

**Příloha č. 11**  
**PODMÍNKY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**1. ÚČEL A PŘEDMĚT PODMÍNEK**

- 1.1 DIAMO, státní podnik, („**Správce**“) a Správa úložišť radioaktivních odpadů („**Zpracovatel**“) spolu uzavřeli dne 30. června 2020 smlouvu o spolupráci při provozu PVP Bukov („**Smlouva**“), na základě které Strany v rámci provozu PVP Bukov spolupracují při využívání části Dolu Rožná I. Plnění předmětu Smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů („**Osobní údaje**“).
- 1.2 V souladu s čl. 28 odst. 3 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („**Nařízení**“), jsou součástí Smlouvy také tyto podmínky zpracování osobních údajů („**Podmínky**“).
- 1.3 Tyto Podmínky vymezují vzájemná práva a povinnosti při zpracování Osobních údajů, ke kterému dochází v důsledku výkonu činností vymezených ve Smlouvě a dále v těchto Podmínkách („**Zpracování**“).
- 1.4 V případě rozporu mezi zněním těchto Podmínek a zněním Smlouvy mají přednost tyto Podmínky, ledaže Smlouva výslovně s odkazem na tyto Podmínky stanoví, že konkrétní ustanovení Smlouvy mají přednost před těmito Podmínkami.
- 1.5 Účelem těchto Podmínek je zajištění ochrany Osobních údajů při jejich Zpracování.

**2. VYMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ**

- 2.1 V souladu s účelem těchto Podmínek se Strany dohodly na vymezení Zpracování Zpracovatelem, jak je uvedeno v čl. 6 těchto Podmínek níže.
- 2.2 V rámci plnění Smlouvy dochází také ke Zpracování a předávání Osobních údajů mezi Stranami, při kterém obě Strany vystupují jako oddělení správci („**Oddělení správci**“). Takto vymezená zpracování jsou uvedena v čl. 7 níže. Pro tyto případy se uplatní pouze čl. 4 těchto Podmínek.

**3. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN**

- 3.1 Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce a pro výše uvedený účel, ledaže je Zpracovatel povinen provádět zpracování osobních údajů na základě právních předpisů. O existenci povinnosti vyplývající z těchto právních předpisů informuje Zpracovatel Správce před zpracováním, ledaže je toto informování právním předpisem zakázáno. Za doložené pokyny Správce se považují veškeré pokyny předané Správcem Zpracovateli, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým pokynům dohodly jinak. Správce je oprávněn Zpracovateli udělovat pokyny ohledně povahy, rozsahu, procesu a všech dalších okolností zpracování osobních údajů.
- 3.2 Zpracovatel informuje neprodleně Správce v případě, že podle jeho názoru určitý pokyn Správce porušuje tyto Podmínky nebo právní předpis, zejména právní předpis týkající se ochrany osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel se zavazuje zajistit, že veškeré osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat Osobní údaje budou před tím, než jim budou Osobní údaje zpřístupněny, zavázány k mlčenlivosti ve vztahu ke zpracování Osobních údajů a s ohledem na veškeré zpracovávané Osobní údaje.

