




PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a následujících občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném a účinném znění

I. SMLUVNÍ STRANY

Název žadatele: **VOP CZ, s.p.**
sídlem: Dukelská 102, 742 42 Šenov u Nového Jičína
zastoupený: 
kontaktní spojení: 
IČ: 00000493
DIČ: CZ00000493

osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních: 
Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, AXIV 150.


(dále jen „příkazce“)

a

Obchodní společnost: **BONFIN s.r.o.**
sídlem: 28. října 68/165, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory
zastoupená: 
projektový manažer: 

IČ: 29454760
DIČ: CZ29454760
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. účtu: 2100321417/2010

Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 54550.

Osobou oprávněnou jednat ve všech věcech spojených s realizací předmětu této smlouvy za příkazníka je 
(dále jen „příkazník“ a společně dále jen „smluvní strany“).

I. Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Smluvní strany sjednaly na základě úplného konsensu o níže uvedených ustanoveních, v souladu s příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů, a to zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto smlouvu.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je dvoustranný obchodní vztah mezi příkazcem a příkazníkem, jehož obsahem jsou práva a povinnosti smluvních stran související se zajištěním sjednaných služeb.



- 1.3 Účelem této smlouvy je právní úprava předmětu této smlouvy v souladu s vůlí smluvních stran a příslušnými obecně závaznými právními předpisy tak, aby každá smluvní strana nadále jednala ve všech záležitostech souvisejících s předmětem smlouvy při nejvyšší míře právní jistoty.
- 1.4 Příkazník se zavazuje provést pro příkazce administraci zpracování 3 žádostí o dotaci a výkon služby projektového managementu u předmětného dotačního projektu, v souladu se všemi právními předpisy, příslušnými dotačními dokumenty a také případně s pokyny příkazce. Příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
- 1.5 Příkazník prohlašuje, že je v oboru administrování dotací podnikatelem a odborníkem a je tedy schopen provést příkaz dle této smlouvy s náležitou péčí a odborností.

II. Předmět plnění

- 2.1 V souvislosti s projektovým záměrem s názvem:
- 2.2

„VOP CZ – 3 x úspory energie – leaser, vodní paprsek a obráběcí centrum“

(dále jen „dotační projekty“) se příkazník zavazuje:

- 2.2.1 **zpracovat pro příkazce na jeho 3 dotační projekty kompletní žádost o podporu z dotačního titulu OPPIK – Energetické úspory** (dále jen „dotační program“), **a to, včetně souvisejících příloh** (dle povahy dotační žádosti) **a včetně kompletní žádosti**, a to podle zveřejněných podmínek dotačního programu.
- 2.1.2 zajistit **příkazníkem** pro příkazce výkon služby projektového managementu u daných dotačních projektů dle příslušných metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace a dle vlastních žádostí o dotaci vč. jejich příloh nebo písemně stanovených příkazcem vč. fáze udržitelnosti projektů. Účelem je zajištění finančního řízení projektu včetně zpracování a podání žádosti o proplacení dotačních prostředků a úhrada dotačních prostředků, a to v souladu s právními předpisy a podmínkami poskytnutých dotací, a to po celou dobu realizace projektu až po závěrečné proplacení dotačních prostředků včetně činností spojených se zajištěním udržitelnosti projektu.
- 2.2 Příkazce se zavazuje za předmět plnění – zpracování žádosti o dotaci a výkon služby projektového managementu popsané v článku II. zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu.

III. Podmínky zpracování žádosti o dotaci

- 3.1 Předmětem smluvního vztahu je výsledek tvůrčí činnosti příkazníka při zpracování kompletních žádostí o dotaci, tj. výstupu, jehož forma a náležitosti jsou stanoveny v podmínkách dotačního programu.
- 3.2 Příkazník je povinen provést zpracování kompletních žádostí o dotaci na svůj náklad a na své nebezpečí nejpozději 1 den před termínem uzávěrky vyhlášené dotačním programem pro předkládání žádostí o dotaci z daného dotačního programu, a v téže lhůtě je povinen předat žádost příkazci. Příkazce je povinen řádně zpracovanou dotační žádost převzít. Dotační žádost bude předána v podobě 1 x vytištěné Žádosti o dotaci a 1 x kompletní Žádosti o dotaci včetně relevantních příloh v elektronické podobě.
- 3.3 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti při zpracování dotační žádosti následující informace a podklady:
 - Technické specifikace strojů a zařízení,

