč		9 467 840,00 Kč
DPH 21%			11 360 462,40 Kč		4 828 185,60 Kč		4 544 030,40 Kč		1 988 246,40 Kč
Celkem včetně DPH			65 457 902,40 Kč		27 819 545,60 Kč		26 182 270,40 Kč		11 456 086,40 Kč

Rozdělení soupisu služeb mezi členy sdružení dle reálných výkonů včetně předání a převzení ZAV

Terén - rýhování				UHK		ECS		MN	
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem
Archeolog	4 721	450,00 Kč	2 124 450,00 Kč	2 111	949 950,00 Kč	1 784	802 800,00 Kč	826	371 700,00 Kč
Vedoucí technik	7 924	390,00 Kč	3 090 360,00 Kč	3 543	1 381 770,00 Kč	2 994	1 167 660,00 Kč	1 387	540 930,00 Kč
Dokumentátor	20 233	210,00 Kč	4 248 930,00 Kč	9 048	1 900 080,00 Kč	7 644	1 605 240,00 Kč	3 541	743 610,00 Kč
Terénní pracovník	47 716	170,00 Kč	8 111 720,00 Kč	21 337	3 627 290,00 Kč	18 027	3 064 590,00 Kč	8 352	1 419 840,00 Kč
Geodet	4 697	370,00 Kč	1 737 890,00 Kč	2 101	777 370,00 Kč	1 775	656 750,00 Kč	821	303 770,00 Kč
Celkem terénní práce - rýhování			19 313 350,00 Kč		8 636 460,00 Kč		7 297 040,00 Kč		3 379 850,00 Kč

A. Terén - skryvky plošné				UHK		ECS		MN	
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem
Archeolog	4 536	450,00 Kč	2 041 200,00 Kč	2 028	912 600,00 Kč	1 714	771 300,00 Kč	794	357 300,00 Kč
Antropolog	1 031	450,00 Kč	463 950,00 Kč	461	207 450,00 Kč	389	175 050,00 Kč	181	81 450,00 Kč
Geolog	1 031	450,00 Kč	463 950,00 Kč	461	207 450,00 Kč	389	175 050,00 Kč	181	81 450,00 Kč
Vedoucí technik	7 613	390,00 Kč	2 969 070,00 Kč	3 404	1 327 560,00 Kč	2 876	1 121 640,00 Kč	1 333	519 870,00 Kč
Dokumentátor	19 440	210,00 Kč	4 082 400,00 Kč	8 693	1 825 530,00 Kč	7 344	1 542 240,00 Kč	3 403	714 630,00 Kč
Terénní pracovník	45 845	170,00 Kč	7 793 650,00 Kč	20 500	3 485 000,00 Kč	17 320	2 944 400,00 Kč	8 025	1 364 250,00 Kč
Geodet	2 006	370,00 Kč	742 220,00 Kč	897	331 890,00 Kč	758	280 460,00 Kč	351	129 870,00 Kč
Celkem terénní práce - plošné			18 556 440,00 Kč		8 297 480,00 Kč		7 010 140,00 Kč		3 248 820,00 Kč

B. Vyhodnocení				UHK		ECS		MN	
Profese	Hodiny	Sazba	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem	Hodiny	Celkem
Zpracování	14 067	450,00 Kč	6 330 150,00 Kč	6 290	2 830 500,00 Kč	5 314	2 391 300,00 Kč	2 463	1 108 350,00 Kč
Analýzy	12 985	300,00 Kč	3 895 500,00 Kč	5 806	1 741 800,00 Kč	4 905	1 471 500,00 Kč	2 274	682 200,00 Kč
Ochrana nálevového fondu		soubor	6 002 000,00 Kč		2 684 521,00 Kč		2 268 113,00 Kč		1 049 366,00 Kč
Celkem vyhodnocení			16 227 650,00 Kč		7 256 821,00 Kč		6 130 913,00 Kč		2 839 916,00 Kč