- 3.4 Zpracovatel se zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecných předpisů týkajících se ochrany osobních údajů, a to při zohlednění povahy Zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici, a to zejména následovně:
- a) přijetím odpovídajících technických a organizačních opatření dle čl. 3.8 těchto Podmínek;
  - b) přijetím odpovídajících interních procesů k ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů dle čl. 3.9 těchto Podmínek;
  - c) poskytnutím veškeré potřebné součinnosti, informací a podkladů, které bude Správce odůvodněně požadovat v souvislosti s vypracováním posouzení vlivu zamýšlených operací Zpracování na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení a s konzultací s dozorovým úřadem dle čl. 36 Nařízení, aktivní spoluprací se Správcem při komunikaci s dozorovým úřadem, přičemž jakákoliv přímá komunikace Zpracovatele s dozorovým úřadem týkající se Zpracování musí být předem odsouhlasena Správcem;
  - d) Poskytnutím veškeré potřebné součinnosti a přijetím odpovídajících opatření v případě opravy, blokování, výmazu a/nebo vrácení osobních údajů na základě pokynu Správce a prokazatelným zdokumentováním takové akce.
- 3.5 Zpracovatel je povinen bezodkladně informovat Správce také o jakýchkoliv okolnostech významných pro plnění povinností Zpracovatele stanovených těmito Podmínkami. Čl. 3.8.3 těchto Podmínek není tímto ustanovením dotčen.
- 3.6 Zpracovatel je povinen zacházet s Osobními údaji a veškerými informacemi o zpracování jako s důvěrnými. Zpracovatel nesmí předat třetí straně nebo subjektu údajů žádné informace bez předchozího písemného souhlasu Správce. Zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby jednající za Zpracovatele, kterým je svěřeno zpracování osobních údajů, musí být Zpracovatelem prokazatelně seznámeny s aplikovatelnými požadavky ochrany osobních údajů. Dále tyto osoby musí být písemně Zpracovatelem zavázány k povinnosti zachovávat mlčenlivost a důvěrnost o veškerých osobních údajích (nejsou-li alespoň ve stejném rozsahu vázány zákonnou povinností mlčenlivosti), což je na žádost Správce Zpracovatel povinen doložit předložením příslušných smluv. Tím nejsou dotčena omezení pro zapojení dalších Zpracovatelů uvedená v čl. 3.10 těchto Podmínek.
- 3.7 **Právo kontroly**
- 3.7.1. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele stanovené v těchto Podmínkách. Zpracovatel umožní Správci nebo jiné osobě, kterou Správce pověřil („pověřený auditor“), provádět audity na zpracování Osobních údajů, včetně inspekcí.
- 3.7.2. Zpracovatel se zavazuje poskytovat informace vyžádané Správcem či pověřeným auditorem bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 dnů od doručení žádosti Správce.
- 3.7.3. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci či pověřenému auditorovi při provádění auditu veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytnout odpovídající prostory, kancelářskou techniku a podporu, určit primární kontaktní osobu, na kterou se Správce či pověřený auditor bude moci ve věci auditu obracet, a zajistit dostupnost zástupců Zpracovatele.
- 3.7.4. Veškeré náklady, které v souvislosti s prováděním auditu vzniknou Zpracovateli, nese Zpracovatel.
- 3.8 **Technická a organizační opatření**
- 3.8.1. Zpracovatel se při Zpracování Osobních údajů zavazuje přijmout taková technická a organizační opatření, aby zajistil soulad Zpracování s těmito Podmínkami a s obecnými předpisy týkajícími se ochrany osobních údajů, zejména tak, aby s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům Zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, a to minimálně v rozsahu stanoveném v čl. 8.

3.8.2. Zpracovatel bude nápomocen Správci a poskytne Správci veškerou potřebnou a bezodkladnou součinnost pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, přičemž související pokyny Správce provede a jejich provedení písemně potvrdí Správci do 7 dní.

3.8.3. Zpracovatel není oprávněn měnit technická a organizační opatření uvedená v čl. 8 bez předchozího písemného souhlasu Správce, ledaže by se Strany ve vztahu k jednotlivým změnám dohodly jinak.

### **3.9 Porušení zabezpečení Osobních údajů**

3.9.1. Zpracovatel ohlásí Správci jakékoliv porušení zabezpečení Osobních údajů bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 36 hodin od okamžiku, kdy se o porušení zabezpečení Osobních údajů dozví.