- Informace o v současné době využívaném strojním zařízení a jeho energetické náročnosti,
- Informace a podklady prokazující způsob profinancování investiční akce,
- Aktuální položkový rozpočet,
- Další informace a podklady potřebné pro řádné zpracování díla, jejichž specifikace vyplyne během postupu prací a konzultací s poskytovatelem dotace.

3.4 Příkazník si vyhrazuje právo od smlouvy bez sankcí odstoupit v případě, že mu příkazce - žadatel neposkytne nejpozději patnáctý den před ukončením termínu pro podání žádosti o dotaci, v daném dotačním programu, veškeré nezbytné podklady a informace pro zpracování dotační žádosti.

IV.

Podmínky výkonu služby projektového managementu

4.1 Příkazník se zavazuje vyvíjet ve prospěch příkazce odbornou činnost v souvislosti s dotačním projektem, který je předmětem této smlouvy dle čl. II.

4.2 Příkazník zajistí všechny činnosti potřebné ke splnění služby projektového managementu, zejména pak následující činnosti:

- dotační poradenství k zajištění souladu podmínek poskytovatele dotace s vlastním průběhem realizace projektu,
- odborné poradenství k plnění případné povinné publicity projektu,
- administrace projektu – (zpracování a administrace řízení změn v projektu, průběžná komunikace s poskytovatelem dotace a příkazcem (příjemcem dotace),
- administrace finančního řízení projektu – (zpracování případných žádostí o přesuny uvnitř rozpočtu, zpracování průběžných monitorovacích zpráv se žádostí i bez žádosti o platbu po celou dobu trvání projektu, zpracování závěrečné monitorovací zprávy se žádostí o platbu, účast při závěrečné kontrole poskytovatele dotace na místě apod.),
- zajištění průběžné komunikace s poskytovatelem dotace,
- zajištění zpráv v době udržitelnosti projektu,
- zajištění osobních, telefonických, e-mailových konzultací, písemných výstupů předkládaných poskytovateli dotace a příkazci (příjemci dotace),
- shromažďování a selekce informací potřebných pro naplnění předmětu a účelu smlouvy,
- studium a zpracování informačních podkladů vč. doporučujících stanovisek,
- zajištění Energetických posudků dle z.č. 406/2000 Sb., zákon o hospodaření energií,
- zpracování výstupu činnosti vykonávané dle této smlouvy,
- zajištění udržitelnosti projektu.

4.3 Konkrétní podmínky poskytnutí dotace vycházejí z příslušné smlouvy uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem dotace, z pokynů poskytovatele dotace, metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace, z vlastní žádosti o dotaci včetně jejích příloh nebo písemně stanovených příkazcem. Za písemné stanovení termínu se pro tento účel považuje i emailová korespondence.

4.4 Místem plnění je sídlo příkazce.

4.5 Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi v rámci součinnosti včas věci a informace, jež jsou nutné k výkonu služby projektového managementu, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník, zejména je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi dokumentaci k žádosti

o dotaci, kopii Smlouvy o poskytnutí dotace, kopii Smlouvy o dílo s generálním dodavatelem či případně dalšími dodavateli díla, veškerá rozhodnutí a sdělení poskytovatele dotace, která nastala před zahájením výkonu dané služby. Případně i další podklady, v těchto dokumentech neuvedené, které však výslovně vyžaduje poskytovatel dotace, pokud však z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník na základě této smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

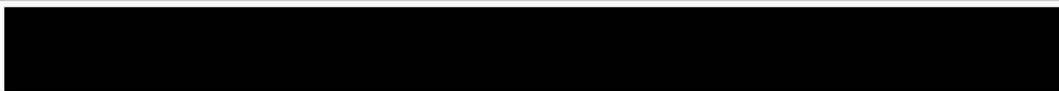
- 5.1 Za řádně a včas příkazníkem splněné závazky dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní odměnu, která činí:

Služba	Cena (Kč bez DPH)
Prvotní konzultace	
Zpracování kompletní žádosti o dotaci	
Energetické posudky	
Odměna za získání dotace	
Výkon služby projektového managementu v investiční etapě projektu a v době udržitelnosti	
CELKEM bez DPH	540.000,-
DPH 21%	113.400,-
CELKEM včetně DPH	653.400,-

- 5.2 Odměna příkazníka je splatná na základě faktury (daňového dokladu) doručené příkazci, vystavené příkazníkem s datem splatnosti 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu příkazci. DUZP je dnem vystavení faktury. Příkazce je povinen hradit veškeré platby ve prospěch zhotovitele na základě této smlouvy formou bankovního převodu na účet zhotovitele. Příkazce neposkytuje zálohy. Veškeré platby budou probíhat výhradně v českých korunách a veškeré cenové údaje budou rovněž v této měně. Vystavené faktury musí splňovat náležitosti zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 5.3 Odměna dle čl. V zahrnuje veškeré náklady příkazníka vzniklé při realizaci příkazu dle této smlouvy. Příkazník nemá nárok na úhradu žádných jiných odměn, nákladů, plateb vyjma smluvní odměny za podmínek stanovených touto smlouvou a vyjma případné úpravy celkové smluvní ceny s ohledem na změnu zákonné sazby DPH.
- 5.4 Příkazce neposkytne příkazníkovi žádné zálohy.
- 5.5 Odměna dle této smlouvy náleží příkazníkovi pouze při řádném splnění jeho závazků dle této smlouvy. Odměna za přípravu a zpracování projektové žádosti (žádosti o dotaci) bude fakturována po podání projektové žádosti v termínu stanoveném smlouvou a bez formálních závad. Odměna po přiznání dotace bude hrazená pouze v případě úspěšného přijetí žádosti a v případě vydání rozhodnutí o financování ze strany poskytovatele dotace. 100% této odměny bude fakturováno po doručení oficiálního a konečného rozhodnutí o financování projektu nebo v den podpisu dotační smlouvy. Odměna za monitoring a administraci dotačního projektu bude fakturována po obdržení dotace projektu
- 5.6 Úhrady za zpracované EP (energetický posudek) budou fakturovány po jejich vyhotovení.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran



- 6.1 Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitosti podle čl. II této smlouvy s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
- 6.2 Příkazce má právo ukončit dílčí projekt do rozhodnutí o podání žádosti o dotaci. Při rozhodnutí příkazce o ukončení dílčího projektu před přikročením ke zpracování EP (energetický posudek), příkazce uhradí příkazníkovi pouze náklady na úvodní konzultaci, a to pouze v ceně konzultace 1 projektu. V případě rozhodnutí o ukončení projektu po realizaci EP či auditu, ale před podáním žádosti o dotaci, uhradí příkazce příkazníkovi nákladů na konzultační činnost a náklady vzniklé s vyhotovením EP či auditu. S ohledem na obdobnost plnění uhradí objednatel v případě ukončení více než jednoho dílčího projektu cenu za konzultační činnost pouze 1 x.
- 6.3 Za závažné porušení smlouvy bude považováno poskytování jednotlivých částí plnění nikoliv v odpovídající kvalitě nebo termínu. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy v požadovaném rozsahu, čase a kvalitě v souladu se zadávacími podmínkami předchozího zadávacího řízení na základě kterého došlo k uzavření této smlouvy.
- 6.4 V případě prodlení příkazníka se splněním předmětu smlouvy, uhradí tento příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] z ceny plnění včetně DPH za každý den prodlení.
- 6.5 Příkazník prohlašuje, že má ke dni uzavření této smlouvy sjednáno pojištění za škodu způsobenou třetí osobě alespoň ve výši pojistného limitu 10 mil Kč, který bude po celou dobu plnění předmětu smlouvy na své náklady udržovat a na výzvu příkazce je povinen tuto pojistnou smlouvu předložit.
- 6.6 Příkazník se zavazuje uchovat dokumentaci k předmětu plnění smlouvy po dobu 11 let ode dne uzavření smlouvy a poskytnout všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné podklady a informace týkající se dodavatelských činností souvisejících s projekty příkazce a veškeré ostatní dokumenty, které získal v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
- 6.7 Vyžaduje-li zařízení záležitosti uskutečnění právních jednání jménem příkazce nad rámec plných mocí udělených přímo v této smlouvě, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc.
- 6.8 Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem. Za závažné porušení smlouvy se považuje i poskytnutí dílčího plnění v kvalitě či termínu neodpovídající smlouvě.
- 6.9 Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě. V případě potušení této povinnosti je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] z ceny postoupení.
- 6.10 Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce započítat jakékoliv své pohledávky za příkazcem proti pohledávkám příkazce za příkazníkem vyplývajících z této smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je příkazníkem povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] z částky, která byla započtena.
- 6.11 Příkazník nesmí zatížit (např. zástavním právem) jakékoliv své pohledávky za příkazcem vyplývající z této smlouvy či v souvislosti s ní. V případě porušení této povinnosti je příkazníkem povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši [REDACTED] pohledávky, která je předmětem zatížení.
- 6.12 V případě nesplnění povinnosti dle této smlouvy je příkazník povinen příkazci nahradit újmu, která mu prokazatelně vznikla přímým zaviněním příkazníka, avšak maximálně do výše [REDACTED]

