

S M L O U V A

o poskytování úklidových služeb uzavřená dle ust. § 269 obchodního zákoníku v platném znění

Účastníci smlouvy:

Masarykova městská nemocnice v Jilemnici

Se sídlem: Metyšova 465

514 15 Jilemnice

Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, ředitelem nemocnice

IČO: 00192546

DIČ: CZ00192546

Bankovní spojení: GE Capital Bank Liberec, pob. Jilemnice, č.ú.: 260125-774/0600

dále jen **objednatel** na jedné straně

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19

181 00 Praha 8

Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednateli společnosti

IČO: 02705435

DIČ: CZ02705435

Bankovní spojení: Komerční banka, č.ú.:

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele úklid ve vybraných zdravotnických a provozních prostorách Masarykovy městské nemocnice v Jilemnici při jejich běžném provozu, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 a 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy. Úklid bude prováděn vlastním vybavením zhotovitele včetně dodávky čisticích a desinfekčních prostředků.

Čl. 2

Cena

2.1.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení běžného provozního úklidu. Výše ceny je stanovena v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.

2.2.

Běžným provozním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 1.

Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

4.2.

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce.

4.3.

Objednatel zabezpečí na svoje náklady dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací.

4.4.

Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5.

Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady. Oprávněnými osobami objednatele jsou vrchní a staniční sestry jednotlivých oddělení, hlavní sestra, vedoucí provozního odboru.

4.6.

V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor překážejí v řádném provádění služby, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na provedení služby. O dobu, po kterou bylo nutno provádění služby přerušit se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.

4.7.

Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением provádění služby V případě opakovaného provádění prací následkem nevhodnosti objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované práce dle přílohy č. 2 této smlouvy.

4.8.

Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit písemně zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

4.9.

Objednatel seznámil své pracovníky/zaměstnance o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

Čl.5

Práva a povinnosti zhotovitele

5.1.

Zhotovitel je povinen provádět služby dle svých odborných schopností, znalostí, platných vyhlášek a norem. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsaženým v příloze č. 1 této smlouvy, která je nedílnou součástí.

5.2.

Zhotovitel je povinen dodržovat projednaný a oboustranně odsouhlasený dezinfekční plán, který bude nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 4.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány vedoucímu provozního úseku.

5.15

Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny pověřeným osobám objednatele.

5.16.

Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí označeným logem zhotovitelem a jmenovkou.

5.17.

Běžné odpady vzniklé činnostmi zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.

5.18.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele.

5.19.

Zhotovitel se zavazuje převzít všechny pracovní, kteří budou v souvislosti s přechodem na dodavatelský úklid uvolněni.

Čl.6 Reklamáce

6.1.

Zhotovitel provede v objektu objednatele knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě strany.

6.2.

Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.

6.3.

Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.

6.4.

Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 25% z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.

6.5.

V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.6.

Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

6.7.

oprávněné osoby: vedoucí provozního úseku

Za objednatele: ředitel MMN Jilemnice
oprávněné osoby: vrchní a staniční sestry dle přílohy
vedoucí provozního úseku

9.2.

Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem, zejména ustanoveními § 536 a násl. o smlouvě o dílo.

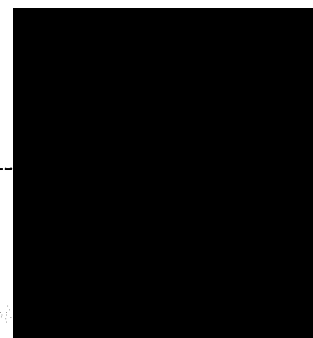
9.3.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

9.4.

Smlouva je vyhotovena ve 4 provedeních se stejnou platností Každý účastník obdrží dva exempláře.

V Jilemnici, dne 2014-05-15.



Přílohy:

1. Seznam výkonů
2. Cenová specifikace prováděných služeb
3. Ceník víceprací
4. Desinfekční plán
5. Kopie dokumentů zhotovitele a objednatele (zřizovací listina, výpis z obchodního rejstříku, živnostenské listy apod.)

Dodatek č. 1

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Účastníci smlouvy:

Masarykova městská nemocnice v Jilemnici

Se sídlem: Metyšova 465
514 01 Jilemnice
Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, ředitelem nemocnice
IČO: 00192546
DIČ. CZ 00192546
dále **objednavatel**

Super House s. r. o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8
Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelem společnosti
IČO: 02705435
DIČ: CZ02705435
dále **zhotovitel**

Tímto dodatkem se:

Čl. 7 Platnost smlouvy

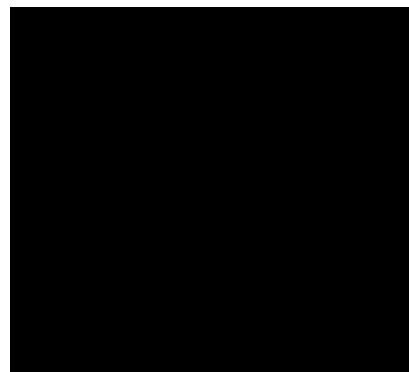
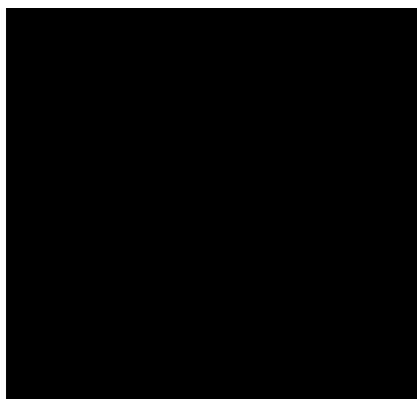
odstavec 7. 2. nahrazuje textem:

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 10. 2015

Ostatní body smlouvy se nemění.