3.9.2. Ohlášení porušení zabezpečení bude učiněno písemně (e-mailem) a to v souladu s pravidly pro komunikaci dle Smlouvy. Jakékoliv ohlášení porušení zabezpečení Osobních údajů učiněné podle těchto Podmínek musí obsahovat alespoň informace o datu výskytu, datu zjištění povaze, příčině a pravděpodobných důsledcích porušení, kategoriích a počtu dotčených subjektů, přibližném množství dotčených záznamů Osobních údajů, datu ohlášení Správci a popis přijatých či navržených opatření s cílem vyřešit porušení zabezpečení osobních údajů a zmírnění možných nepříznivých dopadů.

### **3.10 Zapojení dalších zpracovatelů**

3.10.1. Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do Zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení Správce. Správce Zpracovateli uděluje obecný souhlas se zapojením dalšího zpracovatele do Zpracování za předpokladu, že bude Zpracovatelem písemně informován alespoň o:

- a) identifikaci daného dalšího zpracovatele,
- b) plánovaném rozsahu Zpracování daným dalším zpracovatelem,
- c) účelu Zpracování daným dalším zpracovatelem,
- d) zdůvodnění zapojení daného dalšího zpracovatele,
- e) dostatečných zárukách o vhodných technických a organizačních opatřeních přijatých dalším zpracovatelem,
- f) popis relevantních obchodních činností dalšího Zpracovatele a oblastí podnikání, a

a to alespoň 10 pracovních dnů před plánovaným zapojením tohoto dalšího zpracovatele v souladu s těmito Podmínkami. Správce je oprávněn vyslovit námitky vůči zapojení takového zpracovatele ve lhůtě 5 dnů od doručení výše uvedených údajů.

3.10.2. Aniž by byla dotčena pravidla obsažená v těchto Podmínkách týkající se okolností, za jakých Zpracovatel může zapojit dalšího zpracovatele do Zpracování, platí, že pokud Zpracovatel zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti Zpracování, uloží tomuto dalšímu zpracovateli stejné povinnosti na ochranu Osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi Správcem a Zpracovatelem. Zpracovatel odpovídá Správci za to, že každá osoba jednající za Zpracovatele nebo za dalšího Zpracovatele podle těchto Podmínek, která má přístup k Osobním údajům, bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu a pouze na základě doložených pokynů Správce.

### **3.11 Předání Osobních údajů do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím**

3.11.1. Zpracovatel může předat Osobní údaje do třetí země nebo mezinárodní organizaci pouze na základě pokynů Správce dle těchto Podmínek nebo po předchozím písemném souhlasu Správce.

3.11.2. K jakémukoli předání do třetích zemí nebo mezinárodním organizacím dle tohoto článku může dále dojít pouze tehdy, splní-li Zpracovatel podmínky stanovené pro takové předání v kapitole V Nařízení.

#### 4. STRANY JAKO ODDĚLENÍ SPRÁVCI

- 4.1 V případech uvedených v čl. 7 těchto Podmínek Strany vystupují při zpracování a předávání Osobních údajů jako Oddělení správci.
- 4.2 Každý z Oddělených správců odpovídá za dodržování zásad zpracování, za dodržování povinností upravených Nařízením a za zabezpečení Osobních údajů, a to samostatně a nezávisle na druhém Odděleném správci.

#### 5. PORUŠENÍ A TRVÁNÍ TĚCHTO PODMÍNEK

- 5.1 Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve zpracování osobních údajů nebo výsledků tohoto zpracování i po ukončení Smlouvy, zůstávají tyto Podmínky ve vztahu k těmto činnostem Zpracovatele v účinnosti do okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení zpracování jakýchkoli Osobních údajů nebo výsledků zpracování získaných Zpracovatelem v souvislosti se Smlouvou a Zpracovatel o této skutečnosti písemně Správce informuje.
- 5.2 V případě důvodného podezření Správce na jakékoliv porušení těchto Podmínek Zpracovatelem je Správce oprávněn požadovat po Zpracovateli přiměřené omezení zpracování Osobních údajů, a to do doby, než bude porušení odstraněno, případně než nedojde ke shodě Stran o tom, že k porušení povinností Zpracovatele nedošlo. Zpracovatel omezí Zpracování:
- a) neprodleně po tom, co mu bude doručena výzva Správce k omezení Zpracování, a
  - b) v rozsahu a způsobem uvedeným ve výzvě Správce k omezení Zpracování.
- 5.3 V případě podstatného porušení těchto Podmínek ze strany Zpracovatele je Správce oprávněn nařídit Zpracovateli ukončení Zpracování a likvidaci Osobních údajů a/nebo jejich navrácení Správci. Zpracovatel vymaže Osobní údaje a zničí existující kopie Osobních údajů bezodkladně poté, co bude Zpracovateli doručeno potvrzení Správce o obdržení vrácených Osobních údajů společně s výslovným pokynem Správce k výmazu Osobních údajů, resp. zničení existujících kopií Osobních údajů.

