

Provozní řád zásobování FNKV prostřednictvím konsignačního skladu

Objednávka

- Objednávkový termín FNKV je první týden v měsíci + případné operativní doobjednávky kdykoliv v průběhu měsíce. Z lékárny odcházejí objednávky průběžně.
- Odpovědná osoba za FNKV vygeneruje objednávku na položky od vybraného dodavatele a uložené na konsignačním skladu.
- Objednávka je odeslána z objednávkového systému FNKV elektronickým přenosem k logistovi.
 - Objednávka je odesílána na transakční server, odkud si jí logista přebírá do svého systému.
 - V elektronické objednávce jsou předávány kód výrobku (interní kód FNKV), požadovaný počet, osoba odpovědná za převzetí a její tel .kontakt. Každá objednávka je označena příslušným identifikátorem dle toho, jestli se jedná o standardní objednávku, nebo objednávku STATIM.
 - Objednávky jednotlivých referentek za jednotlivé dodavatele budou členěny dle jednotlivých provozoven.
- Objednávky odesílá FNKV do 12:00. Objednávky odeslané po tomto termínu budou brány jako objednávky odeslané následující den.
- Správnost procesu objednávky vyžaduje, aby systémy FNKV a logisty pracovaly se synchronními pozitivními listy. Pokud bude ze systému FNKV odeslána objednávka na položku mimo pozitivní list, vyhodnotí systém logisty tuto položku jako defektní. Následně logista zašle požadavek na identifikaci položky e-mailem na odpovědnou referentku FNKV.
- Po identifikaci položky provede logista opravu v objednávce. Pokud se bude jednat o položku doposud nezalistovanou, bude následovat proces zalistování nové karty, nebo aktivace historické karty dle odpovídajícího postupu.
- V případě, že dodavatel není schopen zajistit naplnění skladového limitu, předává logista po objednání dané položky e-mailem informaci o nedostupnosti a předpokládaném termínu naskladnění odpovědné referentce. Tato pak může rozhodnout, jestli je položku nutné nahradit nebo jestli je možné položku dodat až po naskladnění.

Dodání materiálu

- Do 48 hod po doručení objednávky (u položek s konsignační zásobou) nebo dle dodací lhůty dodavatele (u položek s nulovou konsignační zásobou) bude materiál dodán do určené provozovny FNKV.
- Do 24 hod po doručení objednávky (u položek s konsignační zásobou) s označením STATIM bude materiál dodán do určené provozovny FNKV.
- Materiál bude do jednotlivých provozoven dodán rozčleněný dle jednotlivých dodavatelů.

- S objednaným materiálem bude dodán vždy přepravní list (PL), za každého dodavatele a kliniku zvlášť. Na přepravních listech nebude uváděna cena. Budou zde uvedeny pouze odsouhlasené údaje.
- V případě reklamace informuje o nutnosti vrácení materiálu odpovědná referentka logistu e-mailem. Uvede kód materiálu, množství, které se bude vracet, provozovnu a osobu odpovědnou za předání materiálu.
- Logista zajistí stažení vráceného materiálu zpět na konsignační sklad (KS) na základě protokolu o převzetí materiálu. Po zpětném naskladnění na KS bude vystavena vratka PL a předána dodavateli jako podklad pro vystavení dobropisu.

Fakturace

- Po vyskladnění materiálu z konsignačního skladu odesílá systém logisty informaci o dodávce k dodavateli. Dodavatel obdrží kopie PL. Dodavatelé jsou aktuálně schopni zpracovávat pouze každý PL samostatně. Logista bude odesílat k dodavateli vždy každý PL zvlášť
- Dodavatel na základě informace o vyskladnění fakturuje a fakturu výhradně v elektronické podobě zasílá na FNKV
- Chyby či jiné problémy na faktuře, řeší odpovědné osoby za FNKV přímo s dodavatelem. V případě že dojde k rozporu u dodaného materiálu, poskytne podporu při řešení logista.