Tento dodatek je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po 2 vyhotoveních.

V Jilemnici 29. 5. 2015



Dodatek č. 2

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Účastníci smlouvy:

Masarykova městská nemocnice v Jilemnici

Se sídlem: Metyšova 465
514 01 Jilemnice

Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, ředitelem nemocnice
IČO: 00192546
DIČ. CZ 00192546
dále **objednavatel**

Super House s. r. o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8

Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelem společnosti
IČO: 02705435
DIČ: CZ02705435
dále **zhotovitel**

Tímto dodatkem se:

Čl. 7 Platnost smlouvy

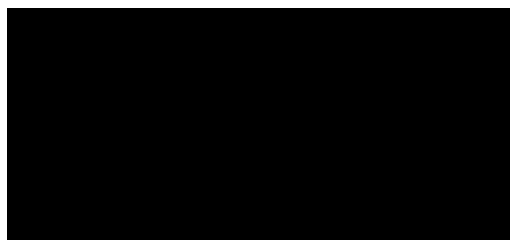
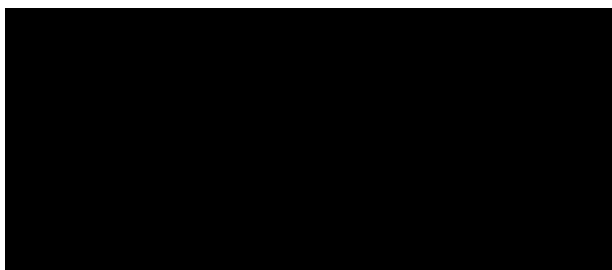
odstavec 7. 2. nahrazuje textem:

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 01. 2016

Ostatní body smlouvy se nemění.

Tento dodatek je vyhotoven ve 2 vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po 1 vyhotoveních.

V Jilemnici 9. 9. 2015



objednavatel

Dodatek č. 3

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Účastníci smlouvy:

Masarykova městská nemocnice v Jilemnici

Se sídlem: Metyšova 465

514 01 Jilemnice

Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, ředitelem nemocnice

IČO: 00192546

DIČ. CZ 00192546

dále **objednavatel**

Super House s. r. o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19

181 00 Praha 8

Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelem společnosti

IČO: 02705435

DIČ: CZ02705435

dále **zhotovitel**

Tímto dodatkem se v souladu s Čl. 2 Cena; odstavec 2.4 doplňuje text

Z důvodu navýšení minimální mzdy pro rok 2016 o 7,6% se navýšují jednotlivé položky přílohy č. 2 o 6,4% Celková částka 319 220,17 Kč bez DPH se tak mění na 339 650,26 tj. o 20 430,09 Kč/ měsíc bez DPH.

Čl. 7 Platnost smlouvy odstavec 7. 2. se nahrazuje textem

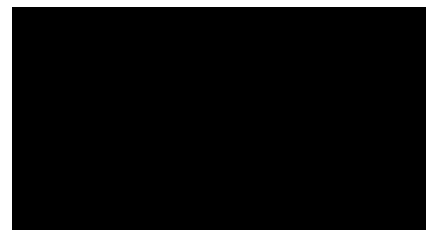
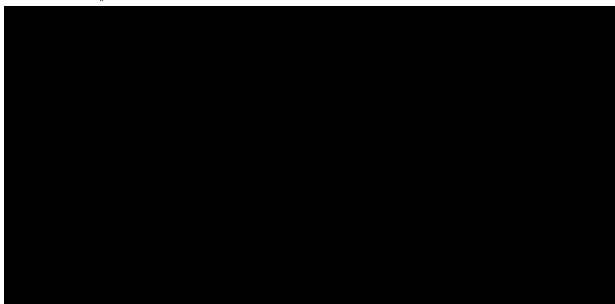
Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2016

Dále dochází k aktualizaci Ceníku víceprací který je přílohou tohoto dodatku.

Ostatní body smlouvy se nemění.

Tento dodatek je vyhotoven ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze stran obdrží po 2 vyhotoveních.