#### 6. VYMEZENÍ ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MEZI SPRÁVCEM A ZPRACOVATELEM

- 6.1 Zpracování a zasílání formulářů pro evidenci osob radiačních pracovníků kategorie A

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání Zpracování:</b> | Zpracování Osobních údajů sloužící k evidenci osob Radiačních pracovníků kategorie A. Zpracování formulářů Správce končí po předání osobních údajů Správci, poté Zpracovatel takto zpracovávané Osobní údaje likviduje. Evidence osobních radiačních dávek je doplňována Správcem, jež je zpracovatelem následně v pravidelné periodicitě předávána dotčeným smluvním stranám v postavení správců osobních údajů, poté Zpracovatel takto zpracovávané Osobní údaje likviduje. |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                | Zpracovatel vykonává administrativní činnosti zpracování formulářů Správce pro snížení administrativní zátěže při vstupu do areálu Správce. Formuláře s vyplněnými Osobními údaji Zpracovatel předává Správci e-mailem nebo v tištěné formě.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Účel Zpracování:</b>                  | Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                           |                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Typ Osobních údajů:</b>                | Identifikační údaje (jméno, příjmení, místo narození, pohlaví, datum narození, rodné číslo, státní příslušnost, číslo občanského průkazu / číslo pasu)<br>Popisné údaje (vzdělání, údaje o osobních dávkách) |
| <b>Kategorie subjektů Osobních údajů:</b> | Zaměstnanci Zpracovatele                                                                                                                                                                                     |

## 6.2 Zpracování a zaslání formulářů pro evidenci posudků o lékařské prohlídce (vstupní a periodické) radiačního pracovníka

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání Zpracování:</b>  | Zpracování Osobních údajů při kolekci lékařských posudků o pracovní způsobilosti radiačních pracovníků od zaměstnanců Zpracovatele. Zpracování Zpracovatelem končí po předání Osobních údajů Správci, poté Zpracovatel takto zpracovávané Osobní údaje likviduje. |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                 | Kolektivní zpracování formulářů, které jsou následně předány Správci e-mailem nebo v tištěné formě.                                                                                                                                                               |
| <b>Účel Zpracování:</b>                   | Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje.                                                                                                   |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>                | Identifikační údaje (jméno, příjmení, místo narození)<br>Údaje o výkonu pracovní činnosti (pracovní zařazení)<br>Informace o způsobilosti k výkonu pracovníka kategorie A                                                                                         |
| <b>Kategorie subjektů Osobních údajů:</b> | Zaměstnanci Zpracovatele                                                                                                                                                                                                                                          |

## 6.3 Zpracování údajů pro zajištění povolení vstupu do areálu dolu

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání Zpracování:</b> | Zpracování Osobních údajů osob žádajících o povolení vstupu do areálu dolu (formulář DIAMO č. Z-17-SM-GEAM-31-01). Zpracování Osobních údajů končí po předání údajů Správci, poté Zpracovatel takto zpracovávané Osobní údaje likviduje. |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                | Evidenční zpracování formulářů, které jsou následně předány Správci e-mailem nebo v tištěné formě.                                                                                                                                       |
| <b>Účel Zpracování:</b>                  | Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje.                                                                          |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>               | Identifikační údaje (jméno, příjmení, firma, číslo občanského průkazu / číslo pasu, datum narození)                                                                                                                                      |

|                                               |                                                                           |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategorie subjektů<br/>Osobních údajů:</b> | Osoby vstupující do areálu dolu (návštěvníci)<br>Zaměstnanci Zpracovatele |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|