Katalog a jeho aktualizace

- Zalistování nové položky
 - Požadavek vzniká na straně FNKV.
 - V systému FNKV bude založena skladová karta na danou položku. Položka je v systému FNKV neaktivní.
 - Pokud je položka určena pro konsignační sklad, systém FNKV automaticky vygeneruje elektronický požadavek na zalistování a tento požadavek uloží na FTP úložiště na straně logisty.
 - Logista verifikuje data zasláná z FNKV s dodavatelem.
 - Po potvrzení dat ze strany dodavatele zasílá logista e-mailem zpět do FNKV informaci o zalistování položky ve formě kompletního datového řádku (XLS) ke kontrole. Informace bude zasílána osobě, která kartu v systému FNKV založila.
 - Po odsouhlasení správnosti e-mailem ze strany FNKV proběhne zalistování položky do systému logisty a přenos do systému FNKV v nejbližším aktualizacím souboru. Tím že bude karta obsažena v aktualizacím souboru, dojde k její aktivaci v objednávkovém systému FNKV.
 - V případě, že dodavatelem potvrzená data nebudou odpovídat datům v systému FNKV (zejména MJ, Cena, kód) karta nebude zalistována a bude předána osobě, která kartu v systému FNKV založila k dořešení a odsouhlasení.
 - Po načtení aktualizacím souboru do systému FNKV se aktualizují všechna data na kartě nově založené položky a položka se v rámci systému FNKV aktivuje.

- **Vylistování položky**
 - Požadavek vzniká na straně FNKV a je zasílán e-mailem určené osobě na straně logisty.
 - Logista ve svém systému dle požadavku nastaví kartu jako neaktivní. Neaktivní karta již nadále nebude součástí aktualizací souboru. V systému FNKV dojde při aktualizaci ke změně stavu na neaktivní.
 - V případě, že na dané položce vázne nějaká nerealizovaná objednávka. Dořeší logista tyto objednávky s obchodním odd. FNKV dle dohodnutého postupu
 - Nevyřízené objednávky budou zrušeny bez náhrady
 - Veškeré nevyřízené objednávky budou vyřízeny
 - Skladová zásoba na konsignačním skladu bude vrácena dodavateli
 - V systému FNKV bude nastavena blokáce na ruční aktivaci položky. Aktivace by měla být možná pouze na základě přítomnosti položky v aktualizacím souboru.
 - Požadavek na opětovnou aktivaci karty vzniká na straně FNKV a je zasílán e-mailem určené osobě na straně logisty.
 - Logista na základě požadavku provede verifikaci dat s dodavatelem a pokud nedošlo ke změnám, kartu označí jako aktivní a tato karta bude přidána do aktualizací souboru a nejbližší aktualizací bude v systému FNKV označena jako aktivní.
 - V případě že dodavatel nepotvrdí původní data, karta nebude aktivována a logista předá informaci odpovědné osobě za FNKV k odsouhlasení. Dle povahy dat budou buď původní údaje na kartě přepsány, nebo bude nutné založit kartu novou.

- **Změna údajů u aktivní položky**
 - Schválení změny na základě informací od dodavatele vzniká na straně FNKV a je zasíláno e-mailem určené osobě na straně logisty.
 - Pokud se bude jednat o údaje s možností přepisu, provede změnu logista ve svém systému a následnou aktualizací se tato změna přenesou do systému FNKV kde dojde u dané položky k přepisu změněných údajů
 - Pokud se bude jednat o údaje bez možnosti přepisu např. Interní kód, Interní název, MJ, je nutné původní kartu vylistovat a novou zalistovat. V tomto případě by byla změna realizována dle postupu pro zalistování a vylistování. Dodavatelský kód bude možné přepisovat.
 - Pokud se bude jednat o změnu ceny dané položky, systém FNKV po provedení změny odešle automaticky informaci na FTP úložiště na straně logisty tak aby si logista mohl tuto změnu udělat i na své straně.

- **Aktualizace**
 - Aktualizační soubor bude systémem logisty vygenerován každý den v nočních hodinách. Termín vygenerování souboru je 03:00 hod
 - Systém logisty uloží aktualizací soubor na FTP úložiště na straně logisty a systém FNKV si jej následně naimportuje.