V Jilemnici 15. 12. 2015



objednavatel

Dodatek č.4

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15.5.2014

Účastníci smlouvy:

Masarykova městská nemocnice v Jilemnici

Se sídlem: Metyšova 465
514 01 Jilemnice
Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským ředitelem nemocnice
IČ:00192546
DIČ:CZ00192546
dále **objednavatel**

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8
Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelem společnosti
IČ:02705435
DIČ:CZ02705435
dále **zhotovitel**

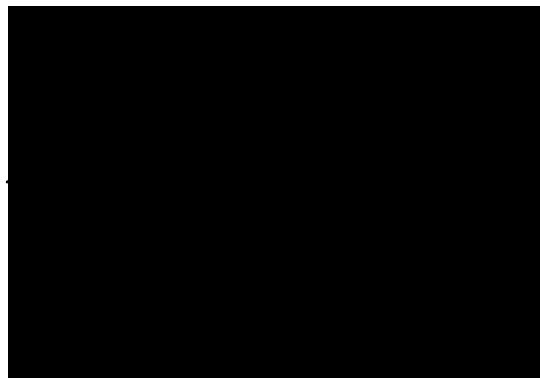
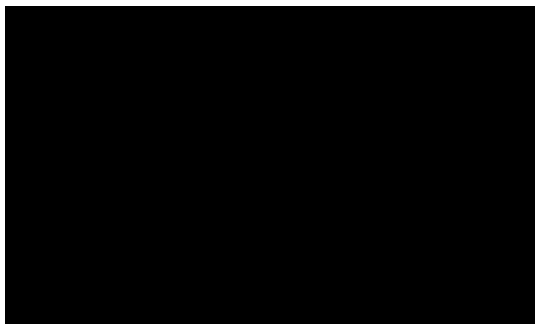
Tímto dodatkem se v souladu s **Čl. 7 Platnost smlouvy odstavec 7.2** se nahrazuje textem

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2017 s účinností od 1.12.2016

Čl.2 Cena; 2.4 a v souladu s nařízením vlády ČR č. **336/2016 Sb.** a **337/2016 Sb.** se navyšuje cena za úklid o částku 36 420,- Kč bez DPH která bude rozpočítána na všechny oddělení s účinností od 1.1.2017.

Ostatní body smlouvy se nemění

V Jilemnici 29.11.2016





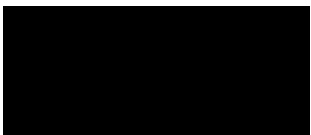
Navýšení fakturace rozložené na jednotlivá oddělení MMN a.s.

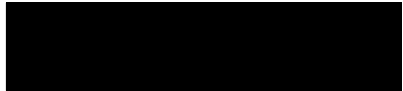
0011	SPOLEČNÉ PROSTORY,SB,ŠATNY
2401	INTERNA
2427	DĚTSKÉ
2431	Gynekologie + Porodnice
2434	Chirurgie
2435	COS
2437	Neurologie
2444	ARO
3498	HEMODIALÝZA
9915	RTG
9930	RHB
9935	ONM



Celkem dle dodatku ke smlouvě č.4

36 420,- Kč bez DPH





Dodatek č.5 smlouvy o poskytování úklidových služeb

Dodatek č.5

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15.5.2014

Účastníci smlouvy:

MMN, a.s.

Se sídlem: Metyšova 465
514 01 Jilemnice
Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským ředitelem nemocnice
IČ: 05421888
dále **objednavatel**

Super House s.r.o.

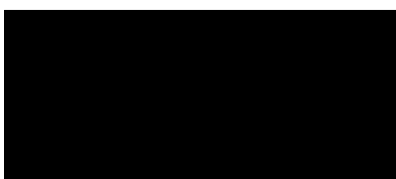
Se sídlem: Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8
Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednateli společnosti
IČ:02705435
DIČ:CZ02705435
dále **zhotovitel**

Tímto dodatkem se v souladu s **Čl. 1 Předmět smlouvy** doplňuje odstavec: Úklid se provádí na jednotlivých odděleních takto – ARO +Porodnice 6,00 – 18,00 hod., COS 6,00 – 19,00 hod., ostatní oddělení 6,00 – 14,30 hod.

Ostatní body smlouvy se nemění

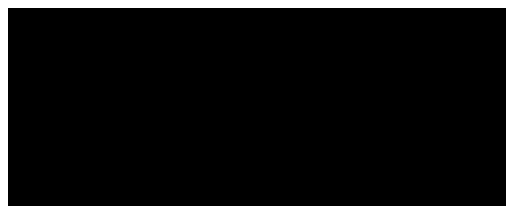
V Jilemnici 1.3.2017

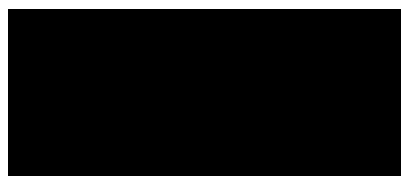
27 -02- 2017



Zhotovitel







Dodatek č.6 smlouvy o poskytování úklidových služeb

Dodatek č.6

ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15.5.2014

Účastníci smlouvy:

MMN, a.s., nemocnice Jilemnice

Se sídlem: Metyšova 465

514 01 Jilemnice

Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, předsedou představenstva
a ing. Otou Krejčím, místopředsedou představenstva