#### 6.4 Zpracování údajů pro evidenci prohlášení osob vstupujících do kontrolovaného pásma

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání<br/>Zpracování:</b>  | Zpracování Osobních údajů osob vstupujících do kontrolovaného pásma (formulář č. DIAMO č. Z-25-SI-GEAM-RI-09-03-01-03). Zpracování Osobních údajů končí po předání Správci, poté Zpracovatel takto zpracovávané Osobní údaje likviduje. |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                     | Evidenční zpracování formulářů, které jsou následně předány Správci e-mailem nebo v tištěné formě.                                                                                                                                      |
| <b>Účel Zpracování:</b>                       | Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje.                                                                         |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>                    | Identifikační údaje (jméno, příjmení, číslo občanského průkazu / číslo pasu)                                                                                                                                                            |
| <b>Kategorie subjektů<br/>Osobních údajů:</b> | Všechny osoby vstupující do areálu, které nejsou radiačním pracovníkem (návštěvníci)                                                                                                                                                    |

#### 6.5 Zpracování údajů pro zajištění výstroje pro návštěvy do podzemí

|                                               |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání<br/>Zpracování:</b>  | Zpracování Osobních údajů osob účastnících se návštěv PVP pro zajištění potřebné výstroje. Zpracování těchto údajů trvá do ukončení návštěvy, poté dochází k likvidaci. |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                     | Zpracovatel zajistí sběr údajů, které jsou následně předány Správci e-mailem nebo v tištěné formě.                                                                      |
| <b>Účel Zpracování:</b>                       | Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, a vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje.         |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>                    | Identifikační údaje (pohlaví)<br>Fyzické popisné charakteristiky (velikost oděvu, velikost obuvi)                                                                       |
| <b>Kategorie subjektů<br/>Osobních údajů:</b> | Všechny osoby vstupující do areálu, které nejsou radiačním pracovníkem (návštěvníci)                                                                                    |

## 7. VYMEZENÍ PŘEDÁVÁNÍ A SDÍLENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ MEZI ODDĚLENÝMI SPRÁVCI

### 7.1 Práce se systémem zakázky (Sharepoint), vč. školení BOZP

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání Zpracování:</b>  | Zpracování Osobních údajů zaměstnanců Zpracovatele sloužící k evidenci absolvovaných prohlídek a školení na úseku bezpečnosti práce a ochrany zdraví pracovníků. Zpracování trvá po dobu vyžadovanou právními předpisy pro každého správce odděleně.                              |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                 | Oddělení správci evidují informace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pracovníků. Tyto údaje jsou předávány mezi Oddělenými správci e-mailem nebo v tištěné formě.                                                                                                |
| <b>Účel Zpracování:</b>                   | Plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákona č. 263/2016 Sb., atomový zákon, vyhlášky č. 422/2016 Sb., o radiační ochraně a zabezpečení radionuklidového zdroje a dalších právních předpisů upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci. |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>                | Identifikační údaje (jméno, příjmení)<br>Kontaktní údaje (e-mail)<br>Popisné údaje (identifikace zaměstnavatele, obsah a data absolvovaných prohlídek a školení)                                                                                                                  |
| <b>Kategorie subjektů Osobních údajů:</b> | Zaměstnanci Zpracovatele                                                                                                                                                                                                                                                          |

