

## Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-906/2021

Datum vystavení: 8.6.2021

Externí číslo:

## ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném  
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

## DODACÍ ADRESA:

Jiří Korynta

## DODAVATEL:

Jiří Korynta

IČ:

48072109

DIČ:

CZ6401181765

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Dle Vaší nabídky u Vás objednáme výměnu vadného kotle za nový pl. kotel kondenzační na adrese Vratislavova 68/19, byt č. 1			79 808,00	15%	11 971,20	91 779,20
	Výměnu vadného kotle za nový pl kotel kondenzační na adrese Vratislavova 22/20, byt č. 14			79 284,00	15%	11 892,60	91 176,60
	Výměnu vadného kotle za nový pl. kotel kondenzační na adrese Ječná 506/4, byt č. 3			79 336,00	15%	11 900,40	91 236,40

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	238 428,00	35 764,20	274 192,20
<b>Celkem</b>	<b>238 428,00</b>	<b>35 764,20</b>	<b>274 192,20</b>
Zaokrouhlení			0,00

## Částka k úhradě v CZK

274 192,20

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

## ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskenovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu/prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení ( lze přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálu musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Splatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Dodavatel tímto potvrzuje seznámení se skutečností, že pokud je hodnota plnění smlouvy vzniklé přijetím objednávky vyšší než 50,000 Kč bez DPH, podléhá tato smlouva povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran odběratel zajistí v zákonem stanovené lhůtě povinnost uveřejnění akceptované objednávky v registru smluv, přičemž odběratel nabude účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění. Pro tento případ dodavatel výslovně prohlašuje, že skutečnost, že smlouva byla uveřejněna jako samotné její uzavření, nepovažuje za své obchodní tajemství.

8.6.2021  
Sokolská 1869/18  
IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268  
www.snp2.cz

Razítko a podpis:

Tímto potvrzuji:

Vystavil: [redacted] y Tě [redacted] 66 E-mail: [redacted] cz

Vystaveno v systému ABRA

1 z 1