IČ:05421888

DIČ:CZ05421888

dále **objednavatel**

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19

181 00 Praha 8

Zastoupená: Milanem Píchou, jednatelem společnosti

IČ:02705435

DIČ:CZ02705435

dále **zhotovitel**

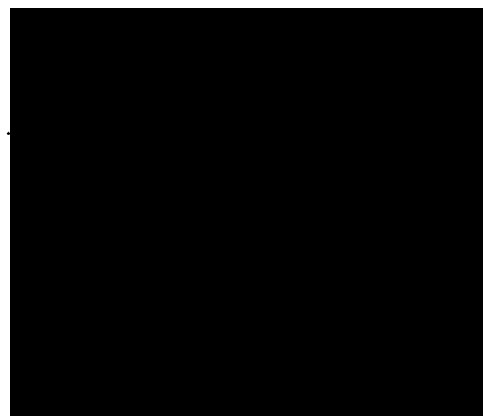
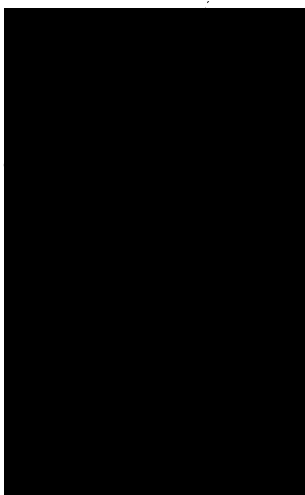
Tímto dodatkem se v souladu s **Čl. 7 Platnost smlouvy odstavec 7.2** se nahrazuje textem

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2018 s účinností od 1.1.2018

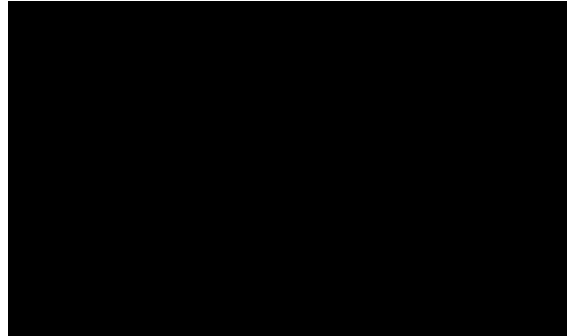
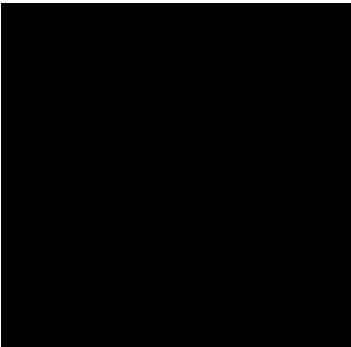
Čl.2 Cena; 2.4 a v souladu s novelou č. 286/2017 Sb. se navyšuje cena za úklid o částku 50 150,- Kč bez DPH, která bude rozpočítána na všechny oddělení s účinností od 1.1.2018.

Ostatní body smlouvy se nemění.

V Jilemnici 29.11.2017



- dezinfekční mytí dveří včetně klik
- dezinfekční mytí povrchů nábytku, včetně lednic a židlí
- dezinfekční mytí umyvadel, výlevek, včetně kohoutků a veškerých odkládacích poliček
- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí obkladů do výše 1,7 m



- výměna sáčků v odpadkových koších a dezinfekční mytí odpad.košů

06 Operační sály

a) denní práce

Úklid:

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn a nábytku do výše 1,7 m
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dez. otření vypínačů a el.zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších
- Odstranění veškerého zdravotnického odpadu (musí být v uzavřených pytlích)
- Soustředění odpadu na určené místo
-

c) týdenní práce

- dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše stropu (dle požadavků OP)

d) 1 x za dva týdny

- Dezinfekční mytí stropu (dle požadavků OP)

07 Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, jídelny

a) denní práce

Mytí :

- Dezinfekční mytí podlah
- Otírání prachu z parapetů a stolků navlhko
- Stírání prachu z nábytku do výše 1,7 m
- Odstraňování skvrn na sedacím nábytku

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování všech odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- Výměna sáčků v koších

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- Mytí dělicích dveří
- Mytí židlí a křesel s omyvatelným povrchem

c) měsíční práce

- mytí radiátorů
- mytí omyvatelných stěn a keramických obkladů
- otření informačních tabulí a vypínačů, příp.el.zásuvek

08 Toalety, koupelny, sprchy, čistící místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti

a) denní práce

Mytí :

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí umyvadel, odkládacích poliček
- Dezinfekční mytí sprchových kabin,van, toalet, mušlí
- Otření prachu z okenních parapetů
- Odstranění skvrn na dveřích, otření klik a obložení
- Otření nábytku a polic
- Dezinfekční mytí výlevek

Likvidace odpadu:

- vyprazdňování odpadkových košů

01 Pokoje pacientů

a) denní práce

Mytí :

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles u lůžka
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
- otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí dveří a radiátorů
- otření vypínačů a el.zásuvek

c) po propuštění pacienta

- mytí a desinfekce lůžka a nočního stolku

02 Vyšetřovny, ordinace, převazovny, čisté přípravný ambulantní a lůžkové části

a) denní práce

Mytí :

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření parapetů
- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, psacích stolů, telefonů, polic
- otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů
- otření vypínačů a el.zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů a otření povrchů košů na vlhko
- výměna PE sáčků v koších
- soustředění odpadu na určené místo
- pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- mytí a desinfekce obkladů stěn

03 Odběrové místnosti

a) Denní práce

Mytí :

- dezinfekční mytí podlah
- dezinfekční mytí umyvadel včetně obložení a odkládacích poliček
- dezinfekční mytí výlevek
- otření zrcadla přípravkem na mytí skla
- otření lokálních osvětlovacích těles
- otření parapetů

Dodatek č. 7
ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Účastníci smlouvy:

MMN, a.s.