SOUHRN - PŘEHLED ROZPOČTOVÝCH KAPITOL				UHK		ECS		MN	
Terén - rýhování			19 313 350,00 Kč		8 636 460,00 Kč		7 297 040,00 Kč		3 379 850,00 Kč
Terén - skryvky plošné			18 556 440,00 Kč		8 297 480,00 Kč		7 010 140,00 Kč		3 248 820,00 Kč
Vyhodnocení			16 227 650,00 Kč		7 256 821,00 Kč		6 130 913,00 Kč		2 839 916,00 Kč
Celkem bez DPH			54 097 440,00 Kč		24 190 761,00 Kč		20 438 093,00 Kč		9 468 586,00 Kč
DPH 21%			11 360 462,40 Kč		5 080 059,81 Kč		4 291 999,53 Kč		1 988 403,06 Kč
Celkem včetně DPH			65 457 902,40 Kč		29 270 820,81 Kč		24 730 092,53 Kč		11 456 989,06 Kč

	UHK	Eurovia	MN
Společník celkem	24 191 412,00	20 438 976,00	9 467 052,00
rýhování 35,70%	8 636 334,08	7 296 714,43	3 379 737,56
skryvky 34,30%	8 297 654,32	7 010 568,77	3 247 198,84
zpracování 30%	7 257 423,60	6 131 692,80	2 840 115,60

Rýhování	hodiny		
Archeolog 11%	2 111,10	1 783,64	826,16
Vedoucí technik 16%	3 543,11	2 993,52	1 386,56
Dokumentátor 22%	9 047,59	7 644,18	3 540,68
Terénní pracovník 42%	21 336,83	18 027,18	8 349,94
Geodet 9%	2 100,73	1 774,88	822,10

Plošné skryvky	hodiny		
Archeolog 11%	2 028,32	1 713,69	793,76
Antropolog 2,5%	460,98	389,48	180,40
Geolog 2,5%	460,98	389,48	180,40
Vedoucí technik 16%	3 404,17	2 876,13	1 332,18
Dokumentátor 22%	8 692,78	7 344,41	3 401,83
Terénní pracovník 42%	20 500,09	17 320,23	8 022,49
Geodet 4%	897,04	757,90	351,05

Vyhodnocení	hodiny		
Zpracování 39,01%	6 289,77	5 314,13	2 461,43
Analýzy 24,01%	5 805,94	4 905,35	2 272,09
Ochrana nálevového fondu 36,99%	2 684 520,99	2 268 113,17	1 050 558,76

Příloha č. 2 – Společné náklady Společnosti a jejich vyúčtování

1. Společníci se dohodli, že společné náklady Společnosti dle ustanovení III., článek 6, odst. 15. Stanov jsou náklady na:
 - detektorový průzkum, magnetometrie, analýzy vzorků, terénní environment, terénní antropologie, terénní archeologická geologie (dále jen „Společné náklady Společnosti“).Případné změny ve Společných nákladech Společnosti jsou v kompetenci Rady.
2. Ve vztahu ke Společným nákladům Společnosti, platí, že výběrová řízení na dodavatele Společných nákladů Společnosti organizuje Realizační tým. Konečný výběr dodavatele Společných nákladů Společnosti provádí Rada po předložení konečných podkladů pro výběrové řízení. Správce je oprávněn k nákupu dodávek Společných nákladů Společnosti svým jménem na účet všech Společníků. Tyto dodávky následně v poměru dle podílů jednotlivých Společníků vyúčtuje ostatním Společníkům. Rozsah služeb, které budou předmětem Společných nákladů Společnosti, podléhá souhlasu Rady Společnosti. Společníci se dohodli, že smluvní vztahy s dodavatelem Společných nákladů Společnosti bude svým jménem a na účet všech Společníků uzavírat za všechny Společníky Správce, po jejich předchozím odsouhlasení všemi Společníky. Ostatní Společníci tímto zmocňují Správce k uzavírání smluv s dodavatelem Společných nákladů Společnosti jménem Správce na účet všech Společníků a k zajištění realizace plateb těmto dodavatelům, případně příjmu plateb od těchto dodavatelů (smluvní pokuty, atp.). Správce toto zmocnění přijímá. Případný příjem plateb od těchto dodavatelů (smluvní pokuty, atp.) bude rozdělen mezi Společníky v poměru podílů dle ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov.
3. Organizační a technické řízení Společných nákladů Společnosti bude zajišťovat:
 - Realizační tým odpovídá za:
 - a) Organizaci výběrových řízení na dodavatele Společných nákladů Společnosti,
 - b) řízení a kontrolu prací/služeb dodavatelů Společných nákladů Společnosti,
 - c) uplatňování nároků vůči dodavatelům Společných nákladů Společnosti (slevy z ceny poskytnutých služeb či prací, smluvní pokuty, náhrada škody).
 - Rada rozhoduje o:
 - a) podmínkách konání výběrových řízení na dodavatele Společných nákladů Společnosti,
 - b) výběru a schválení konkrétního dodavatele Společných nákladů Společnosti a smlouvy s tímto dodavatelem.
 - Správce odpovídá za tyto administrativní činnosti:
 - a) zpracování vzorové smlouvy pro dodavatele Společných nákladů Společnosti.
4. Správce zajistí vedení agendy spojené s uplatňováním a odstraňováním reklamací uplatněných Společností vůči dodavatelům Společných nákladů Společnosti v průběhu záruční lhůty. Odměna za tuto činnost je zahrnuta v odměně Správce uvedené v ustanovení III., článek 1, odst. 2. Stanov.