VII.

Salvatorní klausule

- 7.1 Pokud by některé ustanovení této smlouvy bylo neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné nebo se neplatným, neúčinným nebo nerealizovatelným stane, nebude tím dotčena platnost, účinnost nebo realizovatelnost smlouvy obecně. Smluvní strany nahradí neplatné, neúčinné nebo nerealizovatelné ustanovení platným, účinným nebo realizovatelným ustanovením, které bude



pokud možno nejlépe nahrazovat neplatností, neúčinností nebo nerealizovatelností dotčené ustanovení, přičemž smluvní strany budou přihlížet k jeho původnímu hospodářskému účelu a smyslu a účelu uvedenému v čl. II této smlouvy.

VIII. Obecná ustanovení

- 8.1 Příkazce souhlasí s tím, aby příkazník dle své úvahy použil údaje týkající se této smlouvy, a to zejména obchodní firmu, resp. název zákazníka a specifikaci předmětu plnění (výše nákladů a dotace apod.), v souvislosti se svou prezentací v rámci své podnikatelské činnosti, a dále souhlasí s tím, aby příkazník tyto údaje zařadil do svých veřejně přístupných obchodních referencí.
- 8.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uzavření.
- 8.3 Veškeré dodatky, přílohy a také vedlejší ujednání musí být učiněny v písemné formě.
- 8.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom jejím vyhotovení.

IX. Plná moc

- 9.1 V souvislosti se smluvním plněním dle této smlouvy zmocňuje příkazce příkazníka k jednání s těmito subjekty:
- a) pracovníky poskytovatele dotace,
 - b) ostatními osobami podílejícími se na přípravě podkladů pro dotační žádosti na straně příkazce (např. energetičtí a techničtí specialisté, ekonomové, rozpočtáři, další zástupci příkazce, apod.).
- 9.2 Rozsah zmocnění je přímo a výhradně navázán na dotační projekt, který je předmětem této smlouvy.

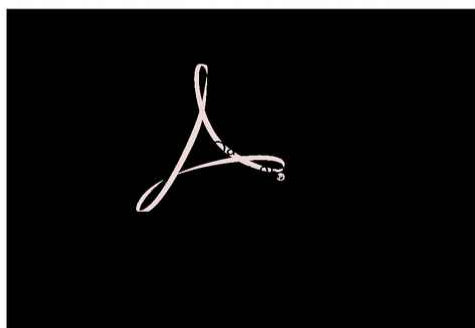
Příkazník tuto plnou moc přijímá.

X. Datum a podpisy smluvních stran

V Šenově u Nového Jičína



Za příkazce



jednatel BONFIN s.r.o.