Se sídlem: Metyšova 465
 514 15 Jilemnice
 Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, předseda představenstva
 Ing. Otou Krejčím, člen představenstva
 IČO: 054 21 888
 DIČ: CZ0054 21 888
 Bankovní spojení: KB, a. s., expozitura Jilemnice, č. účtu: 115-3453 310 267/0100

dále jen **objednatel** na jedné straně

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
 181 00 Praha 8
 Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelemi společnosti
 IČO: 02705435
 DIČ: CZ02705435
 Bankovní spojení: KB, a.s., č. účtu : 107- 7496830287/0100

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

účastníci se dohodli, že tímto dodatkem se jednotlivé části smlouvy nahrazuje takto:

V článku č. 2. Cena

v odstavci 2.2.

se věta: Základní cena za práce nad rámec smlouvy /vícepráce/ činí [redacted] Kč/hod.

nahrazuje větou: Základní cena za práce nad rámec smlouvy činí [redacted] Kč/hod. Při změně četností se vychází z cen v příloze č. 2.

odstavec 2.6. se nahrazuje textem:

Sjednaná smluvní cena je cenou pevnou, a to do konce roku 2020. Pokud dojde v této době ke změnám sazeb DPH nebo ke změnám jiných daňových předpisů mající vliv na cenu, cena se odpovídajícím způsobem těmto změnám procentuálně přizpůsobí. Od 1. 1. 2019 bude cena upravena jednou ročně na základě oficiálně vyhlášené míry inflace ČSÚ. Za tímto účelem se sejdou smluvní strany k jednání o úpravě ceny, přičemž tato úprava bude činit minimálně padesát procent oficiálně vyhlášené inflace. Dále při jednání bude zohledněn dopad Minimální mzdy.

V článku 3. Platební podmínky

se vkládá odstavec 3.4.

Cena specifikace prováděné služby je uvedena v příloze č. 2 dodatku.

V článku 4. Práva a povinnosti objednatel

odstavec 4.5. se nahrazuje textem:

Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Provozní knihy“ zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady. Oprávněnými osobami objednatel jsou: asistent pro nemocniční hygienu a epidemiologii, vrchní a staniční sestry jednotlivých oddělení, hlavní sestra, vedoucí provozního odboru. Provozní knihu prostřednictvím NIS spravuje a viduje vedoucí provozního úseku.

odstavec 4.9. se nahrazuje textem.

Objednatel seznámil své vedoucí pracovníky jednotlivých oddělení o poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.

vkládá se odstavec 4.10.

Objednatel je povinen s předstihem 14 dnů informovat zhotovitele o interním auditu kvality a akceptovat časové harmonogramy zaměstnanců zhotovitele. O výsledku auditu může být informován objednatel ihned na místě, nebo nejdéle do 14 dnů od jeho ukončení.

V článku 5. Práva a povinnosti zhotovitele

odstavec 5.3. se nahrazuje textem:

Zhotovitel je povinen aktivně spolupracovat s asistentem pro nemocniční hygienu a epidemiologii především při sestavování a změnách dezinfekčního plánu.

odstavec 5.4. se nahrazuje textem:

Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkající se zdravotnického zařízení a pacientů, o zákazu nahlížet do volně přístupných písemností. Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.

odstavec 5.6. se nahrazuje textem:

Zhotovitel se zavazuje služby provádět osobami způsobilými pro práci ve zdravotnictví a dodržovat zásady platných norem pro úklid ve zdravotnických zařízeních.

odstavec 5.8. se nahrazuje textem:

Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce – objektové vedoucí, která bude mít sídlo v prostorách MMN, a. s. Objektová vedoucí úzce spolupracuje s asistentem pro nemocniční hygienu a epidemiologii.

odstavec 5.10. se vypouští

odstavec 5.15. se nahrazuje textem:

Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně a písemně oznámeny vedoucímu provozního úseku.

vkládá se odstavec 5.20.

Zhotovitel je povinen spolupracovat při interním auditu kvality.

vkládá se odstavec 5.21.

Biologický odpad není součástí úklidových služeb.

V článku 6. Reklamáce

odstavec 6.1. se nahrazuje textem

Objednatel je povinen zaznamenávat prostřednictvím NIS zjištěné nedostatky do Provozní knihy. Na neuvedené reklamáce nebude brán zřetel. V Provozní knize vedoucí provozního úseku též vyznačí termín projednání reklamáce a termín odstranění vady.

odstavec 6.2. se vypouští

odstavec 6.6. se nahrazuje textem

Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami a zapsaná do Provozní knihy.

