

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

O výkonu technického dozoru investora a koordinátora BOZP v rámci zakázky
„Vila Glinkova – stavební úpravy a přístavba objektu“
uzavřená podle § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen
„smlouva“)

Ústav organické chemie a biochemie AV ČR, v.v.i.

Sídlo: Flemingovo nám. 542/2, 160 00 Praha 6
Zastoupený: RNDr. PhDr. Zdeňkem Hostomským, CSc., ředitelem
IČ: 61388963
DIČ: CZ61388963
bankovní spojení: ČSOB číslo účtu: 134197355/0300
Osoba oprávněná jednat
ve věcech ekonomických: [REDACTED]
E mail: [REDACTED]
ve věcech technických: [REDACTED]
E mail: [REDACTED]
ID datové schránky: hrbiw83
(dále jen „příkazce“)

a

REINVEST spol. s r.o.

Se sídlem: K Novému Dvoru 897/66, 142 00 Praha 4
Zastoupena: Ing. Markem Raškou, jednatel
Osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: Ing. Marek Raška, jednatel
ve věcech technických: [REDACTED]
IČ: 65410840
DIČ: CZ65410840
E-mail: [REDACTED]
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]
ID datové schránky: 2hwr7sk
zápis v obchodním rejstříku: vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 44457
(dále jen „příkazník“)
(obě smluvní strany společně dále jen „smluvní strany“)

Článek I

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka zajišťovat pro příkazce výkon technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci zakázky: „Vila Glinkova – stavební úpravy a přístavba objektu“ za podmínek stanovených touto smlouvou, smlouvo dílo uzavřenou mezi a v souladu se zájmy příkazce a s obecně závaznými právními předpisy. Za tyto činnosti se příkazce zavazuje uhradit sjednanou cenu. Příkladný výčet obsahu a

rozsahu výkonu TDI a koordinátora BOZP je obsažen v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2. Účelem smlouvy je provedení všech činností TDI tak, aby byla stavba řádně a včas dokončena a zkolaudována, a to v souladu s realizační smlouvou o dílo a podmínkami uvedenými ve stavebním povolení vydaným Odborem výstavby MČ Praha 6, č.j.: MCP6 382557/2020 (dále jen „**stavební povolení**“), v souladu s územním rozhodnutím, vydaným Odborem výstavby MČ Praha 6, č.j.: MCP6 249197/2019, SZ MCP6 095100/2019/OV/Mj, a zároveň v souladu s příslušnými rozhodnutími, vyjádřeními a stanovisky dotčených orgánů a účastníků stavebního řízení a v souladu s územním souhlasem vydaným Odborem výstavby MČ Praha 6, č. j. MCP6 329123/2020.
3. Příkazník bude vykonávat i další smlouvou nespécifikované, ale s předmětem smlouvy související činnosti a to dle pokynů nebo s vědomím příkazce.

Článek II

Doba plnění a místo plnění

1. Předpokládaný termín ukončení stavební akce včetně všech následných souvisejících řízení se předpokládá do 420 dní od předání a převzetí staveniště, v návaznosti na průběh stavby.
2. Doba plnění se sjednává na dobu určitou. Zahájení plnění výkonu TDI a koordinátora BOZP je dnem podpisu této smlouvy. Ukončení plnění výkonu TDI a koordinátora BOZP je po vydání kolaudačního rozhodnutí a po provedení dohledu nad odstraněním případných kolaudačních vad a vytčených nedodělků díla při jeho předání.
3. Místem výkonu činností TDI a koordinátora BOZP je staveniště stavby blíže specifikované v příslušné projektové dokumentaci, případně místo v sídle příkazce a pracoviště TDI s tím, že TDI se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně v jeho sídle, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

Článek III

Úplata

1. Úplata příkazníka je stanovena na základě předložené cenové nabídky, která je nedílnou přílohou (příloha č.2) této smlouvy.
2. Za činnost TDI a koordinátora BOZP, která je specifikovaná v Příloze č. 1 této smlouvy, zaplatí příkazce příkazníkovi celkovou nejvýše přípustnou cenu ve výši **348.600,-** Kč, bez DPH. DPH bude vyplaceno ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Součástí celkové nejvýše přípustné ceny jsou veškeré náklady související s řádným provedením a dokončením výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy a obecně závazných právních předpisů. Příkazník prohlašuje, že se seznámil s místními podmínkami souvisejícími se zhotovováním díla a v ceně výkonu činností TDI a koordinátora BOZP zohlednil veškeré možné okolnosti s ohledem na charakter a rozsah díla.