### 7.2 Evidence úrazů

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Předmět a doba trvání Zpracování:</b> | Zpracování Osobních údajů v knize úrazů, z níž jsou osobní údaje mezi Stranami předávány. Zpracování této evidence trvá po dobu vyžadovanou právními předpisy uložené oběma Odděleným správcům odděleně.                                                     |
| <b>Povaha Zpracování:</b>                | Evidenční zpracování úrazů, přičemž obsah nezbytný k podání případného hlášení je předáván mezi Oddělenými správci e-mailem nebo v tištěné formě, a to v rozsahu údajů daných přílohou č. 1 k nařízení vlády č. 201/2010 Sb. – vzor hlášení záznamu o úrazu. |
| <b>Účel Zpracování:</b>                  | Plnění povinností vyplývajících z právních předpisů týkající se vedení evidence a hlášení úrazů.                                                                                                                                                             |
| <b>Typ Osobních údajů:</b>               | Identifikační údaje (jméno, příjmení, datum narození, pohlaví, občanství)<br>Kontaktní údaje (adresa)<br>Údaje o výkonu pracovní činnosti (klasifikace zaměstnání, délka pracovního poměru, kniha úrazů)                                                     |

|                                               |                          |
|-----------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Kategorie subjektů<br/>Osobních údajů:</b> | Zaměstnanci Zpracovatele |
|-----------------------------------------------|--------------------------|

## 8. ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÁ OPATŘENÍ

- 8.1 Řízení přístupů k Osobním údajům – Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabezpečí, že k Osobním údajům budou moci přistupovat pouze oprávnění uživatelé a tito uživatelé budou mít přístup pouze k okruhu Osobních údajů v jejich kompetenci; uvedené se Zpracovatel zavazuje zabezpečit zejména následujícími opatřeními:
- systém autorizovaných uživatelů;
  - používání hesel pro přístup do systémů;
  - systém automatického odhlašování;
  - systém rozdílných profilů a přístupových dle oprávnění jednotlivých uživatelů;
  - šifrování;
  - používání bezpečných nosičů;
- 8.2 Pseudonymizace Osobních údajů – kde je to možné při současné možnosti naplnit účel zpracování, Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje takovým způsobem, že dále nebudou moci být přiřazeny konkrétnímu subjektu Osobních údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně;
- 8.3 Kontrola přenosu Osobních údajů – Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, která zabezpečí, že Osobní údaje nebudou moci být čteny, kopírovány, pozměňovány či mazány v průběhu jejich přenosu, přepravy či skladování - uvedené se Zpracovatel zavazuje zabezpečit zejména následujícími opatřeními:
- zákaz přesunu Osobních údajů mimo kancelářské prostory Zpracovatele vyjma přesunu Správci;
  - systém bezpečné přepravy – používání bezpečného hardwarového zařízení, přepravního prostředku a zapojení způsobilých a přeškolených zaměstnanců;
  - šifrování či ochranou heslem;
  - přenos tištěných údajů v uzavřených obálkách;
- 8.4 Logování - používání systémů, které umožní jednoznačně a kdykoli, i zpětně, identifikovat, které osoby k jednotlivým Osobním údajům přistoupily, kým, kdy a jak byly jednotlivé Osobní údaje změněny či kdy a kým byly jednotlivé Osobní údaje smazány - uvedené Zpracovatel zabezpečí používáním systémů, do kterých se jednotliví uživatelé přihlašují a které umožňují exportovat příslušné reporty;
- 8.5 Zálohování Osobních údajů
- 8.6 Vnitřní audit - pravidelným vyhodnocováním plnění povinností Zpracovatele dle těchto Podmínek; Zpracovatel se zavazuje umožnit Správci účastnit se průběhu vyhodnocování o výsledcích vyhodnocení vypracovat písemnou zprávu a tuto zpřístupnit Správci;
- 8.7 Školení - pravidelným školením zaměstnanců Zpracovatele na téma ochrany osobních údajů;
- 8.8 Vnitřní předpis - Zpracovatel se zavazuje mít vnitřní předpis závazný pro veškeré osoby oprávněné jeho jménem zpracovávat Osobní údaje, který stanoví pravidla standardní v souladu s Nařízením.