5. S dodavatelem Společných nákladů Společnosti bude uzavírána smlouva, jejímž základem bude vzorová smlouva a jejíž text bude mezi Společníky vzájemně schválen.
6. Podmínkou zaúčtování faktury dodavatele Společných nákladů Společnosti k tíži účtu Společnosti je její odsouhlasení k tomu oprávněnými zástupci všech Společníků, a to:
za Univerzitu Hradec Králové: [REDACTED]
za EUROVIA CS, a.s.: [REDACTED],
za Muzeum Náchodska: [REDACTED]
7. Veškeré náklady spojené s odstraňováním vad v záruční lhůtě, které se nepodaří přenést na dodavatele Společných nákladů Společnosti budou účtovány, po jejich vzájemném odsouhlasení všemi Společníky, na vrub Společnosti. Tyto náklady budou vyúčtovány mezi Společníky v poměru jejich podílů dle ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov. Ostatní Společníci jsou povinni uhradit Správci takto vyúčtované náklady do 14 dnů od doručení vyúčtování.
8. Ve vztahu k pracím/službám, jejichž realizaci zajišťuje dodavatel Společných nákladů Společnosti, postupují Společníci při fakturaci realizovaných prací/služeb tak, že je v poměru svých podílů dle ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov zahrnou do svého plnění dle ustanovení III, článek 6, odst. 5. Stanov. Správce je oprávněn zajišťovat úhrady plateb dodavatelům Společných nákladů Společnosti a případný příjem plateb (smluvní pokuty, atp.) od těchto dodavatelů. Společníci Správce k tomuto jednání zmocňují.
9. Ve vztahu k pracím/službám, které zajišťují dodavatelé Společných nákladů Společnosti, postupují Společníci při fakturaci realizovaných prací/služeb následovně:
Dodavatelé Společných nákladů Společnosti budou fakturovat skutečně provedené práce/služby odsouhlasené zadavatelem na jim svěřených částech ZAV formou daňového dokladu v souladu se zákonem o DPH a ve formě dílčího zdanitelného plnění vůči Správci. Správce vystaví ostatním Společníkům daňové doklady nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Daňové doklady budou obsahovat příslušnou část prací připadající na Společníky v poměru podílu Společníků dohodnutém v ustanovení I., článek 5. odst. 1. Stanov. Daňový doklad vystavený Správcem Společníkovi bude obsahovat mj. identifikaci Společníka a identifikaci Správce (název, adresa sídla, IČO, DIČ, atp.), název ZAV, identifikaci fakturovaných prací/služeb a údaj o tom, že se jedná o doklad, který byl vystaven v rámci Společnosti a na základě Smlouvy (na daňovém dokladu bude uveden zejména úplný název Společnosti), evidenční číslo daňového dokladu, datum vystavení daňového dokladu (popřípadě i datum uskutečnění zdanitelného plnění, liší-li se od data vystavení), základ daně, sazbu daně a částku DPH v Kč, případně dodatek „daň odvede zákazník“, jedná-li se o plnění podléhající režimu přenesení daňové povinnosti. Datum uskutečnění zdanitelného plnění bude shodný s datem uvedeným na daňovém dokladu vystaveném dodavatelem Společných nákladů Společnosti.