Článek IV
Platební podmínky

1. Úplata za výkon činnosti dle této smlouvy je sjednána s ohledem na předpokládaný průběh realizace výkonu činnosti v době realizace díla takto:
 - 1.1. Příkazce hradí měsíční faktury vystavené příkazníku v souladu s touto smlouvou. Součástí fakturace bude zádržné.
 - 1.2. Zádržné ve výši 20 % bude vždy zvlášť uvedeno v každém měsíčním vyúčtování, přičemž objednatel vždy uhradí částku odpovídající fakturované části ceny díla bez DPH ponížené o zádržné. DPH bude vypořádáno v souladu se zákonnými ustanoveními.
 - 1.3. Částka rovnající se 20 % z ceny díla sloužící jako zádržné, bude uhrazena objednatelem zhotoviteli v samostatných platbách podle níže uvedených podmínek:
 - a) částka rovnající se 50 % z celkové hodnoty zádržného bude uhrazena objednatelem zhotoviteli bez zbytečného odkladu po úspěšném protokolárním předání a převzetí díla;
 - b) částka rovnající se zbývajícím 50% z celkové hodnoty zádržného bude objednatelem uhrazena bez zbytečného odkladu po ukončení kolaudačního řízení (vydání rozhodnutí) za předpokladu úspěšného odstranění veškerých kolaudačních vad a vytčených nedodělků při předání díla.
2. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně.
3. Cena díla bude příkazcem hrazena bezhotovostně na základě faktur, které vystaví TDI.
4. Za celou dobu plnění díla dle této smlouvy nebude příkazce poskytovat jakékoli zálohové platby.
5. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“), jako jsou:
 - a) údaje příkazníka, obchodní firmu, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, zápis v obchodním rejstříku (oddíl, vložka);
 - b) údaje příkazce;
 - c) číslo smlouvy;
 - d) název stavby - „**Vila Glinkova – stavební úpravy a přístavba objektu**“;
 - e) předmět díla;
 - f) číslo faktury;
 - g) fakturovanou částku bez DPH, sazbu DPH vč. vyčíslení, celkovou částku včetně DPH;
 - h) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - i) datum splatnosti;
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury;
 - k) faktura bude zaslána do datové schránky příkazníka.
6. Splatnost faktury je 21 dnů.

7. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn ji do 5 kalendářních dnů vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené či oprávněně vystavené faktury.
9. Příkazník je povinen ve faktuře za účelem provedení úhrady faktur uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správcem daně (dále jen „registr“), a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění. Dále se příkazník zavazuje toto číslo bankovního účtu udržovat po celou dobu smluvního vztahu v registru jako aktuální, resp. nebude k datu úhrady faktury vyžadovat po příkazci úhradu na jiné číslo bankovního účtu. Nahradí-li příkazník číslo bankovního účtu uvedené v registru jiným číslem bankovního účtu, uvědomí o tom současně příkazce, a to průkazným způsobem (kopií dokladu o oznámení změny účtu v registru), který zašle do datové schránky příkazníka.
10. V případě, že se číslo bankovního účtu uvedené příkazníkem na faktuře nebude k datu úhrady shodovat s číslem bankovního účtu uvedeným v registru, je příkazce oprávněn odvést DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) a příkazníkovi uhradit pouze základ daně. Příkazce odvede částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo příslušnému finančnímu úřadu (správci daně) vždy, když bude tuzemský příkazník - plátce DPH požadovat úhradu na číslo bankovního účtu v zahraničí, nebo bude k datu zdanitelného plnění uveden v registru jako nespolehlivý plátce.
11. Úhradou DPH na účet finančního úřadu se pohledávka příkazníka na zaplacení části odměny odpovídající DPH vůči příkazci v částce uhrazené DPH považuje bez ohledu na další ustanovení smlouvy za uhrazenou. Příkazník neprodleně písemně příkazci oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.