V článku 7. Platnost smlouvy

odstavec 7.1. se nahrazuje textem

Dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1. 1. 2019 a uzavírá se na dobu neurčitou.

odstavec 7.2. se vypouští

V článku 9. Závěrečná ustanovení

odstavec 9.1. se nahrazuje textem

Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávnění ke všem provozním úkonům této smlouvy:

Za zhotovitele: jednatelé společnosti

Za objednatele: členové představenstva MMN, a.s.

oprávněné osoby: vedoucí provozního úseku
 hlavní sestra
 asistent pro nemocniční hygienu a epidemiologii
 vrchní a staniční sestry

V JILEMNICI, dne 27-12-2018

MUDr. Jiří Kal...avenstva

Ing. O...enstva

objednatel

Přílohy:

1. Seznam výkonů
2. Cenová specifikace prováděných služeb
3. Ceník víceprací
4. Desinfekční plán
5. Technologické postupy práce ve zkrácené podobě

0	0011	WC	1,00	D	2x týdně	9		1,05
0	0011	sklad	1,85	L	2x týdně	9		1,05
	0011	Hlavní schodiště	14,64	D	2x týdně	9		1,05
	0011	podesta	6,34	D	2x týdně	9		1,05
0	0011	chodba před úklidová firma	5,61	D	2x týdně	9		1,05
0	0	0	0,00		0			1,05
0	0	2.NP	0,00		0			1,05
0	0011	Ředitel + sekretariát	47,96	KOB	2x týdně	9		1,05
0	0011	Hlavní sestra	16,37	KOB	2x týdně	9		1,05
0	0011	Standardy	10,50	KOB	2x týdně	9		1,05
0	0011	Vestibul	56,77	D	2x týdně	9		1,05
0	0011	Schody od "lítaček" nahoru	6,18	D	1x týdně	4,5		1,05
0	0011	Chodba před zasedací místností vč. sch.	12,38	D	1x týdně	4,5		1,05
0	0011	WC u schodiště	10,99	D	5x Po-Pá	21		1,05
0	0011	Personální	17,21	L	2x týdně	9		1,05
0	0011	Chodbička před personálním a VZP	24,00	L	2x týdně	9		1,05
0	0011	Mzdová účtárna	18,87	L	2x týdně	9		1,05
0	0011	VZP	21,75	L	2x týdně	9		1,05
0	0011	WC u VZP	2,21	D	5x Po-Pá	21		1,05
0	0011	Server VZP	4,84	D	1x týdně	4,5		1,05
	0011	BOZP	8,18	KOB	1x týdně	4,5		1,05
	0011	hygienička	9,85	KOB	1x týdně	4,5		1,05
	0011	zasedací místnost	35,75	KOB	2x týdně	9		1,05
		SPRÁVNÍ BUDOVA						1,05
								1,05
		Obslužný objekt			pouze mytí			1,05
	0011	Čekárna	21,66	L	1x týdně	4,5		1,05
	0011	Předsíň	8,56	D	1x týdně	4,5		1,05
	0011	WC ženy Imobil.	3,87	D		0		1,05
	0011	WC muži Imobil.	3,87	D	1x týdně	4,5		1,05
	0011	Úklidová komora	1,92	D		0		1,05
	0011	Sklad vozíků	8,20	L	1x týdně	4,5		1,05
	0011	Kancelář	11,09	L	1x týdně	4,5		1,05
	0011	Hygienické zázemí	3,50	D	1x týdně	4,5		1,05
								1,05
0		Doplňování zásobníků (toal.papír, pap ručníky...)						
		- v této ceně je započteno doplňování dle uvedené skutečné týdenní spotřeby (spotřební materiál zajišťuje objednatel)			četnost			
		toaletní papír doplňování (ne nákup položky)			7x Po-Ne			
		čistění rohoží a vstupů do budov						
0		Odpady - manipulace			7x Po-Ne			
		- v této ceně je započtena cena za nákup pytlů + doplňování odpadových pytlů dle uvedené skutečné týdenní spotřeby (nákup pytlů + jejich doplňování zajišťuje zhotovitel)						
		Pytle	rozměry	specifi kace	četnost			
		černé	70 x 110	60 mic	7x Po-Ne			
		modré	70 x 110	60 mic	7x Po-Ne			
		transparentní	70 x 110	60 mic	7x Po-Ne			
		žluté	70 x 110	60 mic	7x Po-Ne			

458 856,04 Kč měsíc
555 215,81 Kč včetně DPH
6 662 589,70 Kč za rok

Dodatek č. 8
ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Smluvní strany:

MMN, a.s.

