



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	NE
Omezení /vypište/:			
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xxx		
Pracovní zkušenosti:	xxx		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	1 hodina		Skupinové poradenství
	4 hodiny		Individuální poradenství
b) Rekvalifikace			



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Marcusnet s.r.o.
Adresa pracoviště:	Celá ČR
Vedoucí pracoviště:	Vladyková Andrea
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Technik - konkrétní zaměření instalace kabelových tras
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Konkrétní zaměření instalace kabelových tras



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný technik při instalaci slaboproudých systémů
Místo výkonu odborné praxe:	Celá ČR
Smluvený rozsah odborné praxe:	35 hod/ týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Základní
Specifické požadavky na absolventa:	Nejsou
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Pomocný technik při instalaci slaboproudých systémů

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, chod a bezpečnost slaboproudých systémů

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí v oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí daného oboru.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Čl.III odst.3 dohody č.
SOA-SO-2/2021
30.6.2022
30.6.2022
30.6.2022



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
06/2021	Seznámení s fungování procesů na stavbě, odpovědností, školení BOZP, PO, práce ve výškách, bezpečné chování Covid19	35 hod/týd	15 hod/týd
07/2021	Uplatňování naučených principů, postupů, školení práce s elektrickým nářadím, poučení na vyhl.50 par.4	35 hod/týd	15 hod/týd
08/2021	Uplatňování naučených principů, postupů, školení práce s kabely, druhy kabelů, jejich použití a manipulace s nimi	35 hod/týd	15 hod/týd
09/2021	Uplatňování naučených principů, postupů, školení práce konektory, druhy konektorů, využití a jejich zapojení včetně konečné kontroly měření	35 hod/týd	15 hod/týd
10/2021	Uplatňování naučených principů, postupů, školení práce s projektovou dokumentací, orientace v PD a zakreslení změn	35 hod/týd	15 hod/týd
11/2021	Uplatňování naučených principů, postupů, školení práce v zapojení koncových prvků, jejich návaznosti, způsob použití a principy fungování	35 hod/týd	15 hod/týd
12/2021	Samostatná činnost ovšem za stálého dohledu mentora	35 hod/týd	15 hod/týd
01/2022	Samostatná činnost a plnění zadaných úkolů	35 hod/týd	
02/2022	Samostatná činnost a plnění zadaných úkolů	35 hod/týd	
03/2022	Samostatná činnost a plnění zadaných úkolů	35 hod/týd	
04/2022	Samostatná činnost a plnění zadaných úkolů	35 hod/týd	
05/2022	Samostatná činnost a plnění zadaných úkolů	35 hod/týd	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)