Článek V Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za výkon činnosti dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu způsobem sjednaným v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni podpisu této smlouvy nebo nejdříve, kdy to bude možné, zejména tyto podklady: i) schválenou projektovou dokumentaci pro provádění stavby včetně výkazu výměr; ii) kopii pravomocného stavebního povolení; iii) kopii pravomocného územního rozhodnutí; iv) kopii územního souhlasu včetně veškerých vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců dopravní a technické infrastruktury a ostatních účastníků řízení; v) smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby, vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek a časového harmonogramu výstavby přiloženého ke smlouvě o dílo. Dále se příkazce zavazuje předávat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy, či řešení ostatních záležitostí sám získá a které by mohly plnění smlouvy ovlivnit.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy, včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

4. Na výzvu příkazníka je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví; tato lhůta nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení výzvy.
5. V případě, že příkazce se v stanovené lhůtě podle předchozího odstavce nevyjádří, má se za to, že souhlasí s postupem, který příkazník navrhl.

Článek VI Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s ním po celou dobu realizace a závěrečné fáze výstavby.
2. Příkazník se seznámil s dokumentací pro provádění stavby, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI a koordinátora BOZP. Tuto práci je schopen za sjednanou cenu dle čl. III této smlouvy řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.
3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby předá příkazci dokumentaci o průběhu výstavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby, případně další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby. V případě, že stavba bude předávána s vadami či nedodělkami nebránícími užívání, zavazuje se příkazník uvést všechny tyto vady do předmětné dokumentace.
4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
5. Příkazník je povinen průběžně kontrolovat povinnosti zhotovitelů díla v rámci realizace výše uvedené zakázky a předkládat příkazci návrhy na případné sankční postihy zhotovitele dle uzavřených smluv.
6. Příkazník vyzve příkazce k účasti na všech důležitých jednáních a vyžádá si jeho stanovisko ke všem důležitým rozhodnutím.
7. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoliv věci, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
8. Příkazník je povinen právně jednat a provádět činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
9. Příkazník bez zbytečného odkladu předá příkazci nebo osobě jím určené věci (stavby, objekty, technickou a právní dokumentaci apod.), které převzal v průběhu plnění předmětu smlouvy, pokud se strany nedohodnou v jednotlivém případě jinak.
10. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činnosti dle této smlouvy nebo dle znění stavebního zákona neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka.
11. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně. Příkazce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti TDI a koordinátora BOZP zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka. V případě, kdy tato třetí osoba způsobí nebo zapříčiní škodu, nahradí tuto škodu příkazník, jako by ji způsobil on sám.

12. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane, je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci, tato skutečnost je důvodem k jednostrannému odstoupení od smlouvy ze strany příkazce. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy.

Článek VII **Odpovědnost příkazníka**

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem a dále touto smlouvou.
2. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu, v postavení pojištěného, pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy ve výši min. 10 000 000,- Kč.
3. Kopii uzavřené pojistné smlouvy předloží příkazci nejpozději v den předcházející dni uzavření této smlouvy.
4. Porušení povinnosti dle odst. 2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
5. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty v cenové nabídce, která je Přílohou č. 3 této smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

Článek VIII **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností vyplývajících z čl. I této smlouvy v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 a 2 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci uhradit.
3. V případě porušení povinností vyplývajících z čl. VI odst. 12 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci uhradit.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinného.
5. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvní pokuty není dotčena povinnost smluvní strany splnit závazek ani není dotčeno právo oprávněné smluvní strany požadovat náhradu škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda zaplacenou smluvní pokutu převyšuje.

Článek IX
Ustanovení o doručování

1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti, oznámení, výzvy a jiné listiny se doručují prostřednictvím datové schránky. Ostatní operativní komunikaci (dle dohody smluvních stran) lze provádět prostřednictvím elektronických nástrojů např. e mailem.