Se sídlem: Metyšova 465
 514 15 Jilemnice
 Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, předseda představenstva
 Ing. Otou Krejčím, člen představenstva
 IČO: 054 21 888
 DIČ: CZ0054 21 888
 Bankovní spojení: KB, a. s., expozitura Jilemnice, č. účtu: 115-3453 310 267/0100

dále jen **objednatel** na jedné straně

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
 181 00 Praha 8
 Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednateli společnosti
 IČO: 02705435
 DIČ: CZ02705435
 Bankovní spojení: KB, a.s., č. účtu : 107- 7496830287/0100

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

se na základě osobních jednání a na základě předložených nových kalkulací zhotovitelem, vycházejících z

- úpravy četnosti úklidů (stálá služba na porodnici a ARO),
- vyžádané změny Desinfekčního plánu (zvýšení nákladů na desinfekce)
- nárůstů cen hygienických materiálů a
- nezbytného navýšení mezd k zachování či zajištění vyškoleného personálu

dohodly na dodatku smlouvy číslo 8, kterým se část smlouvy doplňuje takto:

V článku č. 2. Cena

Měsíční cena za úklid se navyšuje o částku **30.000,00 Kč** (slovy třicet tisíc korun českých).

Dodatek číslo 8 této smlouvy vstupuje v platnost 1. 8. 2019

Za objednatele:

MUDr. [redacted] představenstva

Ing. O. [redacted] stva

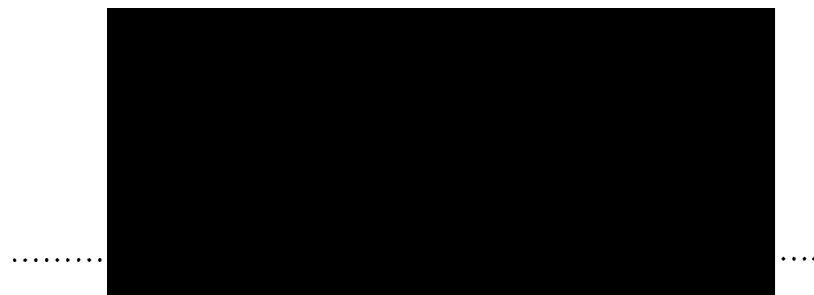
[redacted]
 zhotovitel

V Jilemnici, dne 1.8.2019

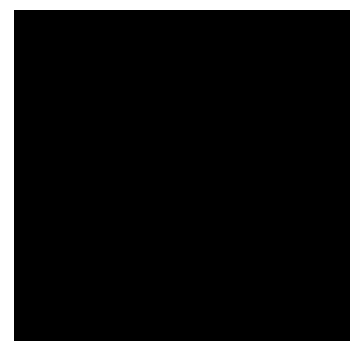
Ceník víceprací firmy Super House s.r.o. pro Masarykovu městskou nemocnici Jilemnice

- | | |
|---|------------------|
| - hodinová sazba práce nad rámec smlouvy | 1 hod |
| - mytí oken včetně rámu a parapetů | 1 m ² |
| - čištění koberců s rotačním kartáčem | 1 m ² |
| - čištění čalouněných židlí | 1 ks |
| - mytí osvětlovacích těles | 1 hod |
| - 2x týdně čištění venkovních rohožek a zametení okolo vstupů | |

Ceny jsou uvedeny bez 21 % DPH



.....
za Super House s.r.o.



Seznam výkonů (základní úklid)

01 Pokoje pacientů

02 Vyšetřovny, ordinace, čisté přípravný, ambulantní a lůžkové složky

03 Laboratoře a odběrové místnosti

04 Kanceláře, kartotéky, recepce, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

05 Zákrokové sálky

06 Operační sály

07 Čekárny, chodby, čisté předávací místnosti, jídelny

08 Toalety, koupelny, sprchy, čisticí místnosti, nečisté předávací místnosti, úklidové místnosti

09 Schodiště

10 Šatny

11 Výtahy

12 Čajové kuchyňky

- otření prachu z nábytku do výše 1,7 m, psacích stolů, telefonů, polic
- otření klik a dveří v okolí klik
- otření odpadkových košů
- otření vypínačů a el.zásuvek
- otření židlí a křesel s omyvatelným povrchem

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů
- dezinfekční mytí dveří a radiátorů
- otření vypínačů a zásuvek dez.roztokem
- otření telefonů dez.roztokem
- dezinfekční mytí všech nezdavatnických ploch

04 Kanceláře, kartotéky, DMZ, pohotovostní místnosti, lékařské pokoje

a) denní práce

Mytí :

- Mytí podlah, případně vysávání koberců
- Setření parapetů
- Mytí popelníků
- Otření skvrn na dveřích
- Otření prachu z nábytku do výše 1,7 m
- Mytí umyvadel a obložení, včetně poliček
- Otření zrcadel přípravkem na mytí skla
- Otření telefonů

Likvidace odpadu :

- Vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadů
- Výměna sáčků v koších
- Soustředění odpadu na určené místo
- Všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny, zavázány a označeny příslušným oddělením

b) týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- vysávání čalouněných křesel, případně otření omyvatelných potahů

c) měsíční práce

- mytí dveří a radiátorů

05 Zámkové sálky

a) denní práce

Mytí :

- Dezinfekční mytí podlah
- Dezinfekční mytí všech volně přístupných předmětů a ploch s výjimkou odborného lékařského zařízení
- Dezinfekční mytí omyvatelných stěn do výše 1,7 m
- Dezinfekční mytí umyvadel, včetně kohoutků a polic
- Dezinfekční mytí výlevek, včetně kohoutků
- Dezinfekční mytí obkladů stěn
- Dezinfekční mytí parapetů
- Dez.otření vypínačů a el.zásuvek
- Otření lokálních osvětlovacích těles
- Dezinfekční mytí dveří, včetně klik a radiátorů