Článek X
Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI a koordinátora BOZP dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce, na své náklady, zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že TDI odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být u příkazce uplatněna písemně prostřednictvím datové schránky.
3. Příkazník ode dne uzavření této smlouvy odpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí TDI a koordinátora BOZP v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

Článek XI
Předčasné ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné ukončit dohodou smluvních stran nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze rovněž odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. V případě, že příkazce odstoupí od smlouvy z důvodů uvedených v odstavci 2, je TDI povinen neprodleně předat příkazci veškerou projektovou dokumentaci, stavební deník a veškeré další doklady vztahující se k dílu či jeho částem.
4. V případě ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti na základě této smlouvy, přičemž příkazce je oprávněn požadovat, aby příkazník učinil nezbytné úkony, jejichž neprovedením by příkazci mohla vzniknout újma.
5. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede příkazce.
6. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně s účinky ex nunc. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.

Článek XII

Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze po dohodě smluvních stran písemnými, oboustranně podepsanými a očíslovanými dodatky.
3. Příkazce je po celou dobu trvání smlouvy povinen disponovat odbornou kvalifikací, a to u všech svých zaměstnanců a zástupců, popřípadě i třetích stran, podílejících se na této zakázce.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu odpovědnými zástupci smluvních stran. Účinnosti nabývá dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, dnem zápisu do registru smluv.
5. Smlouva je vyhotovena v jednom elektronicky podepsaném stejnopisu, jehož originál obdrží obě smluvní strany.
6. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit nebo zastavit třetím osobám jakékoliv pohledávky, které mu vzniknou za příkazcem na základě této smlouvy.
7. Podepsáním této smlouvy smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby byl celý text této smlouvy a veškeré skutečnosti v ní uvedené ze strany příkazce zveřejněny, a to včetně výše ceny, způsobu, místa a času plnění předmětu smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

V Praze dne

V Praze dne

Za příkazce:

Ing. Marek Raška, jednatel

Příloha č. 1 - Obsah a rozsah výkonu technického dozoru investora a výkonu koordinátora BOZP

V rámci výkonu technického dozoru investora (TDI) a koordinátora BOZP se zabezpečuje zejména, nikoli výlučně:

- seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na realizaci stavby, zejména schválenou projektovou dokumentací, stavebním povolením a se všemi rozhodnutími, sděleními, s podmínkami smlouvy o dílo, která byla uzavřena se zhotovitelem stavby;
- organizace převzetí a předání staveniště od zhotovitele stavby včetně protokolárních zápisů, přítomnost na stavbě odpovídající rozsahu prováděného díla;
- zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s provedením stavby;
- kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- kontrola kvality provádění stavby a kontrola souladu prací s projektovou dokumentací stavby, platným stavebním povolením a dalšími rozhodnutími správních orgánů, které se týkají předmětné stavby, smlouvou o dílo, harmonogramem prací, rozpočtem stavby, zákonnými předpisy, technickými normami, příslušnými bezpečnostními předpisy, stanovisky dotčených orgánů, pokyny příkazce (vše dále jen „dokumentace ke stavbě“), přítomnost na stavbě v průběhu stavby a na sjednaných kontrolních dnech;
- sledování stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- projednávání a spolupráce ohledně dodatků a změn dokumentace ke stavbě, které nezvyšují náklady stavebních objektů nebo provozních souborů, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- vyhotovení průkazné fotodokumentace stavby s dodáním fotografií ve formátu*.jpg na nosiči USB ve dvou vyhotovení (TDI poskytne na vyžádání příkazce fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
- vyhodnocení měsíční prostavěnosti, kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením věcné správnosti svým podpisem, upozorňování příkazce na možnost zastavit proplácení faktur, dojde-li k porušení ustanovení smlouvy ze strany zhotovitele ve všech případech nesouladu se skutečně provedeným objemem prací a dodávek;
- sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovým rozpočtem stavby;
- kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- spolupráce se zhotovitelem díla, kontroly prací prováděných dle aktuální potřeby, zajištění svolání kontrolních dnů v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou mezi příkazcem a zhotovitelem stavby, pokud nebude stanoveno jinak a řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivaci a průběžné předávání kopií příkazci a všem zúčastněným stranám;
- spolupráce se zástupci příkazce;