Likvidace odpadu :

- vyprazdňování odpadkových košů s ohledem na zásady třídění odpadu
- odstraňování pytlů s odpadem na určené místo
- všechny pytle s odpadem musí být uzavřeny

- výměna sáčků v koších
- Dezinf. otření odpad.košů

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí kabin WC, včetně klik a dveří
- Dezinfekční mytí odpadkových košů
- Dezinfekční mytí povrchů nábytku a polic
- Dezinfekční mytí omyvatelného obložení a dělicích stěn
- Dezinfekční otření vypínačů
- Dezinfekční mytí nábytku do výše 1,7m

c) měsíční práce

- Mytí nábytku a parapetů nad 1,7 m

09 Schodiště

a) denní práce

- mytí podlah a schodů (dezinfekční)
- otírání madel a zábradlí na vlhko

b) měsíční práce

- mytí keramických obkladů stěn (dezinfekční)

10 Šatny zaměstnanců a pacientů

a) denní práce

Úklid :

- Mytí podlah (dle požadavků dezinfekční)
- Otření parapetů, povrchů nábytku

Likvidace odpadu

- vyprazdňování odpadkových košů a jejich otření na vlhko
- výměna sáčků v koších

b) týdenní práce

- vymytí odpadkových košů
- mytí dveří včetně klik (dle požadavků dezinfekční)

c) čtvrtletní práce

- mytí skříněk a radiátorů

11 Výtahy

a) denní práce

- Dezinfekční mytí podlah
- Mytí svislých stěn, odstraňování skvrn na stěnách
- Mytí a leštění zrcadla

b) týdenní práce

- Dezinfekční mytí dveří v každém patře
- Dezinfekční mytí stěn

12. Čajové kuchyňky

a) denní práce :

Mytí :

- mytí podlah (dezinfekční)
- mytí povrchů nábytku a lednic
- otření klik a dveří v jejich okolí
- mytí umyvadel a veškerých odkládacích polic, včetně okolního obkladu stěn
- otření židlí s omyvatelným povrchem
-

Likvidace odpadů :

- vyprazdňování odpadkových košů
- výměna sáčků v koších
- otření povrchu odpadkových košů

b) týdenní práce

- dezinfekční mytí odpadkových košů

Dodatek č. 9
ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Smluvní strany:

MMN, a.s.

Se sídlem: Metyšova 465
514 15 Jilemnice
Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, předseda představenstva
Ing. Otou Krejčím, člen představenstva
IČO: 054 21 888
DIČ: CZ0054 21 888
Bankovní spojení: KB, a. s., expozitura Jilemnice, č. účtu: 115-3453 310 267/0100

dále jen **objednatel** na jedné straně

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8
Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelemi společnosti
IČO: 02705435
DIČ: CZ02705435
Bankovní spojení: KB, a.s., č. účtu : 107- 7496830287/0100

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

na základě nařízení vlády ČR o navýšení minimální mzdy dohodly na dodatku smlouvy číslo 9, kterým se část smlouvy doplňuje takto:

V článku č. 2. Cena

Měsíční cena za úklid se navyšuje o částku **34 075,00 Kč** (slovy třicettři tisíc sedmdesát pět korun českých).

Dodatek číslo 9 této smlouvy vstupuje v platnost 1. 1. 2020

Za objedn

MUDr. Jiří

Ing. Ota K

V Jilemnici, dne 23.12.2019

Dodatek č. 10
ke smlouvě o poskytování úklidových služeb ze dne 15. 5. 2014

Smluvní strany:

MMN, a.s.

Se sídlem: Metyšova 465
514 15 Jilemnice

Zastoupená: MUDr. Jiřím Kalenským, předseda představenstva
Ing. Otou Krejčím, člen představenstva
IČO: 054 21 888
DIČ: CZ0054 21 888
Bankovní spojení: KB, a. s., expozitura Jilemnice, č. účtu: 115-3453 310 267/0100

dále jen **objednatel** na jedné straně

Super House s.r.o.

Se sídlem: Zelenohorská 505/19
181 00 Praha 8

Zastoupená: Milanem Píchou a Ivetou Depalovou, jednatelemi společnosti
IČO: 02705435
DIČ: CZ02705435
Bankovní spojení: KB, a.s., č. účtu : 107- 7496830287/0100

dále jen **zhotovitel** na straně druhé

na základě nařízení vlády ČR o navýšení minimální mzdy se dohodly na dodatku smlouvy číslo 10, kterým se část smlouvy doplňuje takto:

V článku č. 2. Cena

Měsíční cena za úklid se navyšuje o částku **27 800,00 Kč** (slovy dvacet sedm tisíc osm set korun českých).

Dodatek číslo 10 této smlouvy vstupuje v platnost 1. 1. 2021

Za objednatele:

MUDr. Jiří Kalenským, předseda představenstva

Ing. Ota Krejčí, člen představenstva