- bezvýhradné dodržování postupů dle schválené projektové dokumentace, aktivní spoluúčast na řešení výjimečných případů, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, vč. cenového dopadu se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran, a to formou tzv. změnového listu, jehož formát a rozsah bude před prvním použitím předložen k odsouhlasení příkazci;
- technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
- technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny. Příkazník je povinen zapsat výsledky všech těchto kontrol do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické dokumentace, v případě zjištěných nedostatků je příkazník povinen vydat pokyn k zastavení pokračování průběhu stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích;
- koordinace a dodržování BOZP;
- spolupráce a řešení případných problémů s projektantem v rámci autorského dozoru;
- projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska projektanta a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
- kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů prokazující kvalitu prací a dodávek včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících, odsouhlasení předložených vzorků ve spolupráci s projektantem;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu výstavby, uplatňování námitek. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace stavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
- příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- seznámení se s dosud vyhotovenými podklady k předání stavby a jejich převzetí a po dokončení stavby její převzetí, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- organizační příprava převzetí stavby, účast na převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- kontrola odstraňování kolaudačních vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech včetně pořízení protokolu o odstraňování předmětných vad a nedodělků;
- kontrola a společné podílení se na pořádku na stavbě; náklady nese zhotovitel stavby, pokud nejsou způsobeny v důsledku neoprávněného jednání příkazníka;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního rozhodnutí a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností;
- kontrola vyklizení staveniště, příprava a kontrola zápisu o předání a převzetí dokončené stavby, kontrola a evidence vad a nedodělků;
- příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení;

- účast na kolaudačním řízení;
- řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů, organizací nebo občanů obce, po předchozí konzultaci s příkazcem;
- zpracování záznamu se zdůvodňujícím stanoviskem v případě, že příkazce důvodně odmítne převzetí stavby;
- odpovědnost za vady a škody vzniklé v důsledku výkonu TDI a koordinátora BOZP a její řešení v rámci reklamace dle smlouvy a příslušných právních předpisů;
- vyhotovení měsíčních reportů o průběhu výstavby včetně shrnutí postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu prací, identifikace problémů, stanovení kroků vedoucích k jejich odstranění, sledování stavu méněprací a víceprací;
- zaznamenávání dočasného zastavení stavebních prací do stavebního deníku, návrh provedení nezbytných opatření;
- oprávnění k přikázání okamžitého přerušení prací, pokud odpovědný orgán zhotovitele není dosažitelný, jestliže je ohrožena bezpečnost prováděné stavby, život nebo zdraví pracujících na stavbě nebo hrozí-li vážné škody příkazci;
- výkon činnosti v souladu s profesním a etickým řádem ČKAIT, zdržení se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce;
- předmětem TDI jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou výše uvedeny, ale o kterých příkazník věděl nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru;
- spolupráce při přípravě stavby z hlediska BOZP;
- zpracování plánu BOZP;
- kontrola dodržování bezpečnostních opatření, které vyplývají ze zpracovaných rizik (zhotovitelem);
- oznámení zahájení prací 8 dní před zahájením realizace inspektorátu práce;
- aktualizace a doplňování plánu BOZP o další dodavatele v průběhu realizace stavebního díla;
- sledování a evidence předání staveniště včetně předepsaných oprávnění pro provádění prací z hlediska BOZP;
- provádění průběžně kontroly BOZP při provádění prací na stavbě;
- upozorňování na nedostatky a navrhování opatření v případě zjištěných nedostatků BOZP;
- účast na pravidelných kontrolních dnech v průběhu realizace díla;
- koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby;
- koordinace s technickým dozorem stavby;
- řešení nedostatky a navrhování opatření v případě zjištěných nedostatků BOZP.